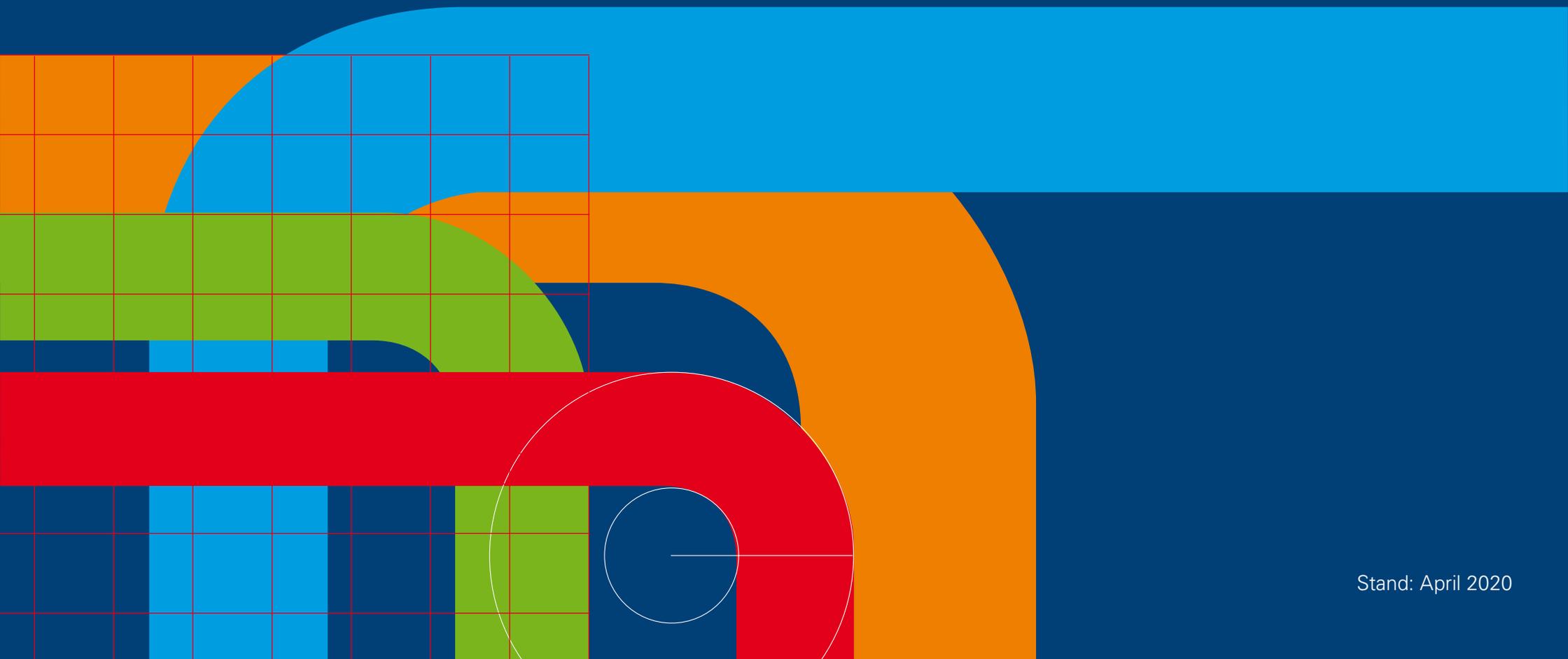




Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Corporate Design Styleguide



Stand: April 2020

Inhalt

I. Grundlagen

Einführung	4
Die Wort-Bildmarke	5
Die Wort-Bildmarke in Kombination mit Fakultäten und Instituten	8
Die Wort-Bildmarke in Kombination mit Standort	10
Die Wort-Bildmarke	11
Zentralfarben	15
Zentralfarben und Abstufungen	16
Standortfarben	18
Abstufungen der Standortfarben	20
Auszeichnungsfarben	24
Abstufungen der Auszeichnungsfarben	25
Typografie	33
Grafische Elemente	37
Schrift als Bild	43
Bildsprache	45

II. Geschäftsausstattung

Allgemeine Hinweise	46
Briefbogen Zentralbereich	47
Briefbogen Ergänzungen	49
Briefbogen für die Standorte	50
Briefbogen Folgeseite	51
Telefaxvorlage	52
Pressemitteilungen und Memos	53
Protokolle	55
Berichte	56
Berichte – Folgeseiten	58
Visitenkarten	59
Visitenkarten englisch	63
E-Mail-Signatur	64
Präsentationsmappe	65
PowerPoint-Masterfolien	66
Namensschild	72
Adressaufkleber	73

