



Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

Mit zwölf Fakultäten, rund 11.000 Studierenden und 1.000 Beschäftigten zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. In über 90 Studiengängen an den Standorten Salzgitter, Suderburg, Wolfsburg und Wolfenbüttel werden unsere Studierenden fundiert und interdisziplinär ausgebildet und individuell betreut. Unseren Beschäftigten bieten wir vielseitige Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein leistungs-förderndes und familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Für die **Fakultät Gesundheitswesen am Campus Wolfsburg** suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d)
im Bereich der wissenschaftlichen Weiterbildung

zunächst befristet bis zum 31.12.2026.

Die Fakultät Gesundheitswesen bietet neben der Lehre in den Studiengängen und der Forschung berufsbegleitende Weiterbildungen im Zertifikatsformat an. Für den Auf- und Ausbau dieses neuen Angebotsfeldes suchen wir eine engagierte Unterstützung.

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung einer Website sowie SocialMedia-Konzeption für das Marketing der wissenschaftlichen Weiterbildung sowie Mitwirkung an einer Marketing- und Vertriebsstrategie
- Bewerbung, Terminplanung und -koordination, organisatorische Vor-/Nachbereitung sowie Begleitung der Weiterbildungsangebote
- Kommunikation mit Weiterbildungsinteressierten, -teilnehmenden, Dozierenden und Kooperationspartner*innen
- Weiterbildungsadministration inklusive Anmeldungs- und Teilnehmendenmanagement sowie Rechnungstellung

Ihr Profil

- abgeschlossenes Bachelorstudium in einem der Tätigkeit zuträglichen Fachgebiet
- Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Entwicklung von Marketing- und Vertriebsstrategien inkl. Online-Marketing
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung einer CRM-Strategie, u.a. durch Einführung einer geeigneten CRM-Softwarelösung
- Erfahrung in der Gestaltung und Koordination von Online- und Social Media-Präsenzen sowie der Nutzung von CMS Systemen
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und Messen
- ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten sowie Sicherheit im Auftreten und in der Außendarstellung
- starke Organisationsfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- proaktive, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise, idealerweise mit praktischen Erfahrungen im Hochschulbereich
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Freude am flexiblen Arbeiten

Möchten Sie wissen, wie es ist, an der Ostfalia zu arbeiten?

www.ostfalia.de/jobsundkarriere

Sofern Sie über einen ausländischen Hochschulabschluss verfügen, weisen wir auf das Erfordernis einer Zeugnisbewertung in Langfassung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen hin: www.kmk.org/zeugnisbewertung

Es gelten folgende allgemeine Hinweise:

Die Arbeitszeit beträgt 19,9 Std./Woche (50 %).

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b TV-L.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

Auf Grundlage des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) arbeitet die Ostfalia daran, in allen Entgeltgruppen ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis zu erreichen. Männer sind in dieser Entgeltgruppe an unserer Hochschule unterrepräsentiert, daher sind Bewerbungen von Männern für diese Stelle besonders erwünscht.

Bei gleicher Eignung stellen wir schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt ein. Um dies zu gewährleisten, ist ein Hinweis auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung im Bewerbungsanschreiben oder Lebenslauf unerlässlich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **08.10.2023** unter Angabe der Kennziffer **Tom 050 23** an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Dezernat 2, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel oder per E-Mail an bewerbungen@ostfalia.de.