

## Kurzanleitung

# Ostfalia Adressbuch in verschiedene E-Mail Programme einbinden

### Inhalt

1. Übersicht.....	2
2. Mozilla Thunderbird (weltweit mit Benutzeranmeldung).....	3
3. Microsoft Outlook 2003 (weltweit mit Benutzeranmeldung) .....	5
4. Microsoft Outlook 2007 (weltweit mit Benutzeranmeldung) .....	8
5. Mozilla Thunderbird (im Netz der Ostfalia) .....	11
6. Microsoft Outlook 2003 (im Netz der Ostfalia).....	13
7. Microsoft Outlook 2007 (im Netz der Ostfalia).....	16

## 1. Übersicht

Der zentrale LDAP-Server der Ostfalia verwaltet alle E-Mail Adressdaten der Hochschule und wird zur Suche nach E-Mail-Adressen von Mitarbeiter/-innen und Studierenden verwendet. Die Suche kann innerhalb des Hochschulnetzes der Ostfalia unverschlüsselt und ohne Benutzeranmeldung durchgeführt werden. Der Zugriff von außerhalb (auch weltweit) erfordert andere Konfigurationsdaten und eine Benutzeranmeldung.

### Angaben zur Konfiguration der verschiedenen E-Mail Programme

Variante 1 - zugriff weltweit	
Servername (ldap):	ab.ostfalia.de
Anschluss (Port):	636 (SSL verschlüsselt)
Benutzername (Bind-DN):	uid=<Ihr Benutzername>,ou=people,dc=ostfalia,dc=de
Passwort:	<Ihr Passwort>
Suchbasis:	ou=people,dc=ostfalia,dc=de

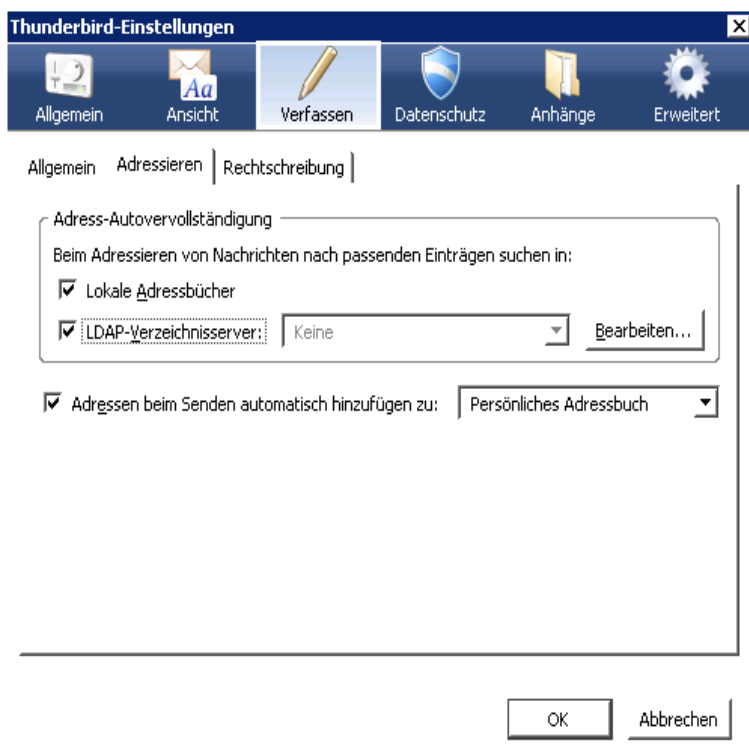
Variante 2 - im Hochschulnetz der Ostfalia:	
Servername (ldap):	ab-intern.ostfalia.de
Anschluss (Port):	389 (kein SSL)
Benutzername (Bind-DN):	
Passwort:	
Suchbasis:	ou=people,dc=ostfalia,dc=de

## 2. Mozilla Thunderbird (weltweit mit Benutzeranmeldung)

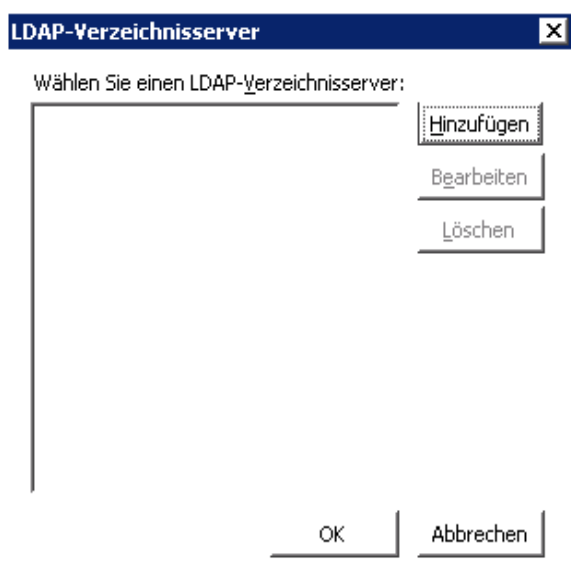
Die folgende Anleitung wurde mit Thunderbird Version 2.0 erstellt.

Die ersten Schritte

- Aus der Menüleiste von Thunderbird "Extras" und dann „Einstellungen“ wählen.
- Im Fenster „Thunderbird-Einstellungen“ auf das Symbol „Verfassen“ klicken.
- Den Haken bei „LDAP-Verzeichnisse“ aktivieren und auf „Bearbeiten“ klicken.



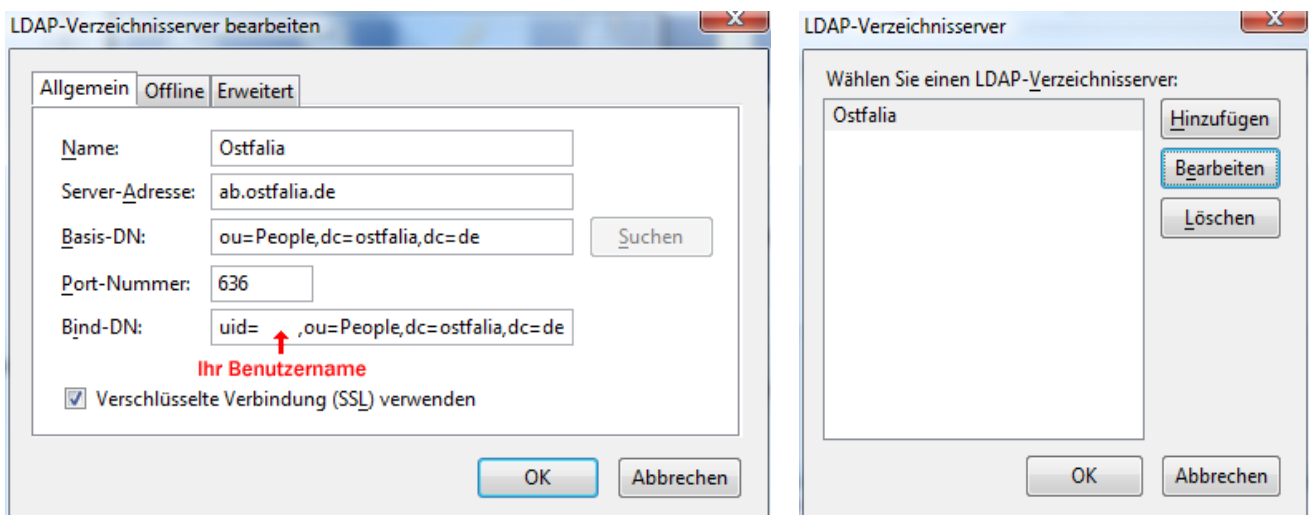
- Im neuen Fenster „LDAP-Verzeichnisse“ auf „Hinzufügen“ klicken.



Füllen Sie das Formular „**Allgemein**“ wie unten dargestellt aus.  
Die Serveradresse ist „**ab.ostfalia.de**“,  
die Basis-DN ist „**ou=people,dc=ostfalia,dc=de**“ und  
die Port-Nummer ist „**636**“ .  
Bei „**Bind-DN**“ muss  
**uid=<Ihr Benutzername>,ou=people,dc=ostfalia,dc=de**  
eingetragen werden.

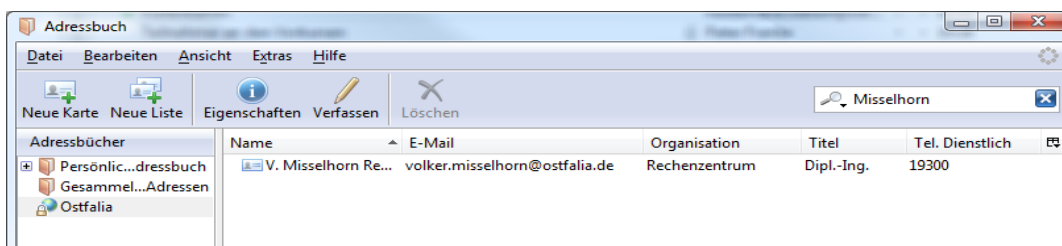
An Stelle von **<Ihr Benutzername>** immer den persönlichen Benutzernamen eintragen.

Nach der Bestätigung durch „OK“ erscheint der Ostfalia Idap-Server in der Verzeichnisserver-Liste.



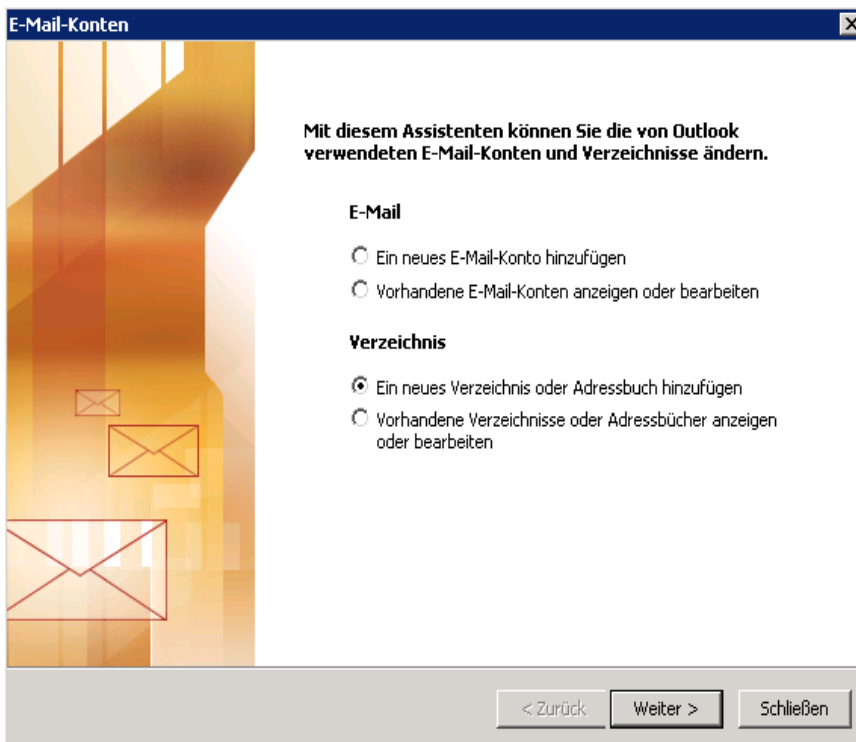
### Funktionstest:

Klicken Sie in der Menüleiste von Thunderbird „**Extras/Adressbuch**“.  
Dann links „**Ostfalia**“ klicken (oder den Namen, den Sie während der Konfiguration vergeben haben).  
Nun oben rechts den Suchbegriff in das Suchfeld eintragen.  
Wenn alles funktioniert, ist das Suchergebnis in der Liste zu sehen.

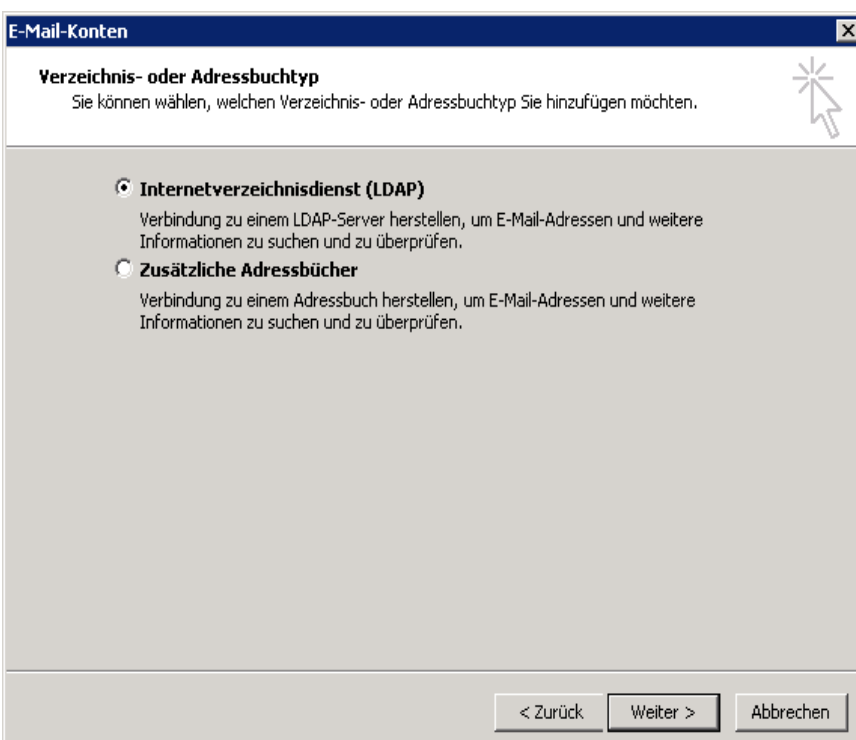


### 3. Microsoft Outlook 2003 (weltweit mit Benutzeranmeldung)

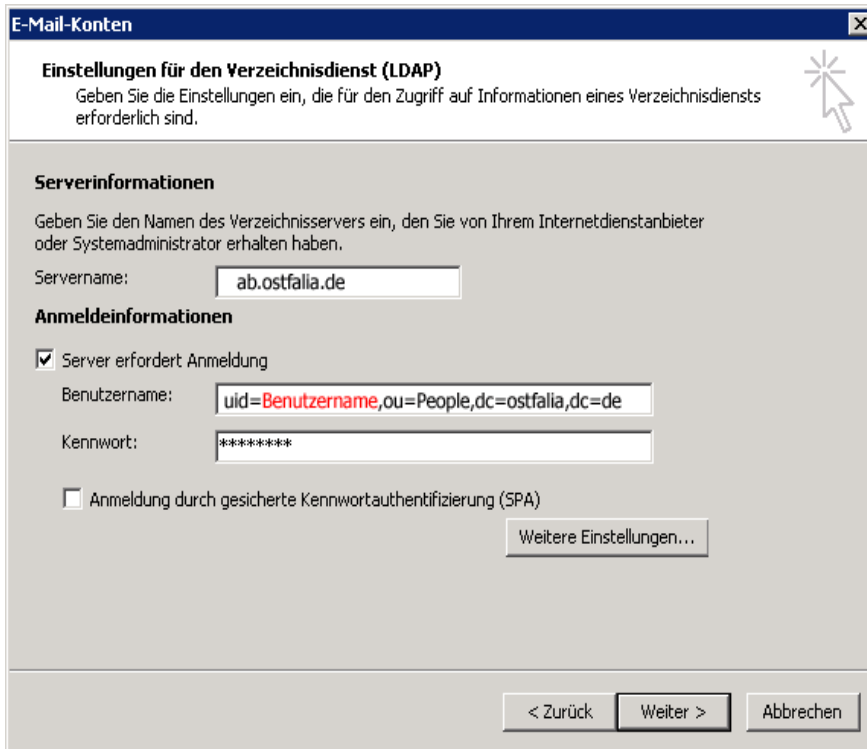
In der Menüleiste „**Extras / E-Mail-Konten**“ wählen. Unter „**Verzeichnis**“ den **Punkt „Ein neues Verzeichnis oder Adressbuch hinzufügen“** wählen und „**Weiter**“ klicken.



Im nächsten Fenster „**Internetverzeichnisdienst (LDAP)**“ wählen und „**Weiter**“ klicken.



Füllen Sie das Formular wie unten dargestellt aus. In der Zeile „**Benutzername:**“ muss hinter „**uid=**“ der persönliche Benutzername eingetragen werden. In der Zeile „**Kennwort:**“ muss das persönliche Passwort eingetragen werden. Dann „**Weitere Einstellungen**“ klicken.



The screenshot shows a window titled "E-Mail-Konten" with a sub-section "Einstellungen für den Verzeichnisdienst (LDAP)". Below the title bar, there is a mouse cursor icon. The main content area is divided into two sections: "Serverinformationen" and "Anmeldeinformationen".

**Serverinformationen:** A text box for "Servername:" contains "ab.ostfalia.de".

**Anmeldeinformationen:** A checkbox "Server erfordert Anmeldung" is checked. The "Benutzername:" text box contains "uid=Benutzername,ou=People,dc=ostfalia,dc=de". The "Kennwort:" text box contains "\*\*\*\*\*". A checkbox "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)" is unchecked. A button "Weitere Einstellungen..." is located below the password field.

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Füllen Sie das Formular wie unten dargestellt aus. Tragen Sie bei Anzeigenname z.B. „Ostfalia“ ein. Die Anschlussnummer (Port Nummer) ist "636" das Häkchen bei „**Secure Sockets Layer verwenden**“ muss gesetzt sein. Anschließend oben im Formular auf „**Suche**“ klicken.

