

Stellenausschreibung

In der Ärztekammer Niedersachsen, Körperschaft des öffentlichen Rechts in Hannover, ist im Referat Gesundheitspolitik und im Zentrum für Qualität und Management im Gesundheitswesen (ZQ) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine gemeinsame Stelle als

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit, bis zum 30.06.2024 als Elternzeitvertretung befristet, zu besetzen.

Das Referat Gesundheitspolitik begleitet die gesundheitspolitische Gesetzgebung auf Bundes- und Landesebene. Auch die fachliche und organisatorische Begleitung diverser Gremien sowie die Erstellung von Positionspapieren und Stellungnahmen werden für die Ärztekammer Niedersachsen in diesem Referat koordiniert und begleitet.

Das Zentrum für Qualität und Management im Gesundheitswesen (ZQ) umfasst die Aufgabengebiete Qualitätsentwicklung und Patientensicherheit. Für diese Aufgabengebiete werden Schulungs- und Veranstaltungskonzepte entwickelt und umgesetzt. Dabei entstand im Laufe der Zeit ein umfangreiches Portfolio themenspezifischer Veranstaltungen und umfassender Kursprogramme.

Die ausgeschriebene Stelle unterstützt in beiden Referaten bei der Sicherstellung der Aufgaben.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Assistenz- Tätigkeiten (z.B. Telefondienst, Pflege der Teammailbox, Verteilung der Post, etc.)
- Unterstützung bei der Organisation der Referate inklusive aller dazu gehörigen administrativen und organisatorischen Belange (z.B. Besprechungen, Sitzungen, Kurse und Veranstaltungen)
- Abwicklung der Rechnungsprüfung für beide Referate
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Projekten
- Erstellung von Informationsmaterial, Betreuung der Website, redaktionelle Arbeit
- Unterstützung der Referent/-innen bei Rechercharbeiten

Ihre Voraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Bürokauffrau/-mann oder Rechtsanwaltsfachangestellte/-r oder vergleichbare Kenntnisse und Fertigkeiten
- Gute Kenntnisse in den üblichen EDV-Anwendungsprogrammen (MS-Office)

Wir erwarten:

- Ein hohes Maß an Selbständigkeit und Sozialkompetenz
- Flexibilität, Verlässlichkeit und eine hohe Einsatzbereitschaft
- Strukturierte Kommunikation

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung nach Haustarifvertrags, vergleichbar mit der Entgeltgruppe 9a des TVöD/VKA
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsspektrum
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Betriebliche Altersvorsorge

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis zum **15. Januar 2023 per E-Mail** an **personalservice@aeKn.de** senden.

Nähere Auskünfte zu den Aufgaben und Tätigkeiten erfahren Sie von Frau Silvia Berlage (Leitung Zentrum für Qualität und Management im Gesundheitswesen) unter 0511 380 2508 oder von Herrn Dr. Frédéric Pauer (Leitung Referat Gesundheitspolitik) unter 0511 380 2501.