Inhalt

Stempel	74
Freistempler	75
III. Printmedien	
Allgemeine Hinweise	76
Flyer: Titelgestaltung	77
Flyer: Außenteil	78
Flyer: Innenteil	79
Broschüren: Titelgestaltung	80
Broschüren: Innenteil	84
Tabellen	87
Infografiken	90
Plakate	91
Anzeigen	94
IV. Eventausstattung	
Allgemeine Hinweise	98
Roll-Up Banner	100
Wissenschaftliches Poster	101
Merchandising Produkte	102
V. Außenkennung	
Hissflagge	103
Beschilderung	104
Beschilderung Innenbereich	112

I. Grundlagen | Einführung

Liebe Leserin, lieber Leser,

wir stehen im Wettbewerb mit anderen Hochschulen – sei es um Studierende, hochqualifizierte Lehrende oder Forschungsgelder. Gleichzeitig hat jeder unserer Standorte in Niedersachsen seinen eigenen Charakter und sein eigenes Fächerspektrum. Alle Standorte und Fakultäten entwickeln deshalb eigene Kommunikationsmittel, mit denen sie an die Öffentlichkeit gehen. Trotzdem sollen sie immer als Teil des Ganzen wahrgenommen werden.

Als moderne, praxisorientierte und weltoffene Hochschule mit hohem Qualitätsanspruch legen wir besonderen Wert auf:

- Ein positives, freundliches und einheitliches Auftreten in der Öffentlichkeit.
- Eine klare und verständliche Sprache.
- Eine eindeutige und authentische Kommunikation nach innen und außen, ausgerichtet an der jeweiligen Zielgruppe und mit einem deutlichen Bezug zum Standort und zur Dachmarke.

Unser Ziel ist ein unverwechselbares Erscheinungsbild unter der Dachmarke „Ostfalia“, das dazu beiträgt, die Werte und Eigenschaften der Hochschule zu transportieren.

Dieses Handbuch soll allen Gestalterinnen und Gestaltern, die für die Hochschule arbeiten, aber auch allen Hochschulangehörigen, die mit der Erstellung von Geschäftspapieren, Druckschriften oder anderen Kommunikationsmitteln, befasst sind, Hilfestellung geben.

Gleiches gilt für Studierende, die sich im Rahmen von Projekt- und Studienleistungen mit dem Corporate Design unserer Hochschule auseinandersetzen.

- Im ersten Kapitel werden die Grundlagen des Erscheinungsbildes vorgestellt. Dieses Kapitel sollten Sie unbedingt lesen, bevor Sie mit dem Gestalten beginnen.
- Im zweiten Kapitel folgt die Geschäftsausstattung.
- Das dritte Kapitel behandelt die Printmedien.
- In Kapitel vier geht es um das Keyvisual.

Die Regelungen gelten für alle Einrichtungen der Hochschule, nicht jedoch für die studentische Selbstverwaltung oder An-Institute.

Werden Drucksachen oder andere Werbemittel in Kooperation mit Dritten erstellt, spre-

chen Sie Ihr Anliegen mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ ab, dort erhalten Sie neutrale Vorlagen. Mit diesen haben Sie die Möglichkeit, ein ansprechendes von der Ostfalia unabhängiges Design zum Beispiel für Flyer zu verwenden.

Dieses Handbuch kann nicht alle Problemstellungen lösen und nicht alle Fragen beantworten. Es soll dazu beitragen, einen einheitlichen Auftritt zu schaffen, und dabei gleichzeitig so viel Freiraum lassen, dass individuelle, zielgruppengerechte und inhaltlich stimmige Lösungen möglich sind. Die beispielhaft gezeigten Anwendungen sind daher lediglich als Anregungen zu verstehen.

In diesem Sinne wünschen wir Ihnen viel Erfolg beim Gestalten!

Die Wort-Bildmarke

Das Logo der Ostfalia besteht aus der Wortmarke „Ostfalia“ mit dem Zusatz „Hochschule für angewandte Wissenschaften“ und der zugeordneten Bildmarke.

Für die typografische Gestaltung wurden die Schriftschnitte Univers LT Std 67 Bold Condensed und Univers LT Std 57 Condensed aus der Univers-Schriftfamilie verwendet.

Internationale Variante

Für den internationalen Einsatz steht eine englische Variante des Logos zur Verfügung. Die genannten Regeln gelten entsprechend.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Name und Schriftzug sind – je nach Platzierung des Logos – dreizeilig rechts oder links bündig zur Bildmarke angeordnet.