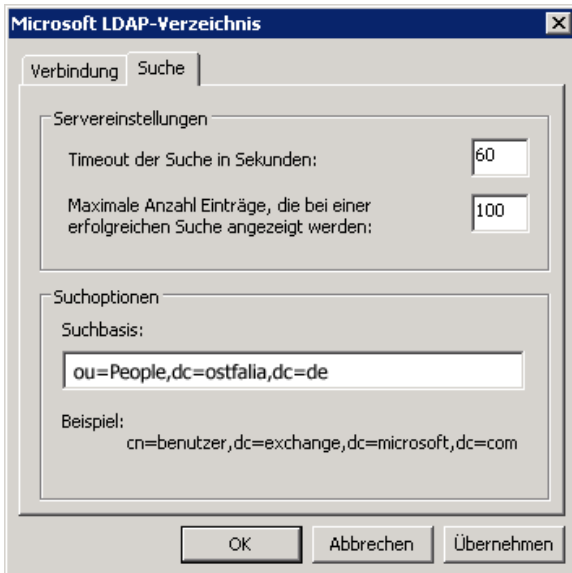


The screenshot shows a window titled "Microsoft LDAP-Verzeichnis" with two tabs: "Verbindung" and "Suche". The "Suche" tab is active.

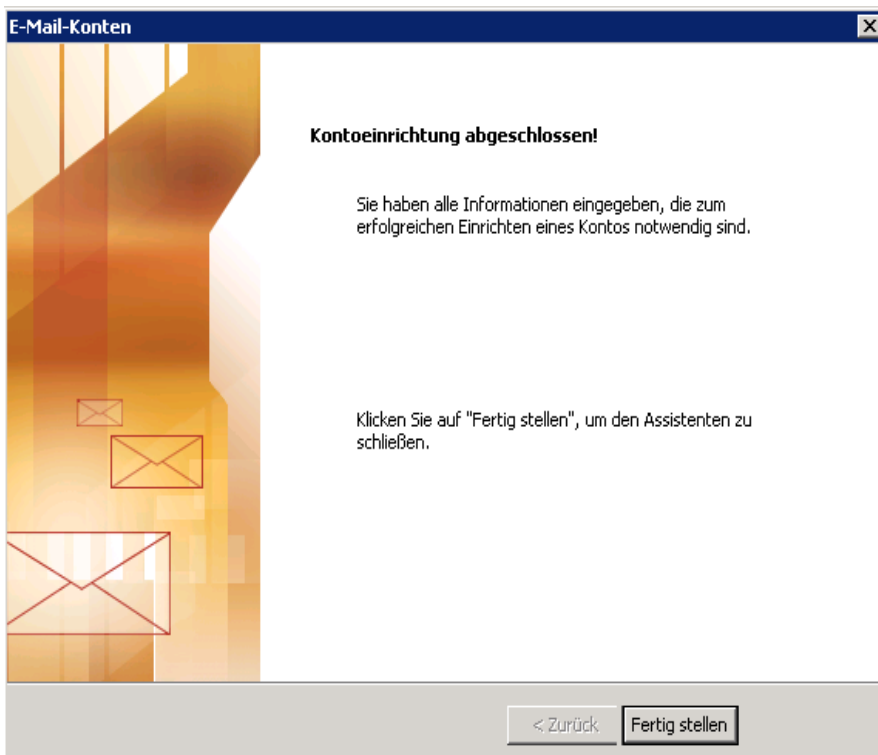
Under the "Suche" tab, there is a section "Anzeigenname" with a text box containing "Ostfalia". Below it is a section "Verbindungsdetails" with a text box for "Anschluss:" containing "636" and a checked checkbox for "Secure Sockets Layer verwenden".

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "OK", "Abbrechen", and "Übernehmen".

Im Eingabefeld „**Suchbasis**“ „ou=people,dc=ostfalia,dc=de“ eintragen.



Dann „**OK**“ und anschließend „**Fertig stellen**“ klicken.

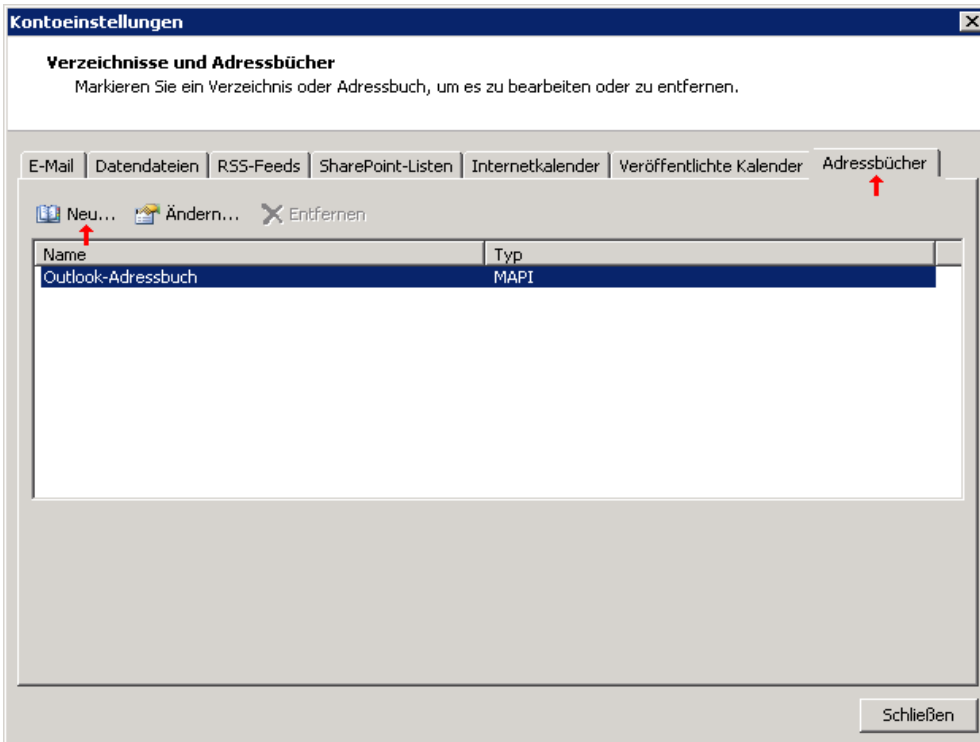


#### Testen der Suche nach E-Mail Adressen:

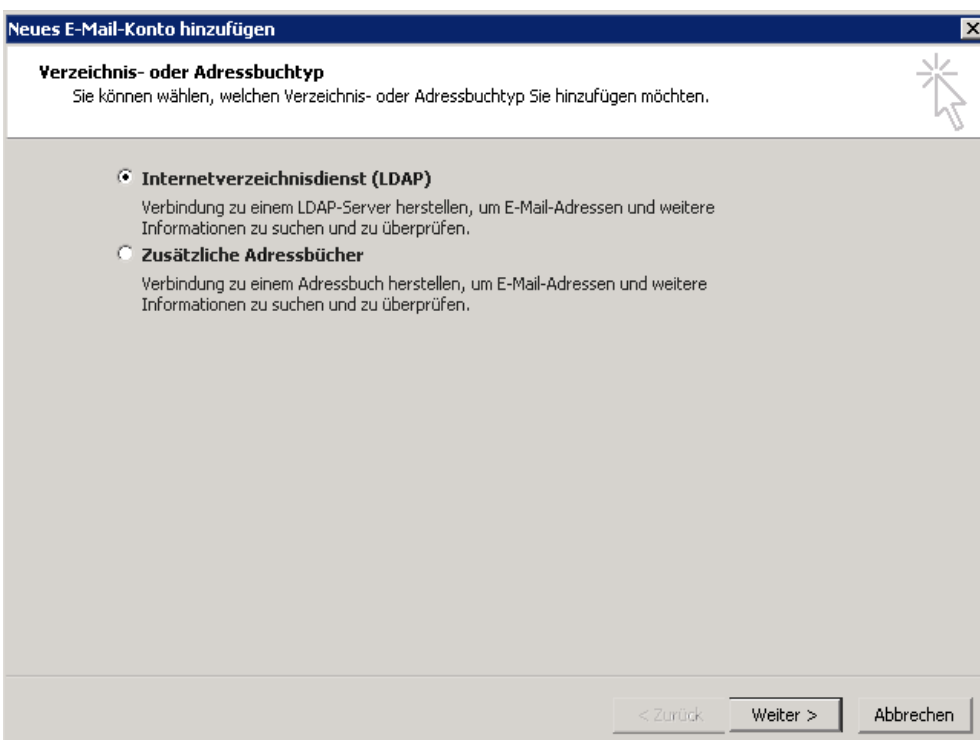
Eine neue E-Mail öffnen und in das „An“- Eingabefeld den Anfang eines Nachnamens eingeben. Nun „Strg+K“ auf der Tastatur drücken. Nun wird das Adressbuch abgefragt.- Bei mehreren Ergebnissen wird ein Auswahlfenster angezeigt.

