



Informationen zur Anwendung des Losverfahrens im Stud.IP

Sehr geehrte Studierende,

seit dem Wintersemester 2015/16 werden die Plätze in teilnehmerbeschränkten Veranstaltungen (Gruppenaufteilungen) überwiegend **über das Losverfahren** im Lernmanagementsystem Stud.IP vergeben.

Beim Einsatz des Losverfahrens kommt es dabei **nicht** auf Schnelligkeit an. Das Verfahren sieht einen Zeitraum vor, in dem sich alle Interessierten für eine oder mehrere Veranstaltungen anmelden können. **Innerhalb dieses Zeitraums ist es unerheblich, wann die Anmeldung erfolgt**, da zunächst eine Sammlung interessierter Personen durch die Software durchgeführt wird. Erst nach Abschluss des Anmeldezeitraums lost Stud.IP zu einem vorher festgelegten Zeitpunkt aus der Gruppe der angemeldeten Personen diejenigen aus, die einen Teilnahmeplatz erhalten.

Dabei haben Sie die Möglichkeit, eine **Priorisierung Ihrer Wünsche** durchzuführen. Wenn für Ihr Semester z. B. eine Aufteilung auf drei Gruppen im Lehrveranstaltungsplan vorgesehen ist, vergeben Sie im Rahmen der Anmeldung für das Losverfahren für die Gruppe, die Sie am liebsten belegen möchten, die Priorität 1. Ihr Zweitwunsch erhält von Ihnen die Priorität 2 und Ihr Drittwunsch bekommt die Priorität 3.

Stud.IP berücksichtigt Ihre angegebene Priorisierung im Losverfahren.

Achtung: Um sicherzustellen, dass Sie einer Gruppe zugeordnet werden, müssen Sie **allen Gruppen** eine Priorität geben. Vergeben Sie nicht allen Gruppen eine Priorität, werden Sie ggf. keiner Gruppe zugeordnet. Die Konsequenz wäre dann, dass Sie nachträglich einer Gruppe mit noch freien Plätzen zugeordnet werden müssten. In der Regel sind dies die unbeliebtesten Gruppen.

Sofern Sie einen Teilnehmerplatz erhalten haben, erhalten Sie im Anschluss an das Losverfahren eine automatische E-Mail-Benachrichtigung von Stud.IP.

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine detaillierte Anleitung zur Anmeldung für teilnehmerbeschränkte Veranstaltungen in Stud.IP, deren Plätze im Losverfahren vergeben werden.

Bei **Fragen** zum Verfahren wenden Sie sich bitte direkt an **Frau Düsselbach (s.duesselbach@ostfalia.de)**.

Mit freundlichen Grüßen und
guten Wünschen für ein erfolgreiches Studium

G. Niemeyer, S. Düsselbach, B. Wilhelm
Fakultät G
August 2018

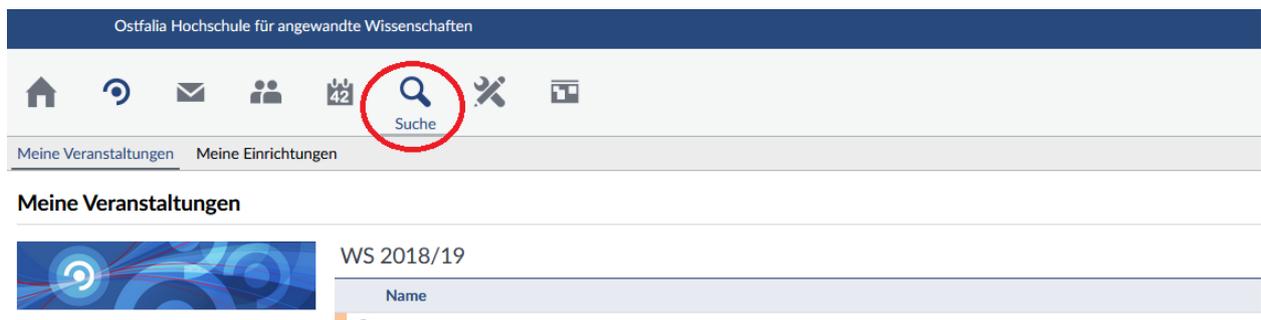
Anleitung zur Anmeldung für teilnehmerbeschränkte Veranstaltungen in Stud.IP, deren Plätze im Losverfahren vergeben werden

Beispiel: Gruppeneinteilung auf drei Gruppen

Veranstaltungsnamen: Beispiel-1, Beispiel-2 und Beispiel-3, Dozentennamen „Bettina Wilhelm“

