



Ostfalia

Hochschule für angewandte
Wissenschaften



Praxissemester an der Fakultät Recht

Fakultät Recht - Ass. jur. Oliver Kahl, LL.M.

Career Service - Kornelia Pusch

03.04.2024

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel · Salzdahlumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

Ihr Weg in das Praxissemester



- ✓ Ansprechpartner*innen
- ✓ Beginn und Dauer des Praxissemesters
- ✓ Zulassungsbedingungen
- ✓ Anerkennung der Stelle
- ✓ Vertrag
- ✓ Anmeldung und Bescheinigung
- ✓ Anerkennung von Werkstudententätigkeiten
- ✓ Unterstützung durch den Career Service

Ansprechpartner*innen allgemein

Career Service - Beratung

- Bewerbungsberatung (auch ENG)
- Unterstützung Stellensuche & Organisation Praxissemester (auch Ausland)
- <https://www.ostfalia.de/career/kontakt/team-beratung/>

Studierenden Servicebüro (SSB)

- Praxissemesteranmeldung, Organisatorisches, Termine
- Kontakt: Tel: 05331 939 15020, Mail: ssb-wf@ostfalia.de

Career Service – Schlüsselqualifikationen

- Seminare zu Sozial-, Methoden, Selbstkompetenz & zu Bewerbungsthemen
- <https://www.ostfalia.de/career/kontakt/team-schluessselqualifikationen/>

International Students Office

- Finanzierung für Auslandspraktika und –semester
- https://www.ostfalia.de/iso/iso_kontakt-sprechzeiten/

Ihre Ansprechpartner*innen in der Fakultät

Recht

Prüfungssekretariat:

Sebastian Bock
Tel. 05331 939 33980
dekanat-r@ostfalia.de

Praxissemesterbeauftragter

Ass. jur. Oliver Kahl, LL.M.
Tel. 05331 939 33310
o.kahl@ostfalia.de

Kooperation und Internationalisierung:

Anne Stein M.A.
Tel. 05331 939 33070
dekanat-r@ostfalia.de

Infos zum Praxissemester: Webseiten Career Service

www.ostfalia.de/career



<https://www.ostfalia.de/career/praxis/fakultaet-r/>

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Hochschule **Studium** Forschung International Quicklinks

Vor dem Studium	Im Studium	Beratung
Studienangebot	Semestertermine	Zentrale Studienberatung
Zulassungsvoraussetzungen	Studienorganisation	Studierenden-Servicebüros
Studienberatung	Informationen für Erstsemester	Lerncoaching
Veranstaltungen für Studieninteressierte	Ostfalia-Card	International Student Office
	Stundenpläne	Career Service

Kontakt

Seminare Schlüsselqualifikationen

Pflichtpraktikum

Service für die Praxiszeit

Fakultät B

Fakultät E

Fakultät F

Fakultät G

Fakultät H

Fakultät I

Fakultät K

Fakultät M

Fakultät R

Infos zum Ablauf

Formulare

Infoveranstaltung

Praxiszeiten an der Fakultät Recht

Für die Bachelorstudiengänge der Fakultät Recht sind zwei vollständige Praxissemester mit einer Mindestdauer von 22 Wochen vorgesehen:

RFS-Studierende absolvieren das 1. Praxissemester im 5. und das 2. Praxissemester im 7. Semester, RPP- und WR-Studierende im 4. und 7. Semester.

Bei der Suche nach einer geeigneten Stelle sind [wir](#) gerne behilflich.

Du findest im Folgenden:

- [Informationen zum Ablauf der Praxissemester](#)
- [Formulare, Vertragsvorlagen, Praxissemesterrichtlinien](#)
- [Infoveranstaltung](#)

Mehr über bereits absolvierte Praktika unserer Studierenden findest du hier:



Seminare zum Ausbau deiner Schlüsselqualifikationen. Wir beraten dich gerne rund um die Themen Pflichtpraktikum, Berufseinstieg, Stellensuche und Bewerbungen.

Ostfalia Career Service

BERATUNG UND SCHLÜSSELQUALIFIKATIONEN

Praxiszeiten

1. Praxissemester:

Dauer: Mindestens 22 Wochen (ohne Urlaub)
Beginn: RPP und WR im 4.Sem./ RFS im 5. Sem.
Inhalt: Anwendung und Überprüfung des erworbenen theoretischen Wissens in der Praxis.
Die Bewertung erfolgt aufgrund des Praxisberichts.

2. Praxissemester:

Dauer: Mindestens 22 Wochen (ohne Urlaub)
Beginn: in der Regel im 7. Semester
Inhalt: im Rahmen der praktischen Tätigkeit sollte eine anwendungsorientierte Bachelorarbeit angefertigt werden



Zulassung zum Praxissemester

1. Praxissemester

- einmalige Teilnahme an der Praxissemester-Informationsveranstaltung
- zum Zeitpunkt der Anmeldung müssen mindestens 61 CP vorhanden sein

2. Praxissemester

- erfolgreiche Ableistung des 1. Praxissemesters
- mindestens 149 CP





Stellensuche

Inland: Ca. 6-9 Monate vor Beginn

Ausland: Ca. 1 Jahr vor Beginn

Unterstützung: Career Service (ehem. Praxisstellen, Stellenportal, ...),
Intranet-Seite Bels, Hochschullehrer*innen

Für 2. Praxissemester: Inhalte der Bachelorarbeit absprechen

Keinen Praxissemesterplatz gefunden?



Bitte den Career Service und/oder den Praxissemesterbeauftragten frühzeitig ansprechen!

Anerkennung der Praxisstelle

- **Entfällt, wenn Stelle bereits anerkannt ist!**
(im SSB oder CS nachfragen)
- Durch den Praxissemesterbeauftragten Herrn Kahl
Mail an praxiszeiten-r@ostfalia.de mit Angabe:
 - des Studiengangs
 - der Firma
 - kurze Schilderung der wesentlichen Tätigkeiten



Mögliche Tätigkeitsbereiche



Praxiszeiten: Tätigkeitsbereiche

- der Tätigkeitsbereich während der Praxissemester sollte betriebswirtschaftliche und/oder juristische Inhalte umfassen
- privatwirtschaftliche Industrie-, Handels- oder Dienstleistungsunternehmen: Banken, Sparkassen, Versicherungen, Unternehmen der IT-Branche und der Kommunikationswirtschaft
- Steuer- und Unternehmensberater, Wirtschaftsprüfer
- Verbände und größeren Wirtschaftsrechts- und Rechtsanwaltskanzleien
- öffentlich-rechtliche Körperschaften bzw. Anstalten, die mit dem Vollzug des Wirtschaftsverwaltungsrechts betraut sind (Behörden, Industrie- und Handelskammern, aber auch Institutionen der EU)

Details können dem Ausbildungsrahmenplan (Anhang der Praxissemesterordnung) entnommen werden!