## 4. Microsoft Outlook 2007 (weltweit mit Benutzeranmeldung)

In der Menüleiste „**Extras / Kontoeinstellungen**“ klicken.  
Im Dialog „**Adressbücher**“ auf „**Neu**“ klicken.



„**Internetverzeichnisdienst (LDAP)**“ auswählen und „**Weiter**“ klicken.

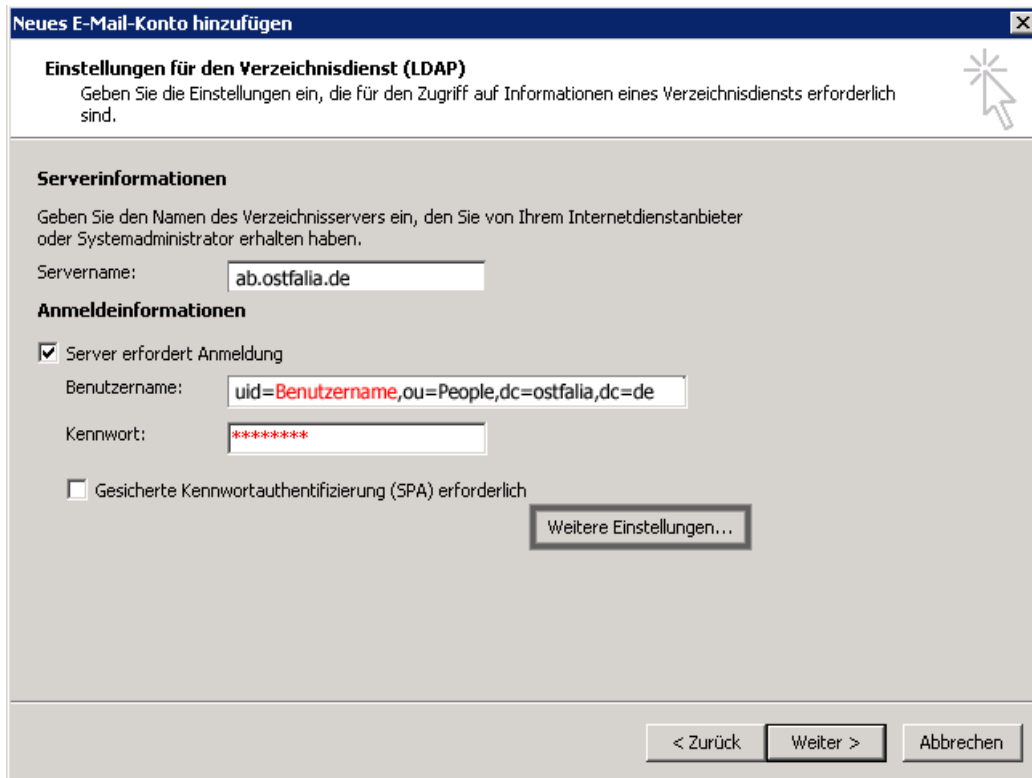


Füllen Sie das Formular wie unten dargestellt aus.

In der Zeile „**Benutzername:**“ muss hinter „uid=“ der persönlicher Benutzername eingetragen werden.

In der Zeile „**Kennwort:**“ muss das persönliche Passwort eingetragen werden.

Klicken Sie nun „**Weitere Einstellungen**“.



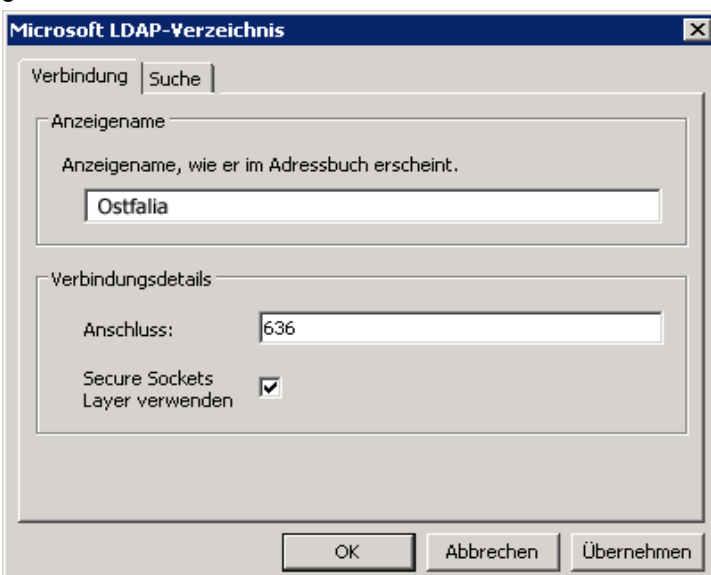
The screenshot shows a dialog box titled "Neues E-Mail-Konto hinzufügen". The main heading is "Einstellungen für den Verzeichnisdienst (LDAP)". Below this, it says "Geben Sie die Einstellungen ein, die für den Zugriff auf Informationen eines Verzeichnisdiensts erforderlich sind." The dialog is divided into two sections: "Serverinformationen" and "Anmeldeinformationen".

**Serverinformationen:** "Geben Sie den Namen des Verzeichnisservers ein, den Sie von Ihrem Internetdienstanbieter oder Systemadministrator erhalten haben." The "Servername:" field contains "ab.ostfalia.de".

**Anmeldeinformationen:** There is a checked checkbox "Server erfordert Anmeldung". The "Benutzername:" field contains "uid=Benutzername,ou=People,dc=ostfalia,dc=de". The "Kennwort:" field contains "\*\*\*\*\*". There is an unchecked checkbox "Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich". A button labeled "Weitere Einstellungen..." is located below the password field.

At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Füllen Sie das Formular wie unten dargestellt aus. Tragen Sie bei Anzeigename z.B. „Ostfalia“ ein. Die Anschlussnummer (Port Nummer) ist „636“ das Häkchen bei „**Secure Sockets Layer verwenden**“ muss gesetzt sein.



The screenshot shows a dialog box titled "Microsoft LDAP-Verzeichnis". It has two tabs: "Verbindung" (selected) and "Suche".

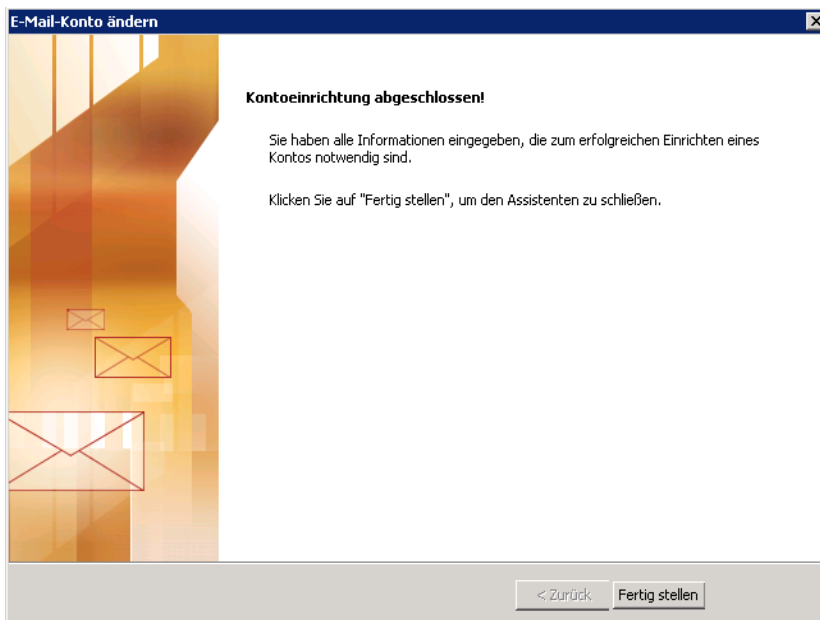
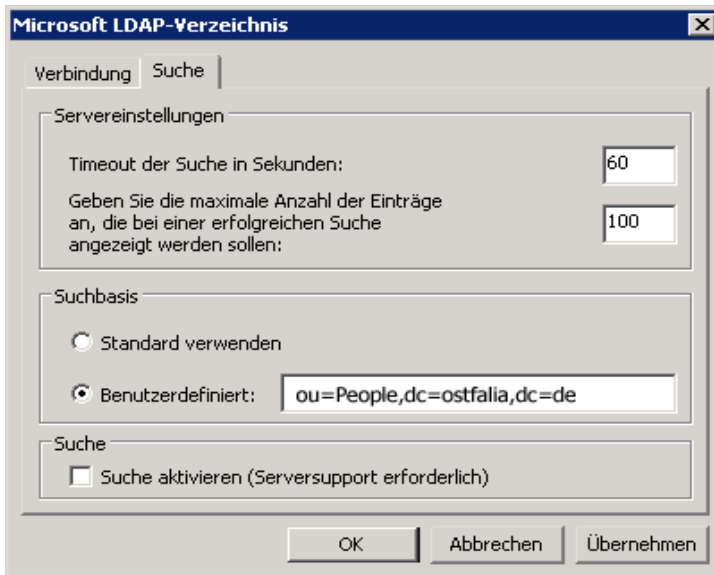
**Anzeigename:** "Anzeigename, wie er im Adressbuch erscheint." The field contains "Ostfalia".

