

Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

Mit zwölf Fakultäten, rund 13.000 Studierenden und 1.000 Beschäftigten zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. In über 90 Studiengängen an den Standorten Salzgitter, Suderburg, Wolfsburg und Wolfenbüttel werden unsere Studierenden fundiert und interdisziplinär ausgebildet und individuell betreut. Unseren Beschäftigten bieten wir vielseitige Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein leistungsförderndes und familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Für unser **Institut für Europäisches und Internationales Wirtschaftsrecht (EWI)** an der **Fakultät Recht, Brunswick European Law School (BELS)**, am **Campus Wolfenbüttel** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine*n

**Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (m/w/d)
im Bereich Wirtschaftsprivatrecht
mit Schwerpunkt Handel- und Gesellschaftsrecht, Insolvenzrecht**

zunächst befristet auf zwei Jahre.

Ihre Aufgaben:

- wissenschaftliche Unterstützung von Lehrstuhlinhaber Prof. Dr. Udo Becker, insbesondere in den Bereichen des allgemeinen Zivilrechts sowie Handels- und Gesellschaftsrecht und Insolvenzrecht
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen
- eigenständige Übernahme von Lehrveranstaltungen (Vorlesungen/Tutorien)
- Unterstützung bei der Entwicklung und Betreuung von Lehrinhalten und Lehrmaterialien
- Mitarbeit bei der Betreuung von studentischen Praktika und Abschlussarbeiten
- Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten und Gremienarbeit in der Fakultät

Ihr Profil:

- Jurist*in mit mind. Erstem Juristischen Staatsexamen oder juristischer Masterabschluss sowie idealerweise mit einem geplanten Promotionsvorhaben
- idealerweise ehemalige*r wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in mit aktivem Forschungshintergrund an einem juristischen Lehrstuhl an einer Universität
- hohe Leistungsbereitschaft
- selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Interesse an engagierter Hochschullehre
- idealerweise eigene erste Lehrerfahrung (Leitung von Arbeitsgemeinschaften, Vertretungsvorlesungen o. Ä.)
- Fähigkeit zur flexiblen Aufgabebearbeitung sowie Teamfähigkeit und Kollegialität
- hohes Maß an Planungs- und Organisationsgeschick
- sehr gutes Kommunikationsvermögen
- sicheres Auftreten im Umgang mit Dritten (externe Ansprechpartner usw.)
- persönliche Anwesenheit vor Ort am Standort der Fakultät Recht in Wolfenbüttel wird erwartet

Die Stelle ist insbesondere für Promotionsinteressent*innen geeignet, die bereits Kontakte mit einer*inem potentiellen externen Betreuer*in geknüpft haben. Eine moderne Bibliothek, juristische Datenbanken und der effiziente Fernleihe-Service bieten ideale Voraussetzungen für Promotionskandidat*innen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Udo Becker, telefonisch unter 05331/939-33200 oder per E-Mail an u-w.becker@ostfalia.de.

Möchten Sie wissen, wie es ist, an der Ostfalia zu arbeiten?

<https://www.ostfalia.de/arbeiten/>

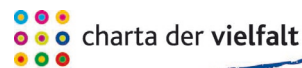
Es gelten folgende allgemeine Hinweise:

Die Arbeitszeit beträgt 19,9 Std./Woche (50 %).

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Auf Grundlage des Niedersächsischen

Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) arbeitet die Ostfalia daran, in allen Entgeltgruppen ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis zu erreichen. Männer sind in dieser Entgeltgruppe an unserer Hochschule unterrepräsentiert, daher sind Bewerbungen von Männern für diese Stelle besonders erwünscht.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

Bei gleicher Eignung stellen wir schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen bevorzugt ein. Um dies zu gewährleisten, ist ein Hinweis auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Bewerbungsanschreiben oder Lebenslauf unerlässlich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 30.05.2021 unter Angabe der Kennziffer Kb 024 21 an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Dezernat 2, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel oder per E-Mail an bewerbungen@ostfalia.de.