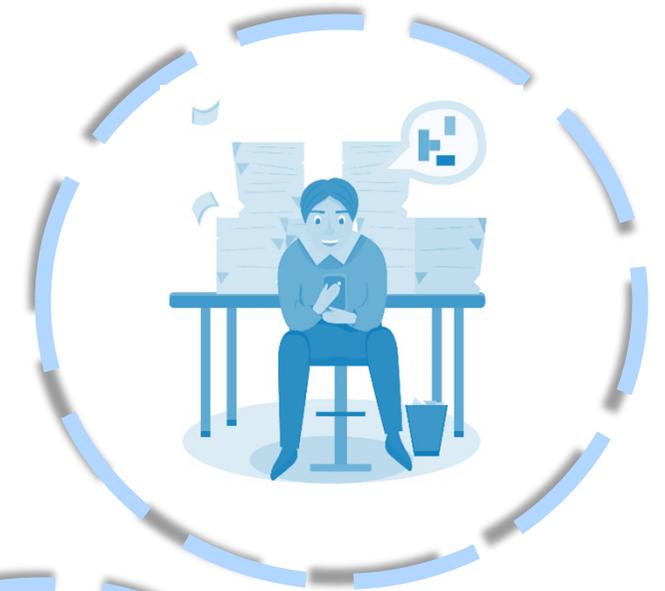
Anlage 1 der Ordnung für die Durchführung der Praxissemester

Ausbildungsrahmenplan und beispielhafte Aufzählung möglicher Tätigkeitsfelder im Praxissemester für die Bachelorstudiengänge der Fakultät Recht – Brunswick European Law School

- Die Praxissemester sind vorzugsweise in privatwirtschaftlichen Industrie-, Handels- oder Dienstleistungsunternehmen, insbesondere bei Banken, Sparkassen, Versicherungen, Unternehmen der IT-Branche und der Kommunikationswirtschaft, bei Steuer- und Unternehmensberatern, bei Wirtschaftsprüfern, Verbänden und in größeren Wirtschaftsrechts- und Rechtsanwaltskanzleien zu absolvieren. Es kommt aber auch eine Tätigkeit bei öffentlich-rechtlichen Körperschaften bzw. Anstalten in Betracht, die mit dem Vollzug des Wirtschaftsverwaltungsrechts betraut sind (Behörden, Industrie- und Handelskammern aber auch Institutionen der EU).
- Es ist ein Überblick über die wichtigsten Funktionsbereiche des Unternehmens bzw. der Institution zu gewinnen. Die Praxissemester sollten in wichtigen Bereichen bzw. Abteilungen des Unternehmens bzw. der Institution abgeleistet werden.
- Der Tätigkeitsbereich während der Praxissemester sollte betriebswirtschaftliche und/oder juristische Inhalte umfassen. Im Studiengang „Recht, Personalmanagement und -psychologie“ sollte ein Schwerpunkt der Tätigkeit durch Bezüge zum Arbeits- und Sozialrecht, zum Personalmanagement und/oder zur Personalpsychologie gekennzeichnet sein. Tätigkeiten im Rahmen der Praxissemester des Studienganges „Recht, Finanzmanagement und Steuern“ sollten schwerpunktmäßig Bezüge zum Finanzdienstleistungsbereich aufweisen.
- Ziel der Praxissemester ist es u. a., dass die Studierenden mit entsprechenden praktischen Fragestellungen konfrontiert und in die praktische Arbeit in den Unternehmen bzw. Institutionen einbezogen werden. Dabei sollte eine Mitarbeit an laufenden Projekten, Aufgaben und Bearbeitungsfällen und/oder eine möglichst selbstständige Bearbeitung kleinerer Projektaufgaben einschließlich deren Präsentation erfolgen, z. B.
 - Vorbereitung, Ausarbeitung und Prüfung von Verträgen aller Art einschließlich der organisatorischen und inhaltlichen Begleitung von Vertragsverhandlungen,
 - rechtliche Prüfung und Überarbeitung von Allgemeinen Geschäftsbedingungen,
 - Beantwortung von juristischen Fragestellungen auf allen Feldern des Wirtschaftsrechts,
 - Führung von kaufmännisch-juristischer Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern, Rechtsanwälten usw.,
 - Vorbereitung und Ausarbeitung von außergerichtlichen und gerichtlichen Schriftsätzen.
- In den Praxissemestern sind möglichst Fremdsprachenkenntnisse und Kenntnisse im Umgang mit der EDV zu vertiefen.
- Soweit möglich, sollen neben rechtlichen, volks- und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen auch die Anforderungen der Arbeitswelt mit ihren sozialen und ökologischen Dimensionen einbezogen werden.
- Ziel des zweiten Praxissemesters ist es auch, im Rahmen der zugehörigen Bachelorarbeit eine anspruchsvolle wirtschaftsjuristische Fragestellung praxisbezogener Art wissenschaftlich zu behandeln und einer angemessenen Lösung zuzuführen.

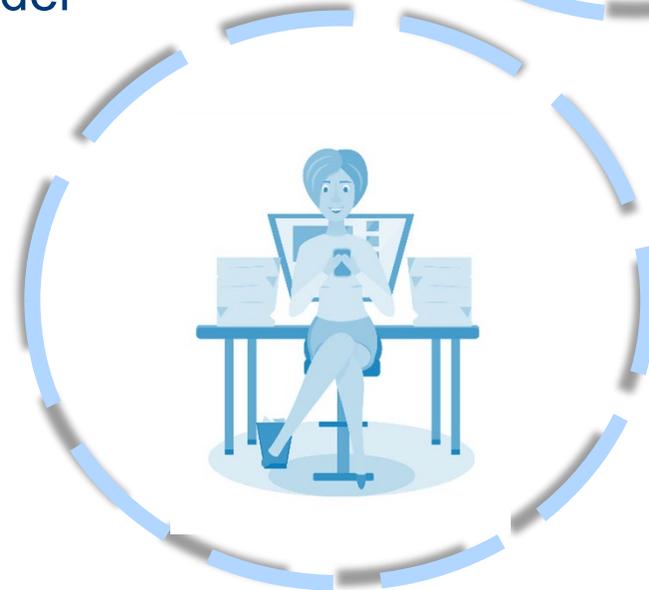
Betreuende*r Hochschullehrer*in

- Zuständig für die fachliche Betreuung durch die Hochschule
- Bewertung des PS-Berichts für 1. Praxissemester
- Der/die Betreuer*in des 2. Praxissemesters soll auch die Abschlussarbeit betreuen.
Eine Übersicht der möglichen Erst-Prüfer*innen ist auf der [Fakultätsseite](#) aufgeführt.



Betreuer*in Praxisstelle

- Sachkundige/r Mitarbeiter/in



Vertragsabschluss

- Ostfalia-Vordrucke oder unternehmenseigene Verträge
<https://www.ostfalia.de/career/praxis/fakultaet-r/formulare/>
- Dauer der Praxiszeit (mind. 22 Wochen)
- Name, Adresse der Firma + ggf. Einsatzort
- Betreuer*in Praxisstelle festlegen
- Verpflichtungen der Praxisstelle und der/des Studierenden
- gerne auch Vergütung
(Achtung: wird voll auf Bafög angerechnet)



Vertrag
über das _____ Praxissemester

Zwischen _____

(Betreuer/in) (genaue Bezeichnung, Anschrift, Telefon)

- nachfolgend "Praxisstelle" genannt -

und Frau/Herrn _____
(Vor- und Zuname)

geboren am: _____ in: _____

der Brunswick European Law School (Fakultät Recht)
an der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlumer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel

- nachfolgend "Studierende/r" genannt -

Betreuende/r Hochschullehrer/in: _____

Aufgabe/Tätigkeit: _____

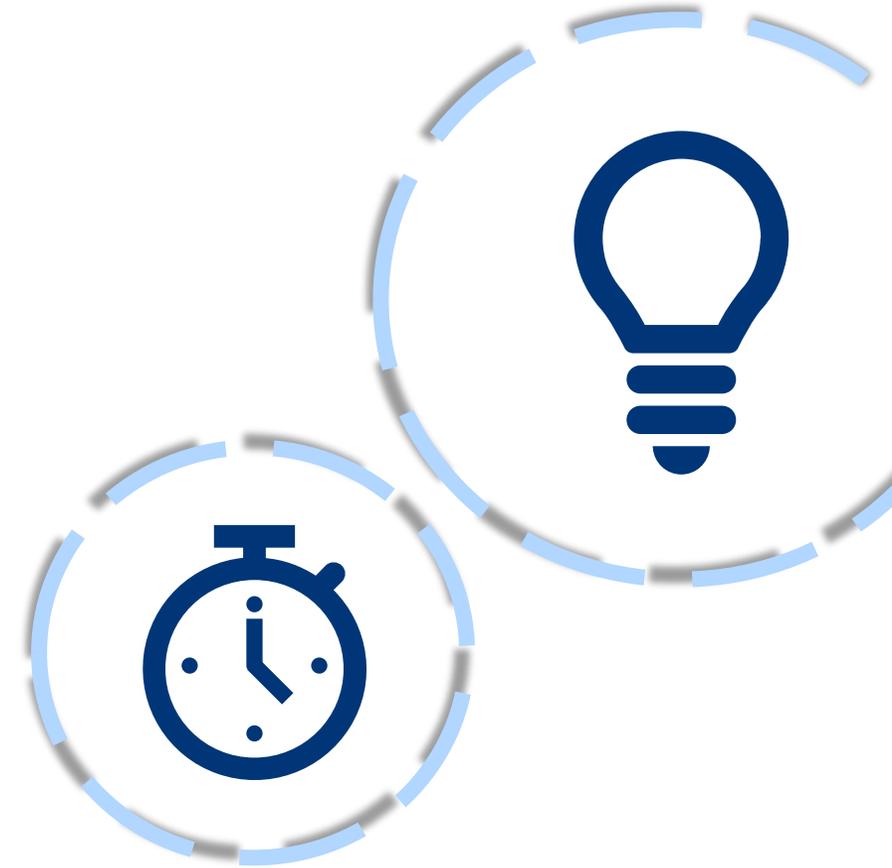
wird folgender Vertrag geschlossen:

- Seite 1 von 4 -

R 09/21

Mindestlohn & Pflichtbescheinigung

- Praxiszeiten, die durch die Prüfungsordnung vorgeschrieben sind, unterliegen für die durch die Ostfalia geregelte Mindestdauer eindeutig nicht dem Mindestlohn
- An ein Pflichtpraktikum kann sich ein freiwilliges Praktikum mit einer Dauer von maximal 3 Monaten anschließen, ohne dass die Gesamtdauer dem Mindestlohn unterliegt. [...]
- Außerdem: Pflichtpraktika sind sozialversicherungsfrei



Bescheinigung über Pflicht-Praxiszeit

- **empfehlenswert den Bewerbungsunterlagen beizufügen**
- **kann vom SSB/Career Service ausgestellt werden**

Anmeldung

Nur vollständig ausgefüllte Formulare können schnell bearbeitet werden!

Anmeldung zum 1. Praxissemester (bitte elektronisch ausfüllen)
- Career Service -

Herr <input type="radio"/>	Frau <input type="radio"/>	Divers <input type="radio"/>	
Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Matrikel-Nr.:	<input type="text"/>	Studiengang:	<input type="text"/>
*Tel.-Nr.:	<input type="text"/>	PO-Version:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	@ostfalia.de	

*freiwillige Angabe für Rückfragen

Ich melde folgenden Ablauf des 1. Praxisseesters an:

Dauer der praktischen Tätigkeit vom: bis:

Praxisstelle:

Straße:

PLZ, Ort:

Betreuer/in in der Praxisstelle:

Tel./E-Mail Betreuer/in:

Ort, Datum Unterschrift Studierende/r

Der/die Studierende hat

- 61 credit points erreicht.
- an der Praxissester-Infoveranstaltung teilgenommen.
- sich fristgerecht angemeldet 15.02./15.07. (gilt für alle PO-Versionen)

Die Praxisstelle entspricht den in den Richtlinien gestellten Anforderungen bzw. die Anerkennung über den/die Praxiszeitenbeauftragte/n ist erfolgt.

Für den Fall der Nichterfüllung der Zulassungsvoraussetzungen bzw. einer verspäteten Beantragung wurde beim Praxiszeitenbeauftragten/CS eine Ausnahme beantragt und genehmigt.

Ort, Datum Unterschrift SSB

Nach erfolgter Zulassung zum 1. PS ist der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antrag bei einer/einem betreuenden Hochschulprofessor/in im [PS-Kurs in Moodle](#) zur Unterschrift hochzuladen.

Die Betreuung seitens der Hochschule übernimmt:

Ort, Datum Name Hochschullehrer/in Unterschrift Hochschullehrer/in

Die **vollständig** ausgefüllte Anmeldung inkl. einer Vertragskopie des Praxisunternehmens ist beim Career Service/SSB per Mail (ssb-wf@ostfalia.de) einzureichen. **Bitte Fristen beachten!**

**Anmeldefrist
15.02., bzw. 15.07.**

✓ Anmeldeformular
downloaden und ausfüllen
✓ Vertragskopie

Per E-Mail an SSB WF senden:
ssb-wf@ostfalia.de

**Zulassung wird ggf. bestätigt und
unterschrieben zurückgesendet**

**Prof. in PS-Moodle-Kurs
auswählen und Anmeldung
hochladen**

**Unterschriebenes Formular in
Moodle-Kurs downloaden und
wieder an SSB senden**

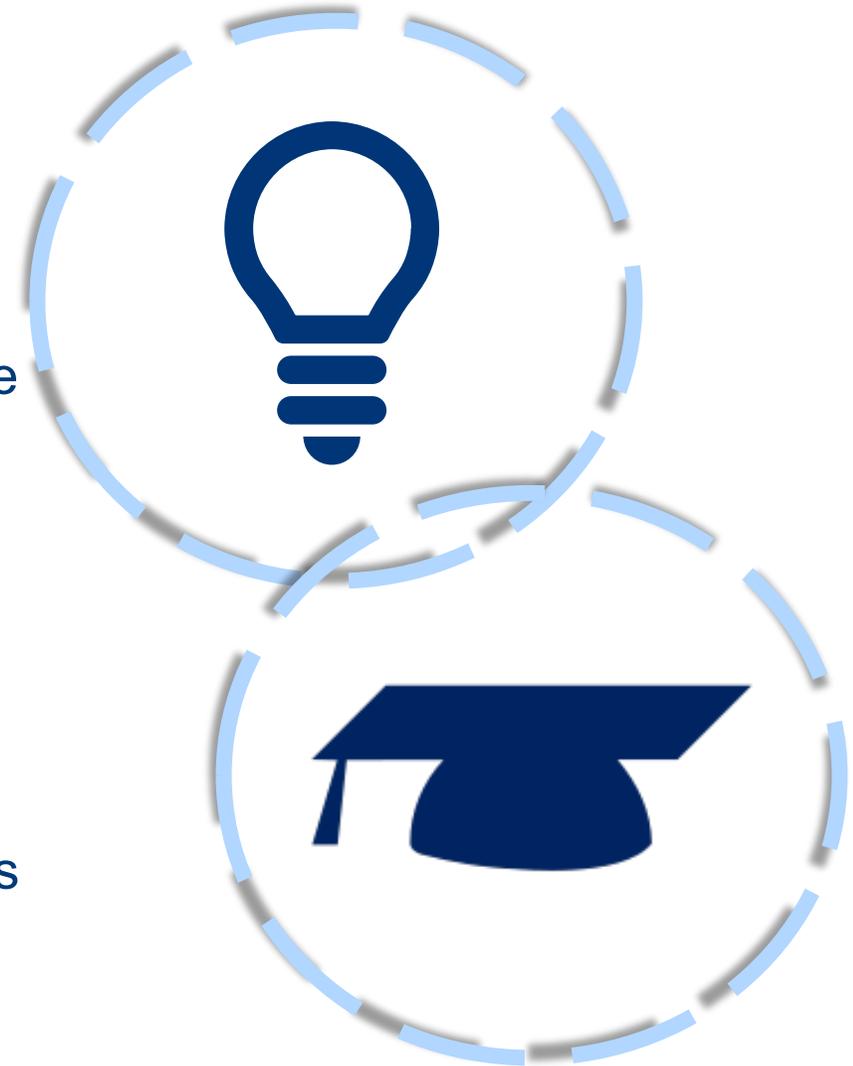
Wenn noch nicht alle
Unterlagen komplett sind, ist
vorläufige Anmeldung
möglich

restliche Unterlagen spätestens
zu Arbeitsbeginn nachreichen

Praxisbericht

- Reflexion der Tätigkeiten & Erfahrungen auf 7-8 Seiten Text sowie zzgl. Inhalts- und möglichst Literaturverzeichnis
- Für die Erstellung des Berichts gilt - sofern der/die betreuende Hochschullehrer/in keine abweichenden Vorgaben stellt – der „Leitfaden zur Erstellung rechtswissenschaftlicher Arbeiten“:
www.ostfalia.de/r/bibliothek/leitfaden-wiss.-arbeiten/