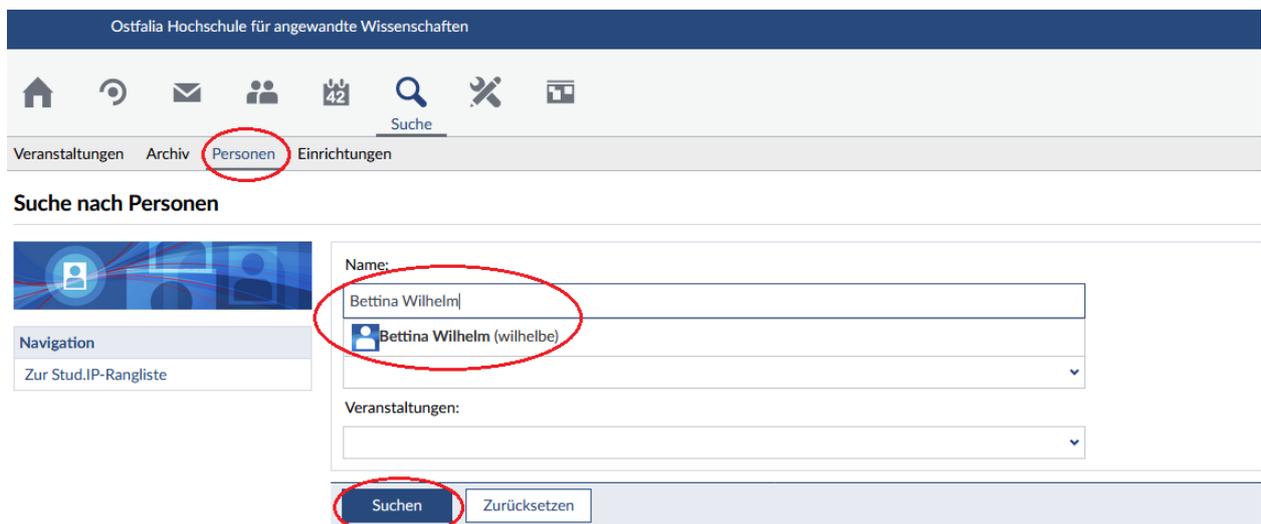
Schritt 1: Suchen der Gruppe/Veranstaltung (Vorschlag)

a)



Wählen Sie die Schaltfläche „**Suche**“ (Symbol: Lupe) in der Kopfleiste aus.

b)



Benutzen Sie den Reiter „**Personen**“ und suchen nach „**Bettina Wilhelm**“ im Textfeld „**Name**“ und klicken abschließend die Schaltfläche „**Suchen**“.

c)

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Suche

Veranstaltungen Archiv Personen Einrichtungen

Suche nach Personen

Name: Bettina Wilhelm

Einrichtung:

Veranstaltungen:

Suchen Zurücksetzen

Ergebnisse

Name	globaler Status
Wilhelm, Bettina	dozent

Das Suchergebnis wird angezeigt. Wählen Sie „**Wilhelm, Bettina, ...**“ durch Anklicken aus. Sie werden auf die Stud.IP-Homepage von Frau Wilhelm weitergeleitet.

d)

Veranstaltungen

WS 2018/19

- Beispiel-1
- Beispiel-2
- Beispiel-3

Im unteren Bereich der Homepage sind alle von Frau Wilhelm angelegten sichtbaren Veranstaltungen aufgeführt.

Wählen Sie durch Anklicken die gewünschte Veranstaltung aus.

Schritt 2: Anmeldung zur Veranstaltung

a)

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Vorlesung: Beispiel-1 - Details

Die Anmeldung zu dieser Veranstaltung folgt speziellen Regeln. Lesen Sie den Hinweistext.

Allgemeine Informationen

Semester	WS 2018/19
Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden	0
maximale Teilnehmeranzahl	1
Heimat-Einrichtung	Gesundheitswesen
Veranstaltungstyp	Vorlesung in der Kategorie Lehre

DozentIn

Aktionen

- Drucken
- Zugang zur Veranstaltung

Im Schnellzugriff auf der linken Seite leitet Sie „Zugang zur Veranstaltung“ direkt in ein Dialogfenster zur Anmeldung für die Veranstaltung weiter.

b)

Vorlesung: Beispiel-1 - Veranstaltungsanmeldung

Die Plätze in dieser Veranstaltung werden automatisch verteilt.

- Diese Veranstaltung gehört zu einem Anmeldezeit mit 3 Veranstaltungen. Sie können maximal 1 davon belegen.
- Zeitpunkt der automatischen Verteilung: 27.07.2018 10:30:00

Ziehen Sie die in Frage kommenden Veranstaltungen auf die rechte Seite und ordnen Sie sie dort in der Reihenfolge der von Ihnen gewünschten Priorität an. Sie können mehr Veranstaltungen nach rechts ziehen als Sie tatsächlich belegen wollen.

