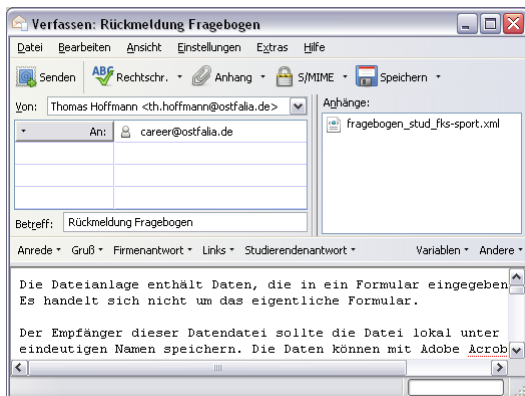


Hinweise zum Versenden des Online-Formulars "Studierenden-Fragebogen zur Praxissemester-Stelle"

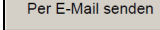
In der Regel sollten Sie das Formular am Computer ausfüllen und Ihre Angaben elektronisch senden können. Da das in manchen Fällen nicht funktioniert, beachten Sie bitte die folgenden Hinweise.

Der Regelfall: Über Formular-Button online senden:



Ist auf dem Computer, vom dem aus Sie das Formular ausfüllen, ein Mail-Programm (z.B. Outlook, oder Thunderbird) als Standard eingerichtet und sind Sie online (in den Ostfalia-Poolräumen ist das z.B. der Fall)?

Dann sollte alles wie geplant funktionieren:

Klicken Sie nach dem Ausfüllen auf den Button  am Formular-Ende. Damit öffnet sich Ihr Mail-Programm mit einer neu zu verfassenden Nachricht, bei der Ihre Angaben bereits als XML-Datei angehängt sind (siehe Beispiel links). Diese E-Mail können Sie ohne weitere Ergänzungen absenden. Wir antworten regulär am folgenden Arbeitstag.

Sie können auch vor dem Ausfüllen testen, ob Ihre Daten an das Mail-Programm weitergegeben werden: Klicken Sie vorab auf [Per E-Mail senden], aber schicken Sie diese Mail noch nicht ab.

Die Alternative: Manuell angehängte Datei senden

Sollte das Versenden per Formular-Button nicht funktionieren, dann versuchen Sie bitte Folgendes: Füllen Sie zunächst testweise ein Feld aus und versuchen Sie das Formular mit Daten zu speichern. Leider ist das beim Adobe Reader nicht möglich, aber z.B. bei Adobe Acrobat. Wenn das an Ihrem Computer möglich ist, dann speichern sie bitte so das komplett ausgefüllte Dokument und senden sie es per E-Mail-Anhang an career@ostfalia.de.

Wenn nichts mehr geht: Drucken und Papier senden

Der letzte Ausweg ist, das Formular am Computer auszufüllen, auszudrucken und als Papier-Post an den Career Service zu senden bzw. einzureichen. Sie können den Ausdruck auch als Fax oder eingescannt als E-Mail-Anhang senden.