Abgabe spätestens 3 Wochen nach Ende des 1. Praxissemesters:
zusammen mit dem Bescheinigungsformular in Moodle-Kurs der/des betreuenden HSL hochladen!



Bescheinigung des Praxissemesters

- [Bescheinigungsformular](#) mit Unterschrift des HSL und eingetragener Note des Praxisberichts aus PS-Moodle-Kurs der/des Profs downloaden
- Zusammen mit Tätigkeitsnachweis oder Zeugnis an Studierenden Servicebüro senden

SSB:
ssb-wf@ostfalia.de

Enthalten muss sein:

- Zeitraum des Praxissemesters
- Stichpunkte zu den Tätigkeiten
- mit Unterschrift und Stempel seitens UN, bzw. auf Firmenpapier

Wir empfehlen qualifiziertes Zeugnis für Ihre späteren Bewerbungsunterlagen.

Bescheinigung 1. Praxissemester (bitte elektronisch ausfüllen)
- Career Service -

Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>	Matrikel-Nr.:	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------	----------------------	---------------	----------------------

Das **1. Praxissemester** wurde in der Zeit
Dauer der praktischen Tätigkeit vom bis
Praxisstelle
absolviert.

Der Praxisbericht wurde als schriftliche Ausarbeitung fristgerecht (spätestens 3 Wochen nach Beendigung des 1. Praxissemesters) bei dem/der nachfolgend genannten
Hochschullehrer/in über Moodle hochgeladen und mit folgender
Note bewertet:

Ort, Datum Name Hochschullehrer*in Unterschrift Hochschullehrer/in

Nach der Bewertung Ihres Praxisberichtes reichen Sie dieses vom Hochschullehrer unterschriebene Formular gemeinsam mit einem Tätigkeitsnachweis (Praktikumszeugnis o.ä.), für die Anerkennung des 1. Praxissemesters, im Career Service/SSB (ssb-wf@ostfalia.de) ein.

Der Tätigkeitsnachweis der Praxisstelle hat vorgelegen und entspricht den Anforderungen.
Das 1. Praxissemester wird anerkannt.

Wolfenbüttel, den
SSB / Career Service



Anrechnung von äquivalenten Tätigkeiten PO 2020

Der begründete Ausnahmefall einer Anrechnung einer werkstudentischen Tätigkeit bedarf gem. § 12 Abs. 2 S. 2 PZO der vorherigen Genehmigung des Prüfungsausschusses.

Es wird keine Zeit rückwirkend berücksichtigt, nur auf die Zukunft nach Antragstellung.

Formlosen Antrag an dekanat-r@ostfalia.de senden, mit dem Betreff: *"Anmeldung einer werkstudentischen Tätigkeit zum... für das (1/2.) Pflichtpraktikum."*

Checkliste

Anrechnung von äquivalenten berufspraktischen Tätigkeiten auf das erste bzw. zweite Praxissemester gem. § 12 der Praxiszeitenordnung (PZO)

BRUNSWICK EUROPEAN LAW SCHOOL
VERITAS
Aequitas
LIBERTAS
MM

Erstes Praxissemester:

1. Zu Beginn des beantragten anrechenbaren Zeitraumes, müssen 61 Leistungspunkte bei der/ dem Studierenden vorgelegen haben. Anerkennungsfähig sind damit nur Tätigkeiten, die nach dem Zeitpunkt ausgeübt wurden, zu dem die Voraussetzungen laut § 8 Abs. 3 PZO erfüllt waren.
2. Die /der Studierende muss den Ausnahmefall gem. § 12 Abs. 2 S. 2 PZO schriftlich glaubhaft gemacht haben. Konkret- individuelle Gründe sind anzuführen.
3. Der Arbeitsvertrag und eine Tätigkeits- bzw. Arbeitsplatzbeschreibung müssen vorgelegt werden. Zwischen- bzw. Endzeugnisse sind, soweit vorhanden, einzureichen.
4. Die praktische Tätigkeit muss eine fachliche Nähe zum Studiengang aufweisen. Ein entsprechender Nachweis ist über einen eigenhändig zu erstellenden Modulvergleich zu führen.
5. Die wöchentliche Arbeitszeit darf 17,5 Stunden nicht unterschreiten. Die Dauer des anrechenbaren Zeitraumes muss dem Umfang der Arbeitszeit entsprechen.

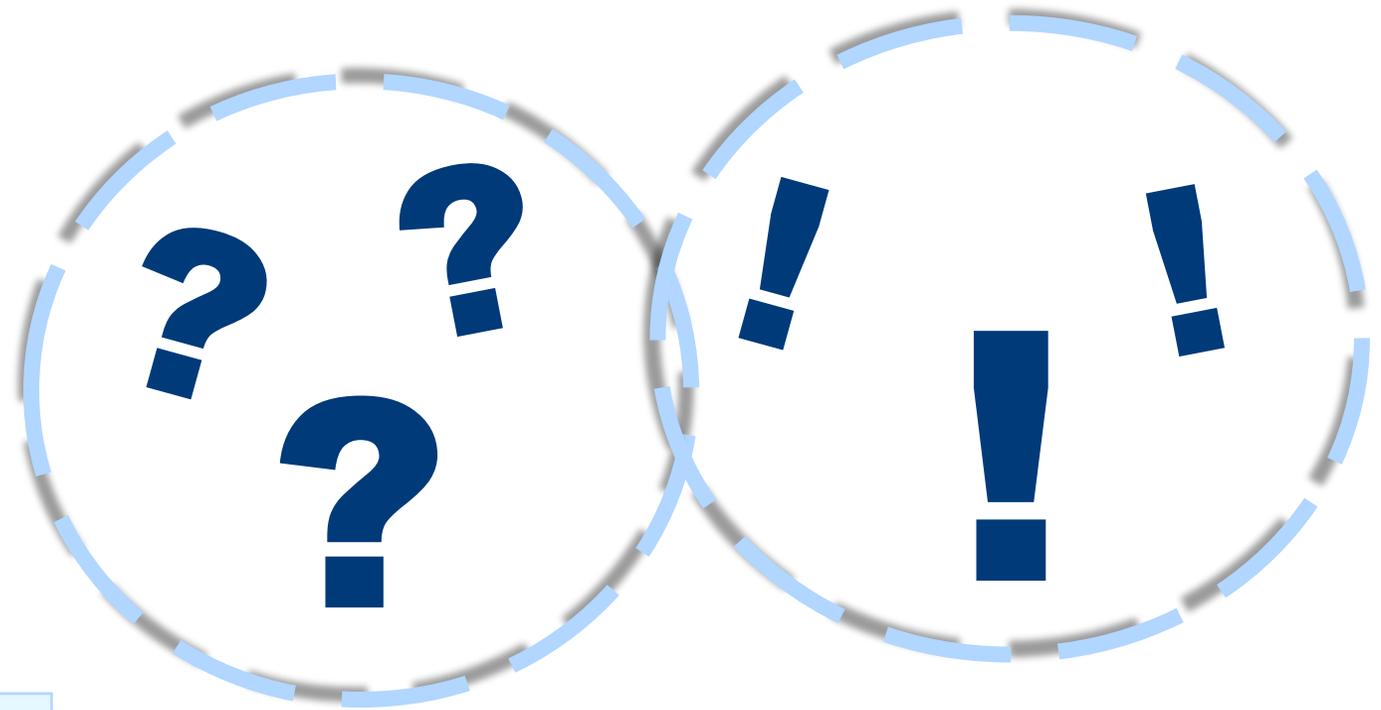
Alle Informationen und benötigten Nachweise sind der Checkliste zu entnehmen.

(auf den Seiten des Career Service oder auf Nachfrage im Dekanat)

§ 12 Anrechnung von äquivalenten Tätigkeiten

- (1) Der einschlägige Abschluss einer beruflichen Ausbildung wird nicht auf die verlangte berufspraktische Tätigkeit der Praxissemester angerechnet. Dies gilt auch für berufspraktische Tätigkeiten, die vor der Aufnahme des Studiums durchgeführt wurden.
- (2) Berufspraktische Tätigkeiten, die während des Studiums durchgeführt werden und als äquivalente Tätigkeiten anzusehen sind, können in Ausnahmefällen ganz oder teilweise auf das erste Praxissemester angerechnet werden. Der begründete Ausnahmefall bedarf der vorherigen Genehmigung des Prüfungsausschusses und ist schriftlich glaubhaft zu machen. Eine rückwirkende Anerkennung von anzurechnenden Zeiträumen vor der Antragstellung ist nicht möglich. Eine Anrechnung auf das zweite Praxissemester ist aus Gründen der Äquivalenz nur dann möglich, wenn die Stelle, bei der die berufspraktischen Tätigkeiten ausgeübt werden, unwiderruflich eine/n der beiden Betreuer/innen für die Abschlussarbeit stellt. Die Entscheidung über die Anerkennung trifft der Prüfungsausschuss insbesondere auf der Grundlage der gutachterlichen Beurteilung einer fachlich zuständigen Lehrkraft.
- (3) Anerkennungsfähig sind Tätigkeiten, die nach dem Zeitpunkt ausgeübt werden, zu dem die Voraussetzungen laut § 8 Abs.3 bzw. für das zweite Praxissemester laut § 8 Abs. 4 dieser Ordnung erfüllt sind. Die praktische Tätigkeit muss eine fachliche Nähe zum Studiengang aufweisen und eine wöchentliche Mindestarbeitszeit von 17,5 Stunden umfassen. Dabei muss eine Teilzeitbeschäftigung ggf. in Verbindung mit einem Vollzeiteinsatz vom zeitlichen Gesamtumfang das Äquivalent der in § 3 Abs.3 dieser Ordnung festgelegten üblichen Wochenarbeitszeit von mind. 35 Stunden ergeben; eine Aufspaltung in mehrere Beschäftigungszeiten ist dabei nicht zulässig.
- (4) Tätigkeiten, die bereits für das erste Praxissemester angerechnet wurden, können nicht für die Anrechnung auf das zweite Praxissemester herangezogen werden.

Fragen & Antworten



Informationen

Vertrags-
abschluss

Bescheinigung

Zulassung

Anerkennung

Absprache +
Unterschrift
HS-Lehrer*in

Anmeldung

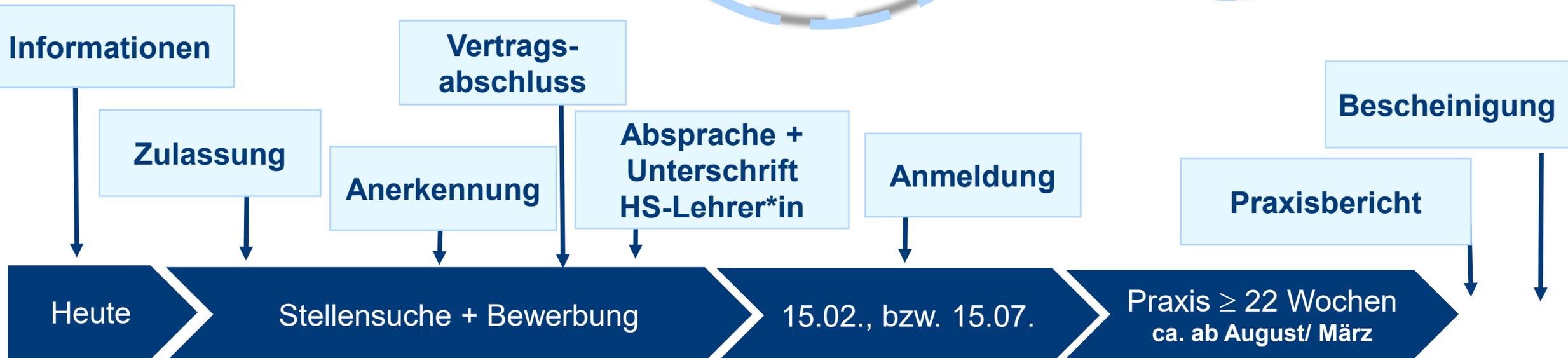
Praxisbericht

Heute

Stellensuche + Bewerbung

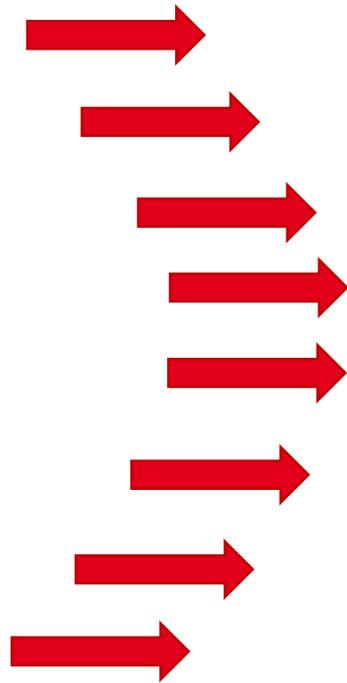
15.02., bzw. 15.07.

Praxis \geq 22 Wochen
ca. ab August/ März



Unterstützung des Career Service

www.ostfalia.de/career



^	
Kontakt	▼
Seminare Schlüsselqualifikationen	▼
Pflichtpraktikum	▼
Praktikum im Ausland	▼
Erfahrungsberichte Praktikum	
Berufsfelder Alumni-Videos	
Bewerbung & Berufseinstieg	▼
Stellenportal TreffpunktKarriere	
Karrieremesse Expect	
Infos für Fakultäten	▼
Infos für Unternehmen	

Career Service der Ostfalia

Wenn Sie sich schon im Studium auf Ihre Praktika und den Jobeinstieg vorbereiten möchten, dann sind Sie beim **Ostfalia Career Service** genau richtig! Hier können Sie z.B. an vielfältigen Seminaren zum Ausbau Ihrer Schlüsselqualifikationen teilnehmen. Außerdem berät Sie das Career Service Team gerne rund um die Themen Stellensuche und Bewerbungen. Schauen Sie doch mal rein!

