

Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

Mit zwölf Fakultäten, rund 13.000 Studierenden und 1.000 Beschäftigten zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. In über 70 Studiengängen an den Standorten Salzgitter, Suderburg, Wolfsburg und Wolfenbüttel werden unsere Studierenden fundiert und interdisziplinär ausgebildet und individuell betreut. Unseren Beschäftigten bieten wir vielseitige Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein leistungs-förderndes und familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Für unser **Dezernat für Personalangelegenheiten** am **Campus Wolfenbüttel** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/-n

Verwaltungsmitarbeiter/-in

befristet für die Zeit eines Beschäftigungsverbotes und die sich voraussichtlich anschließenden Mutterschutzzeiten längstens bis zum 23.06.2020. Eine Verlängerung für die Dauer der sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit ist geplant.

Ihre Aufgaben:

- Personalsachbearbeitung von Vertragsangelegenheiten, dazu gehören
 - Vertragsverlängerungen, Vertragsänderungen
 - Zusammenarbeit mit dem Personalrat der Hochschule
 - Beteiligung/Unterrichtung des Niedersächsischen Landesamtes für Bezüge und Versorgung
- Personalsachbearbeitung von Vergütungsangelegenheiten
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Neueinstellungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Verwaltungslehrgang I)
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Freude an der Kommunikation und offener Umgang mit Menschen
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- idealerweise Erfahrungen im Bereich der Personalsachbearbeitung

Es gelten folgende allgemeine Hinweise:

Die Arbeitszeit beträgt 39,8 Std./Woche.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Bitte teilen Sie uns gegebenenfalls mit, welchen Beschäftigungsumfang Sie anstreben.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Auf Grundlage des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) arbeitet die Ostfalia daran, in allen Entgeltgruppen ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis zu erreichen. Frauen sind in dieser Entgeltgruppe an unserer Hochschule unterrepräsentiert, daher sind Bewerbungen von Frauen für diese Stelle besonders erwünscht.

Bei gleicher Eignung stellen wir schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen bevorzugt ein. Um dies zu gewährleisten, ist ein Hinweis auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Bewerbungsanschreiben oder Lebenslauf unerlässlich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.11.2019 unter Angabe der Kennziffer Kb 061 19 an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Dezernat 2, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel oder per E-Mail an bewerbungen@ostfalia.de.

