

**Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel**

**Mit zwölf Fakultäten, rund 13.000 Studierenden und 1.000 Beschäftigten zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. In über 90 Studiengängen an den Standorten Salzgitter, Suderburg, Wolfsburg und Wolfenbüttel werden unsere Studierenden fundiert und interdisziplinär ausgebildet und individuell betreut. Unseren Beschäftigten bieten wir vielseitige Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein leistungsförderndes und familienfreundliches Arbeitsumfeld.**

Für unsere **Fakultät Verkehr-Sport-Tourismus-Medien** am **Campus Salzgitter** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine\*n

**Mitarbeiter\*in für unser Dekanatssekretariat (m/w/d)**

**Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit im Prüfungssekretariat (Prüfungsorganisation, Lehrorganisation)
- organisatorische Unterstützung des Dekans in allen relevanten Angelegenheiten
- Übernahme von Veranstaltungsorganisation für Eigenveranstaltungen der Fakultät und ihrer Institute

**Ihr Profil:**

- abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder abgeschlossene Verwaltungsprüfung I oder eine Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellten für Bürokommunikation oder Kauffrau/-mann für Büromanagement, wenn diese bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert worden ist
- erste Berufserfahrung, vorzugsweise im Hochschulbereich und insbesondere im Prüfungswesen, erwünscht

- Teamfähigkeit
- eigenständige und selbstverantwortliche Arbeitsweise
- hohe kommunikative Fähigkeiten

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Hein-Dieter Quack unter 05341/875-52020 oder per E-Mail an [h-d.quack@ostfalia.de](mailto:h-d.quack@ostfalia.de).

Möchten Sie wissen, wie es ist, an der Ostfalia zu arbeiten?  
<https://www.ostfalia.de/arbeiten/>

### **Es gelten folgende allgemeine Hinweise:**

Die Arbeitszeit beträgt 39,8 Std./Woche.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Bitte teilen

Sie uns gegebenenfalls mit, welchen Beschäftigungsumfang Sie anstreben.

Auf Grundlage des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) arbeitet die Ostfalia daran, in allen Entgeltgruppen ein ausgeglichenes

Geschlechterverhältnis zu erreichen. Frauen sind in dieser Entgeltgruppe an unserer Hochschule unterrepräsentiert, daher sind Bewerbungen von Frauen für diese Stelle besonders erwünscht.



Bei gleicher Eignung stellen wir schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen bevorzugt ein. Um dies zu gewährleisten, ist ein Hinweis auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Bewerbungsanschreiben oder Lebenslauf unerlässlich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 13.12.2020 unter Angabe der Kennziffer Kb 043 20 an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Dezernat 2, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel oder per E-Mail an [bewerbungen@ostfalia.de](mailto:bewerbungen@ostfalia.de).