CAREER SERVICE
Beratung & Schlüsselqualifikationen

Ostfalia.CareerService ostfalia.de/career @ostfalia_career.service Ostfalia Career Service

Stellensuche

Career Service Online Stellenportal: Treffpunkt Karriere

<https://career.ostfalia.de/index.php?id=1000>

... immer mal wieder rein schauen

Vermittlungsplattform der Ostfalia für Arbeitsstellen und Praktika

Service für Bewerber 	Service für Unternehmen 	Anmelden Benutzername: <input type="text"/> Passwort: <input type="password"/> Anmelden
---	--	---

Ostfalia-Login

Filteroptionen

Ausschreibungstyp: Beliebig

Fachgebiet: Recht/Personal

Branche: Alle Branchen

Beschäftigungsort: Niedersachsen

Filteroptionen

Ausschreibungstyp: Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit

Fachgebiet: Recht/Wirtschaft

Branche: Alle Branchen

Beschäftigungsort: Niedersachsen

Praxissemester im Personalwesen, optional Bachelor-/Masterarbeit
AUTOPLUS AG, 38446 Wolfsburg, Deutschland (Niedersachsen)
Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit, letzte Änderung am 19. März 2024

Praktikant:in im HR-Development (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt
dx.one GmbH, 38442 Wolfsburg, Deutschland (Niedersachsen)
Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit, letzte Änderung am 18. März 2024

Praktikant (w/m/d) im Rahmen eines Pflichtpraktikums
Klinikum Wolfsburg, 38440 Wolfsburg, Deutschland (Niedersachsen)
Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit, letzte Änderung am 20. Februar 2024

Studentisches Praktikum in der Prozessoptimierung
Mölders Holding GmbH, 29549 Bad Bevensen, Deutschland (Niedersachsen)
Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit, letzte Änderung am 12. Februar 2024

Praktikant (m/w/d) im Produkt- und Projektmanagement
Intelligence Unit Consulting GmbH, 38100 Braunschweig, Deutschland (Niedersachsen)
Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit, letzte Änderung am 24. Januar 2024

Praktikant:in im HR-Development (m/w/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt
dx.one GmbH, 38442 Wolfsburg, Deutschland (Niedersachsen)
Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit, letzte Änderung am 18. März 2024

Studentisches Praktikum in der Prozessoptimierung
Mölders Holding GmbH, 29549 Bad Bevensen, Deutschland (Niedersachsen)
Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit, letzte Änderung am 12. Februar 2024

Werkstudent / Praktikant (m/w/d) HR-Management
Braunschweigische Maschinenbauanstalt AG, 38122 Braunschweig, Deutschland (Niedersachsen)
Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit, letzte Änderung am 8. Februar 2024

Praktikant (m/w/d) im Produkt- und Projektmanagement
Intelligence Unit Consulting GmbH, 38100 Braunschweig, Deutschland (Niedersachsen)
Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit, letzte Änderung am 24. Januar 2024

Praktikant (m/w/d) Mergers & Acquisitions
Intelligence Unit Consulting GmbH, 38100 Braunschweig, Deutschland (Niedersachsen)
Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit, letzte Änderung am 24. Januar 2024

Stellensuche

Unternehmenslisten des Career Service

- ▶ im Career Service anfragen
- ▶ auch für das Ausland möglich
- ▶ deutschlandweit oder für bestimmte Regionen
- ▶ Ideengeber für Initiativbewerbungen

Seite 1 von 63
Stuf.: Recht
mit PZ ab: SS 17
Erstellt am 06.04.2022 um 11:02 Uhr
Land: Deutschland

Liste mit Praxisstellen für Studierende

Firma *	PLZ. *	Ort *	PZ-Art *
PKF Fasselt Schläge Partnerschaft mbB Gildesstraße 28 38122 Braunschweig Tel.: 0531/2403-0	34	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im WS 22/23
KPMG AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Prinzessstr. 23 30159 Hannover Tel.: 0511/850910	10	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im WS 22/23
Ernst & Young GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Landschaftsstraße 8 30159 Hannover Tel.: 0511-850825954	5	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im WS 22/23
Volkswagen AG 38436 Wolfsburg www.vw-personal.de Tel.: 05361-9-0	381	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im SS 22
Volkswagen Financial Services AG Güthorner Straße 57 38112 Braunschweig www.volkswagen.de Tel.: 0531/212-3877	262	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im SS 22
Salzgitter Flachstahl GmbH Eisenhüttenstr. 99 38239 Salzgitter Tel.: 05341/216426	29	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im SS 22
Continental AG Vahrenwalder Str. 9 30165 Hannover Tel.: 0511/938-01	27	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im SS 22
Norddeutsche Landesbank NORD/LB Friedrichswall 10 30159 Hannover Tel.: 0511-3610	26	Praxiszeiten der Fakultät	Letzte PZ der Fakultät im SS 22

Stellenangebote Fakultät Recht

www.ostfalia.de/r/studium/studierende/stellenangebote/

Praxissemesterstellen und Jobangebote

Auf dieser Seite finden Sie aktuelle Praxissemesterstellen, Werkstudententätigkeiten/HiWi-Stellen und Jobangebote.

Weiterhin finden Sie hier Angebote mit dauerhaften Praxissemesterstellen, also Arbeitgeber, die regelmäßig Studierende suchen.

Außerdem haben wir auf Auflistung von ehemalige und potenziellen Arbeitgebern (ohne Kontaktdaten) für Sie erstellt, wobei wir keine Garantie für mögliche Plätze bei diesen Firmen geben können.

Auf den Seiten des Career Service finden Sie weitere [Stelleninformationen](#) sowie die offizielle [Stellenbörse](#) der Ostfalia.

Praktikumsstellen



Werkstudententätigkeiten/HiWi-Stellen



Jobangebote für Absolvent*innen



dauerhafte Praktikumsstellen

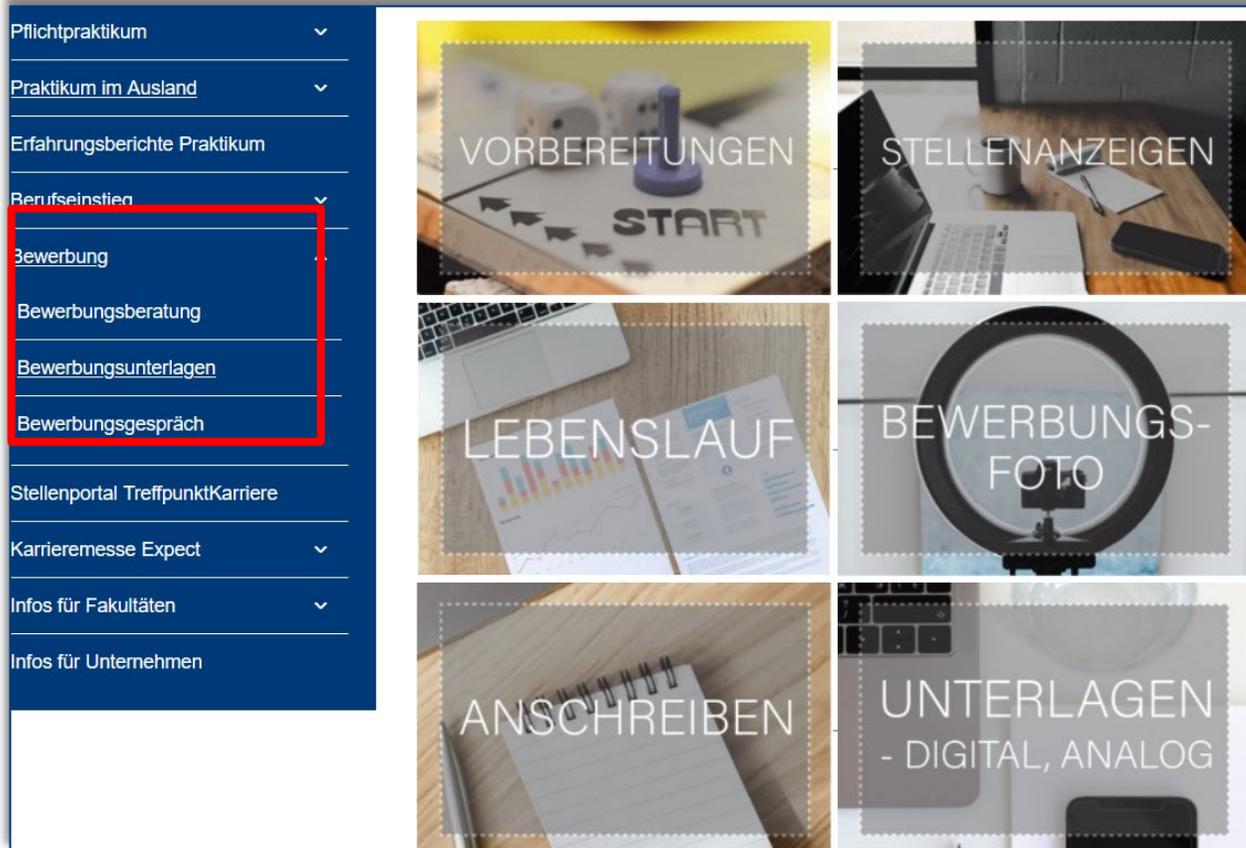


potentielle und ehemalige Praktika-Anbieter



Bewerbungstipps des Career Service

www.ostfalia.de/career/bewerben/bewerbungstipps/



Für eine Bewerbungsberatung vereinbaren Sie bitte einen Termin:

Kornelia Pusch
Tel.: 05341-875-15620
E-Mail: k.pusch@ostfalia.de

Bewerbungsberatung persönlich (Am Exer 45),
i.d.R. Mi oder flexibel online
Aktuelle Termine: www.ostfalia.de/career/kontakt/team-beratung/

Ansprechpartnerin für englische Bewerbungen:
Jessica Sölter:
Tel.: 05341-875-15670
E-Mail: j.solter@ostfalia.de

Handbuch Bewerben auf Englisch



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Career Service

Erfolgreich Bewerben auf Englisch

Besonderheiten, Tipps & Beispiele



Example I: In Response to a Job Listing – Mechanical Engineering

Matthias Muster

Beispielstrasse 10, 38447 Wolfsburg, Germany, +49-5307-1 23 45 65, m.muster@ostfalia.de

Ms. Marian Armstone
Human Resources Manager
LEK Consulting
9999 Oak Street
Palo Alto, CA 9003
USA

February 2, 2022

Dear Ms. Armstone:

I am applying for the Associate position at LEK Consulting. After speaking with Jo Kimmer at our university's job fair "Expect!" on January 29, I am confident that I have the skills, academic training, and work experience that qualify me for this position.

Example: Resume Economics

Martin Muster

Beispielstrasse 12, 38447 Wolfsburg, Germany, +49-5307-1 2

CAREER SUMMARY

My thorough experience in market research and extensive as well as my ability to motivate others will be of great value to your organization as a researcher within your international corporation.

STUDIES

04/2013 - present **Ostfalia University of Applied Sciences,**
Bachelor of Arts in Economics (degree ex
Major: Quantitative Analysis
Relevant course work: Macroeconomics, M
International Trade,
Overall GPA: good



Tipp:

The goal is to express
your knowledge, applicable skills,
and passion for the job in question

www.ostfalia.de/career/praktikum-im-ausland/bewerben-auf-englisch/

Erfahrungsberichte

www.ostfalia.de/career/erfahrungsberichte-praktikum/

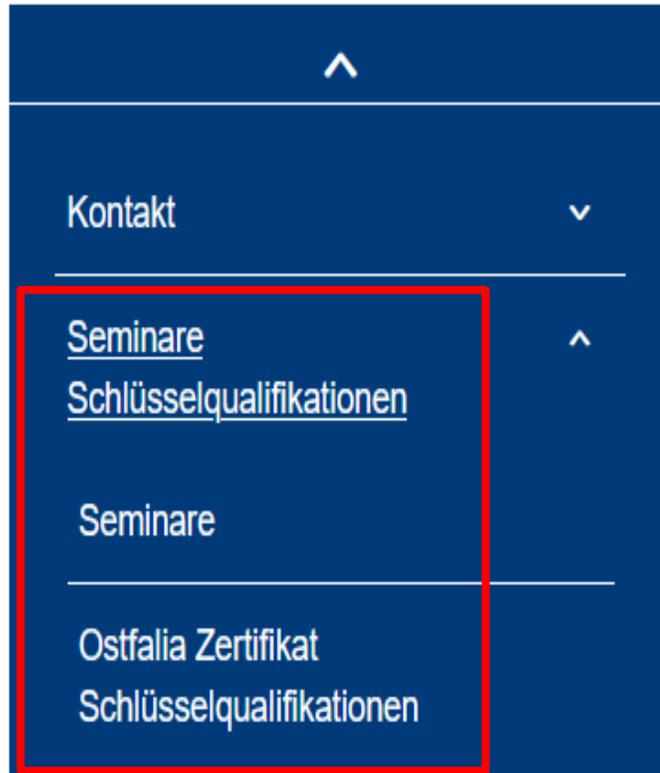
- Kontakt
- Seminare
- Schlüsselqualifikationen
- Pflichtpraktikum
- Praktikum im Ausland
- Erfahrungsberichte Praktikum**
- Berufsfelder Alumni-Videos
- Bewerbung & Berufseinstieg
- Stellenportal TreffpunktKarriere
- Karrieremesse Expect
- Infos für Fakultäten
- Infos für Unternehmen



Seminare Schlüsselqualifikationen

www.ostfalia.de/career/schluessselqualifikationen/

Beispiele: Offene Seminare



Auf den Punkt gebracht - Überzeugend Präsentieren	Präsenzseminar Standort WF
„Blue Sheep“ - A role-playing game to explore culture and communication skills	in englischer Unterrichtssprache; Präsenzseminar Standort WF
Berufliche Konfliktfelder souverän meistern	Präsenzseminar Standort WOB
Bewerbungswissen kompakt - Erfolgreich bewerben und im Vorstellungsgespräch überzeugen	Online
ChatGPT - Der Schlüssel zur erfolgreichen Bewerbung?	Online
Das Online-Vorstellungsgespräch	Online 20.04.2024 09:00-17:00 Uhr
Emotional intelligent leben und führen	Präsenzseminar Standort WF
Erfolgreich Netzwerken – Beziehungen aufbauen und angemessen pflegen	Präsenzseminar Standort WF
Erfolgreich und klar kommunizieren - mit NLP	Online
Führung und Leiten von Teams - vom Studium zur Führungskraft	Hybrid
LinkedIn, Xing und Co. - Netzwerke richtig nutzen und Strategien entwickeln	Online 27.04.2024 09:00-17:00 Uhr

Info „Wege ins Ausland“

<https://www.ostfalia.de/career/praktikum-im-ausland/tipps-zur-vorbereitung/>

Praktikum im Ausland

Tipps zur Vorbereitung

Stellensuche

Bewerben auf Englisch



Firmen-Seminare online WS 24/25

<https://www.ostfalia.de/cms/de/career/expect>

The image shows a screenshot of a website's navigation menu and a banner. The navigation menu is a dark blue vertical bar on the left with white text. It contains the following items from top to bottom: 'Berufsfelder Alumni-Videos', 'Bewerbung & Berufseinstieg' (with a dropdown arrow), 'Stellenportal TreffpunktKarriere', 'Karrieremesse Expect' (highlighted with a red rectangular box), and 'Infos für Fakultäten' (with a dropdown arrow). Below the menu is a white header area with the text 'Karrieremesse Expect!'. The main banner features a dark background with a compass rose graphic and the word 'Expect!' in large, bold, black letters. Below 'Expect!' is the text 'Messe deine(r) Zukunft' in a smaller font. A colorful, multi-colored brushstroke graphic is at the bottom of the banner.

