

Ihre Aufgaben

- Sie tragen dazu bei, dass in allen Abteilungen des Klinikums die behandlungsbegleitende Kodierung sichergestellt und weiter optimiert werden kann
- Sie sind verantwortlich für die Fristenwahrung und telefonischen Korrespondenz mit den Kostenträgern
- Erstellung von Rechnungen, Durchführung von Kostensicherungen

Ihr Profil

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit
- · Analytisches Denkvermögen, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Idealerweise gute bis sehr gut Kenntnisse der relevanten Gesetzgebung und der Abrechnung für den stationären Abrechnungsbereich
- Sicherer Umgang mit Softwareprodukten wie Medico und MS-Office Excel sind wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum 15.03.2021 in der Personalabteilung einreichen.

Gifhorn, den 01.03.2021

1 Helios

Helios Klinikum Gifhorn

Medizincontrolling/ Patientenmanagement Frau Anke Richter Tel: 05371 87 3057

E-Mail:

anke.richter2@heliosgesundheit.de

Frau Nicoleta-Maria Stefanut

Tel: 05371 871124 E-Mail: Nicoleta-Maria.Stefanut@helios-

gesundheit.de