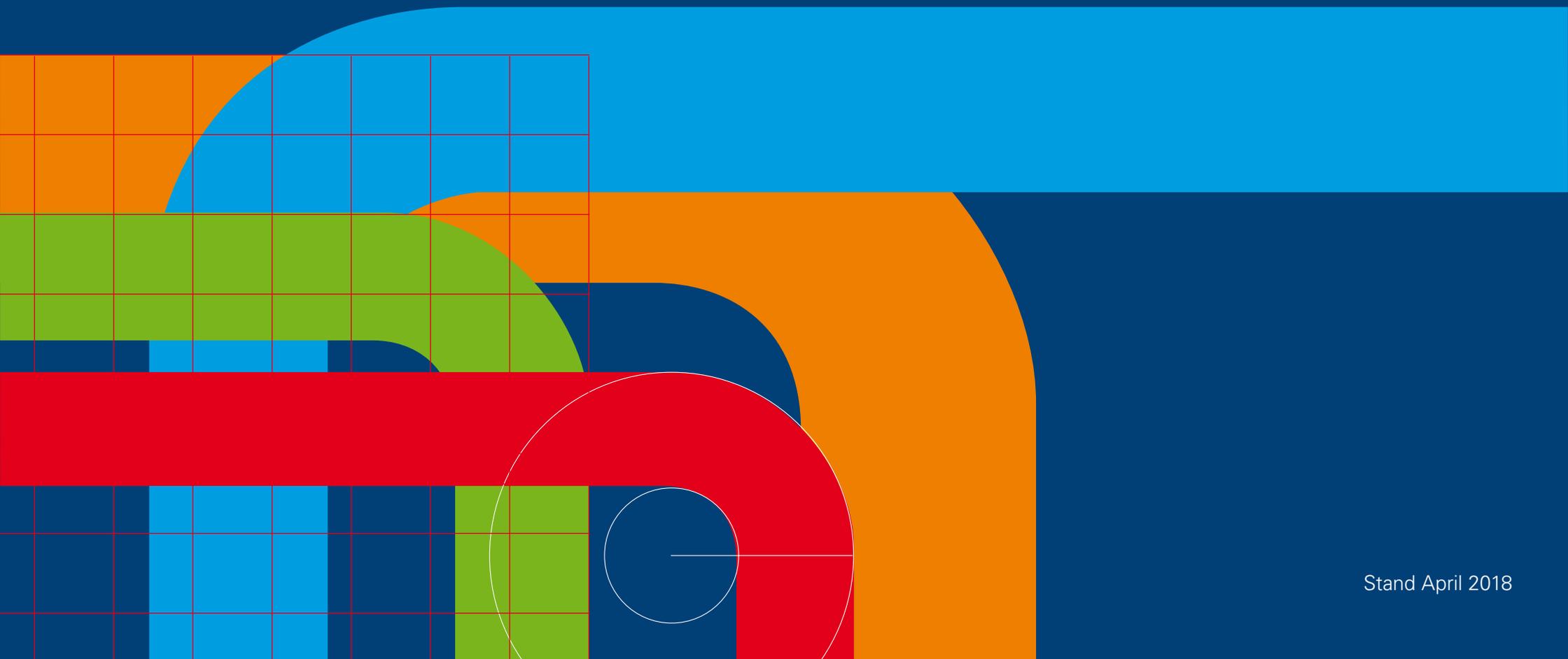




# Corporate Design Styleguide



## Inhalt

### I. Grundlagen

Einführung	4
Die Wort-Bildmarke	5
Die Wort-Bildmarke in Kombination mit Fakultäten und Instituten	8
Die Wort-Bildmarke in Kombination mit Standort	10
Die Wort-Bildmarke	11
Zentralfarben	15
Zentralfarben und Abstufungen	16
Standortfarben	18
Abstufungen der Standortfarben	20
Auszeichnungsfarben	24
Abstufungen der Auszeichnungsfarben	25
Auszeichnungsfarben	26
Typografie	27
Grafische Elemente	31
Schrift als Bild	37
Bildsprache	39

### II. Geschäftsausstattung

Allgemeine Hinweise	40
Briefbogen Zentralbereich	41
Briefbogen für die Standorte	43
Briefbogen Folgeseite	44
Telefaxvorlage	45
Pressemitteilungen und Memos	46
Protokolle	48
Berichte	49
Berichte – Folgeseiten	51
Visitenkarten	52
Visitenkarten englisch	56
E-Mail-Signatur	57
Präsentationsmappe	58
PowerPoint-Masterfolien	59
Namensschild	65
Adressaufkleber	66
Stempel	67
Freistempler	68

## Inhalt

### III. Printmedien

Allgemeine Hinweise . . . . .	69
Flyer: Titelgestaltung . . . . .	70
Flyer: Außenteil . . . . .	71
Flyer: Innenteil . . . . .	72
Broschüren: Titelgestaltung . . . . .	73
Broschüren: Innenteil . . . . .	77
Tabellen . . . . .	80
Infografiken . . . . .	83
Plakate . . . . .	84
Anzeigen . . . . .	87

### IV. Eventausstattung

Allgemeine Hinweise . . . . .	91
Roll-Up Banner . . . . .	92
Wissenschaftliches Poster . . . . .	94
Merchandising Produkte . . . . .	95

### V. Außenkennung

Hissflagge . . . . .	96
Beschilderung . . . . .	97
Beschilderung Innenbereich . . . . .	105

## I. Grundlagen | Einführung

### Liebe Leserin, lieber Leser,

wir stehen im Wettbewerb mit anderen Hochschulen – sei es um Studierende, hochqualifizierte Lehrende oder Forschungsgelder. Gleichzeitig hat jeder unserer Standorte in Niedersachsen seinen eigenen Charakter und sein eigenes Fächerspektrum. Alle Standorte und Fakultäten entwickeln deshalb eigene Kommunikationsmittel, mit denen sie an die Öffentlichkeit gehen. Trotzdem sollen sie immer als Teil des Ganzen wahrgenommen werden.

Als moderne, praxisorientierte und weltoffene Hochschule mit hohem Qualitätsanspruch legen wir besonderen Wert auf:

- Ein positives, freundliches und einheitliches Auftreten in der Öffentlichkeit.
- Eine klare und verständliche Sprache.
- Eine eindeutige und authentische Kommunikation nach innen und außen, ausgerichtet an der jeweiligen Zielgruppe und mit einem deutlichen Bezug zum Standort und zur Dachmarke.

Unser Ziel ist ein unverwechselbares Erscheinungsbild unter der Dachmarke „Ostfalia“, das dazu beiträgt, die Werte und Eigenschaften der Hochschule zu transportieren.

Dieses Handbuch soll allen Gestalterinnen und Gestaltern, die für die Hochschule arbeiten, aber auch allen Hochschulangehörigen, die mit der Erstellung von Geschäftspapieren, Druckschriften oder anderen Kommunikationsmitteln, befasst sind, Hilfestellung geben.

Gleiches gilt für Studierende, die sich im Rahmen von Projekt- und Studienleistungen mit dem Corporate Design unserer Hochschule auseinandersetzen.

- Im ersten Kapitel werden die Grundlagen des Erscheinungsbildes vorgestellt. Dieses Kapitel sollten Sie unbedingt lesen, bevor Sie mit dem Gestalten beginnen.
- Im zweiten Kapitel folgt die Geschäftsausstattung.
- Das dritte Kapitel behandelt die Printmedien.
- In Kapitel vier geht es um das Keyvisual.

Die Regelungen gelten für alle Einrichtungen der Hochschule, nicht jedoch für die studentische Selbstverwaltung oder An-Institute.

Werden Drucksachen oder andere Werbemittel in Kooperation mit Dritten erstellt, spre-

chen Sie Ihr Anliegen mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ ab, dort erhalten Sie neutrale Vorlagen. Mit diesen haben Sie die Möglichkeit, ein ansprechendes von der Ostfalia unabhängiges Design zum Beispiel für Flyer zu verwenden.

Dieses Handbuch kann nicht alle Problemstellungen lösen und nicht alle Fragen beantworten. Es soll dazu beitragen, einen einheitlichen Auftritt zu schaffen, und dabei gleichzeitig so viel Freiraum lassen, dass individuelle, zielgruppengerechte und inhaltlich stimmige Lösungen möglich sind. Die beispielhaft gezeigten Anwendungen sind daher lediglich als Anregungen zu verstehen.

**In diesem Sinne wünschen wir Ihnen viel Erfolg beim Gestalten!**

### Die Wort-Bildmarke

Das Logo der Ostfalia besteht aus der Wortmarke „Ostfalia“ mit dem Zusatz „Hochschule für angewandte Wissenschaften“ und der zugeordneten Bildmarke.

Für die typografische Gestaltung wurden die Schriftschnitte Univers LT Std 67 Bold Condensed und Univers LT Std 57 Condensed aus der Univers-Schriftfamilie verwendet.

### Internationale Variante

Für den internationalen Einsatz steht eine englische Variante des Logos zur Verfügung. Die genannten Regeln gelten entsprechend.



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Name und Schriftzug sind – je nach Platzierung des Logos – dreizeilig rechts oder links bündig zur Bildmarke angeordnet.

Die Größe des Logos sollte harmonisch auf die jeweilige Anwendung abgestimmt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anwendungsbeispielen, die in den folgenden Kapiteln vorgestellt werden.



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften



Der Mindestabstand zu anderen Objekten auf der Platzierungsfläche bzw. zu deren Rand beträgt 30 % der Höhe der Bildmarke.

Das Logo darf in seiner Form und Farbe nicht verändert werden. Es wird in der Regel nur zweidimensional und horizontal auf weißem Untergrund eingesetzt. Der Einsatz auf unruhigen Untergründen, zum Beispiel in Bildern, ist nicht zulässig.

Auf Ostfalia Medien wird das Logo ausschließlich in der Kopfzeile abgebildet. Abweichungen sind nur in Abstimmung mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ möglich. Neben dem Hochschul-Logo sind auf Medien, die ausschließlich der Ostfalia zuzuordnen sind, keine weiteren Logos, Schriftzüge, Signets o. ä. zulässig.

Bei Medien, die in Kooperation mit anderen Einrichtungen oder Unternehmen eingesetzt werden, besteht die Möglichkeit, die Partner-Logos (z.B. von Sponsoren oder Mittelgebern) entweder auf einer gesonderten Seite oder in der Fußzeile auf der Titelseite darzustellen.

Sofern innerhalb der Kooperation nicht nur die Ostfalia, sondern eine weitere oder mehrere Einrichtungen gleichberechtigt (z.B. als Mitveranstalter) beteiligt sind, ist ein weitgehend neutrales Design zu wählen. Optional stehen dafür im Intranet entsprechende Vorlagen zur Verfügung.



Logos in Verbindung mit der Nennung von Fakultäten, zentralen Einrichtungen oder Instituten der Hochschule

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, Fakultäten, zentrale Einrichtungen und Institute gemeinsam mit dem Ostfalia-Logo in den Hochschulmedien zu positionieren. Erweitert ist dies zudem mit der Nennung des Standortes möglich.

Auf Urkunden, Briefbögen oder Stempeln kann diese Form der Darstellung NICHT eingesetzt werden.



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

---

Fakultät Versorgungstechnik



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Wolfenbüttel

Fakultät Versorgungstechnik

### Das Logo in Verbindung mit Organisationseinheiten

Namen von Organisationseinheiten werden unter Einhaltung des Mindestabstands (von 30% Höhe der Bildmarke) unterhalb des Logos platziert.

Unterhalb des Namens befindet sich ein Strich, dessen Stärke der Strichstärke der schmaleren Ausführung der Wortmarke (Hochschule für angewandte Wissenschaften) entspricht. Die Länge des Strichs orientiert sich an der Wortmarke. Ist der Name der Organisationseinrichtung kürzer als die Wortmarke, läuft der Strich über die gesamte Länge der Wortmarke. Ist der Name länger, läuft der Strich bis max. eine Breite der Bildmarke über die Wortmarke hinaus, und der Einrichtungsname muss ggf. über weitere Zeilen laufen.

Strich- und Schriftfarbe entsprechen der Farbe des jeweiligen Standorts. Bei zentralen Einrichtungen entspricht die Farbe der des Logos. Sind keine Farben vorgesehen, sind Abbildungen in einfarbig schwarz ebenfalls möglich.

Die Platzierung des Namens erfolgt bündig mit der Wortmarke. Für die typografische Gestaltung der Nennung wurden der Schriftschnitt Univers LT 55 Bold aus der Univers-Schriftfamilie verwendet. Die Schriftgröße entspricht der Höhe der Kleinbuchstaben der Wortmarke.



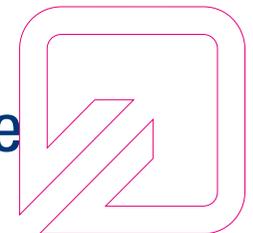
## Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

---

Fakultät Wirtschaft



## Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften




---

Institut für Geistiges Eigentum, Recht und  
Wirtschaft in der Informationsgesellschaft

#### Das Logo in Verbindung mit Standort und Organisationseinheiten

Namen von Standort und Organisationseinheit werden unter Einhaltung des Mindestabstands (von 30% Höhe der Bildmarke) unterhalb des Logos platziert.

Der Standort wird in einen Balken gesetzt. Die Balkenhöhe entspricht der Versalhöhe der Wortmarke. Die Balkenlänge entspricht der des Logos. Läuft der Name der Organisationseinheits länger, wird dieser in weitere Zeilen umgebrochen.

Die Schriftschnitte (Univers LT 55 Bold) und die Schriftgrößen des Standorts und des Organisationseinheitennamens sind identisch und entsprechen in ihrer Versalhöhe der Strichstärke der Bildmarke. Deren Platzierung erfolgt bündig mit der Wortmarke.

Die Balkenfarbe und die Farbe der Organisationseinheit entsprechen der Farbe des jeweiligen Standorts. Bei zentralen Einrichtungen entspricht die Schriftfarbe der des Logos. Der Standort wird in weiß gesetzt. Sind keine Farben vorgesehen, sind Abbildungen in einfarbig schwarz ebenfalls möglich.



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Suderburg

Fakultät Bau-Wasser-Boden



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Wolfenbüttel

Institut für Geistiges Eigentum, Recht und  
Wirtschaft in der Informationsgesellschaft

#### Farbe der Wort-Bildmarke

Die Farbe des Logos ist fest definiert:

Pantone 288  
CMYK 100\_75\_0\_30  
RGB 0\_64\_119  
RAL 5002

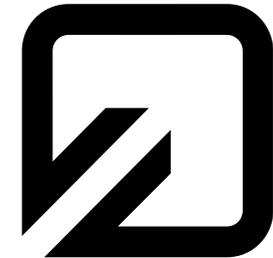
Auf dunklen Flächen kann das Logo auch weiß (negativ) eingesetzt werden.

Sind keine Farben vorgesehen, wird das Logo in Schwarz eingesetzt.

Pantone Process Black  
CMYK 0\_0\_0\_100  
RGB 0\_0\_0  
RAL 9005



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften



Internationale Variante

Für den internationalen Einsatz steht eine englische Variante des Logos zur Verfügung. Die genannten Regeln gelten entsprechend.



Logo ohne Zusatz

In Ausnahmefällen, zum Beispiel bei sehr kleinen Anwendungen oder im Bereich der Außenkennzeichnung, kann auf den Zusatz „Hochschule für angewandte Wissenschaften“ verzichtet werden. Das Logo besteht dann nur aus der Wort- und Bildmarke. Die genannten Regeln gelten entsprechend.

Die Verwendung der Wort-Bildmarke ohne Nennung des Hochschulnamens erfolgt nur in Ausnahmefällen und ist mit dem Bereich „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abzustimmen.



## I. Grundlagen | Die Wort-Bildmarke

### Unzulässige Logoumsetzungen

- Das Logo darf nicht an- oder abgeschnitten werden.
- Das Logo darf nicht verzerrt werden.
- Outline-Darstellungen des Logos sind nicht gestattet.
- Das Logo darf nicht auf eine Fläche gestellt werden, durch die es neu definiert wird (zum Beispiel Kreis, Oval).
- Die Schrift darf nicht verändert werden.
- Die Elemente dürfen nicht umgruppiert werden.
- Neben der Bildmarke dürfen keine Namen von Organisationen oder Personen stehen.



### Zentralfarbe: Ostfalia-Blau

Der Wiedererkennungswert der Dachmarke steht in Zusammenhang mit dem konsequenten Einsatz der Zentralfarbe Ostfalia Blau.

Der Farbton ist für verschiedene Farbsysteme genau definiert. Beim Einsatz der Farbe ist darauf zu achten, dass in allen Anwendungen und bei allen Produktionsverfahren exakt der definierte Farbton verwendet wird.

#### Technische Hinweise zu den Farbwerten in den unterschiedlichen Farbsystemen

Die Basis für die Ermittlung der RGB-Farbwerte bilden die Farben des Pantone-Farbsystems bzw. die CMYK-Werte für Drucksachen. Die Farben beider Systeme können numerisch nicht exakt mit RGB-Werten in Einklang gebracht werden. Dies ist u. a. die Ursache dafür, dass bei der Eingabe des gleichen CMYK-Werts in unterschiedlichen Software-Programmen unterschiedliche RGB-Werte errechnet werden. Hinzu kommt, dass wegen unterschiedlicher Kalibrierung der Ausgabe-medien (Drucker, Monitor, Beamer etc.) die Farbwiedergabe des gleichen RGB-Werts unterschiedlich ausfällt. Bei den angegebenen RGB-Werten handelt es sich daher nur um Näherungswerte.



#### Print

PANTONE*	288 C
HKS	41
RAL	5002

C	100
M	75
Y	0
K	30

#### Bildschirm

R	0
G	58
B	121
HEX	003a79

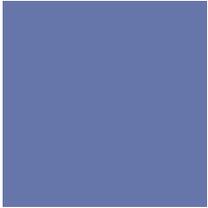
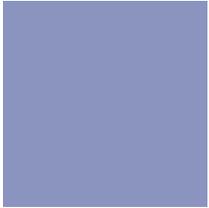
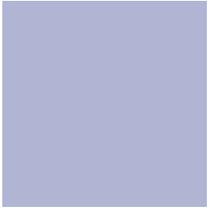
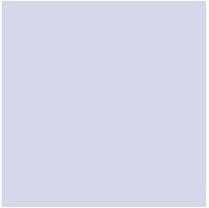
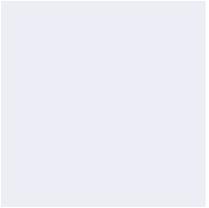
\* Pantonefarben sind mit der Zusatzbezeichnung C für Coated (gestrichenes Papier), U für Uncoated (ungestrichenes Papier) versehen. Ihr jeweiliger Einsatz richtet sich somit nach dem Papier.

Für Printmedien der Ostfalia kommt in der Regel der Farbton 288 C auf gestrichenem Papier zum Einsatz. Nur in Ausnahmefällen (auf Naturpapieren) wird Pantone 288 U verwendet. Bitte stimmen Sie sich mit der jeweiligen Druckerei ab.

## I. Grundlagen | Zentralfarben und Abstufungen

### Abstufungen der Zentralfarben

Das Farbklima besteht aus dem Ostfalia Blau, den Aufrasterungen dieser Farbe in definierten Abstufungen und einem neutralen Grau (standortübergreifend), ebenfalls in definierten Abstufungen (siehe Seite 15), sowie Schwarz und Weiß.

80 %	60 %	45 %	30 %	15 %	7 %
					
Print	Print	Print	Print	Print	Print
C 80	C 60	C 45	C 30	C 15	C 7
M 60	M 45	M 34	M 23	M 11	M 5
Y 0	Y 0	Y 0	Y 0	Y 0	Y 0
K 24	K 18	K 14	K 9	K 5	K 2
Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm
R 51	R 101	R 138	R 176	R 214	R 236
G 83	G 118	G 147	G 181	G 216	G 237
B 141	B 166	B 180	B 209	B 231	B 244

## I. Grundlagen | Zentralfarben und Abstufungen



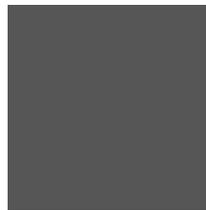
100 %

Print

C	0
M	0
Y	0
K	100

Bildschirm

R	0
G	0
B	0



80 %

Print

C	0
M	0
Y	0
K	80

Bildschirm

R	88
G	88
B	88



60 %

Print

C	0
M	0
Y	0
K	60

Bildschirm

R	136
G	136
B	136



45 %

Print

C	0
M	0
Y	0
K	45

Bildschirm

R	168
G	168
B	168



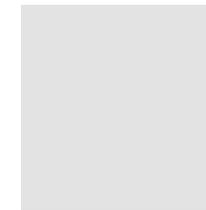
30 %

Print

C	0
M	0
Y	0
K	30

Bildschirm

R	199
G	199
B	199



15 %

Print

C	0
M	0
Y	0
K	15

Bildschirm

R	228
G	228
B	228

## I. Grundlagen | Standortfarben

### Farbkodierung der Standorte

Die Zentralfarbe Ostfalia Blau wird ergänzt durch die Standortfarben. Diese sind von den Wappenfarben der Städte abgeleitet:

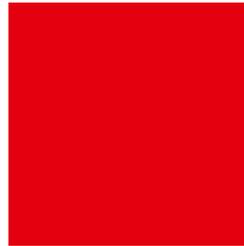
- Salzgitter-Grün
- Suderburg-Rot
- Wolfenbüttel-Blau
- Wolfsburg-Orange



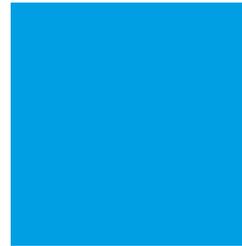
Salzgitter



Suderburg



Wolfenbüttel



Wolfsburg



## I. Grundlagen | Standortfarben



Salzgitter-Grün

Print

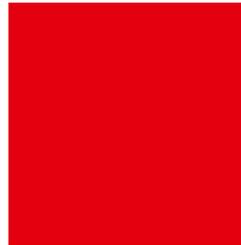
PANTONE	368 C
HKS	66
RAL	6018

C	60
M	0
Y	100
K	0

Bildschirm

R	122
G	181
B	29

HEX	7ab59d
-----	--------



Sudenburg-Rot

Print

PANTONE	185 C
HKS	14
RAL	3020

C	0
M	100
Y	100
K	0

Bildschirm

R	226
G	0
B	26

HEX	e2001a
-----	--------



Wolfenbüttel-Blau

Print

PANTONE Process Blue	
HKS	47
RAL	5015

C	100
M	0
Y	0
K	0

Bildschirm

R	0
G	158
B	224

HEX	009eeD
-----	--------



Wolfsburg-Orange

Print

PANTONE	021 C
HKS	7 bzw. 8*
RAL	2008

C	0
M	60
Y	100
K	0

Bildschirm

R	238
G	127
B	0

HEX	ee7f00
-----	--------

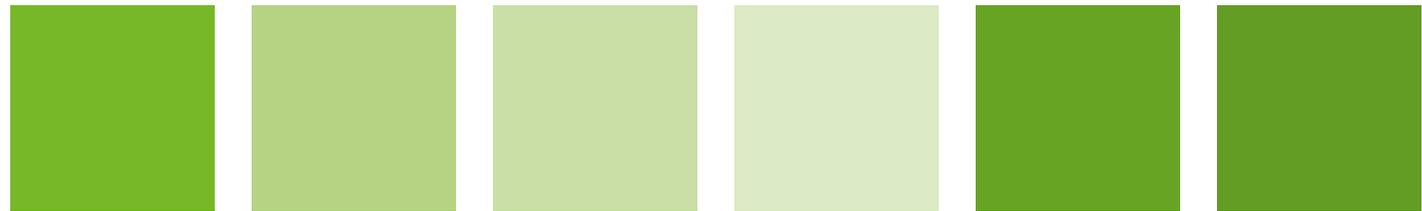
\* Abhängig vom Medium, das bedruckt wird.  
Bitte mit der Druckerei absprechen.

# I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

## Abstufungen der Standortfarben

Die Farbpalette der Standorte wird durch Abstufungen der Standortfarben ergänzt, um Inhalte zu differenzieren oder zu kodieren, zum Beispiel in Grafiken oder Tabellen.

Salzgitter-Grün (CMYK: 60\_0\_100\_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 15 % schwarz

+ 20 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	48
M	0
Y	80
K	0

C	36
M	0
Y	60
K	0

C	27
M	0
Y	45
K	0

C	18
M	0
Y	30
K	0

C	60
M	0
Y	100
K	15

C	60
M	0
Y	100
K	20

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	155
G	195
B	83

R	183
G	211
B	130

R	202
G	222
B	164

R	221
G	234
B	196

R	238
G	245
B	226

R	103
G	155
B	29

## I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

Suderburg-Rot (CMYK: 0\_100\_100\_0)



80 %



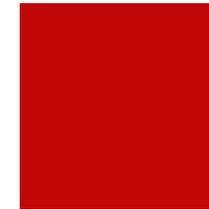
60 %



45 %



30 %



+ 20 % schwarz



+ 60 % schwarz

Print

C	0
M	80
Y	80
K	0

Print

C	0
M	60
Y	60
K	0

Print

C	0
M	45
Y	45
K	0

Print

C	0
M	30
Y	30
K	0

Print

C	0
M	100
Y	100
K	20

Print

C	60
M	0
Y	100
K	60

Bildschirm

R	232
G	82
B	54

Bildschirm

R	238
G	131
B	96

Bildschirm

R	244
G	165
B	134

Bildschirm

R	248
G	197
B	174

Bildschirm

R	192
G	4
B	24

Bildschirm

R	121
G	14
B	17

# I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

Wolfenbüttel-Blau (CMYK: 100\_0\_0\_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 20 % schwarz

+ 60 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	80
M	0
Y	0
K	0

C	60
M	0
Y	0
K	0

C	45
M	0
Y	0
K	0

C	30
M	0
Y	0
K	0

C	100
M	0
Y	0
K	20

C	100
M	0
Y	100
K	60

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	0
G	177
B	230

R	94
G	197
B	237

R	148
G	213
B	242

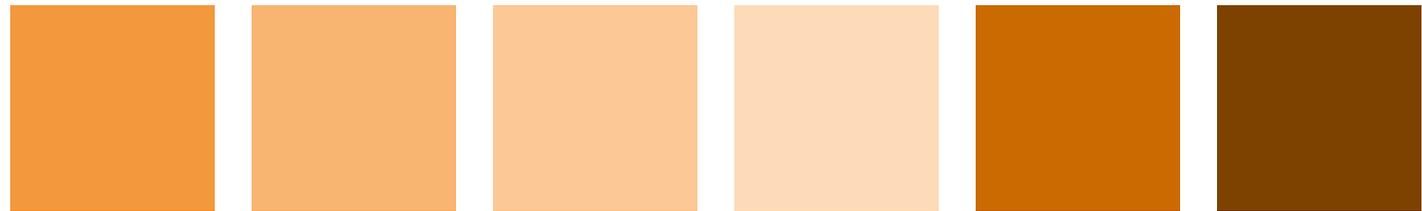
R	189
G	228
B	247

R	0
G	135
B	193

R	0
G	84
B	122

## I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

Wolfsburg-Orange (CMYK: 0\_60\_100\_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 20 % schwarz

+ 60 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	0
M	48
Y	80
K	0

C	0
M	36
Y	60
K	0

C	0
M	27
Y	45
K	0

C	0
M	18
Y	30
K	0

C	0
M	60
Y	100
K	20

C	0
M	60
Y	100
K	60

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	243
G	154
B	64

R	247
G	181
B	112

R	250
G	200
B	149

R	252
G	219
B	185

R	202
G	104
B	6

R	126
G	69
B	10

## I. Grundlagen | Auszeichnungsfarben

### Auszeichnungsfarben

Die Farbpalette der Ostfalia wird durch Farben ergänzt, die unabhängig von der Standortzuordnung eingesetzt werden können. Als Kontrastfarbe zum Ostfalia Blau gewährleisten sie ein lebendiges Erscheinungsbild und bieten die Möglichkeit, Texte oder Grafiken kontraststark zu gestalten.

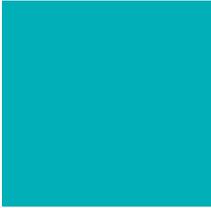
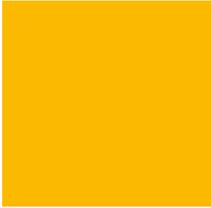
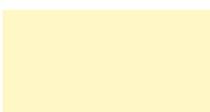
Grundsätzlich steht die Standortfarbe im Vordergrund. Die Auszeichnungsfarben sollten insgesamt sparsam verwendet werden.

	C=0 M=100 Y=0 K=0		PANTONE 226 C		R=230 G=0 B=126
	C=30 M=0 Y=100 K=0		PANTONE 389 C		R=200 G=211 B=0
	C=78 M=0 Y=32 K=0		PANTONE 3262 C		R=0 G=175 B=183
	C=0 M=30 Y=100 K=0		PANTONE 1235 C		R=251 G=186 B=0
	C=0 M=5 Y=100 K=0		PANTONE Yellow C		R=255 G=229 B=0
	C=86 M=96 Y=0 K=0		PANTONE 267 C		R=79 G=44 B=134

## I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

### Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

					
C=0 M=100 Y=0 K=0	C=30 M=0 Y=100 K=0	C=78 M=0 Y=32 K=0	C=0 M=30 Y=100 K=0	C=0 M=5 Y=100 K=0	C=86 M=96 Y=0 K=0
80%	80%	80%	80%	80%	80%
					
60%	60%	60%	60%	60%	60%
					
45%	45%	45%	45%	45%	45%
					
30%	30%	30%	30%	30%	30%
					

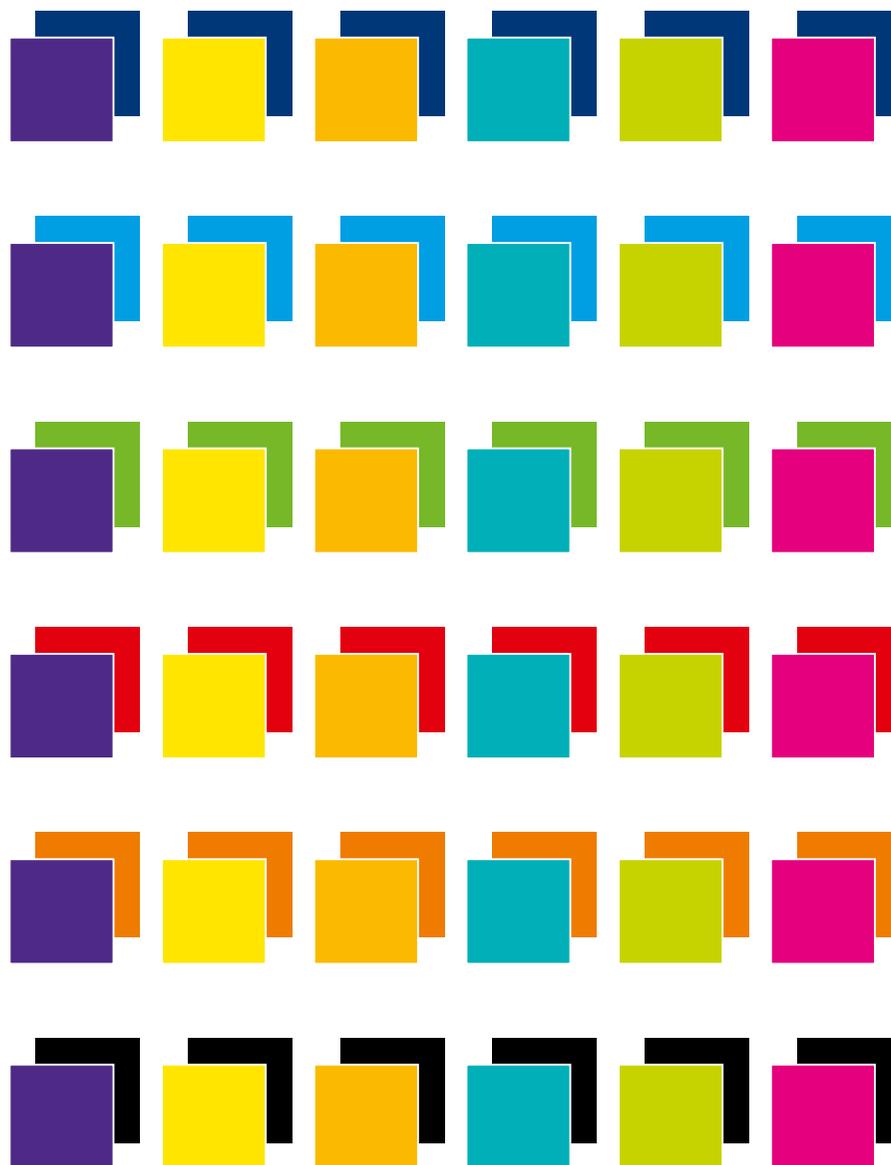
## I. Grundlagen | Auszeichnungsfarben

### Kompatibilität

Die Kombinationsmöglichkeiten der Auszeichnungsfarben mit Zentral- und Standortfarben ist theoretisch in allen Varianten gegeben.

In der Praxis sollte dies selbstverständlich einem ästhetischen Konzept folgen.

Grundsätzlich ist eine übermäßig polychrome Anmutung zu vermeiden.



### Schriften für Printmedien

Neben der Wort-Bildmarke und den Hausfarben gehört die Typografie zu den prägenden Elementen des Erscheinungsbildes. Für Drucksachen steht die Schriftfamilie Univers zur Verfügung. Sie zeichnet sich durch eine klare und zeitgemäße Anmutung aus, ist international eingeführt und mit ihren Schriftschnitten flexibel einsetzbar.

Folgende Schriftschnitte werden als Standards eingesetzt:

- Univers LT Std 45 Light
- Univers LT Std 45 Light Oblique
- Univers LT Std 55 Roman
- Univers LT Std 65 Bold

Die Schrift darf nicht horizontal oder vertikal skaliert werden. Die optimale Leselaufweite liegt je nach Schriftgrad zwischen 0 und +5 (InDesign).

Die Bezeichnungen der einzelnen Schriften basieren auf dem „Univers Complete Family Pack“ im Format „Open Type Std“ von Linotype. Namen anderer Hersteller können davon abweichen. Aus Platzgründen wird bei den folgenden Angaben im Handbuch auf „LT Std“ verzichtet.

Univers LT Std 45 Light

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ  
01234567890.!?,:;ç\$@\*#ß%&(),,,“

Univers LT Std 45 Light Oblique

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ  
01234567890.!?,:;ç\$@\*#ß%&(),,,“*

Univers LT Std 55 Roman

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ  
01234567890.!?,:;ç\$@\*#ß%&(),,,“**

Univers LT Std 65 Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ  
01234567890.!?,:;ç\$@\*#ß%&(),,,“**

### Schriften für Printmedien

Für Tabellen und Diagramme in Printmedien werden wegen ihrer geringeren Laufweite bevorzugt die Schriftschnitte der Univers Condensed eingesetzt:

- Univers LT Std 47 Light Condensed
- Univers LT Std 57 Condensed
- Univers LT Std 67 Bold Condensed

Univers LT Std 47 Light Condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxyäöü  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ  
01234567890.!?,:;¢\$@\*#ß%&(),,,“

Univers LT Std 57 Condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxyäöü  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ  
01234567890.!?,:;¢\$@\*#ß%&(),,,“

Univers LT Std 67 Bold Condensed

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyäöü**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ**  
**01234567890.!?,:;¢\$@\*#ß%&(),,,“**

### Schriften für Office-Anwendungen

Für Office-Anwendungen ist Arial als Standard definiert.

Zur Auszeichnung kann die Schrift fett oder kursiv, für Tabellen auch Condensed eingesetzt werden. Unterstreichungen sollten vermieden werden. Wird die Arial eingesetzt, darf sie nicht mit Schriften aus der Univers-Schriftfamilie gemischt werden.

### Schriften für Internet-Anwendungen

Die Typografie für Web-Anwendungen ist gesondert über das Content-Management-System der Ostfalia geregelt.

### Sonderzeichen

Kommen Pfeile in Drucksachen vor, so werden diese vorzugsweise aus dem Schriftsatz Wingdings 3 generiert.

Arial

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ  
01234567890.!?,:;ç\$@\*#ß%&(),“

Wingdings 3



### Schriften für besondere Medien und Kommentare

Zur Hervorhebung von Kommentaren, zum Beispiel in Filmbeiträgen, können Schriftschnitte der Schriftfamilie Blound verwendet werden.

- Blound Regular
- Blound Condensed
- Blound Expanded
- Blound Oblique
- Blound Bold
- Blound Bold Condensed
- Blound Bold Condensed Oblique
- Blound Bold Expanded
- Blound Bold Expanded Oblique
- Blound Bold Oblique

Durch den handschriftlichen Charakter wirkt sie persönlich und auflockernd. Die Verwendung dieser Schrift sollte sparsam erfolgen. Bei Fließtexten sollte sie nicht verwendet werden.

Alternative Schriften dürfen auch bei der Entwicklung von Leitmotiven eingesetzt werden. Die Verwendung sollte jeweils mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.

#### Blound Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxzäöü  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ  
01234567890.!?,:;¢\$@\*#ß%&(),,“

#### Blound Bold Expanded

**abcdefghijklmnopqrstuvwxzäöü**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ**  
**01234567890.!?,:;¢\$@\*#ß%&(),,“**

#### Blound Oblique

*abcdefghijklmnopqrstuvwxzäöü*  
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ*  
*01234567890.!?,:;¢\$@\*#ß%&(),,“*

### Das Key-Visual Variante 01

Das Ostfalia Keyvisual lehnt sich an Ausschnitten von abgerundeten Quadraten, deren Eckenradien denen der Bildmarke entsprechen an. Die Linienstärke ist halb so groß wie die Linienstärke der Bildmarke.

Die grafischen Elemente sind in den Standortfarben angelegt und in unterschiedlichen Varianten verfügbar.

Die Standortfarbe des Absenders steht bei der Verwendung seitens der Fakultäten jeweils im Vordergrund.

Für Veranstaltungen oder Kampagnen können alternative Leitmotive entwickelt werden.

Leitmotive ersetzen nicht die Wort-Bildmarke der Ostfalia und sollten mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.

### Variante 01 auf weißem Hintergrund

Keyvisual\_01\_SZ



Keyvisual\_01\_SUD



Keyvisual\_01\_WF



Keyvisual\_01\_WOB



# I. Grundlagen | Grafische Elemente

Variante 01 auf blauem Hintergrund

Keyvisual\_01\_SZ\_blaue



Keyvisual\_01\_SUD\_blaue



Keyvisual\_01\_WF\_blaue



Keyvisual\_01\_WOB\_blaue



## I. Grundlagen | Grafische Elemente

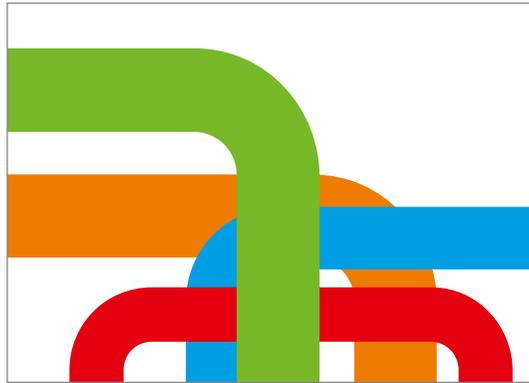
### Das Key-Visual Variante 02

Die Variante 2 besteht aus Ausschnitten des oberen Bereichs der Ostfalia Bildmarke in den Standortfarben.

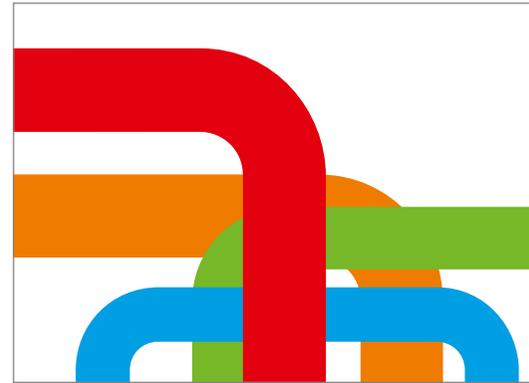
Die Abbildung der kompletten Bildmarke ist hierbei nicht vorgesehen.

### Variante 02 auf weißem Hintergrund

Keyvisual\_02\_SZ



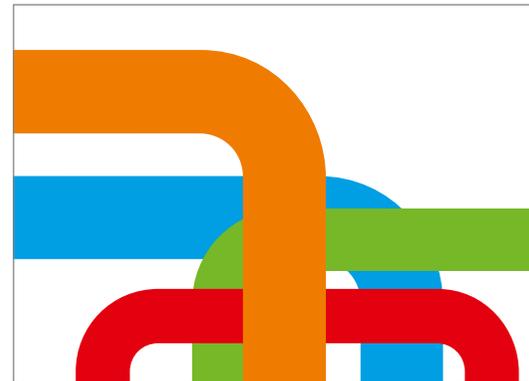
Keyvisual\_02\_SUD



Keyvisual\_02\_WF



Keyvisual\_02\_WOB



# I. Grundlagen | Grafische Elemente

Variante 02 auf blauem Hintergrund

Keyvisual\_02\_SZ\_blaue



Keyvisual\_02\_SUD\_blaue



Keyvisual\_02\_WF\_blaue



Keyvisual\_02\_WOB\_blaue



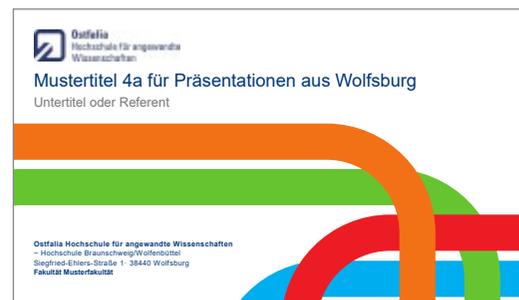
# I. Grundlagen | Grafische Elemente

## Anwendungsbeispiel Keyvisual

Titel Jahresreport



Titel Powerpoint Präsentation



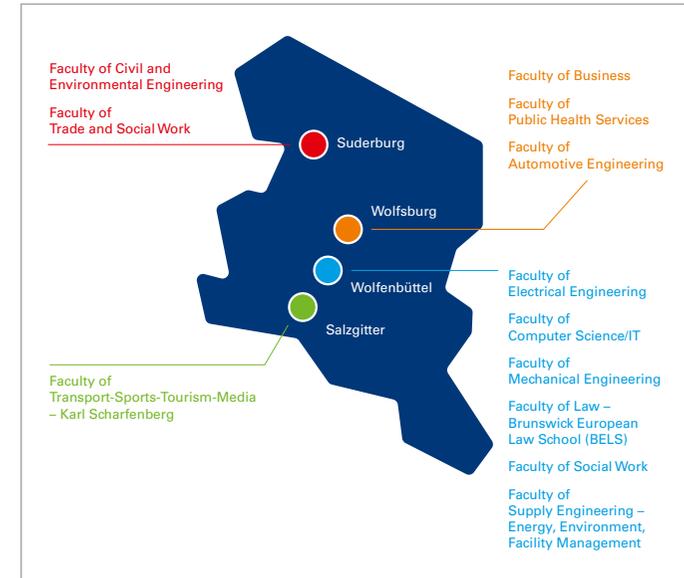
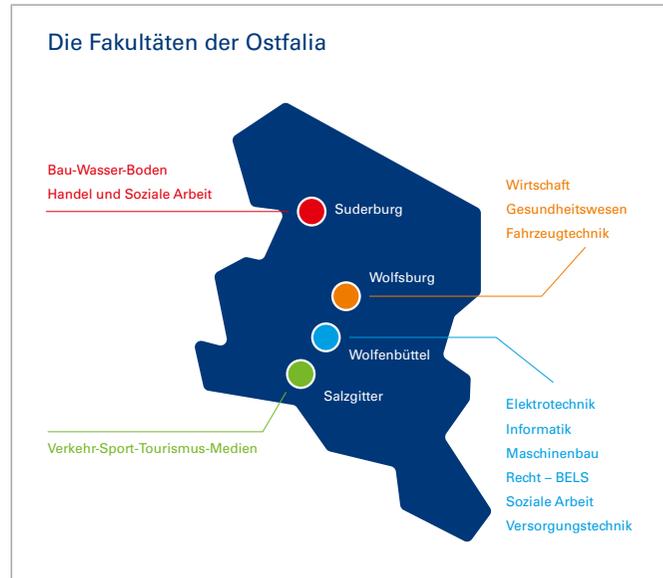
Die Ostfalen-Karte

Ergänzend zum Ostfalia Keyvisual wurde für übergeordnete Medien die Standortkarte der Ostfalia entwickelt.

Sie besteht aus dem vereinfachten Umriss des historischen Gebiets Ostfalen, dem östlichen Teil des alten Sachsens zwischen den Flüssen Leine, Elbe, Saale und Unstrut.

Ihre Funktion ist die grobe Verortung der Standorte zueinander und der jeweiligen Fakultäten.

Die Datei ist als Vektor-EPS in deutscher und englischer Sprache verfügbar.



Leitmotive/Schrift als Bild

Zentrale Bildmotive, die wiederholt in Medien von Fakultäten und zentralen Einrichtungen zum Einsatz kommen, können deren Wiedererkennungswert und Positionierung stärken. Gleichmaßen können sie auch für die verstärkte Wahrnehmung von Projekten und Veranstaltungen genutzt werden. Auch in Form eines auffälligen Schriftzuges – der auch außerhalb der Standard-Schriften der Hochschule gewählt werden kann – leisten sie als zentrale grafische Elemente auf Titelseiten von Broschüren sowie auf Postern, Roll-Ups, Merchandising-Artikeln und im Web idealerweise einen wesentlichen Beitrag zur effektiven Öffentlichkeitsarbeit.

Wichtig in diesem Zusammenhang ist, dass zu jeder Zeit die Zugehörigkeit zur Hochschule klar erkennbar bleibt. Dies ist im Allgemeinen durch den Gestaltungsrahmen/die Positionierung der Hochschul-Logos nach dem Corporate Design gewährleistet. Auf Merchandising-Artikeln, die teilweise nur wenig Platz bieten oder deren Gestaltungsspielraum z.B. durch die Möglichkeiten einer Gravur eingeschränkt ist, genügt die gut sichtbare Platzierung der Web-Adresse der Hochschule bzw. der Fakultät/Einrichtung/des Veranstalters.



### Verwendung von Schrift als Bild

Im Gegensatz zum Logo der Ostfalia, haben die genannten Bildmotive „Schrift als Bild“ innerhalb des Corporate Design der Ostfalia keinen „amtlichen“ Charakter und können NICHT auf Briefbögen, Zeugnissen, Verträgen oder auf Stempeln verwendet werden. In diesem Zusammenhang unterstreicht ausschließlich das Hochschul-Logo sowie u.U. das Siegel der Hochschule die Echtheit und Glaubwürdigkeit eines offiziellen Dokuments.

Auf Medien externer Partner können die zentralen Bildmotive im Sinne eines Logos ebenfalls keine Verwendung finden.

### Anwendungsbeispiel Schrift als Bild



### Bildmotive

Bilder repräsentieren die Hochschule und sind ein wichtiges Gestaltungselement. Um Kontinuität und Durchgängigkeit in der Gestaltung zu erzielen, müssen beim Einsatz von Bildern folgende Standards beachtet werden:

- Bilder sollten immer hochwertig erstellt und auf den Inhalt der jeweiligen Medien abgestimmt sein.
- Die verwendeten Bilder sollten dazu beitragen, ein positives, freundliches und sympathisches Auftreten in der Öffentlichkeit umzusetzen. Stil und Inhalt der Bilder müssen diesem Anspruch gerecht werden. Deshalb sind die Bilder in der Regel farbig, hell und freundlich.
- Es sollten ausschließlich authentische Bilder verwendet werden, die dem Alltag und dem Umfeld der Ostfalia entsprechen.
- Die Bilder werden nicht mit Rahmen oder Schatten versehen. Sie sollten nicht gedreht oder verzerrt werden.

Im Hinblick auf die rechtlichen Aspekte bei der Verwendung von Bildmotiven gelten die Inhalte der Guidelines der Hochschule, die im Intranet verfügbar sind.



## II. Geschäftsausstattung | Allgemeine Hinweise

In diesem Teil des Corporate Design Styleguides der Ostfalia stellen wir Ihnen die Geschäftsausstattung vor. Dazu zählen Briefbögen, Visitenkarten, Vorlagen für Berichte und Präsentations-Charts.

Zu den entsprechenden Medien existieren Vorlagen und Musterseiten in den jeweiligen Dateiformaten.

### Einsatz der Wort-Bildmarke

Auf den Geschäftspapieren der Ostfalia wird immer die vollständige Wort-Bildmarke verwendet. Logos anderer Institutionen bzw. Firmen dürfen nicht auf den Geschäftspapieren abgebildet werden.

Links von der Wort-Bildmarke und oberhalb der Fensterzeile dürfen keine anderen Elemente platziert werden.

### Dokumentvorlagen

Über das Ostfalia-Portal im Internet stehen unter dem Menüpunkt „Software“ bzw. „Geschäftsausstattung“ Dokumentvorlagen in Microsoft Word bzw. Microsoft Powerpoint zur Verfügung. Die Vorlagen sind für die persönlichen Angaben individualisierbar.

Um ein einheitliches Erscheinungsbild der Hochschule zu gewährleisten, müssen die voreingestellten Formatierungsvorgaben für Schrift (Arial), Schriftgrößen, Schriftfarben, Laufweiten und Zeilenabstände beibehalten werden.

Informationen dazu finden Sie in dem im Ostfalia-Portal hinterlegten Dokument zur Gestaltung von Standardbriefbögen.

## II. Geschäftsausstattung | Briefbogen Zentralbereich

## Briefbogen für die Zentralbereiche

Der Einsatz des Briefbogens ist ausschließlich Beschäftigten der Hochschule vorbehalten. Es gibt eine farbige Variante des Standardbriefbogens für den Zentralbereich sowie einfarbig in Schwarz.

Bildmotive, Erweiterungen des Ostfalia-Logos sowie externe Logos sind auf den Briefbögen der Hochschule nicht zugelassen.

Das Diagramm zeigt den Aufbau eines Briefbogens mit folgenden nummerierten Markierungen:

- 1:** Logo der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften.
- 2:** Adresszeile: Ostfalia | Salzdahlumer Str. 46/48 | 38302 Wolfenbüttel
- 3:** Adressfeld (grau hinterlegt).
- 4:** Kontaktdaten der Empfängerin: Dipl.-Ing. Martina Musterfrau-Mustermann, PR/Medienkommunikation, Hochschulentwicklung und Kommunikation, Tel. +49 (0) 5331 939 10160, Fax +49 (0) 5331 939 10162, m.musterfrau-mustermann@ostfalia.de
- 5:** Einreißlinie (grau hinterlegt).
- 6:** Adressfeld mit Beschriftung: Wolfenbüttel, Datum: und Unser Zeichen:
- 7:** Haupttextfeld (grau hinterlegt).
- 8:** Fußzeile: Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel, www.ostfalia.de

**1. Briefkopf**

Der Briefkopf besteht aus dem linksbündigen Logo, dessen Position und Größe fest definiert sind. In diesem Bereich darf kein anderes Element platziert werden.

**2. Fensterzeile**

Die Fensterzeile kann individuell angepasst werden, sofern die vorgegebenen Inhalte nicht zutreffend sind. Dabei müssen die verwendeten Voreinstellungen beibehalten werden:

Schrift: Arial  
 Schriftfarbe: 80 % schwarz  
 Schriftgröße: 6 pt  
 Laufweite: Standard 0 pt  
 Zeilenabstand (falls zwei Zeilen erforderlich sind): mind. 5 pt

**3. Adressfeld**

Die Größe des Adressfeldes ist fest definiert und soll nicht verändert werden.

Formatvorlage: Anschrift-Fenster  
 Schrift: Arial  
 Schriftfarbe: 80 % schwarz  
 Schriftgröße: 10 pt  
 Laufweite: Standard 0 pt  
 Zeilenabstand: 13 pt

**4. Individuelle Kontaktdaten**

Formatvorlage: Absender-Fenster  
 Schrift: Arial  
 Schriftfarbe: 80 % schwarz  
 Schriftgröße: 8 pt  
 Laufweite: Standard 0 pt  
 Zeilenabstand: 12,5 pt

**5. Falz- und Lochmarken**

Die Position, Strichstärke und Farbe der Falz- und Lochmarken dürfen nicht verändert werden.

**6. Orts- und Datumsangabe**

Ort und Datum werden angegeben sowie das (Akten-)Zeichen der Hochschule.

Formatvorlage: Ort und Datum  
 Schrift: Arial  
 Schriftfarbe: 80 % schwarz  
 Schriftgröße: 8 pt  
 Laufweite: Standard 0 pt  
 Zeilenabstand: 13 pt

**7. Fläche für Briefinhalte**

Die Größe der Gestaltungsfläche für Briefinhalte darf nicht verändert und die Angaben zur Typografie sollten beachtet werden.

**8. Fußzeile**

Auf den Briefbögen ist unten rechts die Standortbezeichnung positioniert. Position und Farbe dürfen nicht verändert werden.

## II. Geschäftsausstattung | Briefbogen Zentralbereich

Briefbogen Zentralbereich farbig

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Ostfalia · Salzathumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

Dipl.-Ing.  
**Martina Musterfrau-Mustermann**  
PR/Medienkommunikation  
Hochschulentwicklung  
und Kommunikation  
Tel. + 49 (0) 5331 939 10160  
Fax + 49 (0) 5331 939 10162  
m.musterfrau-mustermann  
@ostfalia.de

---

— Hochschule  
Braunschweig/Wolfenbüttel  
Salzathumer Str. 46/48  
38302 Wolfenbüttel  
[www.ostfalia.de](http://www.ostfalia.de)

Briefbogen Zentralbereich einfarbig schwarz

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Ostfalia · Sieghard-Ehlers-Straße 1 · 38440 Wolfsburg

Dipl.-Ing.  
**Martina Musterfrau-Mustermann**  
PR/Medienkommunikation  
Hochschulentwicklung  
und Kommunikation  
Tel. + 49 (0) 5331 939 10160  
Fax + 49 (0) 5331 939 10162  
m.musterfrau-mustermann  
@ostfalia.de

---

— Hochschule  
Braunschweig/Wolfenbüttel  
Salzathumer Str. 46/48  
38302 Wolfenbüttel  
[www.ostfalia.de](http://www.ostfalia.de)

## II. Geschäftsausstattung | Briefbogen für die Standorte

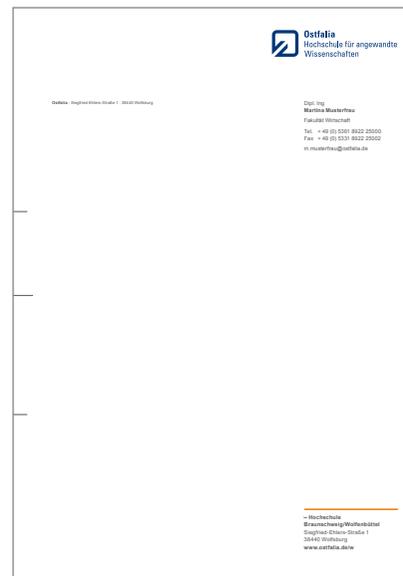
### Briefbogen für die Standorte

Der Einsatz des Briefbogens ist ausschließlich Beschäftigten der Hochschule vorbehalten. Es gibt jeweils eine farbige Variante des Standardbriefbogens für die Standorte sowie einfarbig in Schwarz.

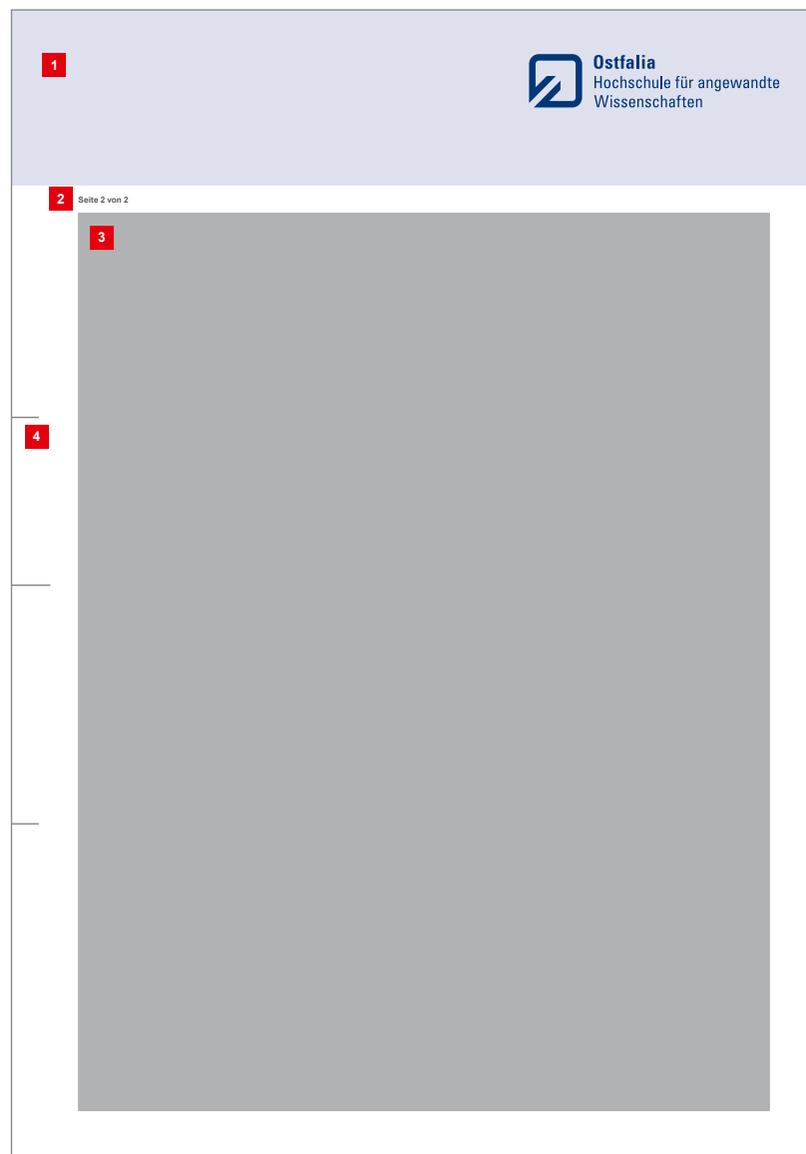
Die URL des jeweiligen Instituts/der Fakultät kann im Fußzeilenbereich angepasst werden.

- Formatvorlage: URL
- Schrift: Arial Bold
- Schriftfarbe: 80 % schwarz
- Schriftgröße: 8 pt
- Laufweite: Standard 0 pt
- Zeilenabstand: 13 pt

Die Folgebögen werden automatisch von der Word-Dokument-Vorlage generiert.



## II. Geschäftsausstattung | Briefbogen Folgeseite



### 1. Briefkopf

Der Briefkopf besteht aus dem linksbündigen Logo, dessen Position und Größe fest definiert sind. In diesem Bereich darf kein anderes Element platziert werden.

### 2. Angaben zur Seitenzahl

Die Angaben zur Seitenzahl dürfen nicht entfernt und nicht verändert werden.

### 3. Fläche für Briefinhalte

Die Größe der Gestaltungsfläche für Briefinhalte darf nicht verändert und die Angaben zur Typografie sollten beachtet werden.

### 4. Falz- und Lochmarken

Die Position, Strichstärke und Farbe der Falz- und Lochmarken dürfen nicht verändert werden.

## II. Geschäftsausstattung | Telefaxvorlage

### Telefaxbogen

Die Verwendung des Telefaxbogens ist ausschließlich den Beschäftigten der Ostfalia vorbehalten.

Für die Gestaltung der Telefaxbögen gelten im Wesentlichen die Angaben zu den Briefbögen.

### Telefaxbogen erste Seite

**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

<b>Telefax</b> _____ An Funktion Firma/Institution Datum Seiten Von _____	Dipl.-Ing. Martina Musterfrau-Mustermann PR/Medienkommunikation Hochschulentwicklung und Kommunikation Tel. + 49 (0) 5331 939 10160 Fax + 49 (0) 5331 939 10162 m.musterfrau-mustermann @ostfalia.de
---	--

\_\_\_\_\_  
- Hochschule  
Braunschweig/Wolfenbüttel  
Salzdahlumer Str. 46/48  
38302 Wolfenbüttel  
[www.ostfalia.de](http://www.ostfalia.de)

### Telefaxbogen Folgeseite

**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

<b>Telefax</b> _____ Seite 2 von 2
--



## II. Geschäftsausstattung | Pressemitteilungen und Memos

### Memos

Vorlagen für memos sind in farbig und einfarbig schwarz vorhanden.

Die farbige Standortauszeichnung ist identisch mit der Gestaltung der Briefbögen.

### Memo farbig am Beispiel des Zentralbereichs

**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

**Memo**

---

Von  
An  
Betrifft  
Datum  
Seiten

---

Dipl.-Ing.  
Martina Musterfrau-Mustermann  
PR/Medienkommunikation  
Hochschulentwicklung  
und Kommunikation  
Tel. +49 (0) 5331 939 10160  
Fax +49 (0) 5331 939 10162  
m.musterfrau-mustermann  
@ostfalia.de

---

– Hochschule  
Braunschweig/Wolfenbüttel  
Salzdahlumer Str. 46/48  
38302 Wolfenbüttel  
www.ostfalia.de

### Memo einfarbig schwarz

**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

**Memo**

---

Von  
An  
Betrifft  
Datum  
Seiten

---

Dipl.-Ing.  
Martina Musterfrau-Mustermann  
PR/Medienkommunikation  
Hochschulentwicklung  
und Kommunikation  
Tel. +49 (0) 5331 939 10160  
Fax +49 (0) 5331 939 10162  
m.musterfrau-mustermann  
@ostfalia.de

---

– Hochschule  
Braunschweig/Wolfenbüttel  
Salzdahlumer Str. 46/48  
38302 Wolfenbüttel  
www.ostfalia.de

Protokolle

Vorlagen für Protokolle sind in farbig und einfarbig schwarz vorhanden

Die farbige Standortauszeichnung ist identisch mit der Gestaltung der Briefbögen.

Protokollvorlage farbig am Beispiel des Zentralbereichs

**Protokoll**

---

**Gremium**  
 Ort  
 Datum  
 Protokollführer/in  
 Anwesend  
 Gäste  
 entschuldigt  
 Verteiler  
 Zur Kenntnis

---

TOP Nr.	TOP-Thema	Verantwortlich	Beteiligte	Ergebnis	Abstimmung
1					

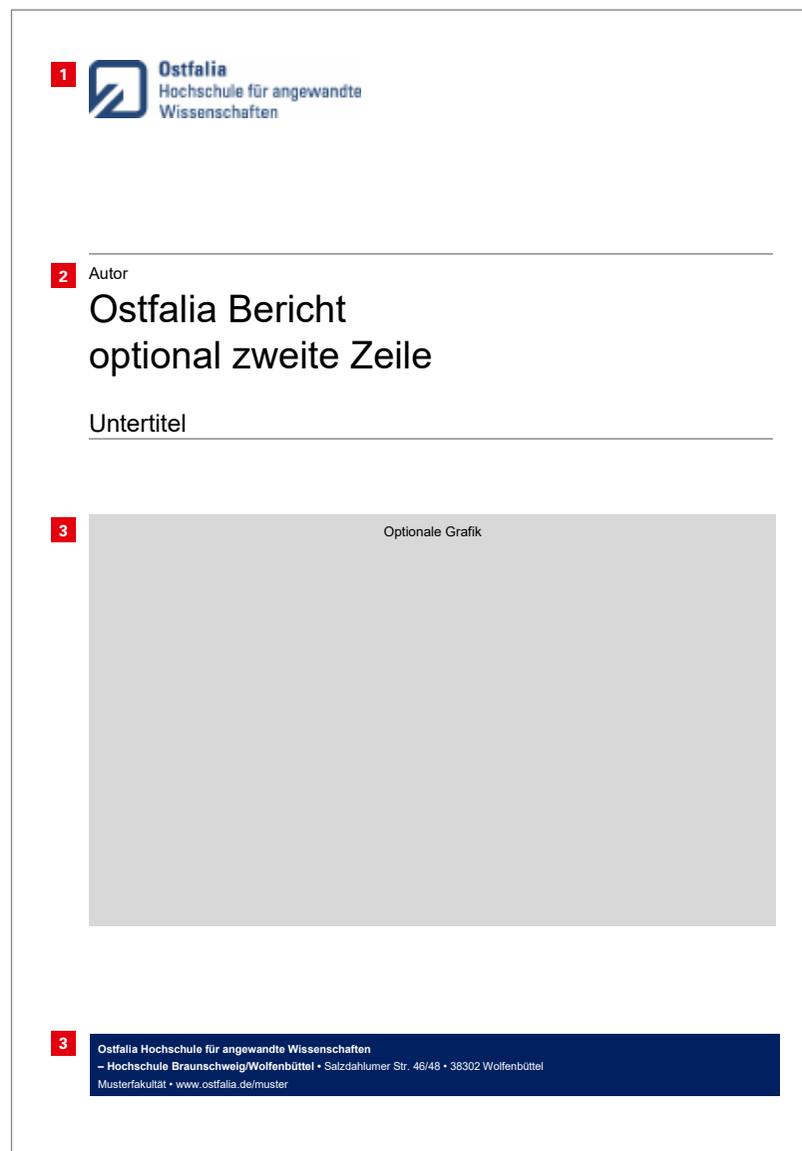


Prof. Dr. rer. nat.  
**Karla Musterfrau-Mustermann**  
 Präsidentin  
 Tel. +49 (0) 5331 939 10000  
 Fax +49 (0) 5331 939 10004  
 m.musterfrau-mustermann@ostfalia.de

---

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften  
 – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel  
 Salzdahlumer Str. 46/48 • 38302 Wolfenbüttel  
 www.ostfalia.de





Das Deckblatt für Berichte ist in vier Zonen unterteilt:

**1. Kopfzone**

Die oberste Zone enthält das Logo, dessen Position und Größe fest definiert sind sowie rechts daneben eine ebenfalls fest definierte Fläche, in der kein weiteres Element angeordnet werden darf.

**2. Informationsblock**

Im Informationsblock können Fakultät bzw. Einrichtung, Verfasser, Titel und Untertitel sowie der Herausgeber des Berichts genannt werden. Dabei sind als Schriftgrößen für den Autor Arial 12 pt, für die Titelzeile(n) 28 pt mit 34 pt Zeilenabstand und für den Untertitel 18 pt mit 22 pt Zeilenabstand vorgesehen.

**3. Frei- bzw. Bildfläche**

In die Freifläche kann optional ein Bild eingefügt werden.

**4. Absenderbereich**

Der Absenderbereich entspricht für Zentrale Einrichtungen der Logofarbe oder bei Fakultäten der Standortfarbe und zeigt den Absender auf.

---

2

### **Inhalt**

---

<b>1</b>	<b>Einleitung</b>	<b>3</b>
1.1	Überschrift 2. Ebene	3
1.1.1	Überschrift 3. Ebene	3
<b>2</b>	<b>Grundlagen</b>	<b>4</b>
2.1	Überschrift 2. Ebene	4
2.1.1	Überschrift 3. Ebene	4
<b>3</b>	<b>Fazit</b>	<b>5</b>
3.1	Überschrift 2. Ebene	5
3.1.1	Überschrift 3. Ebene	5

---

3

### **1 Einleitung**

- 1.1 Überschrift 2. Ebene**
- 1.1.1 Überschrift 3. Ebene**

## II. Geschäftsausstattung | Visitenkarten

### Visitenkarte

Es gibt verschiedene Varianten für Visitenkarten für den Zentralbereich und die Standorte. Alle Varianten können auch mit der englischen Wort-Bildmarke versehen werden.

Das Format ist jeweils 55 x 85 mm. Das zusätzlich bereitgestellte Querformat (85 x 55 mm) sollte insbesondere bei vielen Informationen nur in Ausnahmefällen verwendet werden.

Weitere Gestaltungselemente und Inhalte ausserhalb der Vorlage sind NICHT zugelassen.

Die Bestellung der Ostfalia-Visitenkarten erfolgt über ein Online-Portal. Entsprechende Zugänge sind in jeder Fakultät/Zentralen Einrichtung hinterlegt.

### Visitenkarten zentral, einseitig



### Visitenkarten zentral, zweiseitig



## II. Geschäftsausstattung | Visitenkarten

Visitenkarten mit Standortfarbe einseitig

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Dipl.-Ing  
**Martin Mustermann**  
Fakultätskoordinator

**Fakultät**  
Verkehr-Sport-Tourismus-Medien

Karl-Scharfenberg-Straße 55-57  
38229 Salzgitter

Tel. + 49 (0) 5341 875 15000  
Fax + 49 (0) 5341 875 15002  
m.mustermann@ostfalia.de  
www.ostfalia.de

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Prof. Dr. rer. nat.  
**Martin Mustermann**  
**Fakultät Handel und Soziale Arbeit**

Herbert-Meyer-Straße 7  
29556 Suderburg

Tel. + 49 (0) 5826 988 61100  
Fax + 49 (0) 5826 988 61102  
m.mustermann@ostfalia.de  
www.ostfalia.de/h

Visitenkarten mit Standortfarbe zweiseitig

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Dipl.-Ing  
**Martin Mustermann**  
Fakultätskoordinator

**Fakultät**  
Verkehr-Sport-Tourismus-Medien

Karl-Scharfenberg-Straße 55-57  
38229 Salzgitter

Tel. + 49 (0) 5341 875 15000  
Fax + 49 (0) 5341 875 15002  
m.mustermann@ostfalia.de  
www.ostfalia.de

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

**Salzgitter**

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Prof. Dr. rer. nat.  
**Martin Mustermann**  
Fakultät Handel und Soziale Arbeit

Herbert-Meyer-Straße 7  
29556 Suderburg

Tel. + 49 (0) 5826 988 61100  
Fax + 49 (0) 5826 988 61102  
m.mustermann@ostfalia.de  
www.ostfalia.de/b

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

**Suderburg**

## II. Geschäftsausstattung | Visitenkarten

Visitenkarten mit Standortauszeichnung einseitig bedruckt



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Wirtschaftspsychologin  
**Maria Musterfrau-Mustermann M. Sc.**  
Fakultät Elektrotechnik

Salzdahlumer Straße 46/48  
38302 Wolfenbüttel

Tel. + 49 (0) 5331 939 10160  
Fax + 49 (0) 5331 939 10162

m.musterfrau-mustermann  
@ostfalia.de  
www.ostfalia.de/wtt



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Dipl. Ing.  
**Martina Musterfrau**  
Fakultät Gesundheitswesen

Siegfried-Ehlers-Straße 1  
38440 Wolfsburg

Tel. + 49 (0) 5361 8922 25000  
Fax + 49 (0) 5331 8922 25002

m.musterfrau@ostfalia.de  
www.ostfalia.de/w

Visitenkarten mit Standortauszeichnung zweiseitig bedruckt



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Wirtschaftspsychologin  
**Maria Musterfrau-Mustermann M. Sc.**  
Fakultät Elektrotechnik

Salzdahlumer Straße 46/48  
38302 Wolfenbüttel

Tel. + 49 (0) 5331 939 10160  
Fax + 49 (0) 5331 939 10162

m.musterfrau-mustermann  
@ostfalia.de  
www.ostfalia.de/wtt



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Wolfenbüttel



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Dipl. Ing.  
**Martina Musterfrau**  
Fakultät Gesundheitswesen

Siegfried-Ehlers-Straße 1  
38440 Wolfsburg

Tel. + 49 (0) 5361 8922 25000  
Fax + 49 (0) 5331 8922 25002

m.musterfrau@ostfalia.de  
www.ostfalia.de/w



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Wolfsburg

Visitenkarten zentral, Querformat



Visitenkarten mit Standortfarbe, Querformat



Visitenkarten mit Standortauszeichnung zweiseitig bedruckt, Querformat



## II. Geschäftsausstattung | Visitenkarten englisch

 **Ostfalia**  
University of  
Applied Sciences

**Maria Musterfrau-Mustermann M. Sc.**  
Funktions-/Einrichtungsangabe  
Salzdahlumer Straße 46/48  
38302 Wolfenbüttel  
Germany  
Tel. + 49 (0) 5331 939 10160  
Fax + 49 (0) 5331 939 10162  
m.musterfrau-mustermann  
@ostfalia.de  
www.ostfalia.de



 **Ostfalia**  
University of  
Applied Sciences

Prof. Dr. rer. nat.  
**Martin Mustermann**  
Funktions-/Einrichtungsangabe  
Faculty of Trade and Social Work  
Herbert-Meyer-Straße 7  
29556 Suderburg  
Germany  
Tel. + 49 (0) 5826 988 61100  
Fax + 49 (0) 5826 988 61102  
m.mustermann@ostfalia.de  
www.ostfalia.de/h

 **Ostfalia**  
University of  
Applied Sciences

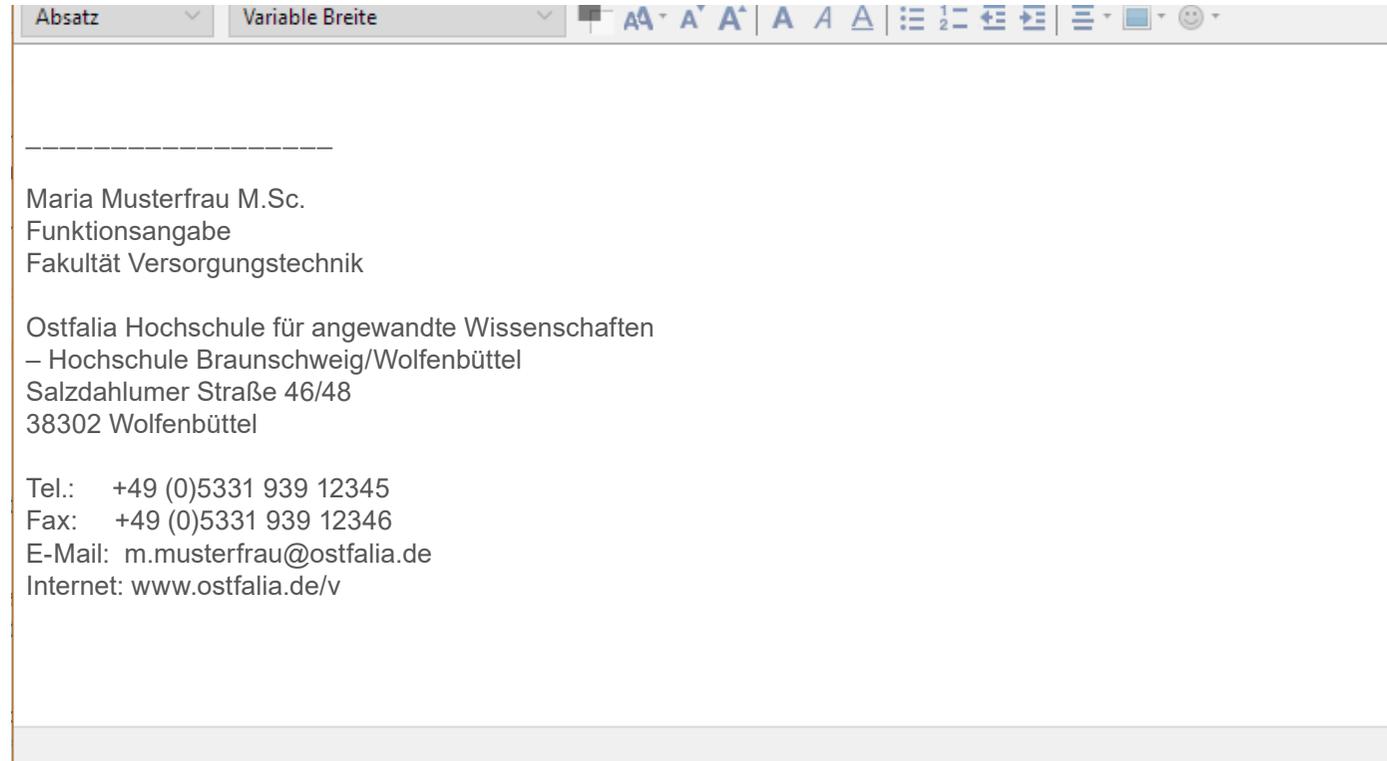
**Suderburg**

 **Ostfalia**  
University of  
Applied Sciences

Prof. Dr. rer. nat.  
**Martin Mustermann**  
Funktions-/Einrichtungsangabe  
**Faculty of Trade and Social Work**  
Herbert-Meyer-Straße 7  
29556 Suderburg  
Germany  
Tel. + 49 (0) 5826 988 61100  
Fax + 49 (0) 5826 988 61102  
m.mustermann@ostfalia.de  
www.ostfalia.de/h

### E-Mail-Signatur

Der inhaltliche Aufbau der E-Mail-Signaturen von Hochschulangehörigen orientiert sich an dem der Visitenkarten und ist jeweils nach der Nennung der Fakultät/Zentralen Einrichtung mit dem vollen Namen der Hochschule zu ergänzen.



### Präsentationsmappe

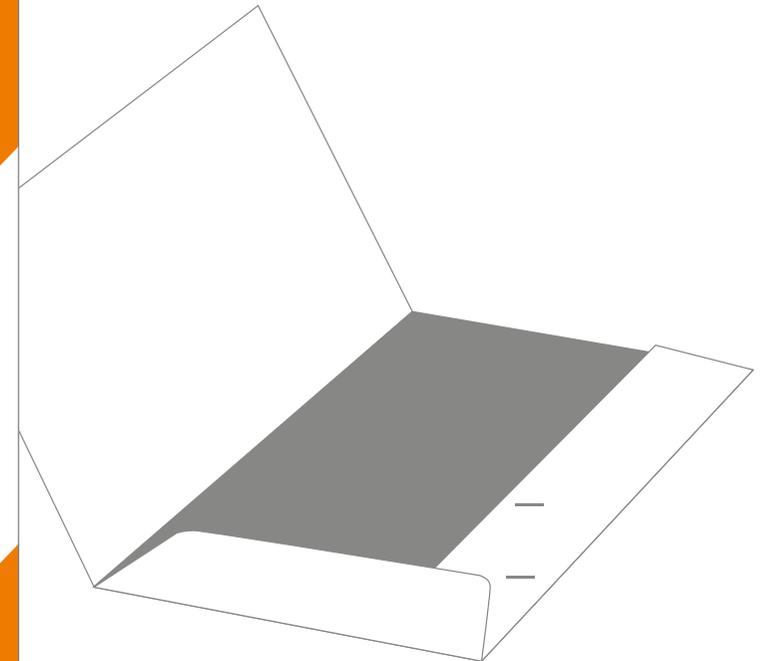
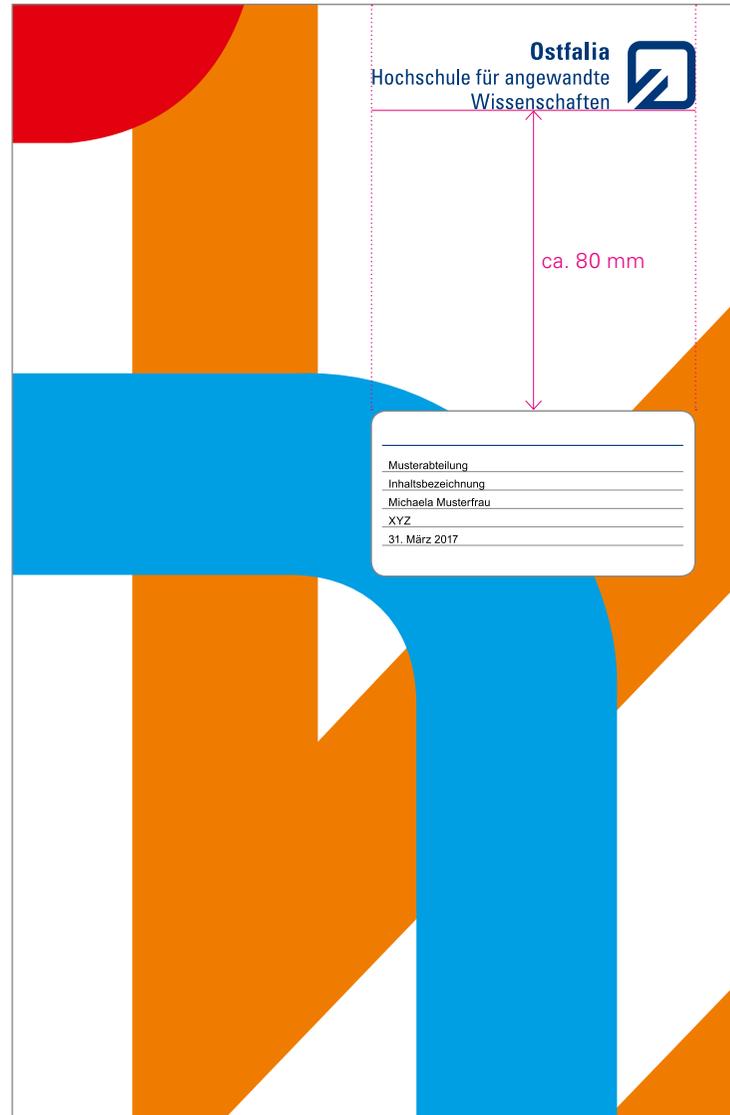
Die Präsentationsmappe im Format 220 x 315 mm (DIN A4-Übergröße) ist seitlich und unten mit Klappen ausgestattet, die verhindern, dass Dokumente herausfallen können.

In der rechten Klappe kann eine Visitenkarte zur Personalisierung hineingesteckt werden.

Die Präsentationsmappe kann mit einem personalisierten Aufkleber versehen und die farbige Linie ggf. für eine Standortauszeichnung individualisiert werden.

Schrift: Arial  
Schriftfarbe: schwarz  
Schriftgröße: 8,5 pt  
Laufweite: 5  
Zeilenabstand: 5 mm

Der Aufkleber sollte auf der Vorderseite der Mappe 80 mm unterhalb des Logos so angebracht werden, dass der Abstand zum rechten und linken Seitenrand dem Abstand des Logos zu diesen Seitenrändern entspricht.



### PowerPoint-Präsentationen

Die PowerPoint-Vorlagen sind im Format 254 x 142,9 mm (16:9) angelegt.

Unterschieden wird zwischen interner und externer Präsentation (siehe Erläuterung Seite 61) sowie nach Standort (siehe Seite 57).

Die Textgestaltung ist bei allen Präsentationen gleich.