Die Größe des Logos sollte harmonisch auf die jeweilige Anwendung abgestimmt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den Anwendungsbeispielen, die in den folgenden Kapiteln vorgestellt werden.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften



Der Mindestabstand zu anderen Objekten auf der Platzierungsfläche bzw. zu deren Rand beträgt 30 % der Höhe der Bildmarke.

Das Logo darf in seiner Form und Farbe nicht verändert werden. Es wird in der Regel nur zweidimensional und horizontal auf weißem Untergrund eingesetzt. Der Einsatz auf unruhigen Untergründen, zum Beispiel in Bildern, ist nicht zulässig.

Auf Ostfalia Medien wird das Logo ausschließlich in der Kopfzeile abgebildet. Abweichungen sind nur in Abstimmung mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ möglich. Neben dem Hochschul-Logo sind auf Medien, die ausschließlich der Ostfalia zuzuordnen sind, keine weiteren Logos, Schriftzüge, Signets o. ä. zulässig.

Bei Medien, die in Kooperation mit anderen Einrichtungen oder Unternehmen eingesetzt werden, besteht die Möglichkeit, die Partner-Logos (z.B. von Sponsoren oder Mittelgebern) entweder auf einer gesonderten Seite oder in der Fußzeile auf der Titelseite darzustellen.

Sofern innerhalb der Kooperation nicht nur die Ostfalia, sondern eine weitere oder mehrere Einrichtungen gleichberechtigt (z.B. als Mitveranstalter) beteiligt sind, ist ein weitgehend neutrales Design zu wählen. Optional stehen dafür im Intranet entsprechende Vorlagen zur Verfügung.



Logos in Verbindung mit der Nennung von Fakultäten, zentralen Einrichtungen oder Instituten der Hochschule

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, Fakultäten, zentrale Einrichtungen und Institute gemeinsam mit dem Ostfalia-Logo in den Hochschulmedien zu positionieren. Erweitert ist dies zudem mit der Nennung des Standortes möglich.

Auf Urkunden, Briefbögen oder Stempeln kann diese Form der Darstellung NICHT eingesetzt werden.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Fakultät Versorgungstechnik



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Wolfenbüttel

Fakultät Versorgungstechnik

Das Logo in Verbindung mit Organisationseinheiten

Namen von Organisationseinheiten werden unter Einhaltung des Mindestabstands (von 30% Höhe der Bildmarke) unterhalb des Logos platziert.

Unterhalb des Namens befindet sich ein Strich, dessen Stärke der Strichstärke der schmaleren Ausführung der Wortmarke (Hochschule für angewandte Wissenschaften) entspricht. Die Länge des Strichs orientiert sich an der Wortmarke. Ist der Name der Organisationseinrichtung kürzer als die Wortmarke, läuft der Strich über die gesamte Länge der Wortmarke. Ist der Name länger, läuft der Strich bis max. eine Breite der Bildmarke über die Wortmarke hinaus, und der Einrichtungsname muss ggf. über weitere Zeilen laufen.

Strich- und Schriftfarbe entsprechen der Farbe des jeweiligen Standorts. Bei zentralen Einrichtungen entspricht die Farbe der des Logos. Sind keine Farben vorgesehen, sind Abbildungen in einfarbig schwarz ebenfalls möglich.

Die Platzierung des Namens erfolgt bündig mit der Wortmarke. Für die typografische Gestaltung der Nennung wurden der Schriftschnitt Univers LT 55 Bold aus der Univers-Schriftfamilie verwendet. Die Schriftgröße entspricht der Höhe der Kleinbuchstaben der Wortmarke.



Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Fakultät Wirtschaft



Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften



Institut für Geistiges Eigentum, Recht und
Wirtschaft in der Informationsgesellschaft

Kombination der Wort-Bildmarke

Die Wort-Bildmarke beinhaltet, in der Kombination mit den Fakultäten und Instituten, den Abstand von Logo zur Trennlinie der Fakultät.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Fakultät Verkehr-Sport-Tourismus-Medien

Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel



Das Logo in Verbindung mit Standort und Organisationseinheiten

Namen von Standort und Organisationseinheit werden unter Einhaltung des Mindestabstands (von 30% Höhe der Bildmarke) unterhalb des Logos platziert.

Der Standort wird in einen Balken gesetzt. Die Balkenhöhe entspricht der Versalhöhe der Wortmarke. Die Balkenlänge entspricht der des Logos. Läuft der Name der Organisationseinheits länger, wird dieser in weitere Zeilen umgebrochen.

Die Schriftschnitte (Univers LT 55 Bold) und die Schriftgrößen des Standorts und des Organisationseinheitennamens sind identisch und entsprechen in ihrer Versalhöhe der Strichstärke der Bildmarke. Deren Platzierung erfolgt bündig mit der Wortmarke.

Die Balkenfarbe und die Farbe der Organisationseinheit entsprechen der Farbe des jeweiligen Standorts. Bei zentralen Einrichtungen entspricht die Schriftfarbe der des Logos. Der Standort wird in weiß gesetzt. Sind keine Farben vorgesehen, sind Abbildungen in einfarbig schwarz ebenfalls möglich.



Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Suderburg

Fakultät Bau-Wasser-Boden



Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Wolfenbüttel

**Institut für Geistiges Eigentum, Recht und
Wirtschaft in der Informationsgesellschaft**

Farbe der Wort-Bildmarke

Die Farbe des Logos ist fest definiert:

Pantone 288
CMYK 100_75_0_30
RGB 0_64_119
RAL 5002

Auf dunklen Flächen kann das Logo auch weiß (negativ) eingesetzt werden.

Sind keine Farben vorgesehen, wird das Logo in Schwarz eingesetzt.

Pantone Process Black
CMYK 0_0_0_100
RGB 0_0_0
RAL 9005



Internationale Variante

Für den internationalen Einsatz steht eine englische Variante des Logos zur Verfügung. Die genannten Regeln gelten entsprechend.



Logo ohne Zusatz

In Ausnahmefällen, zum Beispiel bei sehr kleinen Anwendungen oder im Bereich der Außenkennzeichnung, kann auf den Zusatz „Hochschule für angewandte Wissenschaften“ verzichtet werden. Das Logo besteht dann nur aus der Wort- und Bildmarke. Die genannten Regeln gelten entsprechend.

Die Verwendung der Wort-Bildmarke ohne Nennung des Hochschulnamens erfolgt nur in Ausnahmefällen und ist mit dem Bereich „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abzustimmen.



I. Grundlagen | Die Wort-Bildmarke

Unzulässige Logoumsetzungen

- Das Logo darf nicht an- oder abgeschnitten werden.
- Das Logo darf nicht verzerrt werden.
- Outline-Darstellungen des Logos sind nicht gestattet.
- Das Logo darf nicht auf eine Fläche gestellt werden, durch die es neu definiert wird (zum Beispiel Kreis, Oval).
- Die Schrift darf nicht verändert werden.
- Die Elemente dürfen nicht umgruppiert werden.
- Neben der Bildmarke dürfen keine Namen von Organisationen oder Personen stehen.



Zentralfarbe: Ostfalia-Blau

Der Wiedererkennungswert der Dachmarke steht in Zusammenhang mit dem konsequenten Einsatz der Zentralfarbe Ostfalia Blau.

Der Farbton ist für verschiedene Farbsysteme genau definiert. Beim Einsatz der Farbe ist darauf zu achten, dass in allen Anwendungen und bei allen Produktionsverfahren exakt der definierte Farbton verwendet wird.

Technische Hinweise zu den Farbwerten in den unterschiedlichen Farbsystemen

Die Basis für die Ermittlung der RGB-Farbwerte bilden die Farben des Pantone-Farbsystems bzw. die CMYK-Werte für Drucksachen. Die Farben beider Systeme können numerisch nicht exakt mit RGB-Werten in Einklang gebracht werden. Dies ist u. a. die Ursache dafür, dass bei der Eingabe des gleichen CMYK-Werts in unterschiedlichen Software-Programmen unterschiedliche RGB-Werte errechnet werden. Hinzu kommt, dass wegen unterschiedlicher Kalibrierung der Ausgabe-medien (Drucker, Monitor, Beamer etc.) die Farbwiedergabe des gleichen RGB-Werts unterschiedlich ausfällt. Bei den angegebenen RGB-Werten handelt es sich daher nur um Näherungswerte.



Print

PANTONE*	288 C
HKS	41
RAL	5002

C	100
M	75
Y	0
K	30

Bildschirm

R	0
G	58
B	121
HEX	003a79

* Pantonefarben sind mit der Zusatzbezeichnung C für Coated (gestrichenes Papier), U für Uncoated (ungestrichenes Papier) versehen. Ihr jeweiliger Einsatz richtet sich somit nach dem Papier.

Für Printmedien der Ostfalia kommt in der Regel der Farbton 288 C auf gestrichenem Papier zum Einsatz. Nur in Ausnahmefällen (auf Naturpapieren) wird Pantone 288 U verwendet. Bitte stimmen Sie sich mit der jeweiligen Druckerei ab.

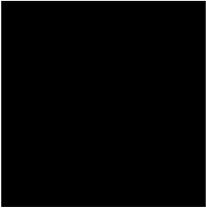
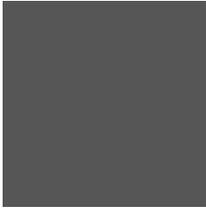
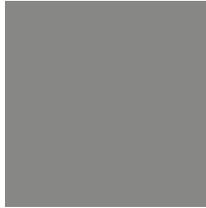
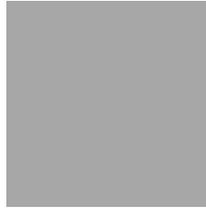
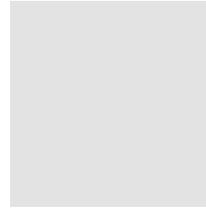
I. Grundlagen | Zentralfarben und Abstufungen

Abstufungen der Zentralfarben

Das Farbklima besteht aus dem Ostfalia Blau, den Aufrasterungen dieser Farbe in definierten Abstufungen und einem neutralen Grau (standortübergreifend), ebenfalls in definierten Abstufungen (siehe Seite 15), sowie Schwarz und Weiß.

					
80 %	60 %	45 %	30 %	15 %	7 %
Print	Print	Print	Print	Print	Print
C 80	C 60	C 45	C 30	C 15	C 7
M 60	M 45	M 34	M 23	M 11	M 5
Y 0	Y 0	Y 0	Y 0	Y 0	Y 0
K 24	K 18	K 14	K 9	K 5	K 2
Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm
R 51	R 101	R 138	R 176	R 214	R 236
G 83	G 118	G 147	G 181	G 216	G 237
B 141	B 166	B 180	B 209	B 231	B 244

I. Grundlagen | Zentralfarben und Abstufungen

					
100 %	80 %	60 %	45 %	30 %	15 %
Print	Print	Print	Print	Print	Print
C 0	C 0	C 0	C 0	C 0	C 0
M 0	M 0	M 0	M 0	M 0	M 0
Y 0	Y 0	Y 0	Y 0	Y 0	Y 0
K 100	K 80	K 60	K 45	K 30	K 15
Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm
R 0	R 88	R 136	R 168	R 199	R 228
G 0	G 88	G 136	G 168	G 199	G 228
B 0	B 88	B 136	B 168	B 199	B 228

I. Grundlagen | Standortfarben

Farbkodierung der Standorte

Die Zentralfarbe Ostfalia Blau wird ergänzt durch die Standortfarben. Diese sind von den Wappenfarben der Städte abgeleitet:

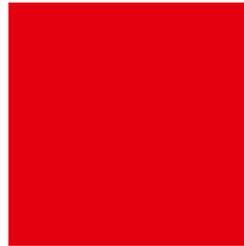
- Salzgitter-Grün
- Suderburg-Rot
- Wolfenbüttel-Blau
- Wolfsburg-Orange



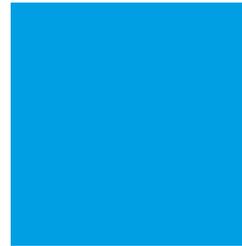
Salzgitter



Suderburg



Wolfenbüttel



Wolfsburg



I. Grundlagen | Standortfarben



Salzgitter-Grün

Print

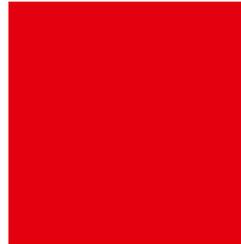
PANTONE	368 C
HKS	66
RAL	6018

C	60
M	0
Y	100
K	0

Bildschirm

R	122
G	181
B	29

HEX	7ab51d
-----	--------



Sudenburg-Rot

Print

PANTONE	185 C
HKS	14
RAL	3020

C	0
M	100
Y	100
K	0

Bildschirm

R	226
G	0
B	26

HEX	e2001a
-----	--------



Wolfenbüttel-Blau

Print

PANTONE Process Blue	
HKS	47
RAL	5015

C	100
M	0
Y	0
K	0

Bildschirm

R	0
G	158
B	224

HEX	009eeD
-----	--------



Wolfsburg-Orange

Print

PANTONE	021 C
HKS	7 bzw. 8*
RAL	2008

C	0
M	60
Y	100
K	0

Bildschirm

R	238
G	127
B	0

HEX	ee7f00
-----	--------

* Abhängig vom Medium, das bedruckt wird.
Bitte mit der Druckerei absprechen.

I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

Abstufungen der Standortfarben

Die Farbpalette der Standorte wird durch Abstufungen der Standortfarben ergänzt, um Inhalte zu differenzieren oder zu kodieren, zum Beispiel in Grafiken oder Tabellen.

Salzgitter-Grün (CMYK: 60_0_100_0)



80 %



60 %



45 %



30 %



+ 15 % schwarz



+ 20 % schwarz

Print

C	48
M	0
Y	80
K	0

Print

C	36
M	0
Y	60
K	0

Print

C	27
M	0
Y	45
K	0

Print

C	18
M	0
Y	30
K	0

Print

C	60
M	0
Y	100
K	15

Print

C	60
M	0
Y	100
K	20

Bildschirm

R	155
G	195
B	83

Bildschirm

R	183
G	211
B	130

Bildschirm

R	202
G	222
B	164

Bildschirm

R	221
G	234
B	196

Bildschirm

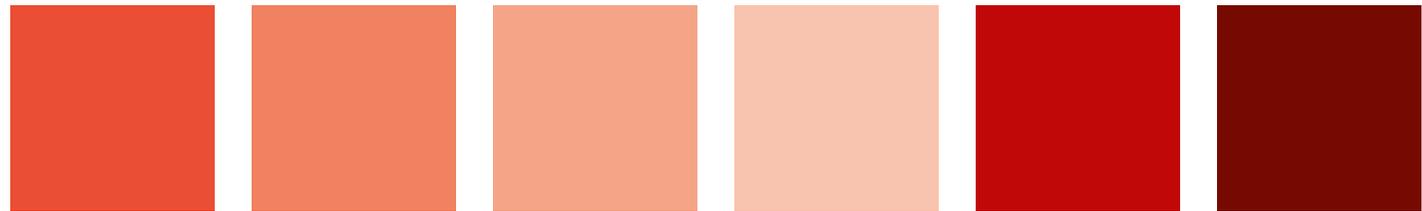
R	238
G	245
B	226

Bildschirm

R	103
G	155
B	29

I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

Suderburg-Rot (CMYK: 0_100_100_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 20 % schwarz

+ 60 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	0
M	80
Y	80
K	0

C	0
M	60
Y	60
K	0

C	0
M	45
Y	45
K	0

C	0
M	30
Y	30
K	0

C	0
M	100
Y	100
K	20

C	60
M	0
Y	100
K	60

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	232
G	82
B	54

R	238
G	131
B	96

R	244
G	165
B	134

R	248
G	197
B	174

R	192
G	4
B	24

R	121
G	14
B	17

I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

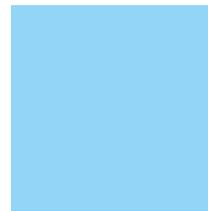
Wolfenbüttel-Blau (CMYK: 100_0_0_0)



80 %



60 %



45 %



30 %



+ 20 % schwarz



+ 60 % schwarz

Print

C	80
M	0
Y	0
K	0

Print

C	60
M	0
Y	0
K	0

Print

C	45
M	0
Y	0
K	0

Print

C	30
M	0
Y	0
K	0

Print

C	100
M	0
Y	0
K	20

Print

C	100
M	0
Y	100
K	60

Bildschirm

R	0
G	177
B	230

Bildschirm

R	94
G	197
B	237

Bildschirm

R	148
G	213
B	242

Bildschirm

R	189
G	228
B	247

Bildschirm

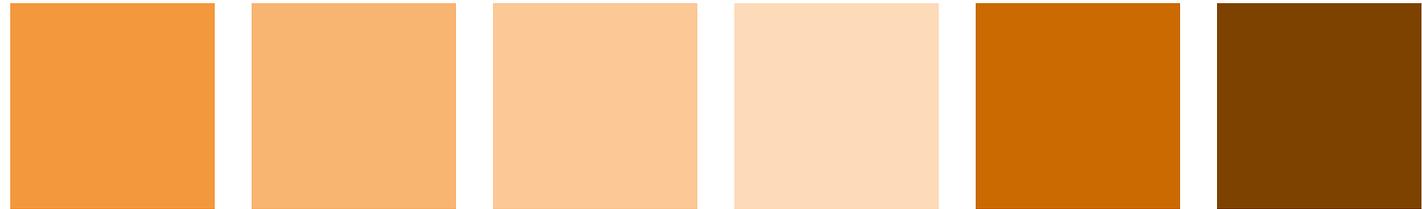
R	0
G	135
B	193

Bildschirm

R	0
G	84
B	122

I. Grundlagen | Abstufungen der Standortfarben

Wolfsburg-Orange (CMYK: 0_60_100_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 20 % schwarz

+ 60 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	0
M	48
Y	80
K	0

C	0
M	36
Y	60
K	0

C	0
M	27
Y	45
K	0

C	0
M	18
Y	30
K	0

C	0
M	60
Y	100
K	20

C	0
M	60
Y	100
K	60

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	243
G	154
B	64

R	247
G	181
B	112

R	250
G	200
B	149

R	252
G	219
B	185

R	202
G	104
B	6

R	126
G	69
B	10

I. Grundlagen | Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Die Farbpalette der Ostfalia wird durch Farben ergänzt, die unabhängig von der Standortzuordnung eingesetzt werden können. Als Kontrastfarbe zum Ostfalia Blau gewährleisten sie ein lebendiges Erscheinungsbild und bieten die Möglichkeit, Texte oder Grafiken kontraststark zu gestalten.

Grundsätzlich steht die Standortfarbe im Vordergrund. Die Auszeichnungsfarben sollten insgesamt sparsam verwendet werden.



Print	Print	Print	Print	Print	Print
PANTONE 226 C	PANTONE 389 C	PANTONE 3262 C	PANTONE 1235 C	PANTONE Yellow C	PANTONE 267 C
HKS 66	HKS 66	HKS 66	HKS 66	HKS 66	HKS 66
RAL 6018	RAL 6018	RAL 6018	RAL 6018	RAL 6018	RAL 6018
C 0	C 30	C 78	C 0	C 0	C 86
M 100	M 0	M 0	M 30	M 5	M 96
Y 0	Y 100	Y 32	Y 100	Y 100	Y 0
K 0	K 0	K 0	K 0	K 0	K 0
Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm	Bildschirm
R 229	R 199	R 0	R 251	R 255	R 77
G 0	G 211	G 175	G 186	G 229	G 42
B 125	B 0	B 183	B 0	B 0	B 134
HEX e5007c	HEX c7d300	HEX 00aeb6	HEX fbb900	HEX ffe500	HEX 4d2985