**Verbindungsdetails:** "Anschluss:" field contains "636". The checkbox "Secure Sockets Layer verwenden" is checked.

At the bottom, there are three buttons: "OK", "Abbrechen", and "Übernehmen".

Anschließend oben im Formular auf „Suche“ klicken.

Im Eingabefeld „**Suchbasis**“ „**Benutzerdefiniert**“ wählen und „ou=people,dc=ostfalia,dc=de“ eintragen und mit „**OK**“ bestätigen.



Damit das Adressbuch in Outlook aktiviert werden kann, muss Outlook 2007 u.U. neu gestartet werden.

#### Testen der Suche nach E-Mail Adressen:

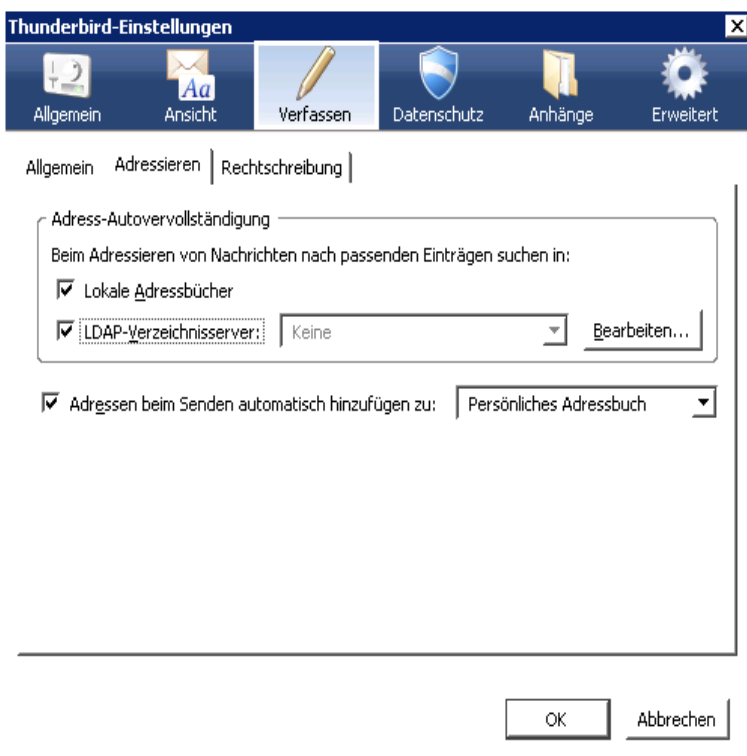
Eine neue E-Mail öffnen und in das „An“- Eingabefeld den Anfang eines Nachnamens eingeben. Nun „Strg+K“ auf der Tastatur drücken. Nun wird das Adressbuch abgefragt.- Bei mehreren Ergebnissen wird ein Auswahlfenster angezeigt.

## 5. Mozilla Thunderbird (im Netz der Ostfalia)

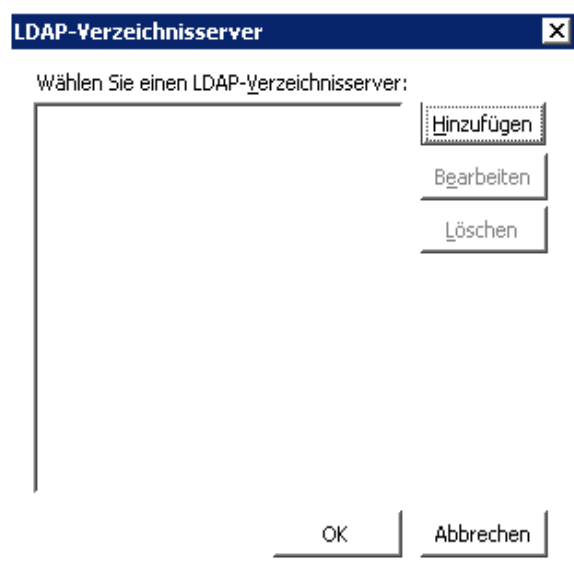
Die folgende Anleitung wurde mit Thunderbird Version 2.0 erstellt.

Die ersten Schritte

- Aus der Menüleiste von Thunderbird "Extras" und dann „Einstellungen“ wählen.
- Im Fenster „Thunderbird-Einstellungen“ auf das Symbol „Verfassen“ klicken.
- Den Haken bei „LDAP-Verzeichnisse“ aktivieren und auf „Bearbeiten“ klicken.

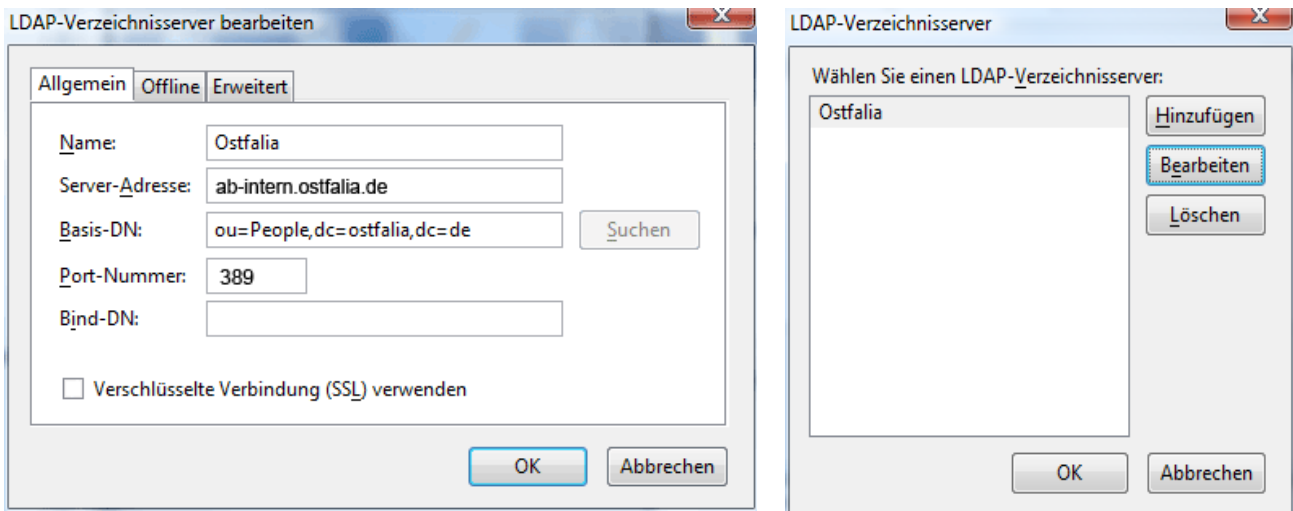


- Im neuen Fenster „LDAP-Verzeichnisse“ auf „Hinzufügen“ klicken.



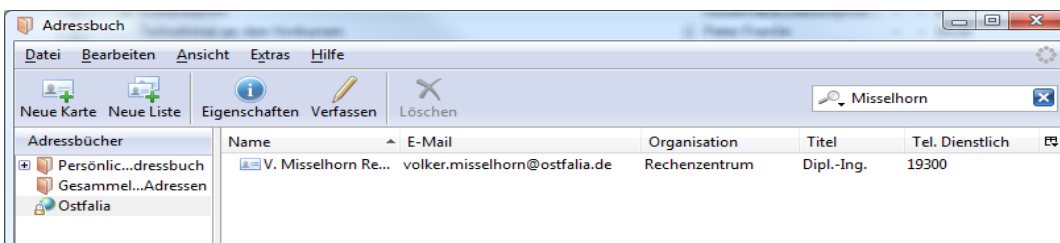
Füllen Sie das Formular „Allgemein“ wie unten dargestellt aus.  
Die Serveradresse ist „**ab-intern.ostfalia.de**“,  
die Basis-DN ist „**ou=people,dc=ostfalia,dc=de**“ und  
die Port-Nummer ist „**386**“.

Nach der Bestätigung durch „**OK**“ erscheint der Ostfalia Idap-Server in der Verzeichnisserver-Liste.



