



Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

Mit zwölf Fakultäten, rund 13.000 Studierenden und 1.000 Beschäftigten zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. In über 90 Studiengängen an den Standorten Salzgitter, Suderburg, Wolfsburg und Wolfenbüttel werden unsere Studierenden fundiert und interdisziplinär ausgebildet und individuell betreut. Unseren Beschäftigten bieten wir vielseitige Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein leistungsförderndes und familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Im Bereich der **Personalentwicklung** suchen wir vorbehaltlich der endgültigen Mittelbewilligung durch das BMBF zum 01.01.2021 eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) für ein Projekt zur Verbesserung der Personalgewinnung und -entwicklung für Professuren, Schwerpunkt „Qualifizierung“

befristet auf 6 Jahre.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Akquise von Kooperationspartnern für die Einrichtung von Qualifizierungsstellen sowie der Besetzung der Stellen
- Konzeption und Organisation eines Begleitprogramms für die Qualifizierungsstellen (Weiterbildung und Vernetzungstreffen)
- Konzeption und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Doktorand*innen über Karrierewege zur FH-Professur
- Konzeption und Umsetzung eines individuellen Beratungsangebotes über Karrierewege zur FH-Professur
- Vernetzung mit niedersächsischen Universitäten und Fachhochschulen zum Aufbau einer Kooperationsplattform, Anbahnung von Kontakten für Promotionswillige
- Projektmanagement, Kommunikation mit dem Projektträger, Budgetüberwachung

Ihr Profil:

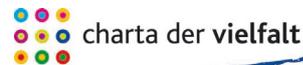
- fachlich einschlägiger Hochschulabschluss (z.B. BWL, Personalmanagement, Sozialwissenschaften, Pädagogik, Psychologie mit entsprechender Schwerpunktsetzung)
- Kenntnisse und möglichst berufliche Erfahrungen in der Personalentwicklung und im Personalmarketing
- Kenntnisse von Strukturen und Abläufen an Hochschulen
- empathische Persönlichkeit mit Beratungskompetenz
- Fähigkeit, sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten

Möchten Sie wissen, wie es ist, an der Ostfalia zu arbeiten?

<https://www.ostfalia.de/arbeiten/>

Es gelten folgende allgemeine Hinweise:

Die Arbeitszeit beträgt 39,8 Stunden/Woche. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Bitte teilen Sie und gegebenenfalls mit, welchen Beschäftigungsumfang Sie anstreben.



Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Auf Grundlage des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) arbeitet die Ostfalia daran, in allen Entgeltgruppen ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis zu erreichen. Frauen sind in dieser Entgeltgruppe an unserer Hochschule unterrepräsentiert, daher sind Bewerbungen von Frauen für diese Stelle besonders erwünscht.

Bei gleicher Eignung stellen wir schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen bevorzugt ein. Um dies zu gewährleisten, ist ein Hinweis auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Bewerbungsanschreiben oder Lebenslauf unerlässlich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 13.11.2020 unter Angabe der Kennziffer Tom 032 20 an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Dezernat 2, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel oder per E-Mail an bewerbungen@ostfalia.de.