Titel/Headline:

Schrift: Arial  
Schriftfarbe: RGB 0, 54, 119\*  
Schriftgröße: 25 pt  
Laufweite: 0  
Zeilenabstand: 34 pt

Untertitel:

Schrift: Arial  
Schriftfarbe: 60 % schwarz\*  
Schriftgröße: 18 pt  
Laufweite: 0  
Zeilenabstand: 22 pt

Copy:

Schrift: Arial  
Schriftfarbe: schwarz  
Schriftgröße: 18 pt  
Laufweite: 0  
Zeilenabstand: 22 pt

\* gilt nicht für Titel-Folien mit Keyvisual auf blau, hier ist die Schriftfarbe weiß



## Mustertitel 1 für Präsentationen der Zentrale

Untertitel oder Referent/in

**Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften**  
– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel · Salzdahlumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

## II. Geschäftsausstattung | PowerPoint-Masterfolien

### Standortbezogene Titel für Präsentationen

Für jeden Standort gibt es bestimmte Master-Vorlagen für Titelfolien. Die Nutzer/innen haben die Wahl zwischen dem reinen Titel, Titel mit einem oder zwei Bildern sowie dem jeweiligen Keyvisual auf weißen, respektive blauen Hintergrund.

Zusätzlichen kann bei Präsentationen der vier Standorte die Fakultät oder das Institut mit angegeben werden. Diese kann oben unter dem Logo oder unten in der Fußzeile genannt werden.

Titel-Folie mit einem Bild und Fakultätsauszeichnung oben



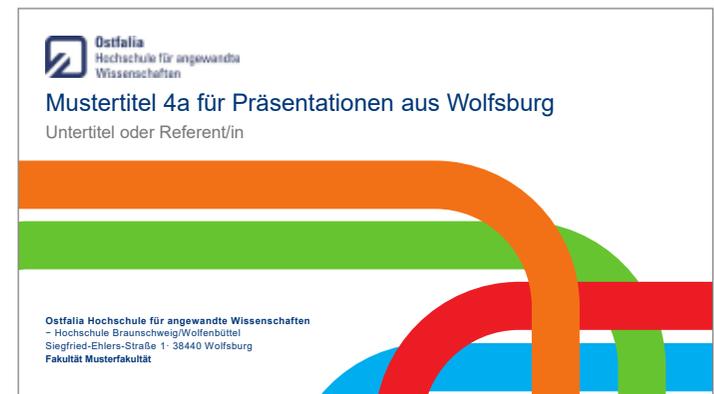
Titel-Folie mit zwei Bildern und Fakultätsauszeichnung oben



Titel-Folie mit einem Bild und Fakultätsauszeichnung unten



Titel-Folie mit Keyvisual weiß und Fakultätsauszeichnung unten



### Inhalts-Folien extern

Im Folgenden werden einige Beispiele für Inhalts-Folien gezeigt. Dabei sind die Unterschiede bei interne und externen Präsentationen zu beachten (siehe Seite 61).

Außer auf der Titelfolie wird auf allen folgenden der Referent/die Referentin und der Titel der Präsentation angegeben.

Dieser wird über „Einfügen > Kopf- und Fußzeile“ für alle Folien (außer dem Titel) übernommen.

Inhalts-Vorlagen sind für alle Standorte identisch.

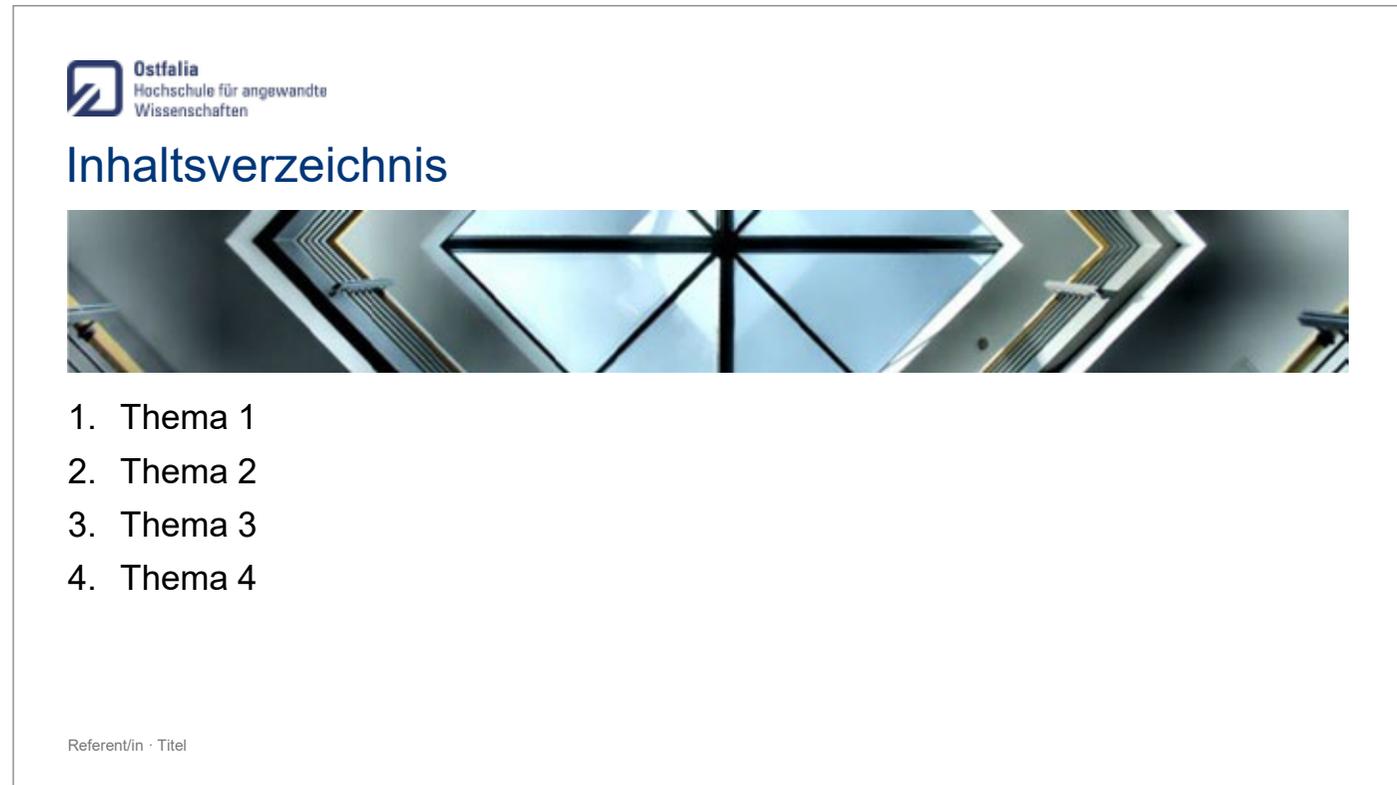
### Beispiel-Folie extern



## Musterüberschrift

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
  - Hamburgefonts,
  - Rafgenduks oder
  - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Beispiel-Folie für ein Inhaltsverzeichnis



The slide features the Ostfalia logo in the top left corner, consisting of a blue square icon with a white diagonal line and the text 'Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften'. Below the logo, the title 'Inhaltsverzeichnis' is displayed in a large, bold, blue font. A horizontal banner image with a geometric, architectural pattern in shades of blue and white spans the width of the slide. Below the banner, a numbered list of four items is presented: '1. Thema 1', '2. Thema 2', '3. Thema 3', and '4. Thema 4'. At the bottom left of the slide, the text 'Referent/in · Titel' is visible.

Ostfalia  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

## Inhaltsverzeichnis

1. Thema 1
2. Thema 2
3. Thema 3
4. Thema 4

Referent/in · Titel

Beispiel-Folie mit Bild und Text

 Hochschule für angewandte Wissenschaften

**Musterüberschrift**



- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
  - Hamburgefonts,
  - Rafgenduks oder
  - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Beispiel-Folie mit Inhalt (Tabelle)

 Hochschule für angewandte Wissenschaften

**Muster für Tabellen**

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3
Buchung 1	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 2	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 3	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 4	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 5	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 6	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
<b>SUMME</b>	<b>6.000,00 EUR</b>	<b>6.000,00 EUR</b>

Referent/in - Titel

Beispiel-Folie mit zwei Textfeldern

 Hochschule für angewandte Wissenschaften

**Musterüberschrift**

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
  - Hamburgefonts,
  - Rafgenduks oder
  - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

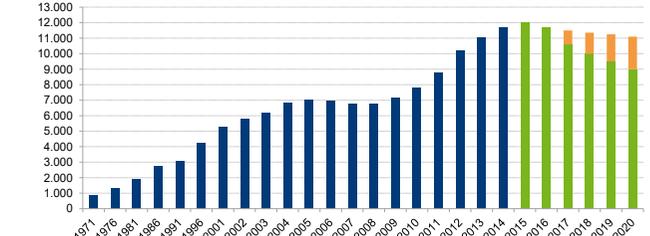
- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
  - Hamburgefonts,
  - Rafgenduks oder
  - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Beispiel-Folie mit Inhalt (Diagramm)

 Hochschule für angewandte Wissenschaften

**Muster für Säulendiagramm**



Referent/in - Titel

Interne und externe Präsentation

Unterschieden wird – neben den Standorten – auch nach interner und externer Präsentation. Externe Präsentationen sind solche, die für die Öffentlichkeit gedacht sind, unter intern werden solche für beispielsweise Vorlesungen und interne Vorträge verstanden.

Während bei externen Präsentationen das Logo sowohl auf dem Titel, als auch auf den Inhalts-Folien zu finden ist, wird bei einer internen Präsentation auf das Logo im Inhalt verzichtet.

Bei den Titel-Variationen wird nicht zwischen intern und extern unterschieden.

Beispiel-Folie extern

**Musterüberschrift**

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
  - Hamburgefonts,
  - Rafgenduks oder
  - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

**Musterüberschrift**

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
  - Hamburgefonts,
  - Rafgenduks oder
  - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
  - Hamburgefonts,
  - Rafgenduks oder
  - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Beispiel-Folie intern

**Musterüberschrift**

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
  - Hamburgefonts,
  - Rafgenduks oder
  - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

**Musterüberschrift**

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
  - Hamburgefonts,
  - Rafgenduks oder
  - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
  - Hamburgefonts,
  - Rafgenduks oder
  - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

### Namensschild

Das Namensschild für Anstecker enthält die linksbündige Wort-Bildmarke in fest definierter Größe und Position sowie ein individuell zu ergänzendes Feld für Titel, Name, Funktion und die Fakultät bzw. Einrichtung.

Format: 90 x 58 mm

#### Name

Schrift: Arial  
Schriftfarbe: 80 % schwarz  
Schriftgröße: 18 pt  
Laufweite: Standard 0 pt  
Zeilenabstand: 20 pt

#### Sonstige Angaben

Schrift: Arial  
Schriftfarbe: 80 % schwarz  
Schriftgröße: 11 pt  
Laufweite: Standard 0 pt  
Zeilenabstand: 14 pt

Eine Dokumentvorlage ist im PWA hinterlegt.



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Prof. Dr. jur.

**Max Mustermann**

Funktion

Fakultät

## II. Geschäftsausstattung | Adressaufkleber

### Adressaufkleber

#### Absendererkennung

Schrift: Arial

Schriftfarbe: schwarz

Schriftgröße: 6 pt

Laufweite: Standard 0 pt

#### Empfängeranschrift

Schrift: Arial

Schriftfarbe: schwarz

Schriftgröße: 9 pt

Laufweite: Standard 0 pt

Zeilenabstand: 11 pt

Format: 96,5 x 42,3 mm

Ostfalia • Salzdahlumer Str.46/48 • 38302 Wolfenbüttel

An

**Frau Martina Mustermann**

**Musterfirma**

**Leiterin Marketing**

**Musterstraße 1**

**12345 Musterstadt**

## II. Geschäftsausstattung | Stempel

### Stempel

Vorlagen für Stempel liegen in zwei Größen vor. Abweichende Größen sind mit der Ableitung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abzustimmen.

Grafische Erweiterungen sind auf dem Stempel nicht zugelassen.

Größe 1: 60 x 20 mm  
Größe 2: 70 x 30 mm

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften  
– **Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel**  
Salzdahlumer Straße 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften  
– **Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel**  
**Mustereinrichtung /**  
**Musterfunktion**  
Salzdahlumer Straße 46/48 · 38302 Wolfenbüttel  
Tel. 05331 939 1010 · Fax 05331 939 1012

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften  
– **Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel**  
Straße · Ort, **Univers 45 Roman, 7,5 pt, ZA 9 pt**

60 mm  
20 mm

 **Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften  
– **Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel**  
**Mustereinrichtung / Univers 65 Bold, 7 pt, ZA 9 pt**  
**Musterfunktion Univers 65 Bold, 7 pt, ZA 9 pt**  
Straße · Ort, **Univers 55 Roman 7,5 pt, ZA 9 pt**  
Telefon, Fax, **Univers 55 Roman 7,5 pt, ZA 9 pt**

70 mm  
30 mm

### Freistempler

Die Abbildung rechts zeigt den Grundaufbau von Freistemplern. Die Erstellung abweichender Freistempler muss mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.



### III. Printmedien | Allgemeine Hinweise

In diesem Kapitel stellen wir Ihnen die Regeln für die Erstellung von Printmedien vor. Dabei handelt es sich insbesondere um Broschüren, Flyer, Plakate und Anzeigen. Layout und Typografie können auf individuelle Anforderungen angepasst werden. So kann zum Beispiel auf Kolumnentitel, Infoboxen oder andere Elemente verzichtet werden, wenn deren Verwendung nicht erforderlich erscheint.

Wichtig ist, dass die Grundregeln des Corporate Designs eingehalten werden und der Gesamteindruck erhalten bleibt. Dies betrifft insbesondere die Verwendung des Logos sowie den Einsatz der Schriften, Farben und die Einhaltung des Satzspiegels. Bitte beachten Sie darüber hinaus noch Folgendes:

- Die Hinweise zur Gestaltung beziehen sich auf professionell erstellte Layouts mit InDesign. Musterdateien für die verschiedenen Anwendungen und Formate sind als InDesign-Dateien über das Intranet erhältlich. Für Anwendungen aus dem Microsoft-Office-Paket stehen gesonderte Dokumentvorlagen zur Verfügung.
- In den Publikationen, die auf InDesign-Vorlagen basieren, werden ausschließlich Schriften aus der Univers-Schriftfamilie eingesetzt. Vor allem bei größeren Formaten können grundsätzlich mehrere Schriftgrößen verwendet werden, um ein kontrastreiches Schriftbild zu erreichen.

- Die Mischung der beiden Schriftfamilien Arial und Univers in einem Dokument ist nicht vorgesehen.
- Graue Flächen sind als Platzhalter für Fotografien oder Illustrationen zu verstehen. In standortbezogenen Druckschriften oder in Druckschriften, in denen Standortbezüge enthalten sind, sollte nach Möglichkeit das Farbklima des jeweiligen Standorts berücksichtigt werden.
- Bei allen Druckschriften sollte der Absender klar zu erkennen sein.

### III. Printmedien | Flyer: Titelgestaltung

#### Flyer

Da an die Präsentation innerhalb von Messesystemen gesonderte Anforderungen an das Gestaltungsraster gestellt werden, gibt es für die Studiengangsflyer gesonderte Vorlagen. Für alle weiteren Flyer gibt es zusätzliche Gestaltungsmöglichkeiten.



Musterstudiengang Univers 45,  
17 pt (Musterabschluss)



Salzgitter · Suderburg · Wolfenbüttel · Wolfsburg



Musterfakultät

Willkommen an der  
Musterfakultät



Salzgitter · Suderburg · **Wolfenbüttel** · Wolfsburg

### III. Printmedien | Flyer: Außenteil

#### Musterbeispiel DIN-lang Flyer



**Zwischenüberschrift in Fließtext Univers LT 55 Regular 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt**

Fließtext Univers LT 45 Light 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt  
 Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.

#### Kurz und knapp

Studiengang:	Mustertudiengang
Abschluss:	Bachelor of Arts (B.A.)
Studienart:	Vollzeitstudiengang
Kosten pro Semester:	ca. 280 € Semesterbeitrag (inkl. Semesterticket)
Dauer:	7 Semester (inkl. Bachelorarbeit)
Beginn:	zum Winter- und Sommersemester
Bewerbungsschluss:	15. Juli (Wintersemester) bzw. 15. Januar (Sommersemester)
Zulassungsvoraussetzungen:	Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife (Ausnahmen bitte erfragen)
Zulassung:	zulassungsbeschränkt (hochschuleigenes Auswahlverfahren bei mehr Bewerbern als Studienplätzen)

[www.ostfalia.de/musterfakultät](http://www.ostfalia.de/musterfakultät)



Mustereinrichtung in Ostfaliablau

#### Musterstudiengang Univers 45, 17 pt (Musterabschluss)



Salzgitter · Suderburg · Wolfenbüttel · Wolfsburg

Musterbeispiel DIN-lang Flyer Innenseite

<p><b>Überschrift 17 pt</b></p> <p>Fließtext Univers LT 45 Light 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam</p> <p>nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p> 	<p><b>Überschrift 17 pt</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fließtext in schwarz oder Ostfalia blau</li><li>• Farbliche Hervorhebungen in der Standortfarbe</li><li>• Aufzählung 3</li><li>• Aufzählung 4</li></ul> <p>Hintergrundflächen können in der Standortfarbe eingefärbt werden. Dies ist nur ein Beispiel. Textliche Hervorhebung mit Univers LT 55 Regular!</p> <p><b>Überschrift 17 pt</b></p> <p>At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam</p> <p>nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p>	<p><b>Überschrift 17 pt</b></p> <p>1. - 6. Semester: Musterstudium 7. Semester: Musterstudium</p> <p>Fließtext Univers LT 45 Light 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam.</p> <p><b>Wichtige Aufzählung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aufzählung 1</li><li>• Aufzählung 2</li><li>• Aufzählung 3</li><li>• Aufzählung 4</li></ul> 
--	---	---

### III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung

#### Übergeordnete Broschüren der Zentralbereiche

Die Titelseiten von Broschüren haben ein identisches Gestaltungskonzept bestehend aus der Wort-Bildmarke, der Headline ggf. mit entsprechenden Ergänzungen und Titelmotiv.

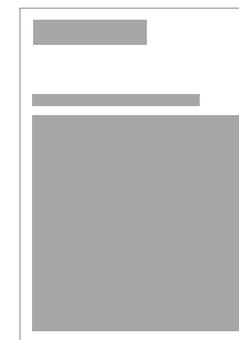
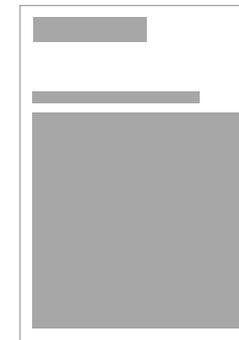
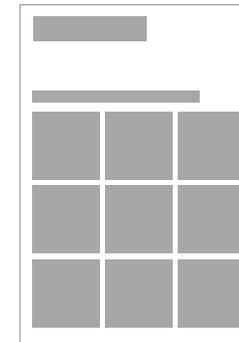
Der obere Bereich ist mit entsprechendem Weißraum für die links- oder rechtsbündige Wort-Bildmarke und die Headline vorgesehen.

Das Titelmotiv kann in unterschiedlichen Varianten platziert werden, ggf. auch rechts im Anschnitt.

Insbesondere für Broschüren, die unterschiedliche Themenbereiche enthalten, ist die Kachelung von mehreren kleinen Bildern im quadratischen Format eine sinnvolle Alternative.

Bei Standortnennung werden die vier Standorte in alphabetischer Reihenfolge unterhalb der Motivfläche rechtsbündig mit der Bildmarke platziert (siehe Beispiel Studiengangsbroschüren).

#### Praxisbeispiel Erstsemesterbroschüre



### III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung

#### Praxisbeispiel Studiengangsbroschüren



### III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung

#### Übergeordnete Broschüren der Zentralbereiche

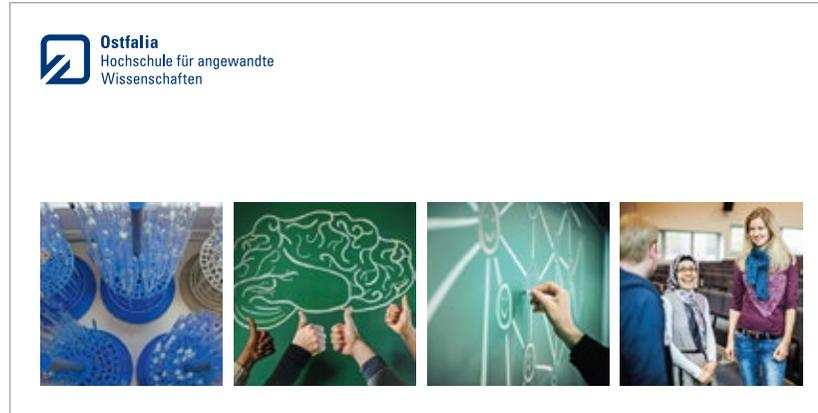
Der Aufbau der Broschürentitel im Format DIN A4 und DIN A5 ist prinzipiell auf alle anderen Formate übertragbar.

#### Praxisbeispiel Broschüre quadratisch



### III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung

Praxisbeispiel Imagebroschüre DIN-lang



# III. Printmedien | Broschüren: Innenteil

## Übergeordnete Broschüren der Zentralbereiche

Für die Printprodukte der Zentralbereiche erhalten Sie von der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ bzw. im Intranet Musterdateien (innd), denen Sie die Spezifikationen zu Satzspiegel, Raster und Textformate entnehmen können.

## Praxisbeispiel Erstsemesterbroschüre DIN A5

<p>4   Einsemesterteil</p> <p><b>Kontakt</b> Kontaktadresse für die Zimmervermittlung in studentischen Wohnheimen: Studentenwerk Ostfalia-Niedersachsen Wohlfahrtsverwaltung für Zimmer in Suderburg, Wolfburg und Wolfenbüttel Telefon: 0531 39146.29, 30</p> <p>Auslöser für private Studierendenwohnheime: Neuland Wohnungsgesellschaft mbH 38444 Wolfburg Telefon: 05361 731-0</p> <p>Wohlfahrtsgesellschaft Salzgitter 38229 Salzgitter Telefon: 05341 3006-0</p> <p>Studentenwohnheim Kleine Breite 38302 Wolfenbüttel Telefon: 05331 907145 www.kb1.de</p> <p>Wobau Wolfenbüttel 38334 Wolfenbüttel Telefon: 0189 2000882 www.wobau-wolfenbuettel.de</p>	<p>Einsemesterteil   7</p> <p><b>Krankensversicherung</b> Das Inmatrikulationsbüro ist verpflichtet, vor Ihrer Einschreibung zu prüfen, ob Sie selbst oder über Ihre Eltern krankenversichert sind. Dass Sie eine aktuelle Versicherungsbescheinigung vorlegen, ist somit eine grundlegende Voraussetzung für die Aufnahme Ihres Studiums.</p> <p>Zum Hintergrund: Studierende sind nach dem Gesetz über die Krankenversicherung für Studierende (KStG) nach § 185 Reichsversicherungsordnung (RVO) krankenversicherungspflichtig. Das gilt auch für Personen, die eine in der Studien- oder Prüfungsordnung vorgeschriebene oder genehmigte berufsspezifische Tätigkeit verrichten, wie etwa ein Praktikum. Personen mit Anspruch auf Familienkassenpflege sind von der Versicherungspflicht befreit.</p> <p>Außerdem können sich Studierende, die bei einem Krankenversicherungsunternehmen mit gleichwertigen Leistungen versichert sind, auf Antrag befreien lassen. Nähere Informationen dazu erhalten Sie im Inmatrikulationsbüro oder bei Ihrer Krankenkasse.</p> <p><b>Unfallversicherung</b> Seit dem 1. April 1971 sind Studierende in die gesetzliche Unfallversicherung gemäß Reichsversicherungsordnung (RVO) einbezogen. Versicherungsträger ist die Landesurfahkasse Niedersachsen in Hannover. Sollten Sie sich also an der Hochschule bzw. in Zusammenhang mit dem Studium infolge eines Unfalls verletzen, wenden Sie sich an das Dezernat 4 (Gesundheitsmanagement, Arbeitssicherheit und</p> <p>Umweltschutz) der Ostfalia, damit das Verwaltungsteam der Hochschule zur Landesurfahkasse Kontakt aufnehmen kann.</p> <p><b>Ostfalia-Card</b> Die Ostfalia-Card erfüllt zahlreiche Funktionen gleichzeitig. Zum Beispiel: • Studentenausweis mit Lichtbild, • Semesterkarte für den Verkehrsverbund, • DB-Semesterticket, • Bibliotheksausweis, • Zugangsberechtigung für die Poolräume des Nachschulzentrums, • Zahlfunktion sowie Zugang für die Kopierer und Drucker (Copy-Print-System).</p> <p>Diese vielseitige Karte wird automatisch für Sie erstellt, sobald Sie sich an der Ostfalia einschreiben. Zu Semesterbeginn legt sie beim Service Desk des Rechenzentrums für Sie bereit. Wenn Sie die Ostfalia-Card dort abholen, bringen Sie bitte Ihren Personalausweis oder Ihres Reisepass mit. So kann die Hochschule sicher sein, dass die Karte und die damit verbundenen Vorteile an die rechtmäßigen Besitzerinnen übergeben.</p>	<p>4   Einsemesterteil</p> <p><b>Rechenzentrum</b></p> <p>Wenn es um die EDV der Ostfalia geht, dann sind Sie bei unserem Rechenzentrum an der richtigen Adresse. Von der Ausstattung und Betreuung der Poolräume, über die Notebooks-Sprechstunde bis zur Multimediale Werkstatte findet sich dort alles, was mit moderner Dienstverbarung zu tun hat.</p> <p>Im Rechenzentrum erhalten Sie – zusammen mit Ihrer Ostfalia-Card – zu Beginn Ihres Studiums auch eine Accountbescheinigung. Sie enthält alle notwendigen Informationen, um sich im Netz Ihres Hochschulstandortes anzumelden. Bitte haben Sie die Accountbescheinigung gut auf, damit Sie diese bei Fragen zu Ihrem EDV-Nutzerkonto immer wieder zur Verfügung haben!</p> <p>Detaillierte Informationen zum EDV-Service und zum Rechenzentrum der Ostfalia gibt es auf der Website <a href="http://www.ostfalia.de/itz">www.ostfalia.de/itz</a>. Empfehlenswert ist auch die Broschüre des Rechenzentrums „Gut Vernetzt Durchstarten“, welche Sie zum Semesterstart im Service Desk erhalten. Sie enthält alle Lesenswerte zur Hochschul-EDV sowie zur Ostfalia-Card.</p> <p>Falls Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, wenden Sie sich an den Service Desk des Rechenzentrums vor Ort oder nutzen Sie den telefonischen Support unter der Durchwahl 18990. Sie können Ihre Fragen auch jederzeit per E-Mail an das Rechenzentrum richten: <a href="mailto:rechenzentrum@ostfalia.de">rechenzentrum@ostfalia.de</a></p> <p><b>Hinweise:</b> Verwenden Sie bei der E-Mail-Kommunikation mit dem Rechenzentrum ausschließlich Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse. Anfragen können sonst aus Sicherheitsgründen nicht beantwortet werden.</p> <p><b>Kontakt Rechenzentrum</b></p> <p><b>Salzgitter</b> Rechenzentrum Karl-Scharfberg-Str. 55/57 38229 Salzgitter Tel. Service Desk: 05341 875-1990</p> <p><b>Wolfsbüttel</b> Rechenzentrum Röhren-Koch-Platz 2a 38440 Wolfburg Tel. Service Desk: 05361 8922-1990</p> <p><b>Suderburg</b> Rechenzentrum Röhren-Koch-Platz 2a 38440 Wolfburg Tel. Service Desk: 05361 8922-1990</p> <p>Öffnungszeiten an allen Standorten: Mo.-Fr. 9.00 - 12.00 Uhr Mo.-Do. 13.00 - 19.30 Uhr</p>												
<p>14   Einsemesterteil</p> <p><b>Studienkosten &amp; Finanzierungsmöglichkeiten</b></p> <p><b>Studienkosten</b> Zu den Kosten, die pro Semester für das Studium anfallen, gehören der so genannte Verwaltungskostenbeitrag, der an das Land Niedersachsen geht, sowie der Studierendenschaftsbeitrag für die Leistungen der studentischen Selbstverwaltung. Hierzu kommt der Studierendwerksbeitrag, der je nach Leistungsangebot an den verschiedenen Standorten variiert. Letzter Fokuspunkt der Semesterbeiträge sind die bereits erwähnten Semesterbeiträge für die öffentliche Nahverkehrsfinanzierung sowie das Teilschmerznetz von DB-Regio, M-netz.com, Erix, NordWestBahn und EBY in Niedersachsen.</p> <p>Studenten der Weiterbildungsstudiengänge bezahlen statt der Studienbeiträge (ihnen) je nach Studiengang unterschiedliche Gebühren.</p> <p><b>Projekt „Studienfinanzierung“</b> Die Arbeitsstelle des Projekts „Studienfinanzierung“ an der Ostfalia informiert sowohl über Kosten als auch über Finanzierungsmöglichkeiten eines Studiums. Dieses Angebot des Studierenden-Service richtet sich sowohl an Studieninteressierte als auch an Studierende und deren Eltern. Ziel der Beratung ist ein individuell passendes Finanzierungskonzept. Infos unter: <a href="http://www.ostfalia.de/itf">www.ostfalia.de/itf</a></p> <p><b>Projekt Studienfinanzierung</b> Dipl.-Ing. Elke Kowalewski Telefon: 05331 939-1513 E-Mail: <a href="mailto:studienfinanzierung@ostfalia.de">studienfinanzierung@ostfalia.de</a> Am Exer 45 (Beschreibungsadresse) 38302 Wolfenbüttel Raum EG004 Sprechzeiten: Mo 14.00 - 16.00 Uhr Do 14.00 - 16.00 Uhr</p> <p>Für eine ausführliche Beratung während der Sprechzeiten können Sie einen Termin über eines der Studierenden-Service-Büros vereinbaren. Außerhalb der Sprechzeiten sind weitere Termine, auch an anderen Standorten der Ostfalia, möglich.</p>	<p>Einsemesterteil   16</p> <p>Im Einzelnen setzen sich die Beiträge (eingetragene Abweichungen vorbehalten) derzeit wie folgt zusammen:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Beiträge der Standorte</th> <th colspan="2">Standort Wolfenbüttel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Standort Salzgitter</td> <td>75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 74,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 388,72 €</td> <td>Standort Wolfenbüttel</td> <td>75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 100,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €</td> </tr> <tr> <td>Standort Suderburg</td> <td>75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 0,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 100,00 € DB-Semesterticket** 139,77 € DB-Semesterticket** 324,77 €</td> <td>Standort Wolfburg</td> <td>75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 100,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>* (inkl. M-netz.com, Erix, Nord-WestBahn Bremen, EBY, WestfalenBahn, Nordwestbahn und Eurobahn)</p> <p><b>THEATERFLAT</b> Die Theaterflat für Vorstellungen des Studententheaters „Bräutigang“ für 200 Personen befindet sich in der Ostfalia, TZ, W09 &amp; W1. Nähere Infos unter: <a href="mailto:asta.ostfalia.de">asta.ostfalia.de</a></p> <p><b>Servicebüro</b></p> <p><b>Servicebüro Salzgitter</b> Karl-Scharfberg-Str. 55-57 38229 Salzgitter Telefon: 05341 875-16040 E-Mail: <a href="mailto:sbs-s@ostfalia.de">sbs-s@ostfalia.de</a></p> <p><b>Servicebüro Suderburg</b> Röhren-Meyer-Str. 7 29556 Suderburg Telefon: 05226 988-15500 E-Mail: <a href="mailto:sbs-su@ostfalia.de">sbs-su@ostfalia.de</a></p> <p><b>Servicebüro Wolfenbüttel</b> Am Exer 45 38302 Wolfenbüttel Telefon: 05331 939-16010 und 15200 E-Mail: <a href="mailto:sbs-w@ostfalia.de">sbs-w@ostfalia.de</a></p> <p><b>Servicebüro Wolfburg</b> Röhren-Koch-Platz 2a 38440 Wolfburg Telefon: 05361 8922-16030 E-Mail: <a href="mailto:sbs-wb@ostfalia.de">sbs-wb@ostfalia.de</a></p> <p>Öffnungszeiten: Mo, Di 9.00 - 16.00 Uhr Mi 9.00 - 13.00 Uhr Do 9.00 - 18.00 Uhr</p> <p>Öffnungszeiten: Mo, Mi 9.00 - 13.00 Uhr Do 9.00 - 16.00 Uhr</p> <p>Öffnungszeiten: Mo, Di 9.00 - 16.00 Uhr Mi 9.00 - 13.00 Uhr Do 9.00 - 18.00 Uhr</p>	Beiträge der Standorte		Standort Wolfenbüttel		Standort Salzgitter	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 74,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 388,72 €	Standort Wolfenbüttel	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 100,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €	Standort Suderburg	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 0,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 100,00 € DB-Semesterticket** 139,77 € DB-Semesterticket** 324,77 €	Standort Wolfburg	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 100,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €	<p>10   Einsemesterteil</p> <p><b>Zentrale Studienberatung</b></p> <p>Die Zentrale Studienberatung bedingt nicht nur bei Entscheidungen der Studienfachwahl, sondern auch bei Problemen innerhalb des Studiums. Darüber hinaus erfahren Sie dort, auf welchem Wege Sie mit weiteren Einrichtungen in Kontakt treten können, die Sie bei Ihren Anliegen unterstützen.</p> <p>Falls Sie das Studienfach oder den Studiort wechseln möchten oder gar ein Studienabbruch in Erwägung ziehen, finden Sie hier Rat und hilfreiche Informationen. Das Beratungsteam informiert darüber hinaus über weiterführende Qualifizierungsmöglichkeiten nach dem Studienabschluss. Dazu gehören Aufbaustudiengänge genauso wie eine Promotion.</p> <p><b>Zentrale Studienberatung</b></p> <p>Beschreibungsblatt: Am Exer 45, 38302 Wolfenbüttel Telefon: 05331 939-15200 Fax: 05331 939-16204 E-Mail: <a href="mailto:studienberatung@ostfalia.de">studienberatung@ostfalia.de</a> Web: <a href="http://www.ostfalia.de/studienberatung">www.ostfalia.de/studienberatung</a></p>  <p><b>Studienfachliche Studienberatung</b> Sie möchten Informationen zum Studium und dem Leben als Studentin der Ostfalia direkt von Studierenden erhalten? Dann schreiben Sie unseren Studierenden eine E-Mail: <a href="mailto:studienfachliche.studienberatung@ostfalia.de">studienfachliche.studienberatung@ostfalia.de</a></p>
Beiträge der Standorte		Standort Wolfenbüttel												
Standort Salzgitter	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 74,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 388,72 €	Standort Wolfenbüttel	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 100,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €											
Standort Suderburg	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 0,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 100,00 € DB-Semesterticket** 139,77 € DB-Semesterticket** 324,77 €	Standort Wolfburg	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienverbandsbeitrag 100,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €											



# III. Printmedien | Broschüren: Innenteil

Die Broschüre Jahresreport Ostfalia ist ein Beispiel für den Einsatz der Auszeichnungsfarben ohne Standortbezug.

## Praxisbeispiel Jahresreport DIN A4

**Hochschulentwicklung**



### Langfristig gut aufgestellt

Das Fachhochschulentwicklungsprogramm (FEP) stellt für die Ostfalia eine solide Planungsgrundlage dar.

Das FEP stellt für die Ostfalia eine solide Planungsgrundlage dar. Die Umsetzung von Visionen ist ein zentraler Bestandteil des FEP. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert. Die Ostfalia ist ein zentraler Bestandteil des FEP. Die Umsetzung von Visionen ist ein zentraler Bestandteil des FEP. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert.

4 | Ostfalia 2016/16

**Hochschulentwicklung**



### Was uns bewegt

Das neue Leitbild und das Strategiekonzept der Ostfalia

Das neue Leitbild und das Strategiekonzept der Ostfalia. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert. Die Umsetzung von Visionen ist ein zentraler Bestandteil des FEP. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert.

Ostfalia 2016/16 | 6

**Partnershochschulen**



### Auf Delegationen im Iran

Ostfalia unterzeichnet Kooperationsvertrag mit der Universität Teheran

Ostfalia unterzeichnet Kooperationsvertrag mit der Universität Teheran. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert. Die Umsetzung von Visionen ist ein zentraler Bestandteil des FEP. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert.

16 | Ostfalia 2016/16

**QWeMoB:**

### Weiter denken – weiter kommen

Das Projekt QWeMoB wurde im Zuge der Förderprogramme der Ostfalia etabliert. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert. Die Umsetzung von Visionen ist ein zentraler Bestandteil des FEP. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert.

Ostfalia 2016/16 | 17

**Maisbach**

### Im Porträt

Prof. Dr. André Maisch übernimmt die Leitung der Fakultät Bau-Wasser-Boden



Prof. Dr. André Maisch übernimmt die Leitung der Fakultät Bau-Wasser-Boden. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert. Die Umsetzung von Visionen ist ein zentraler Bestandteil des FEP. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert.

Ostfalia 2016/16 | 4

**Maisbach**

### Kurz nachgefragt

Ostfalias neue Professorinnen im Interview



Ostfalias neue Professorinnen im Interview. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert. Die Umsetzung von Visionen ist ein zentraler Bestandteil des FEP. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert.

16 | Ostfalia 2016/16

**Lehrn**

### Neue Studiengänge an der Ostfalia

Wirtschaftswissenschaften Elektrotechnik (B.Eng.) an der Fakultät Elektrotechnik

Wirtschaftswissenschaften Energie/Smart (B.Eng.) an der Fakultät Versorgungstechnik

Neue Studiengänge an der Ostfalia. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert. Die Umsetzung von Visionen ist ein zentraler Bestandteil des FEP. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert.

21 | Ostfalia 2016/16

**Lehrn**

### Medienkommunikation (B. Art) und Kommunikation (B. Inf) an der Fakultät Sport-Technik-Medien



Medienkommunikation (B. Art) und Kommunikation (B. Inf) an der Fakultät Sport-Technik-Medien. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert. Die Umsetzung von Visionen ist ein zentraler Bestandteil des FEP. Die Ostfalia hat sich als langfristige Partnerin für die Entwicklung der Ostfalia etabliert.

Ostfalia 2016/16 | 22

Tabelle A (einfarbig)

**Tabellenkopf**

Erste Spalte linksbündig mit 1 mm Einzug, danach zentriert, Zahlenanordnung rechtsbündig

Schrift: Univers 67 Bold Condensed

Schriftgrad: 7/11 pt

Hintergrund: 30 % Schwarz; bei Auszeichnungen 45 %

**Zwischentitel**

Anordnung wie im Tabellenkopf, aber ohne Einzug links

Schrift: Univers 67 Bold Condensed

Schriftgrad: 7 pt

**Copy**

Anordnung wie bei Zwischentiteln

Schrift: Univers 47 Light Condensed

Schriftgrad: 7/11 pt

Auszeichnungen werden mit 45 % Schwarz hinterlegt

**Linien**

Horizontale Trennlinien: 0,5 pt, schwarz

Horizontale Linien unter den Zwischentiteln sowie über und unter der Abschlussleiste: 1 pt, schwarz

Vertikale Trennlinien: 2 pt, weiß

Tabelle B (einfarbig)

Wie Tabelle A jedoch mit einer Kopfleiste zwischen 1 pt starken schwarzen Linien (optional).

Die übrigen Zeilen werden nicht durch Linien getrennt, sondern im Wechsel mit 15 % bzw. bei Auszeichnungen mit 30 % Schwarz unterlegt.

Variante A

Lorem ipsum	Post narat	In amet dumt	Larius asinus	Damet nefeg
<b>Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error</b>				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
<b>Lorem Ipsum</b>				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
<b>Amet tortur nefeg sulshab</b>				
	XXX	X.XXX	X,XX	XXX

Variante B

Lorem ipsum	Post narat	In amt	Larius	Damet nefeg
Lorem ipsum amet	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim medeg	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Cantat sulshab	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
<b>In dolor medeg sulshab</b>	<b>XXXX</b>	<b>XX.XXX</b>	<b>XXX,XX</b>	<b>XXX</b>

Tabelle C (zweifarbige)

Die Tabelle wird in der Breite am Spalten und in der Höhe am Grundlinienraster ausgerichtet.

Tabellenkopf

Erste Spalte linksbündig mit 1 mm Einzug, danach zentriert, Zahlenanordnung rechtsbündig

Schrift: Univers 67 Bold Condensed  
 Schriftgrad: 7/11 pt  
 Schriftfarbe bei Auszeichnungen: Weiß  
 Hintergrund: 30 % Ostfalia-Blau; bei Auszeichnungen 100 %

Zwischentitel

Anordnung wie im Tabellenkopf, aber ohne Einzug links

Schrift: Univers 67 Bold Condensed  
 Schriftgrad: 7 pt

Copy

Anordnung wie bei Zwischentiteln  
 Schrift: Univers 47 Light Condensed  
 Schriftgrad: 7/11 pt  
 Auszeichnungen werden mit 15 % Schwarz hinterlegt

Linien

Horizontale Trennlinien: 0,5 pt, schwarz  
 Horizontale Linien unter den Zwischentiteln sowie über und unter der Abschlussleiste: 1 pt, Ostfalia-Blau  
 Vertikale Trennlinien: 2 pt, weiß

Tabelle C (dreifarbige)

Tabellenkopf

Erste Spalte linksbündig mit 1 mm Einzug  
 Schrift: Univers 67 Bold Condensed  
 Schriftgrad: 7/11 pt

Schriftfarbe bei Auszeichnungen: Weiß  
 Hintergrund: 30 % Schwarz

Zwischentitel

Anordnung mittig zur Spalte  
 Schrift: Univers 67 Bold Condensed  
 Schriftgrad: 7 pt

Copy

Anordnung wie bei Zwischentiteln  
 Schrift: Univers 47 Light Condensed  
 Schriftgrad: 7/11 pt  
 Auszeichnungen werden mit 15 % Schwarz hinterlegt

Linien

Horizontale Trennlinien: 0,5 pt, schwarz  
 Horizontale Linien zwischen Tabellenkopf und Zwischentiteln 1 pt, Weiß, sowie über und unter der Abschlussleiste 1 pt, Ostfalia-Blau  
 Vertikale Trennlinien: 2 pt, weiß

Hinterlegte Farbfelder

Ostfalia-Blau und Schwarz 15 %, 30 % und 45 %

Variante C zwei- und dreifarbig

Lorem ipsum	Post narat	In amet dumt	Larius asinus	Damet nefeg
<b>Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error</b>				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
<b>Lorem Ipsum</b>				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
<b>Amet tortur nefeg sulshab</b>				
	XXX	X.XXX	X,XX	XXX

Lorem ipsum nefeg sushab anaf grbish deletum naselem grandisha sushab anaf grbish deletum						
	Mangro		Albertus		Qualens	
	Multino aurelius	Walisna	Afschar ramptel	Magister	Lungum anafelg	Nolens
Consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Amet tortor	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Duis enim	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Amet tortor	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Duis enim	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
<b>Amet tortur nefeg sulshab</b>						
	XXX	XXX	X,XXXX	X,XX	XXX	XXX

Tabelle D (zweifarbige)

Wie Tabelle A jedoch mit einer Kopfleiste zwischen 1 pt starken Linien in Ostfalia Blau (optional). Die übrigen Zeilen werden nicht durch Linien getrennt, sondern im Wechsel mit 15 % Schwarz bzw. bei Auszeichnungen mit 30 % Ostfalia Blau unterlegt.

Variante D zweifarbig

Lorem ipsum	Post narat	In amt	Larius	Damet nefeg
Lorem ipsum amet	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim medeg	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Cantat sulshab	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
<b>In dolor medeg sulshab</b>	<b>XXXX</b>	<b>XX.XXX</b>	<b>XXX,XX</b>	<b>XXX</b>

### III. Printmedien | Infografiken

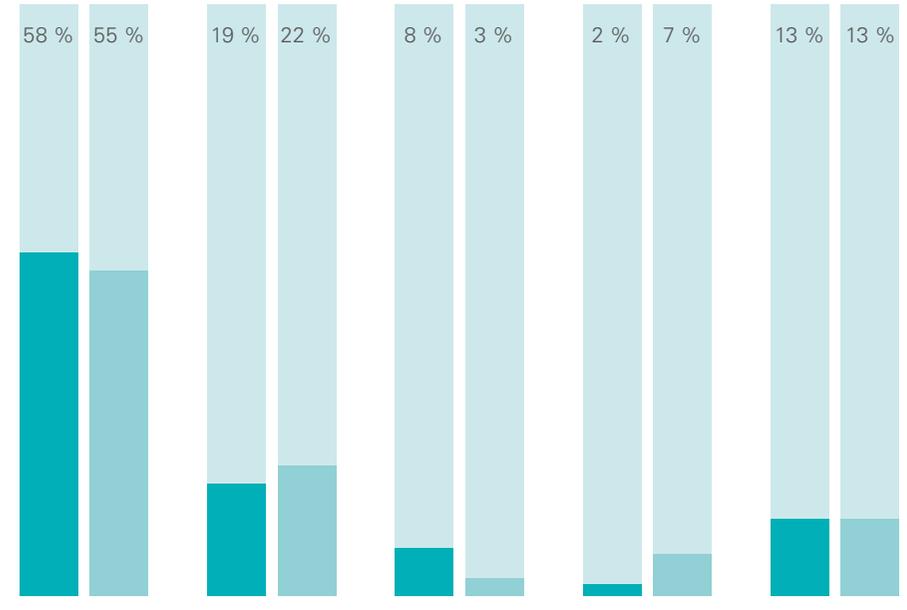
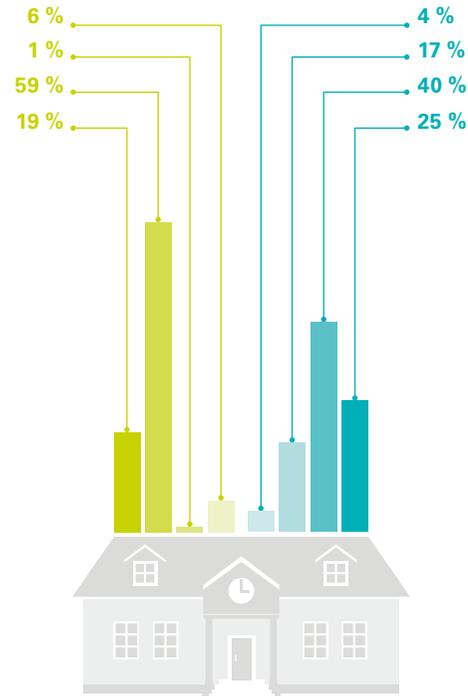
#### Diagramme und Infografiken

Diagramme können in verschiedenen Variationen – in Kapitel I vorgestellten Farbtabellen – aufbereitet werden.

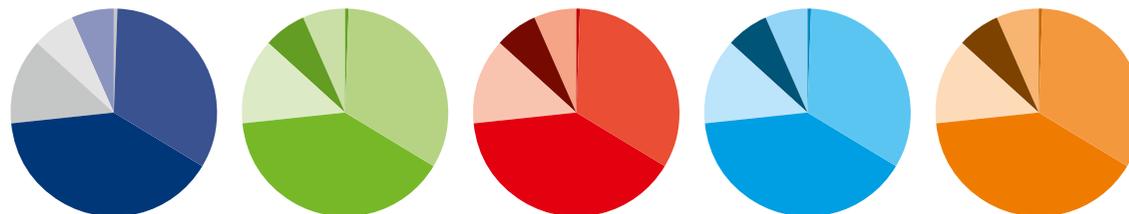
Wichtig ist, dass Farben mit Standortbezug nicht mit Auszeichnungsfarben gemischt werden.

Bevorzugt ist ein zweidimensionaler Aufbau für Kreis- bzw. Säulendiagramme zu verwenden.

#### Praxisbeispiele für Grafiken mit Auszeichnungsfarben



#### Praxisbeispiel für Kreisdiagramme mit Zentral- bzw. Standortfarben



### Plakatgestaltung

Bei der Gestaltung der Plakate ist darauf zu achten, dass der Gesamteindruck dem Corporate Design der Ostfalia entspricht.

- Der obere Bereich ist der Wort-Bildmarke vorbehalten.
- Der mittlere Bereich ist für Text- und Bildinformationen vorgesehen, sofern kein vollflächiges Motiv verwendet wird.
- Der untere Bereich ist den Absenderangaben vorbehalten.
- Logos von Partnern dürfen ausschließlich im unteren Bereich, rechts neben den Kontaktdaten platziert werden (Beispiel siehe Folgeseiten).

Für Plakate, die intern gedruckt werden, liegen entsprechende Word-Vorlagen vor.

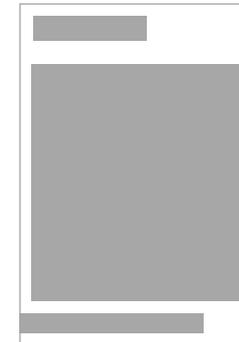
**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Ü2 Mustereinrichtung hat ein Plakat

# Überschrift 1!

**AM: 02.02.2018**  
**UM: 17 UHR**  
**IM: GEBÄUDE B · RAUM 345**  
**EINTRITT FREI**

**Ostfalia** Hochschule für angewandte Wissenschaften  
– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel · Salzdahlumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel  
Mustereinrichtung · [www.ostfalia.de/mustereinrichtung](http://www.ostfalia.de/mustereinrichtung)



Gestaltungsbeispiele für Plakate mit Logo und Fakultätsnennung



### III. Printmedien | Plakate

Praxisbeispiel für ein Plakat mit vollflächigem Motiv, Auszeichnung in Standortfarben



### III. Printmedien | Anzeigen

#### Beispiel für übergeordnete Anzeigen der Zentralbereiche

Der Aufbau von Anzeigen entspricht dem der Plakate. Andere Gestaltungsvarianten sind grundsätzlich möglich, müssen jedoch mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden. Bei der Gestaltung der Anzeigen ist darauf zu achten, dass der Gesamteindruck dem Corporate Design der Ostfalia entspricht.

Für die typografische Gestaltung wird die Univers eingesetzt. Die Schriftgröße ist dabei dem jeweiligen Format anzupassen.

Sofern die Anzeige keine genaue Absenderangabe enthält, wird immer die Internet-Adresse der Ostfalia im Ostfalia Blau bzw. die Internetadresse der Fakultät/des Instituts in der Standortfarbe angegeben.

#### Praxisbeispiel für eine Anzeige im Hoch- und Querformat



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

---

**MACH DICH  
SCHLAUER!**

Finde unter den rund 80 Studiengängen an vier Standorten den, der zu Dir passt. Wir bieten fundierte interdisziplinäre Lehre, individuelle Studienbetreuung und direkten Praxisbezug, der den Einstieg in den Beruf erleichtert.

Bei Fragen rund ums Studium und zur Immatrikulation erreichst Du unsere Hotline unter der Telefonnummer 05331 939 77770.

[www.ostfalia.de/studienberatung](http://www.ostfalia.de/studienberatung)



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

---

**MACH DICH  
SCHLAUER!**

Finde unter den rund 80 Studiengängen an vier Standorten den, der zu Dir passt. Wir bieten fundierte interdisziplinäre Lehre, individuelle Studienbetreuung und direkten Praxisbezug, der den Einstieg in den Beruf erleichtert.

Bei Fragen rund ums Studium und zur Immatrikulation erreichst Du unsere Hotline unter der Telefonnummer 05331 939 77770.

[www.ostfalia.de/studienberatung](http://www.ostfalia.de/studienberatung)

**Bewerbungsschluss ist der 15. Juli**

Beispiel für Stellenanzeigen

Für Stellenanzeigen liegen Dateivorlagen in unterschiedlichen Varianten vor.

Praxisbeispiel Stellenanzeige 138 x 164mm 4c mit variabler Bildplatzierung

**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

An der Musterfakultät, Mustercampus ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

**W 2-Professur**  
**Unterzeile mit genauer Bezeichnung**  
**Unterzeile 2 optional**

Die Einstellungsbedingungen ergeben sich aus § 25 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) und sind einem Merkblatt zu entnehmen, das unter: [www.ostfalia.de/cms/de/d2/stellenausschreibungen.html](http://www.ostfalia.de/cms/de/d2/stellenausschreibungen.html) eingesehen werden kann.

Die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften arbeitet gemäß ihres Strategiekonzeptes an der Umsetzung des Gleichstellungsauftrages. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei Rückfragen steht das Gleichstellungsbüro der Hochschule unter 05331 939-17000 zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.  
Die Stellen sind teilzeitgeeignet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Nachweise über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen sowie ggf. ein Publikationsverzeichnis) bitten wir innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel zu richten.

Mit zwölf Fakultäten, über 50 Studiengängen und rund 7.300 Studierenden zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. Wir bieten fundierte, interdisziplinäre Lehre, individuelle Studienbetreuung und einen hohen Praxisbezug, der den Einstieg in den Beruf erleichtert.

charta der vielfalt  
UNTERZEICHNET

**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

An der Musterfakultät, Mustercampus ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

**W 2-Professur**  
**Unterzeile mit genauer Bezeichnung**  
**Unterzeile 2 optional**

Die Einstellungsbedingungen ergeben sich aus § 25 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) und sind einem Merkblatt zu entnehmen, das unter: [www.ostfalia.de/cms/de/d2/stellenausschreibungen.html](http://www.ostfalia.de/cms/de/d2/stellenausschreibungen.html) eingesehen werden kann.

Die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften arbeitet gemäß ihres Strategiekonzeptes an der Umsetzung des Gleichstellungsauftrages. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei Rückfragen steht das Gleichstellungsbüro der Hochschule unter 05331 939-17000 zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.  
Die Stellen sind teilzeitgeeignet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Nachweise über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen sowie ggf. ein Publikationsverzeichnis) bitten wir innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel zu richten.

Mit zwölf Fakultäten, über 50 Studiengängen und rund 7.300 Studierenden zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. Wir bieten fundierte, interdisziplinäre Lehre, individuelle Studienbetreuung und einen hohen Praxisbezug, der den Einstieg in den Beruf erleichtert.

charta der vielfalt  
UNTERZEICHNET

**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

An der Musterfakultät, Mustercampus ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

**W 2-Professur**  
**Unterzeile mit genauer Bezeichnung**  
**Unterzeile 2 optional**

Die Einstellungsbedingungen ergeben sich aus § 25 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) und sind einem Merkblatt zu entnehmen, das unter: [www.ostfalia.de/cms/de/d2/stellenausschreibungen.html](http://www.ostfalia.de/cms/de/d2/stellenausschreibungen.html) eingesehen werden kann.

Die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften arbeitet gemäß ihres Strategiekonzeptes an der Umsetzung des Gleichstellungsauftrages. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei Rückfragen steht das Gleichstellungsbüro der Hochschule unter 05331 939-17000 zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.  
Die Stellen sind teilzeitgeeignet.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Nachweise über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen sowie ggf. ein Publikationsverzeichnis) bitten wir innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften, Salzdahlumer Str. 46/48, 38302 Wolfenbüttel zu richten.

Mit zwölf Fakultäten, über 50 Studiengängen und rund 7.300 Studierenden zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. Wir bieten fundierte, interdisziplinäre Lehre, individuelle Studienbetreuung und einen hohen Praxisbezug, der den Einstieg in den Beruf erleichtert.

charta der vielfalt  
UNTERZEICHNET





## IV. Eventausstattung | Allgemeine Hinweise

In diesem Kapitel stellen wir Ihnen beispielhaft Medien zur Event- und Messeausstattung sowie einige Merchandisingprodukte vor.

Bei manchen Veranstaltungen kommen Roll-Up Banner unterschiedlicher Fakultäten nebeneinander zum Einsatz. Um in solchen Fällen ein harmonisches Gesamtbild zu gewährleisten, sollte der grafische Aufbau bei allen Roll-Ups oder Ausstellungspostern gleich sein.

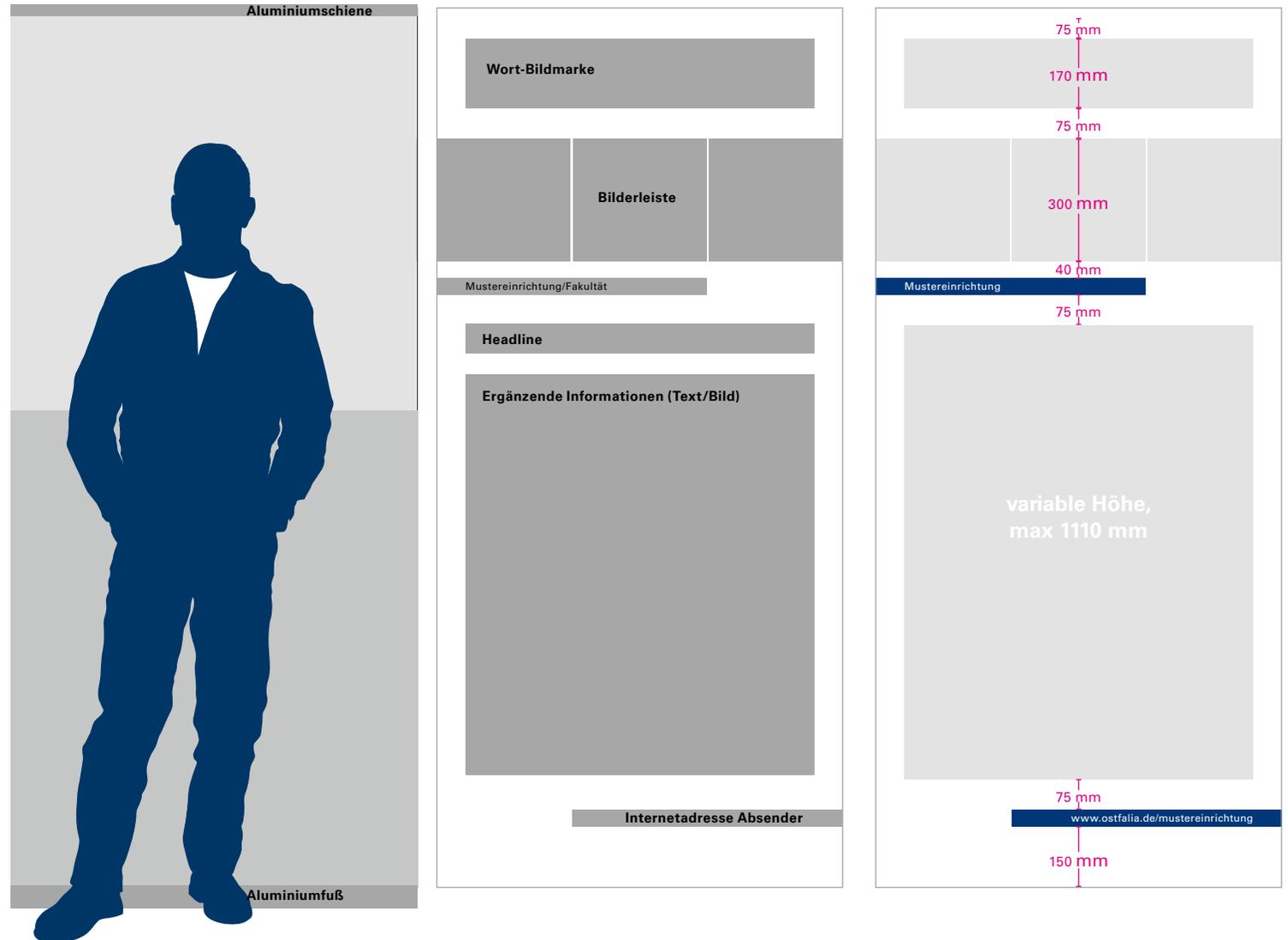
- Verwendung der vorgesehenen Schriften; die Schriftgröße kann je nach Anforderung variieren.
- Einheitliche Größe und Positionierung der Wort-Bildmarke; der vorgesehene Freiraum im Kopfbereich sollte eingehalten werden.
- Wird eine Bildleiste oder ein Vollbild unterhalb des Kopfes eingesetzt, sollte die obere Bildkante immer an der gleichen Stelle stehen. Andere Bildformate (Verlängerung nach unten) sind möglich, allerdings sollten die Bilder dann deutlich größer sein.
- Bei abweichenden Formaten sollten die Proportionen erhalten bleiben.

Gestaltung von Roll-Up Bannern

Standardformate von Roll-Up Bannern bei der Ostfalia sind 100 x 215 cm (BxH) oder 100 x 200 cm.

Bei der Gestaltung ist zu beachten, dass die wesentlichen Informationen im oberen Bereich platziert werden.

Der Mindestabstand zum unteren Rand beträgt 150 mm. Der Mindestabstand zwischen der Internetadresse der Absenderin bzw. des Absenders zu den oberen Inhalts-/Grafikelementen beträgt 75 mm.



## IV. Eventausstattung | Roll-Up Banner

Gestaltungsbeispiel 1



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Musterfakultät

**Studienangebot**  
Praxisorientiert, interdisziplinär, nah

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

- Studiengang XY

[www.ostfalia.de/m](http://www.ostfalia.de/m)

Gestaltungsbeispiel 2



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

**Musterangebot**  
Praxisorientiert, interdisziplinär, nah



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

[www.ostfalia.de/m](http://www.ostfalia.de/m)

Gestaltung von wissenschaftlichen Postern

Vorlagen in den Formaten Din A0 und Din A1 sind als PowerPoint- und InDesign Dateien im Intranet hinterlegt.

Vorlage für wissenschaftliches Poster mit variablem Gestaltungsraaster

**Ostfalia**  
 Hochschule für angewandte  
 Wissenschaften

## Titel der Arbeit

### Untertitel

**Dokent, Autor**  
 Fachle  
 Institut  
 Lehrveranstaltung, Semester

**Einführung und Methodik**

Lores ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy...

**Tabellen**

--	--	--	--	--	--

**Skizzen**

**Skizzen**

**Skizzen**

**Skizzen**

**Skizzen**

**Skizzen**

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften  
 – Hochschule Braunschweig/Wolfsenbüttel – Musterstraße 12 | 12345 Musterstadt  
 Musterfakultät | [www.ostfalia.de/muster](http://www.ostfalia.de/muster)

**Ostfalia**  
 Hochschule für angewandte  
 Wissenschaften  
Musterfakultät

## Titel der Arbeit

### Untertitel

**Dokent, Autor**  
 Fachle  
 Institut  
 Lehrveranstaltung, Semester

**Einführung und Methodik**

Lores ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy...