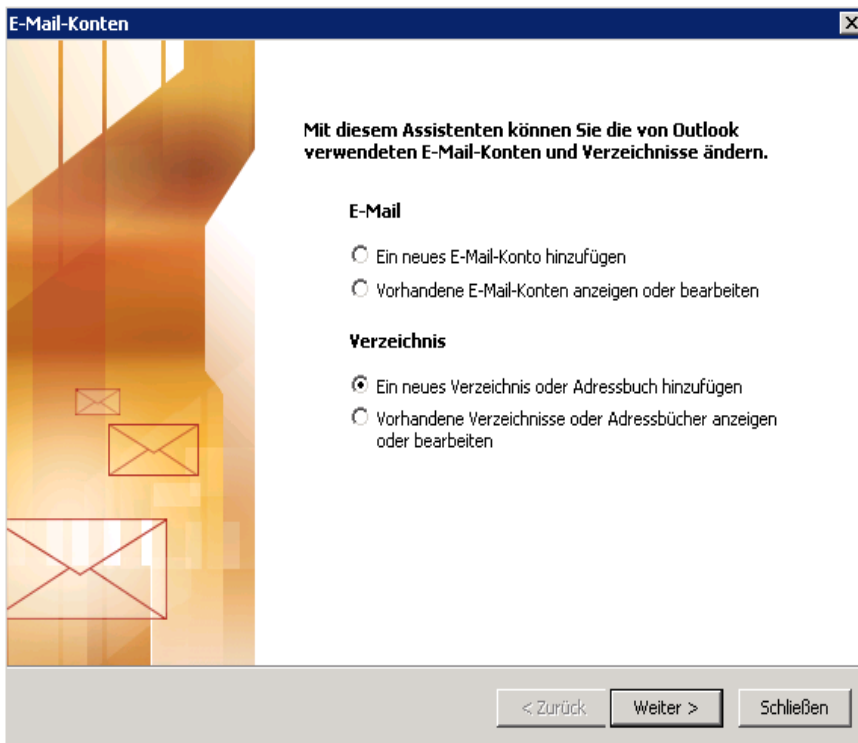
### Funktionstest:

Klicken Sie in der Menüleiste von Thunderbird „**Extras/Adressbuch**“.  
Dann links „**Ostfalia**“ klicken (oder den Namen, den Sie während der Konfiguration vergeben haben).  
Nun oben rechts den Suchbegriff in das Suchfeld eintragen.  
Wenn alles funktioniert, ist das Suchergebnis in der Liste zu sehen.

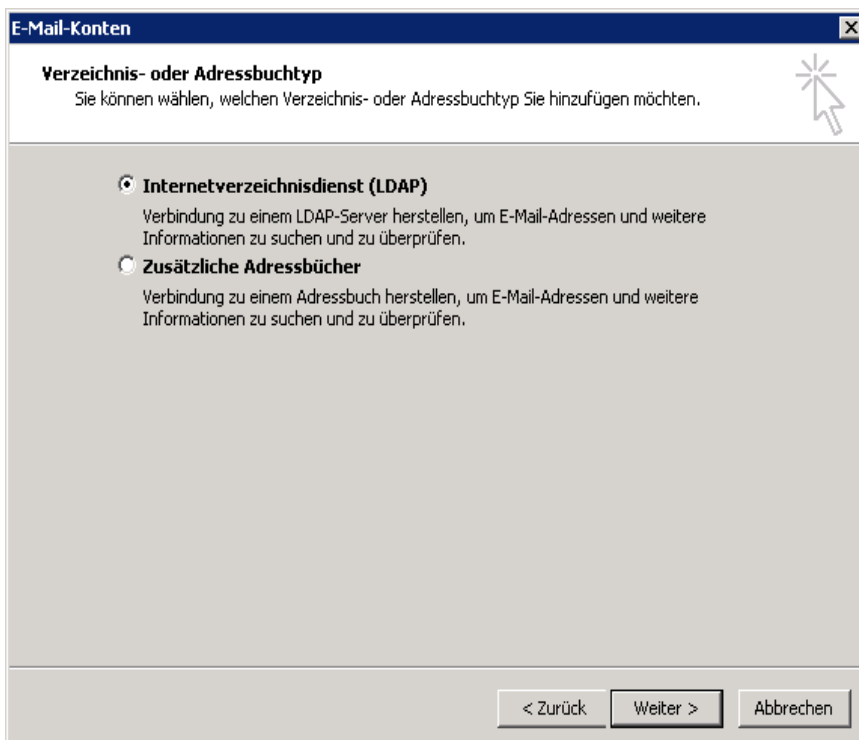


## 6. Microsoft Outlook 2003 (im Netz der Ostfalia)

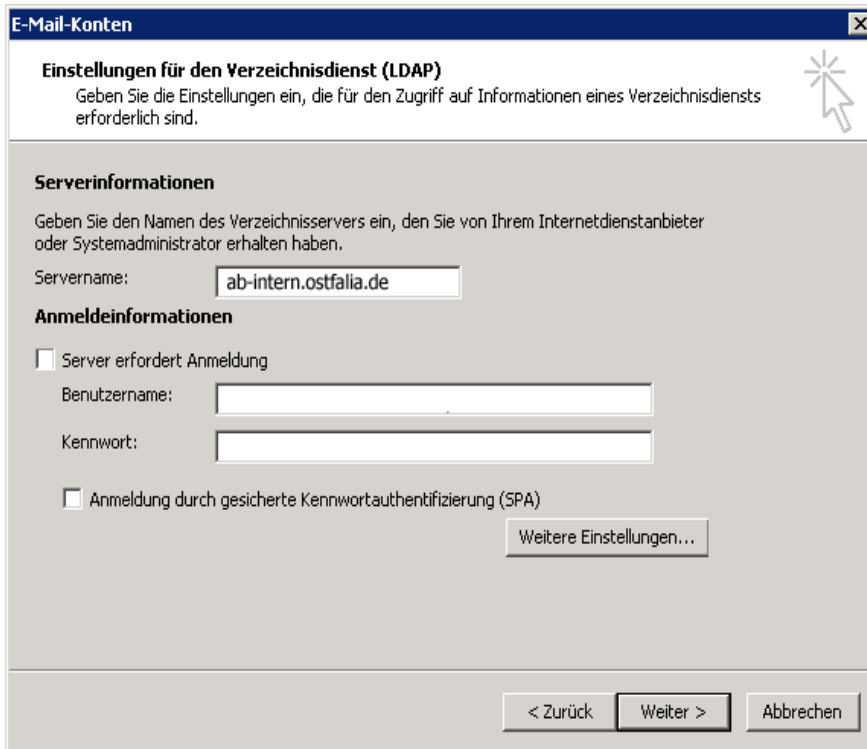
In der Menüleiste „**Extras / E-Mail-Konten**“ wählen. Unter „**Verzeichnis**“ den **Punkt „Ein neues Verzeichnis oder Adressbuch hinzufügen“** wählen und „**Weiter**“ klicken.



Im nächsten Fenster „**Internetverzeichnisdienst (LDAP)**“ wählen und „**Weiter**“ klicken.



Füllen Sie das Formular wie unten dargestellt aus. Der Servername ist „ab-intern.ostfalia.de“.  
Dann „**Weitere Einstellungen**“ klicken.



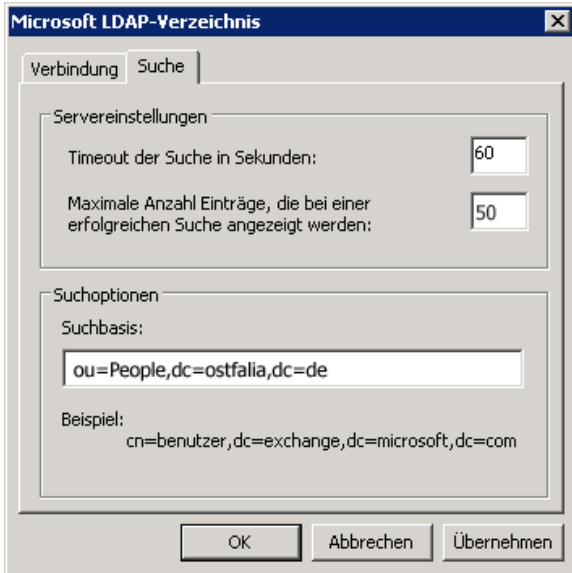
The screenshot shows a Windows dialog box titled "E-Mail-Konten". The active tab is "Einstellungen für den Verzeichnisdienst (LDAP)". Below the title bar, there is a sub-header "Einstellungen für den Verzeichnisdienst (LDAP)" and a descriptive text: "Geben Sie die Einstellungen ein, die für den Zugriff auf Informationen eines Verzeichnisdiensts erforderlich sind." The main content area is divided into two sections: "Serverinformationen" and "Anmeldeinformationen". In "Serverinformationen", the "Servername:" field contains "ab-intern.ostfalia.de". In "Anmeldeinformationen", the "Server erfordert Anmeldung" checkbox is unchecked. The "Benutzername:" and "Kennwort:" fields are empty. The "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)" checkbox is also unchecked. At the bottom right of the main area is a button labeled "Weitere Einstellungen...". At the very bottom of the dialog are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Füllen Sie das Formular wie unten dargestellt aus. Tragen Sie bei Anzeigenname z.B. „Ostfalia“ ein. Die Anschlussnummer (Port Nummer) ist "389" das Häkchen bei „**Secure Sockets Layer verwenden**“ nicht setzen. Anschließend oben im Formular auf „**Suche**“ klicken.