Gestaltet mit!

Sendet eure Wünsche für die Online Seminare an expect@ostfalia.de !

Von welchen Unternehmen wünscht ihr euch (Fach-) Vorträge?

Zu welchen Themen wünscht ihr euch Vorträge?

Welchen Tag und Uhrzeit findet ihr am besten?

Die Online-Seminare werden voraussichtlich ca. 90 Minuten dauern.

Rückerstattung Gebühren Semesterticket

- Erstattung des Beitrags für VRB-Semesterkarte und Semesterticket Nds/Bremen möglich
z.B. für Pflicht-Praxiszeit
- Feste Antragsfristen:
 - * 30. 4. für dasselbe Sommersemester
 - * 31.10. für dasselbe Wintersemester
- Antrag möglich nach Rückmeldung zum Semester und PS-Anmeldung im SSB, inkl. Vertrag
- Bescheinigung über Pflichtpraktikum für Antrag bei SSB/Career Service anfordern



- **Antrag und Abwicklung der Rückerstattung über Asta-Geschäftsstelle**
Wolfenbüttel: <https://asta.ostfalia.de/index.php/rueckerstattung-vrb-und-db-ticket-2/>

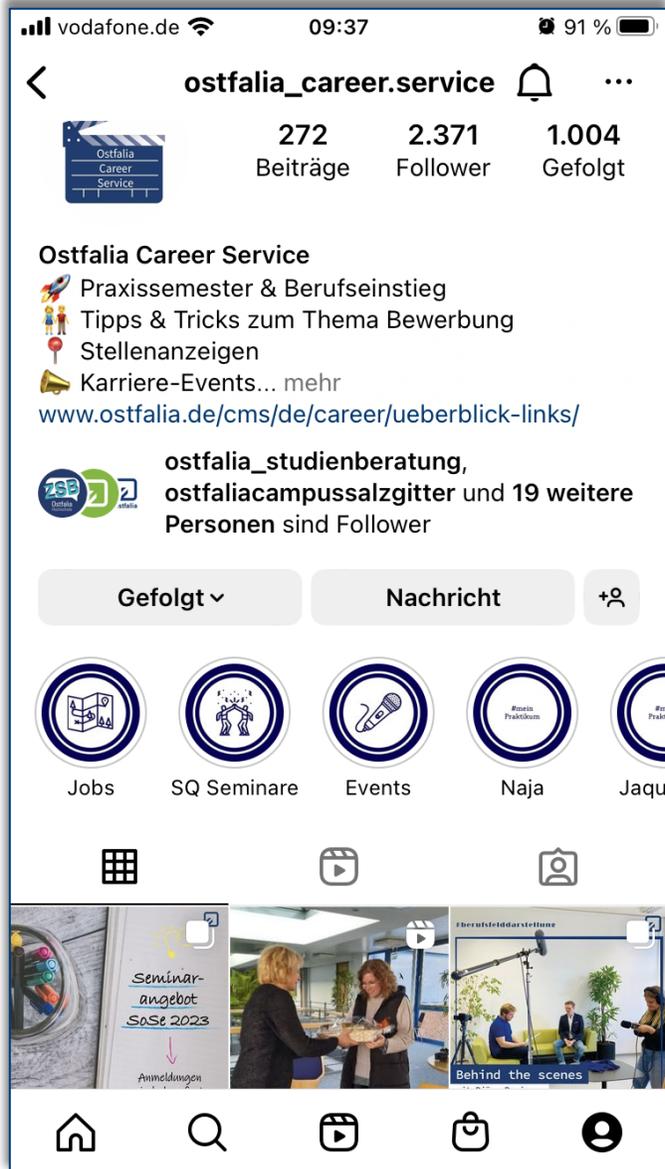
Weiterer Service: Schreibwerkstatt

www.ostfalia.de/schreibwerkstatt/

The screenshot shows the top section of the 'Schreibwerkstatt' website. At the top, there is a banner with a blue background and a horizontal bar with green, orange, and red segments. The text 'GEMEINSAM AUF DER ZIELGERADEN' is written in white on the orange segment. Below this, a white text box contains the message: 'Lass Dich in Deiner Abschlussarbeitsphase professionell begleiten und komm in die Abschlussarbeitsgruppen der Schreibwerkstatt!'. To the right of the text is a cartoon illustration of three graduates in caps and gowns holding a banner that says 'STUDIENABSCHLUSS'. There are also navigation arrows on the left side of the banner.

Below the banner, the page title 'Schreibwerkstatt' is displayed. On the left, there is a dark blue navigation menu with the following items: 'Für Schreibende' (with a dropdown arrow), 'Für Lehrende', 'Schreibberatungen', 'Ausbildung' (with a dropdown arrow), 'Aktuelles', 'Moodle', and 'Kontakt'. On the right, the heading 'Schreibwerkstatt' is followed by two icons in boxes. The first icon shows a person sitting at a desk with a laptop, labeled 'Lernen'. The second icon shows two people talking, with speech bubbles containing a question mark and an exclamation mark, labeled 'Beraten'.

Career Service auf Instagram



- Content zu Praxissemester & Berufseinstieg
- **(un)typische Bewerbungsfragen:** Tipps & Tricks zu Vorstellungsgespräch & Bewerbung
- **#meinPraktikum:** Studierende berichten über ihre Praktikumszeit
- Veröffentlichung von **neuen Stellenanzeigen & Karriere-Events**
- Informationen zu unserem Seminarangebot – Schlüsselqualifikationen

Ostfalia Career Service auf YouTube



Berufsfelddarstellung - Von der Ostfalia für die Ostfalia

- Absolventen*innen der Ostfalia erzählen „kurz und knapp“ über ihren Berufsalltag und geben Tipps für die Studierenden der Ostfalia
- Insgesamt über 40 Videos (auch auf unserer Webseite) – monatliche Neuerscheinungen

Ihre Fragen jetzt:

zu den Praxissemestern
oder zum Beratungsangebot
des Career Service?

Oder später an:

Career Service

Kornelia Pusch
05341 875 15620
k.pusch@ostfalia.de

Sprechzeiten in WF
i.d.R. Mi: Am Exer 45 - Raum U02

www.ostfalia.de/career/kontakt/team-beratung/

Praxissemesterbeauftragter

Ass. jur. Oliver Kahl, LL.M.
Tel. 05331 939 33310
o.kahl@ostfalia.de

Sprechzeiten nach Vereinbarung



CAREER SERVICE

Beratung & Schlüsselqualifikationen



[Ostfalia.CareerService](https://www.facebook.com/Ostfalia.CareerService)



[ostfalia.de/career](https://www.ostfalia.de/career)



[@ostfalia_career.service](https://www.instagram.com/ostfalia_career.service)



[Ostfalia Career Service](https://www.youtube.com/OstfaliaCareerService)

Quellenangaben der Piktogramme

Titel; [Background vector created by Harryarts - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/background)

Abstract splatter: [Banner vector created by starline - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/banner)

Decorative brush: [Watercolor vector created by stephanie2212 - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/watercolor)

Icons made by [srip](https://www.flaticon.com/authors/srip) from www.flaticon.com

Icons made by [Freepik](https://www.freepik.com) from www.flaticon.com

Icons made by [srip](https://www.flaticon.com/authors/srip) from www.flaticon.com

Icons made by [Nikita Golubev](https://www.flaticon.com/authors/nikita-golubev) from www.flaticon.com

Abstract splatter: [Banner vector created by starline - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/banner)

Decorative brush: [Watercolor vector created by stephanie2212 - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/watercolor)