**Tabellen**

--	--	--	--	--	--

**Skizzen**

**Skizzen**

**Skizzen**

**Skizzen**

**Skizzen**

**Skizzen**

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften  
 – Hochschule Braunschweig/Wolfsenbüttel – Musterstraße 12 | 12345 Musterstadt  
 Musterfakultät | [www.ostfalia.de/muster](http://www.ostfalia.de/muster)

## IV. Eventausstattung | Merchandising Produkte

### Gestaltung von Giveaways

Bei der Gestaltung von Merchandisingartikeln sind die Grundsätze des Corporate Designs zu beachten und auf die jeweiligen Gegebenheiten anzupassen.

Für verschiedene Werbemittel, wie zum Beispiel bei Lebensmitteln, existieren gesetzliche Vorschriften, die berücksichtigt werden müssen.

Die Entwicklung, Gestaltung und Produktion von Werbemitteln muss mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.



### Gestaltung von Hissflaggen

Bei der Gestaltung der Fahne wird das Keyvisual auf Ostfalia Blau eingesetzt .

Das Logo wird rechtsbündig weiß platziert.



### Beschilderung/Leitsysteme

Gestaltung und Einsatz der Ostfalia Wort-Bildmarke an Gebäuden und Räumen muss grundsätzlich mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.

Die Außenkennung besteht aus der Wort-Bildmarke und wird nach den baulichen Gegebenheiten mit rechts- oder linksbündig angeordneter Schrift eingesetzt.

In Ausnahmefällen kann die Wortmarke auch bündig unter der Bildmarke angeordnet werden.

Der Zusatz „Hochschule für angewandte Wissenschaften“ entfällt in allen Varianten.

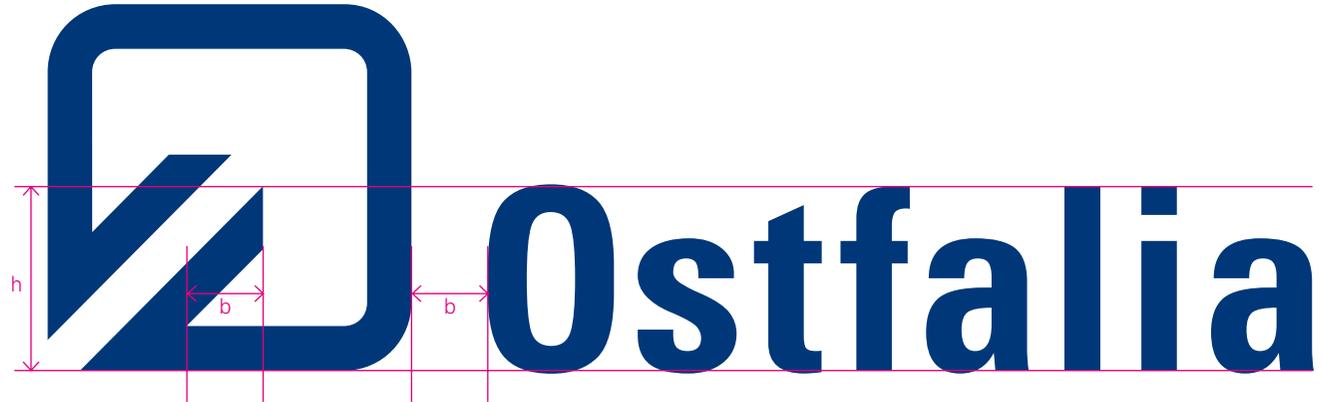


### Größenverhältnisse

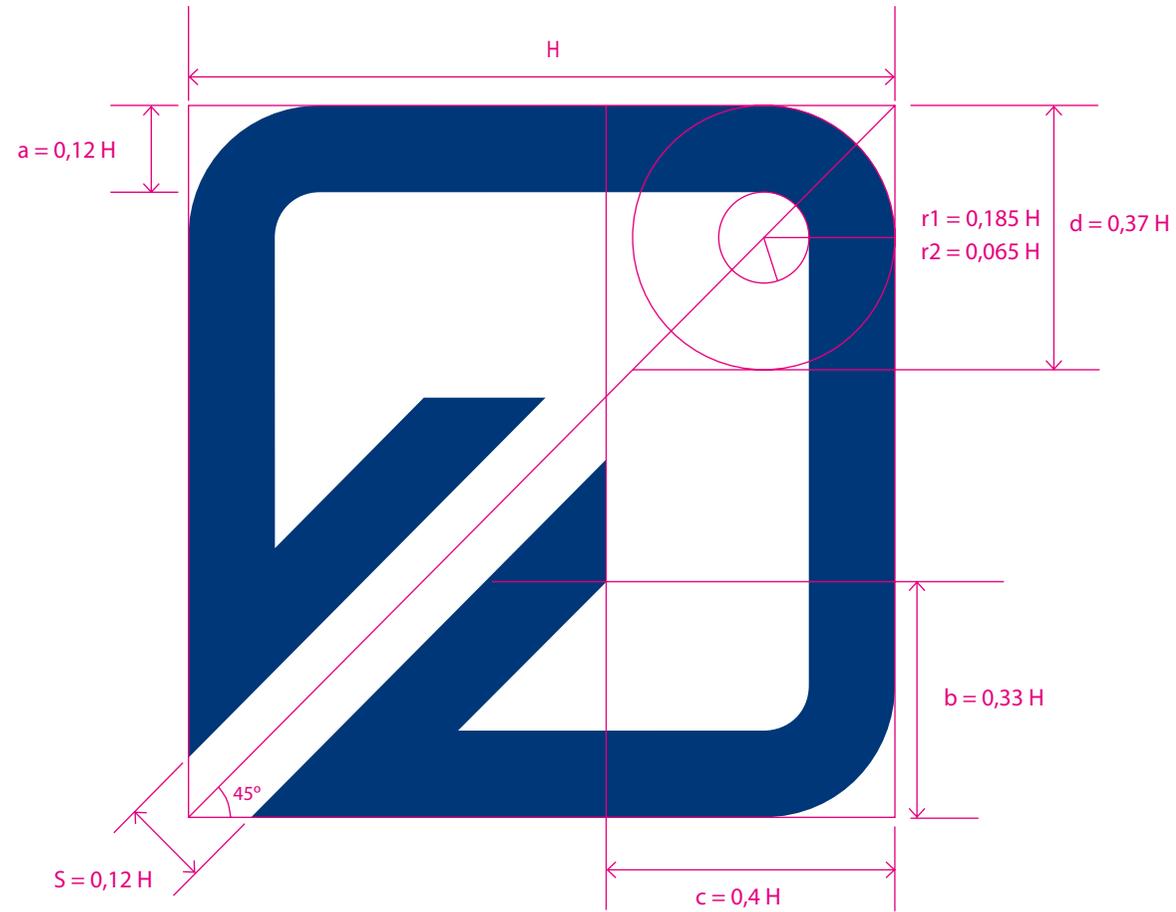
Die Größe und der Stand des Schriftzugs zur Bildmarke sind fest definiert. Die Versalhöhe ergibt sich aus der Fortführung der waagrechten Linie auf der Spitze des unteren Winkels in der Bildmarke.

Die Schrift ist aus der Univers LT condensed bold mit einer Laufweite von +30 (Adobe Illustrator) gesetzt.

Vorlagen sind als Illustrator-Vektordateien bei der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ erhältlich.



## Konstruktionsangaben



## V. Außenkennung | Beschilderung

### Anwendungsbeispiele



### Beschilderung Außenbereich

Für die Schilder stehen drei Grundformate zur Verfügung (siehe Folgeseiten). Auf den Schildern werden in der Regel folgende Elemente angeordnet:

- Logo: linksbündige Variante
- Angaben zur Einrichtung in 60 % Schwarz
- Adressangaben optional in Ostfalia Blau

Auf dem Campusgelände kann diese Angabe entfallen.

Die Platzierung der einzelnen Elemente ist fest definiert. Der Platz unter der Bildmarke ist frei zu halten.

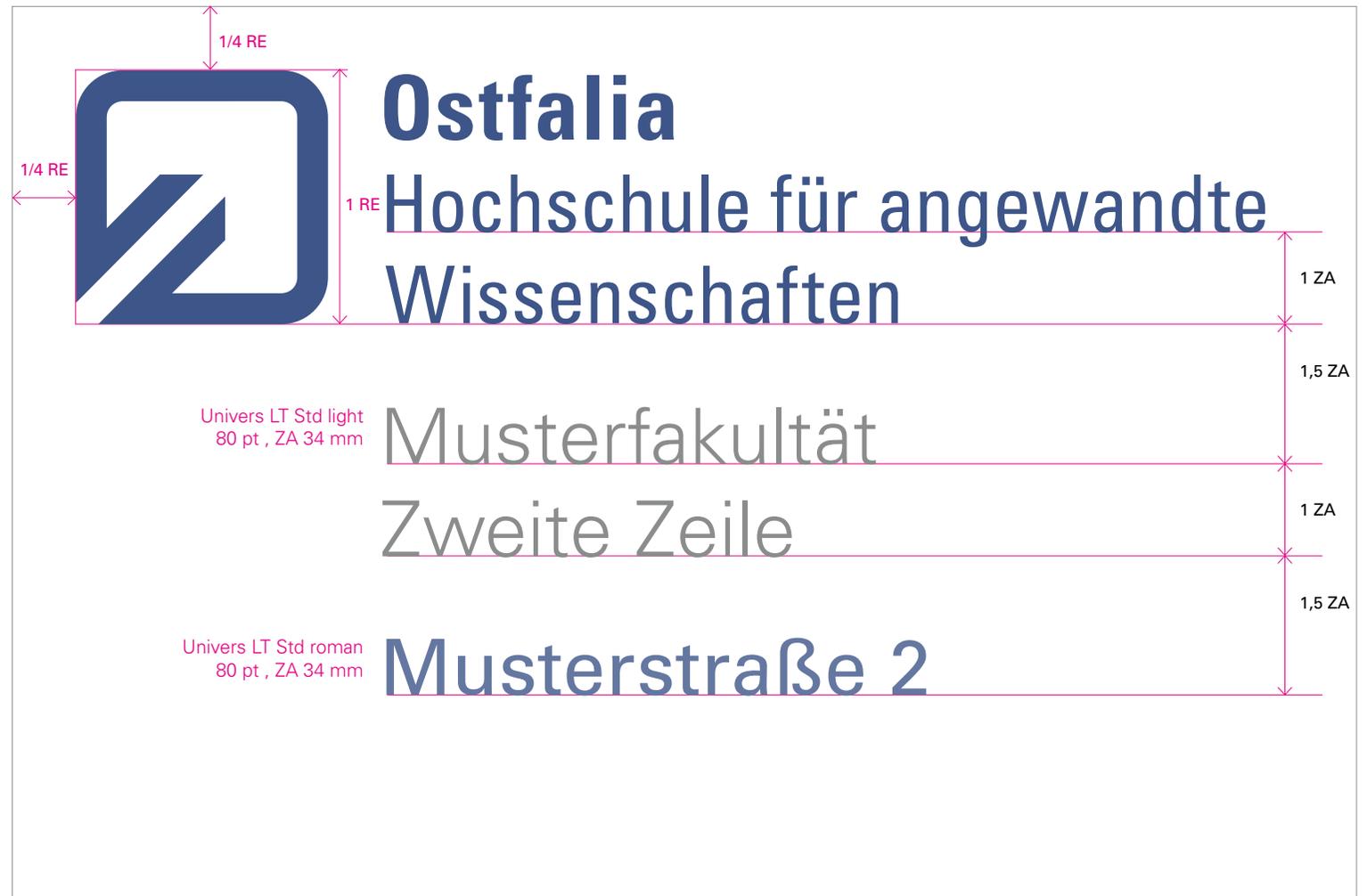


**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Musterfakultät  
Zweite Zeile

**Musterstraße 2**

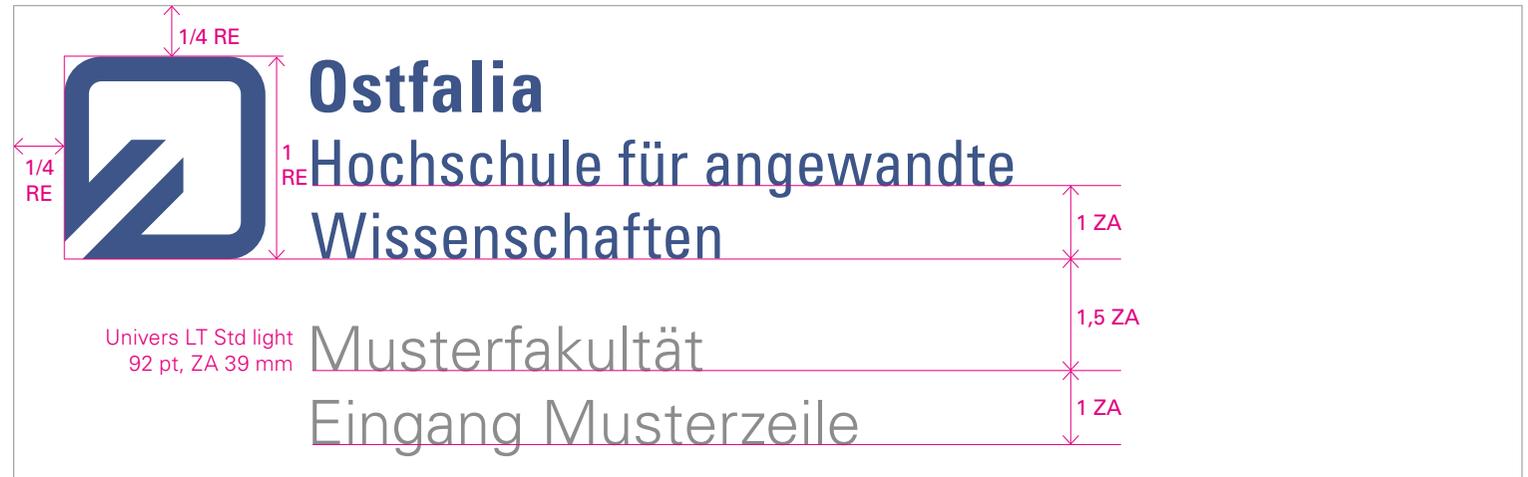
Vermaßung Anwendungsbeispiel 500 x 330 mm



Vermaßung Anwendungsbeispiel 800 x 500 mm



Vermaßung Anwendungsbeispiel 800 x 250 mm



Raumbeschilderung

Für die Schilder (116,5 x 175 mm) stehen Word-Vorlagen zur Verfügung (Hochschulentwicklung und Kommunikation). Auf den Schildern werden in der Regel folgende Elemente angeordnet:

- 1 Raumnummer  
Schrift: Arial bold, Ostfalia Blau  
RGB 0/64/119, 90 pt, LW 0
- 2 Einrichtungsname (Fakultät, Institut etc.)  
Schrift: Arial bold, Ostfalia-Blau  
RGB 0/64/119, 16 pt, LW 0, ZA 19 pt
- 3 Untergeordneter Einrichtungsname oder Funktion (Anmeldung, Hörsaal etc.)  
Schrift: Arial regular, Grau  
RGB 116/119/118, 16 pt, LW 0, ZA 19 pt
- 4 Name  
Schrift: Arial bold, Schwarz, 16 pt,  
LW 0, ZA 19 pt
- 5 Funktion (Leitung etc.)  
Schrift: Arial regular, Grau  
RGB 116/119/118, 16 pt, LW 0, ZA 19 pt
- 6 Zusatzinformationen  
Schrift: Arial regular kursiv, Grau RGB  
116/119/118, 11 pt, LW 0, ZA 15 pt

Die Position der Textfelder, die Schriftgrößen und -schnitte sind fest definiert und dürfen nicht verändert werden.

1 **222**

2 **Fakultät oder Einrichtung**

3 **Mustereinrichtungsname oder Funktion**

4 **Dipl.-Ing. Markus Mustermann**

5 **Musterfunktion**

6 *Frühere Bezeichnung dieses Raums: 322*

4,25 mm 108 mm 4,25 mm

**0815**

**Schrift, Schriftgröße, Zeilenabstand und Farbe: Arial bold 16 pt, ZA 19 pt, RGB 0/64/119**

Arial regular 16 pt, ZA 19 pt, RGB 116/119/118

**Arial bold 16 pt, ZA 19 pt, black**  
Arial regular 16 pt, wie oben

Arial Regular 11 pt, ZA 15 pt, RGB 116/119/118, *kursiv gestellt*

167 mm 8 mm



### III. Printmedien | Broschüren und Flyer: Titelgestaltung

#### Typografische Empfehlungen

Abweichungen bei Fakultätsimagebroschüren oder Magazinen sind möglich.

#### Schriftgrößen für Headlines

Textebene	Format	Schriftgröße	Zeilenabstand	Schrift	Schriftfarbe	Hintergrund
Titelheadline L	DIN A4 DIN A5	38,0 pt	43,0 pt	Univers 45 Light	Ostfalia-Blau	Weiß
Titelheadline M	alle Formate	28,5 pt	35,0 pt	Univers 45 Light	Ostfalia-Blau	Weiß
Titelheadline S	DIN A6, DIN-lang	19,0 pt	22,0 pt	Univers 45 Light	Ostfalia-Blau	Weiß
Overhead L	alle Formate	14,0 pt	4 mm	Univers 65 Bold	Ostfalia-Blau/ Standortfarbe	Weiß
Overhead S	alle Formate	10,0 pt	4 mm	Univers 65 Bold	Ostfalia-Blau/ Standortfarbe	Weiß
Titelsubline	alle Formate	8,5 pt	4 mm	Univers 65 Bold	60 % Schwarz	Weiß

Abbildungsgrößen Wort-Bildmarke: 100 % der Logogröße (Schriftzug + Bildmarke) entsprechen 100 x 21 mm

Format	Skalierung
DIN A4 hoch (210 mm x 297 mm)	88,33 %
DIN A4 quer (297 mm x 210 mm)	88,33 %
DIN A5 hoch (148 mm x 210 mm)	70,00 %
DIN A5 quer (210 mm x 148 mm)	88,33 %
DIN lang hoch (105 mm x 210 mm)	70,00 %
DIN lang quer (210 mm x 105 mm)	88,33 %
Quadrat (210 mm x 210 mm)	88,33 %

## Typografische Empfehlungen

Abweichungen bei Fakultätsbroschüren oder Magazinen sind möglich.

Textebene	Format	Schriftgröße	Zeilenabstand	Schrift
Headline H1	DIN A4	18,0 pt	6,0 mm	Univers 45 Light
	DIN A5	14,25 pt	6,0 mm	Univers 45 Light
	DIN A6, DIN-lang	14,25 pt	6,0 mm	Univers 45 Light
Headline H2	DIN A4	11,0 pt	5,0 mm	Univers 45 Light
	DIN A5	11,0 pt	4,0 mm	Univers 45 Light
	DIN A6, DIN-lang	11,0 pt	4,0 mm	Univers 45 Light
Zwischenüberschrift	DIN A4	9,0 pt	5,0 mm	Univers 55 Roman
	DIN A5	8,5 pt	4,0 mm	Univers 55 Roman
	DIN A6, DIN-lang	8,5 pt	4,0 mm	Univers 55 Roman
Vorspann L	alle Formate	13,0 pt	5,0 mm	Univers 45 Light
Vorspann S	alle Formate	11,0 pt	5,0 mm	Univers 55 Roman
Fließtext	DIN A4	9,0 pt	5,0 mm	Univers 45 Light
	DIN A5	8,5 pt	4,0 mm	Univers 45 Light
	DIN A6, DIN-lang	8,5 pt	4,0 mm	Univers 45 Light
Bildunterschrift	alle Formate	7,5 pt	2,5 mm	Univers 45 Light
Legende	alle Formate	7,0 pt	2,5 mm	Univers 45 Light
Info Headline	alle Formate	11,0 pt	5,0 mm	Univers 55 Roman
Info Subhead	alle Formate	8,5 pt	4,0 mm	Univers 55 Roman
Infos Fließtext	alle Formate	8,5 pt	4,0 mm	Univers 45 Light

### Kombination der Wort-Bildmarke

Die Wort-Bildmarke beinhaltet, in der Kombination mit den Fakultäten und Instituten, den Abstand von Logo zur Trennlinie der Fakultät.

Die Schriftgröße der Kleinbuchstaben aus dem Logo überträgt sich auf die Schriftgröße, in Bezug auf die Angabe, der Fakultät bzw. des Instituts.



**Ostfalia**  
Hochschule für angewandte  
Wissenschaften

Fakultät Verkehr-Sport-Tourismus-Medien

## Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

