



## Protokoll der mündlichen Prüfung

Name der/des zu Prüfenden: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matr. Nr.:

Studiengang / Studienrichtung: \_\_\_\_\_

Beginn der Prüfung: \_\_\_\_\_ Uhr Ende: \_\_\_\_\_ Uhr

(Erst-)Prüfer/in: \_\_\_\_\_ Zweitprüfer/in: \_\_\_\_\_

Prüfungsfach: \_\_\_\_\_ Prüfungsnummer: \_\_\_\_\_

Mündliche Ergänzungsprüfung nach letzter Wiederholungsprüfung (Dauer gem. PO \_\_\_ Min.)

Die/Der Studierende ist nach eigener Erklärung gesundheitlich in der Lage, die Prüfung abzulegen  
(prüfungsfähig): ja  nein

### Protokoll über die wesentlichen Gegenstände der Prüfung

(bei Verwendung mehrerer Seiten bitte unbedingt darauf achten, dass jede Seite von beiden Prüfenden bzw. Prüfer/in und Beisitzer/in unterschrieben sowie mit Ort und Datum versehen wird):

<b>Thema:</b>
Frage:
Antwort:
Einschätzung:

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfer/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Zweitprüfer/in



## Protokoll der mündlichen Prüfung

Name der/des zu Prüfenden: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

<b>Thema:</b>
Frage:
Antwort:
Einschätzung:
<b>Thema:</b>
Frage:
Antwort:
Einschätzung:

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfer/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Zweitprüfer/in



## Protokoll der mündlichen Prüfung

Name der/des zu Prüfenden: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

<b>Thema:</b>
Frage:
Antwort:
Einschätzung:

Ggf. **Begründung für die Verlängerung** der Prüfungsdauer:

--

**Ergebnis** der mündlichen Prüfung: \_\_\_\_\_

Bei mündlicher Ergänzungsprüfung **Gesamtergebnis:** \_\_\_\_\_

(Gesamtwürdigung der für diese Prüfung erbrachten schriftlichen und mündlichen Leistungen)

**Begründung** der Bewertungsentscheidung:

--

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfer/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Zweitprüfer/in



## **Merkblatt zur Durchführung von mündlichen Prüfungen**

### **1. Prüfungsordnung**

Die Regelungen und Vorgaben der jeweiligen Prüfungsordnung für mündliche Prüfungen bzw. Kolloquien sind zu beachten. Bitte vergewissern Sie sich vorab, welche Prüfungsordnung für die/den jeweiligen zu Prüfenden Gültigkeit hat.

### **2. Gültigkeit des Protokolls**

Damit dieses Protokoll rechtlich nicht zu beanstanden ist, müssen einige formale Vorgaben beachtet werden. So ist jede einzelne Seite des Protokolls von beiden Prüfenden bzw. Prüfer/in und Beisitzer/in zu unterschreiben. Die/der Studierende muss gefragt werden, ob sie/er gesundheitlich in der Lage ist, die Prüfung abzulegen (Prüfungsfähigkeit). Die Antwort muss im Protokoll dokumentiert werden (siehe erste Seite).

### **3. Prüfungsdauer**

Die Dauer der mündlichen Prüfung geht aus der jeweiligen Prüfungsordnung hervor. Eine Verlängerung der Prüfungsdauer muss unbedingt stichhaltig begründet werden.

### **4. Bewertung/Notenvergabe**

Es muss eine zusammenfassende Begründung der Bewertungsentscheidung erfolgen (siehe letzte Protokollseite unten). Die Bewertung muss den Vorgaben der Prüfungsordnung entsprechen (z.B. „bestanden/nicht bestanden“, Noten- bzw. Prozentangaben mit der vorgegebenen Anzahl an Nachkommastellen).