


F 2	Prüfungsausschuss	Hochschule Ostfalia Campus Wolfsburg	
Rücktritt/Versäumnis von Prüfungen		Fakultät Fahrzeugtechnik	

Versäumnis einer Prüfung wegen Krankheit/Rücktritt von einer Prüfung aus triftigem Grund

Name: _____ Vorname: _____
Matrikelnr.: _____ Studiengang: _____
Straße: _____ Telefon: _____
PLZ, Ort: _____ e-mail: _____@ostfalia.de

Für das WS _____ SS _____

beantrage ich den Rücktritt bzw. erkläre das Versäumnis folgender Prüfungen:

Prüf.Nr.: _____	Fach: _____	Prüfungsdatum: _____	Prüfer/-in: _____
Prüf.Nr.: _____	Fach: _____	Prüfungsdatum: _____	Prüfer/-in: _____
Prüf.Nr.: _____	Fach: _____	Prüfungsdatum: _____	Prüfer/-in: _____
Prüf.Nr.: _____	Fach: _____	Prüfungsdatum: _____	Prüfer/-in: _____

wegen Krankheit.

Der Antrag ist unverzüglich, spätestens innerhalb von 5 Werktagen nach dem Prüfungstermin zusammen mit einem ärztlichen Attest im Original, auf welchem die Dauer der Prüfungsunfähigkeit bescheinigt ist, im Studierenden-Service-Büro (SSB) abzugeben. Die Atteste sind auf der Rückseite dieses Formulars aufzukleben oder anzuheften.

aus triftigem Grund.

Der Antrag ist unverzüglich, spätestens innerhalb von 5 Werktagen nach dem Prüfungstermin im Dekanat abzugeben.

Begründung (ggf. belegen):

Prüfungen, die aufgrund einer Erkrankung oder aus anderen triftigen Gründen nicht durchgeführt werden konnten, werden nicht bewertet und sind in der Regel zum nächsten regulären Prüfungstermin erneut anzumelden.

Datum: _____ Unterschrift des (r) Antragstellers (-in): _____

Bei triftigem Grund:

Antrag genehmigt durch den Prüfungsausschuss: Datum: _____ Unterschrift: _____