



Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

Mit zwölf Fakultäten, rund 13.000 Studierenden und 1.000 Beschäftigten zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. In über 90 Studiengängen an den Standorten Salzgitter, Suderburg, Wolfsburg und Wolfenbüttel werden unsere Studierenden fundiert und interdisziplinär ausgebildet und individuell betreut. Unseren Beschäftigten bieten wir vielseitige Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein leistungsförderndes und familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Für unser **Immatrikulationsbüro** am **Campus Wolfenbüttel** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme und Prüfen von Bewerbungsunterlagen für die Weiterbildungsstudiengänge der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
- Durchführung der entsprechenden Zulassungsverfahren
- Durchführung der entsprechenden Einschreibverfahren
- Erstellung der entsprechenden Gebührenbescheide
- Kommunikation mit den beteiligten Fakultäten
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung I oder eine Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellten für Bürokommunikation oder Kauffrau/-mann für Büromanagement, wenn diese bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert worden ist
- Kenntnisse von MS-Word und MS-Excel und möglichst eines Datenbanksystems, idealerweise der HIS in One Module APP, STU.
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Freude am Umgang mit Menschen sowie Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung

Möchten Sie wissen, wie es ist, an der Ostfalia zu arbeiten?

<https://www.ostfalia.de/arbeiten/>

Es gelten folgende allgemeine Hinweise:

Die Arbeitszeit beträgt 19,9 Std./Woche (50 %).

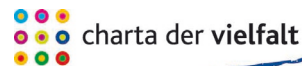
Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Auf Grundlage des Niedersächsischen

Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) arbeitet die Ostfalia daran, in allen Entgeltgruppen ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis zu erreichen. Frauen sind in dieser Entgeltgruppe an unserer Hochschule unterrepräsentiert, daher sind Bewerbungen von Frauen für diese Stelle besonders erwünscht.

Bei gleicher Eignung stellen wir schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen bevorzugt ein. Um dies zu gewährleisten, ist ein Hinweis auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Bewerbungsanschreiben oder Lebenslauf unerlässlich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 16.05.2021 unter Angabe der Kennziffer Kb 023 21 an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Dezernat 2, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel oder per E-Mail an bewerbungen@ostfalia.de.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET