

**Anmeldung zur Praxisphase
im Bachelorstudiengang der
Fakultät Recht
Brunswick European Law School (BELS)
- Career Service -**

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften



Name: _____

Vorname: _____

Matr. Nr.:

Geb.-Dat.: _____

Straße: _____

Telefon: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____@ostfalia.de

Ich melde folgenden Ablauf der Praxisphase an:

Dauer der praktischen Tätigkeit vom _____ bis _____

Praxisstelle:
(genaue Adresse, Tel.) _____

Betreuer/in
in der Praxisstelle: _____ Tel. : _____

Wolfenbüttel, den _____
_____ Studentin/Student

Die Betreuung seitens der Hochschule
übernimmt: _____
Name Hochschullehrer/in

Wolfenbüttel, den _____
_____ Unterschrift Hochschullehrer/in

Die Studentin/der Student hat das 3. Semester absolviert.
 am Praxisforum teilgenommen.

Wolfenbüttel, den _____
_____ Studierenden-Servicebüro

Die Praxisstelle entspricht den in den Richtlinien gestellten Anforderungen.

Wolfenbüttel, den _____
_____ Studierenden-Servicebüro / Praxiszeitenbeauftragte/r

Bitte die Anmeldung ausgefüllt mit einer Vertragskopie (kann auch nachgereicht werden) im Studierenden-Servicebüro oder im Career Service abgeben.

**Bescheinigung über die Praxisphase
im Bachelorstudiengang der
Fakultät Recht
Brunswick European Law School (BELS)
- Career Service -**

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften



Name: _____ Vorname: _____

Matr. Nr.:

Die Praxisphase wurde in der Zeit

vom _____ bis _____ in der Firma/Abteilung

absolviert.

Ein Praxisbericht und die Präsentation wurden als schriftliche Ausarbeitung vorgelegt und mit folgender Note bewertet: _____

Name Hochschullehrer/in

Wolfenbüttel, den _____

Unterschrift Hochschullehrer/in

- Die Studentin/der Student hat an den Praxisphasen-Veranstaltungen teilgenommen.
- Der Tätigkeitsnachweis der Praxisstelle hat vorgelegen und entspricht den Anforderungen. Die Praxisphase wird anerkannt.

Anderenfalls:

- Eine Werkstudententätigkeit würde als Praxisphase anerkannt.

Wolfenbüttel, den _____

Studierenden-Servicebüro / Career Service

Bitte die Bescheinigung ausgefüllt zusammen mit einer Fotokopie des Tätigkeitsnachweises im Studierenden-Servicebüro oder im Career Service abgeben.

**Anmeldung zum Praxissemester
im Bachelorstudiengang der
Fakultät Recht
Brunswick European Law School (BELS)-
Career Service -**

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften



Name: _____

Vorname: _____

Matr. Nr.:

Geb.-Dat.: _____

Straße: _____

Telefon: _____

PLZ, Ort: _____

E-Mail: _____@ostfalia.de

Ich melde folgenden Ablauf des Praxissemesters an:

Dauer der praktischen Tätigkeit vom _____ bis _____

Praxisstelle:
(genaue Adresse, Tel.) _____

Betreuer/in
in der Praxisstelle: _____ Tel. : _____

Wolfenbüttel, den _____

Studentin/Student

Die Betreuung seitens der Hochschule
übernimmt: _____
Name Hochschullehrer/in

Wolfenbüttel, den _____

Unterschrift Hochschullehrer/in

Die Studentin/der Student hat die Praxisphase abgeleistet.
 alle Prüfungen bestanden.

Wolfenbüttel, den _____

Studierenden-Servicebüro

Wenn nein: hat Modulprüfungen in einem Umfang von
höchstens 360 Prüfungsminuten offen.

Wolfenbüttel, den _____

Dekanatsassistentin/Prüfungsausschuss

Die Praxisstelle entspricht den in den Richtlinien gestellten Anforderungen.

Wolfenbüttel, den _____

Studierenden-Servicebüro / Praxiszeitenbeauftragte/r

Bitte die Anmeldung ausgefüllt mit einer Vertragskopie (kann auch nachgereicht werden) im Studierenden-Servicebüro oder im Career Service abgeben.

**Bescheinigung über das Praxissemester
im Bachelorstudiengang der
Fakultät Recht
Brunswick European Law School (BELS)
- Career Service -**

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften



Name: _____ Vorname: _____

Matr. Nr.:

Das Praxissemester wurde in der Zeit

vom _____ bis _____ in der Firma/Abteilung

absolviert.

- Der Tätigkeitsnachweis der Praxisstelle hat vorgelegen und entspricht den Anforderungen. Das Praxissemester wird anerkannt.

Wolfenbüttel, den _____
Studierenden-Servicebüro / Career Service

Bitte die Bescheinigung ausgefüllt zusammen mit einer Fotokopie des Tätigkeitsnachweises im Studierenden-Servicebüro oder im Career Service abgeben.