Verfügbare Veranstaltungen

Filter

- Beispiel-1
- Beispiel-2
- Beispiel-3

Ausgewählte Veranstaltungen

Filter

Gewünschte Veranstaltungen hierhin ziehen

Speichern Schließen

In diesem Dialogfenster können Sie Ihre Wünsche zur Veranstaltungsanmeldung eingeben.

Sie sehen den **festgelegten Zeitpunkt der automatischen Verlosung** von Teilnahmeplätzen im oberen Bereich des Dialogfensters.

Wählen Sie darunter die **Anzahl der Veranstaltungen** aus, die Sie belegen möchten.

Bei Gruppeneinteilungen ist es hier nur möglich, **eine** Veranstaltung zu belegen. Auf der linken Seite sind die **wählbaren Gruppen** aufgeführt (in diesem Beispiel die Veranstaltungen Beispiel-1 bis Beispiel-3). Diese sollen in der **gewählten Reihenfolge**

der **Priorität** auf die **rechte Seite des Fensters** genau in den **markierten Bereich** mit der **Maus bewegt** werden.

Schritt 3: Priorisierung der Gruppen

a)

Vorlesung: Beispiel-1 - Veranstaltungsanmeldung

Die Plätze in dieser Veranstaltung werden automatisch verteilt.

- Diese Veranstaltung gehört zu einem Anmeldeset mit 3 Veranstaltungen. Sie können maximal 1 davon belegen. Bei der Verteilung werden die von Ihnen gewünschten Prioritäten berücksichtigt.
- Zeitpunkt der automatischen Verteilung: 27.07.2018 10:30:00

Ziehen Sie die in Frage kommenden Veranstaltungen auf die rechte Seite und ordnen Sie sie dort in der Reihenfolge der von Ihnen gewünschten Priorität an. Sie können mehr Veranstaltungen nach rechts ziehen als Sie tatsächlich belegen wollen

Verfügbare Veranstaltungen

Ausgewählte Veranstaltungen

1. Beispiel-3
2. Beispiel-1
3. Beispiel-2

Speichern Schließen

Nachdem Sie die Veranstaltungen auf die rechte Seite des Dialogfensters mit der Maus gezogen haben, **ordnen Sie sie durch Verschieben in der Reihenfolge Ihrer Priorität an**. Bestätigen Sie anschließend Ihre Auswahl durch Anklicken der Schaltfläche „**Speichern**“. Anschließend können Sie das Dialogfenster schließen. **Sie sind nun zum Losverfahren für die Gruppen angemeldet**.

Schritt 4: Ansicht und Überprüfung der Gruppenanmeldung

a)

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Veranstaltungen suchen

STUD.IP

Meine Veranstaltungen

Anmelde- und Wartelisteneinträge

Name	Inhalt	Datum	Position/Chance	Art
Beispiel-3 Priorität 1 im Anmeldeset "Beschränkte Teilnehmeranzahl: Beispiel-3"	Ⓢ	27.07.	100%	Autom.
Beispiel-1 Priorität 2 im Anmeldeset "Beschränkte Teilnehmeranzahl: Beispiel-3"	Ⓢ	27.07.	100%	Autom.
Beispiel-2 Priorität 3 im Anmeldeset "Beschränkte Teilnehmeranzahl: Beispiel-3"	Ⓢ	27.07.	100%	Autom.

WS 2018/19

Aktionen

- Farbgruppierung ändern
- Benachrichtigungen anpassen

Zu Ihrer Information können Sie sich über die Schaltfläche „**Veranstaltungen**“ in der Kopfleiste Ihre Anmeldung noch einmal anschauen.

b)

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Veranstaltungen suchen

STUD.IP

Vorlesung: Beispiel-3 - Details

Die Anmeldung zu dieser Veranstaltung folgt speziellen Regeln. Lesen Sie den Hinweis **Sie stehen auf der Anmelde-Liste für die automatische Platzverteilung mit der Priorität 1.**

Allgemeine Informationen

Semester	WS 2018/19
Aktuelle Anzahl der Teilnehmenden	0
maximale Teilnehmeranzahl	1
Heimat-Einrichtung	Gesundheitswesen
Veranstaltungstyp	Vorlesung in der Kategorie Lehre
DozentIn	

Wenn Sie nun eine Veranstaltung durch Anklicken auswählen, sehen Sie alle relevanten Informationen kurz zusammengefasst. Im oberen Bereich der Seite können Sie Ihre ausgewählte Priorität für die jeweilige Veranstaltung überprüfen.