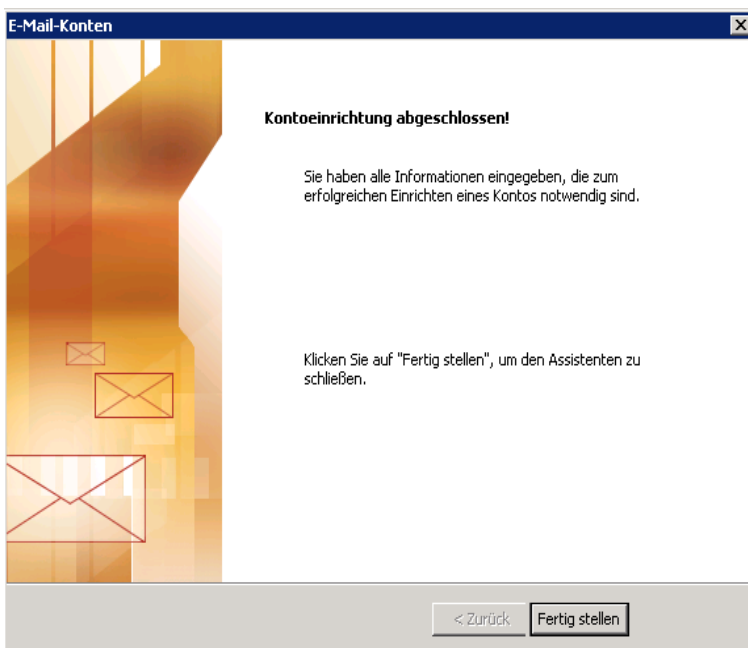


The screenshot shows a Windows dialog box titled "Microsoft LDAP-Verzeichnis". The "Suche" tab is selected. The "Anzeigenname" section has a text box containing "Ostfalia". The "Verbindungsdetails" section has an "Anschluss:" field with "389" and an unchecked checkbox for "Secure Sockets Layer verwenden". At the bottom are three buttons: "OK", "Abbrechen", and "Übernehmen".

Im Eingabefeld „**Maximale Anzahl Einträge ...**“ „**50**“ einstellen und bei „**Suchbasis**“ „**ou=people,dc=ostfalia,dc=de**“ eintragen.



Dann „**OK**“ und anschließend „**Fertig stellen**“ klicken.

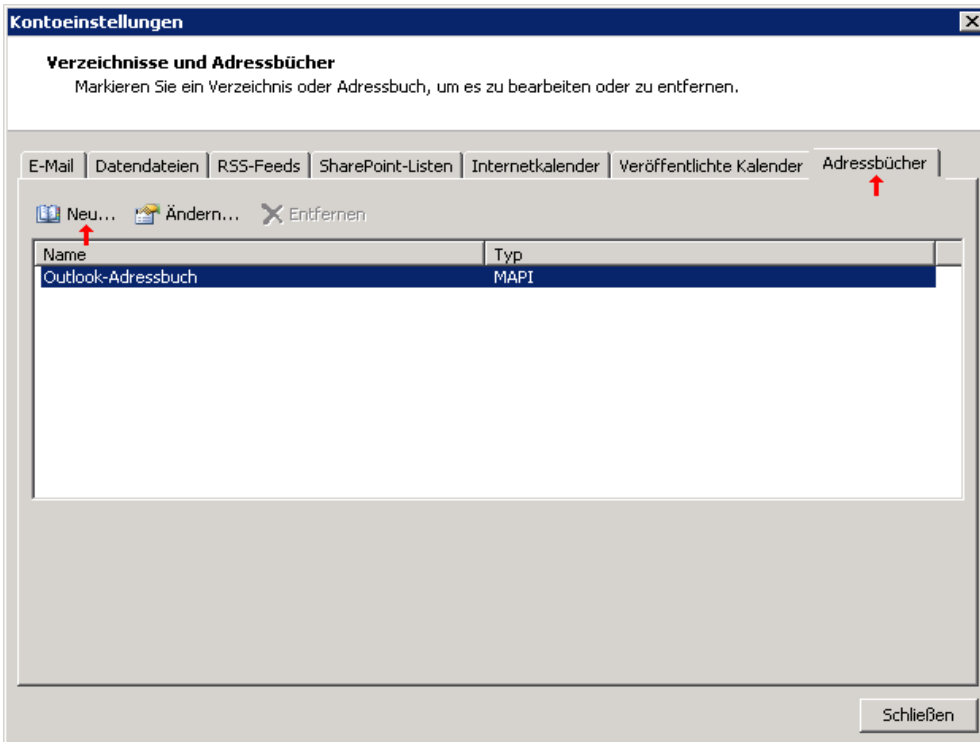


#### Testen der Suche nach E-Mail Adressen:

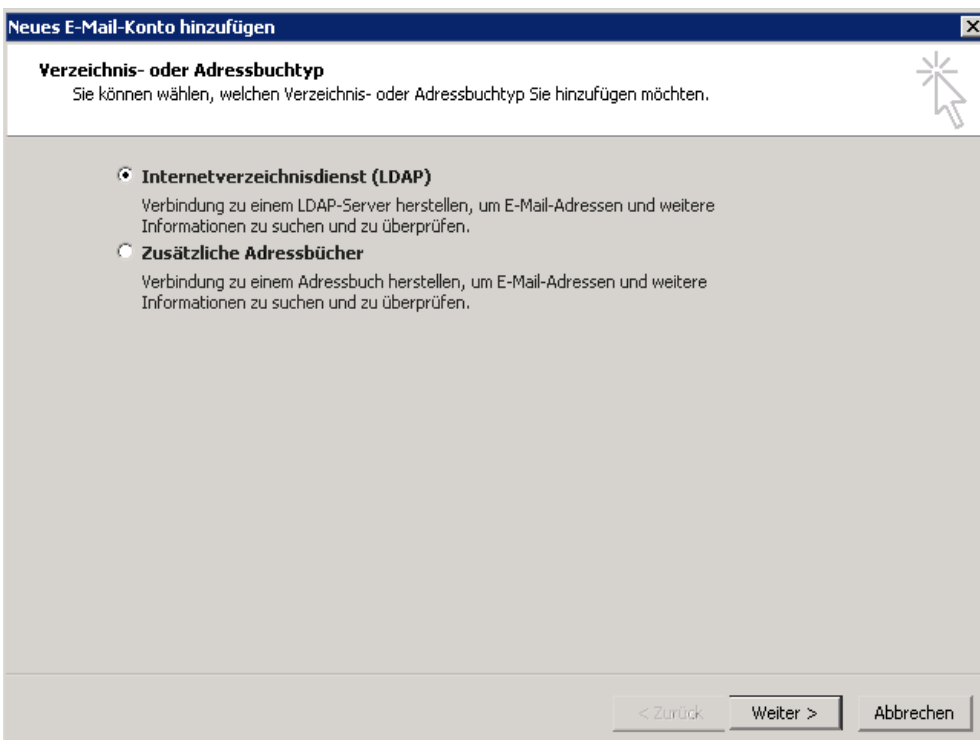
Eine neue E-Mail öffnen und in das „An“- Eingabefeld den Anfang eines Nachnamens eingeben. Nun „Strg+K“ auf der Tastatur drücken. Nun wird das Adressbuch abgefragt.- Bei mehreren Ergebnissen wird ein Auswahlfenster angezeigt.

## 7. Microsoft Outlook 2007 (im Netz der Ostfalia)

In der Menüleiste „**Extras / Kontoeinstellungen**“ klicken.  
Im Dialog „**Adressbücher**“ auf „**Neu**“ klicken.

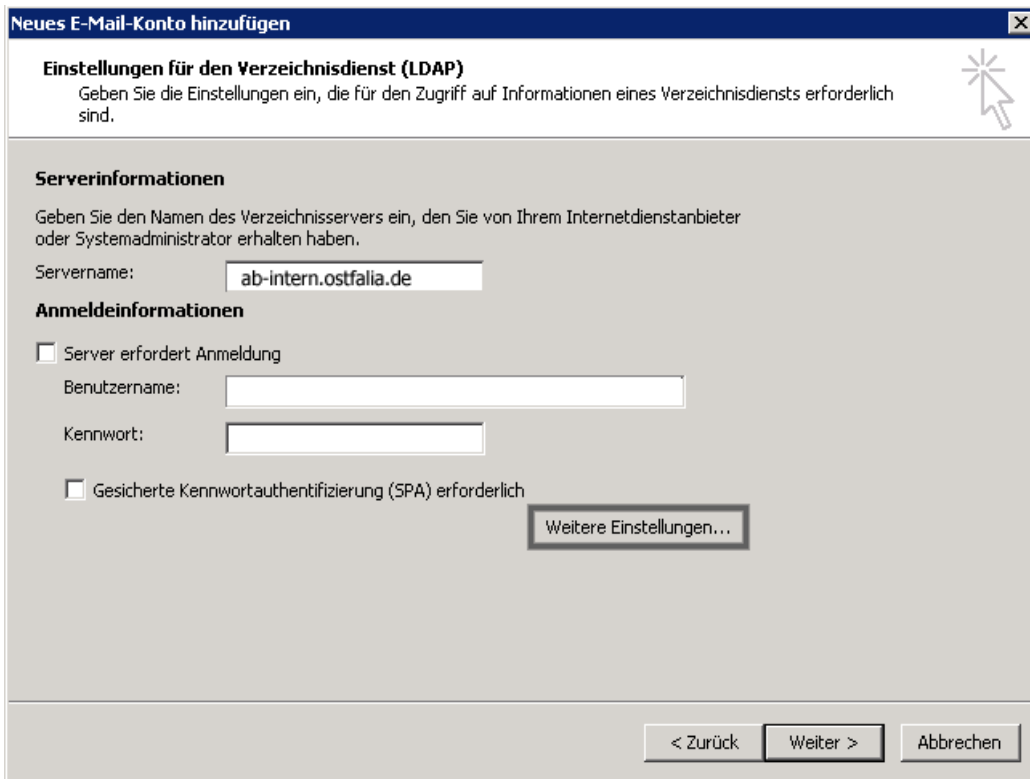


„**Internetverzeichnisdienst (LDAP)**“ auswählen und „**Weiter**“ klicken.



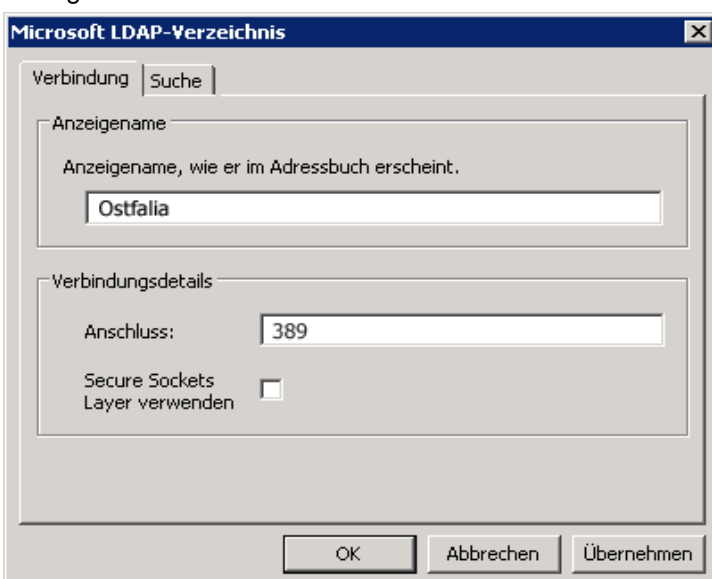
Füllen Sie das Formular wie unten dargestellt aus. Der „**Servername**“ ist „**ab-intern.ostfalia.de**“.

Klicken Sie nun „**Weitere Einstellungen**“.



The screenshot shows a Windows dialog box titled "Neues E-Mail-Konto hinzufügen". The main heading is "Einstellungen für den Verzeichnisdienst (LDAP)". Below this, there is a sub-heading "Serverinformationen" with a text box for "Servername" containing "ab-intern.ostfalia.de". Underneath is the "Anmeldeinformationen" section, which includes a checkbox for "Server erfordert Anmeldung", a text box for "Benutzername", a text box for "Kennwort", and another checkbox for "Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich". A button labeled "Weitere Einstellungen..." is highlighted with a red box. At the bottom of the dialog are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Füllen Sie das Formular wie unten dargestellt aus. Tragen Sie bei Anzeigename z.B. „Ostfalia“ ein. Die Anschlussnummer (Port Nummer) ist „**389**“ das Häkchen bei „**Secure Sockets Layer verwenden**“ darf nicht gesetzt sein.

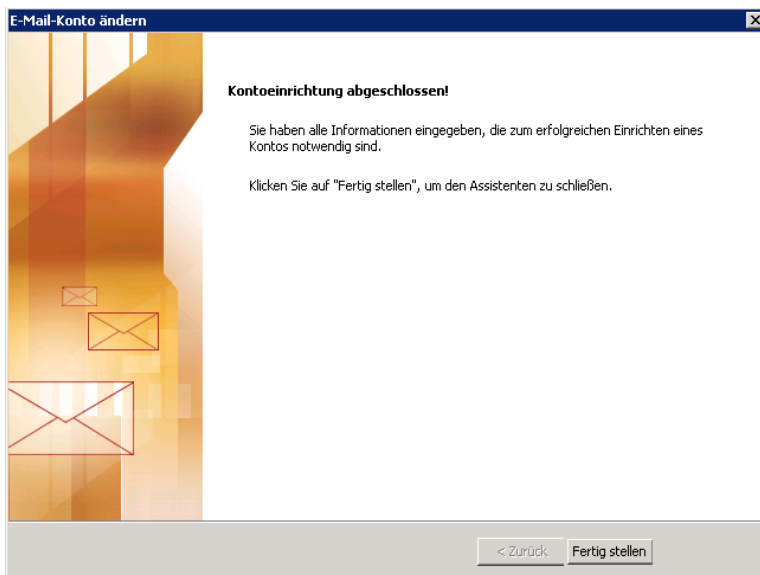
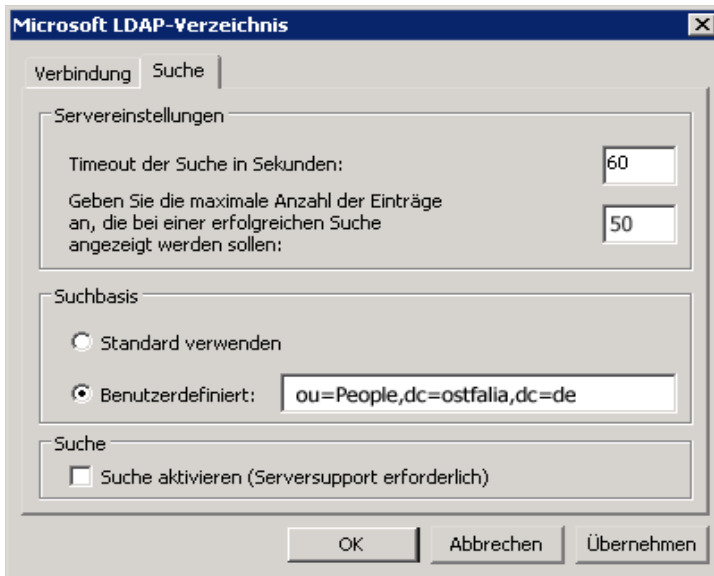


The screenshot shows a Windows dialog box titled "Microsoft LDAP-Verzeichnis". It has two tabs: "Verbindung" and "Suche". The "Verbindung" tab is active. It contains a text box for "Anzeigename" with "Ostfalia" entered. Below this is the "Verbindungsdetails" section, which includes a text box for "Anschluss:" with "389" entered, and a checkbox for "Secure Sockets Layer verwenden" which is unchecked. At the bottom are three buttons: "OK", "Abbrechen", and "Übernehmen".

Anschließend oben im Formular auf „Suche“ klicken.

Im Eingabefeld „**Maximale Anzahl Einträge ...**“ „50“ einstellen und bei „**Suchbasis**“ „**ou=people,dc=ostfalia,dc=de**“ eintragen.

Im Eingabefeld „**Suchbasis**“ „**Benutzerdefiniert**“ wählen, „**ou=people,dc=ostfalia,dc=de**“ eintragen und mit „**OK**“ bestätigen.



Damit das Adressbuch in Outlook aktiviert werden kann, muss Outlook 2007 u.U. neu gestartet werden.

#### Testen der Suche nach E-Mail Adressen:

Eine neue E-Mail öffnen und in das „An“- Eingabefeld den Anfang eines Nachnamens eingeben. Nun „Strg+K“ auf der Tastatur drücken. Nun wird das Adressbuch abgefragt.- Bei mehreren Ergebnissen wird ein Auswahlfenster angezeigt.