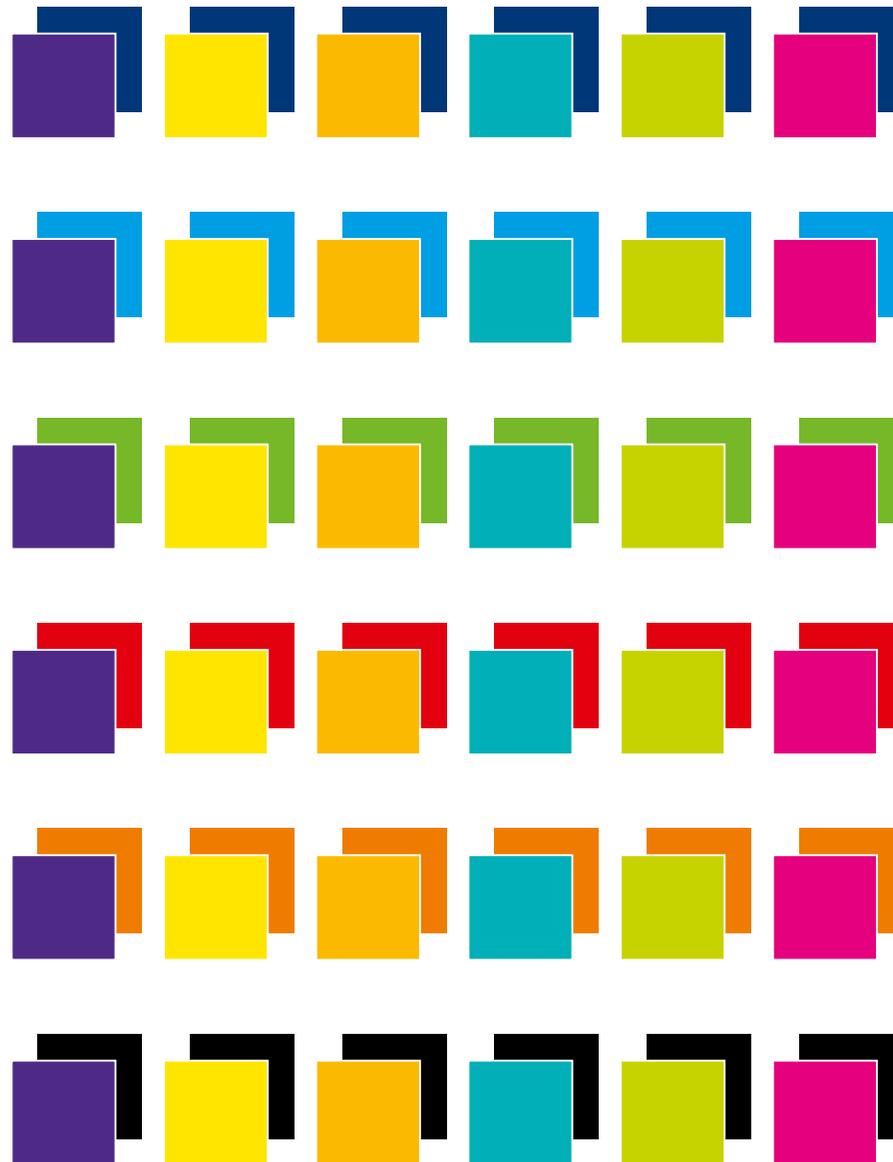
I. Grundlagen | Auszeichnungsfarben

Kompatibilität

Die Kombinationsmöglichkeiten der Auszeichnungsfarben mit Zentral- und Standortfarben ist theoretisch in allen Varianten gegeben.

In der Praxis sollte dies selbstverständlich einem ästhetischen Konzept folgen.

Grundsätzlich ist eine übermäßig polychrome Anmutung zu vermeiden.

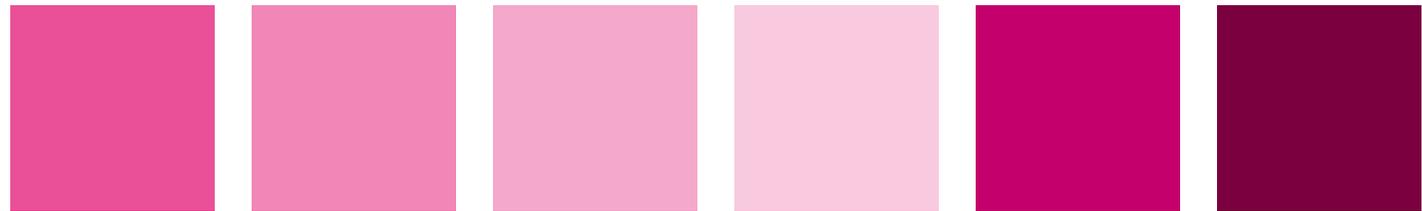


I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Pink (CMYK: 0_100_0_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 20 % schwarz

+ 60 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	0
M	80
Y	0
K	0

C	0
M	60
Y	0
K	0

C	0
M	45
Y	0
K	0

C	0
M	30
Y	0
K	0

C	0
M	100
Y	0
K	20

C	0
M	100
Y	0
K	60

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	234
G	80
B	151

R	240
G	135
B	182

R	244
G	169
B	203

R	248
G	201
B	223

R	195
G	0
B	107

R	123
G	0
B	107

HEX	ea5097
-----	--------

HEX	ef86b5
-----	--------

HEX	f3a9cb
-----	--------

HEX	f7c8df
-----	--------

HEX	c2006a
-----	--------

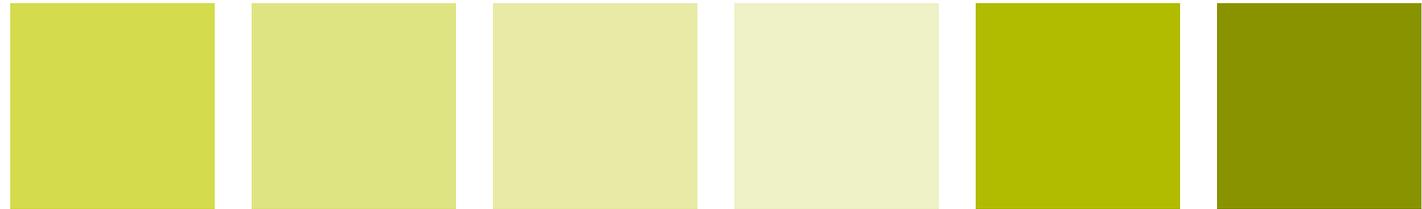
HEX	7a003f
-----	--------

I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Lime (CMYK: 30_0_100_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 15 % schwarz

+ 40 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	24
M	0
Y	80
K	0

C	18
M	0
Y	60
K	0

C	14
M	0
Y	45
K	0

C	9
M	0
Y	30
K	0

C	30
M	0
Y	100
K	15

C	30
M	0
Y	100
K	40

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	212
G	219
B	76

R	223
G	228
B	131

R	230
G	234
B	166

R	239
G	242
B	198

R	177
G	188
B	0

R	157
G	147
B	0

HEX	d4db4c
-----	--------

HEX	dfe482
-----	--------

HEX	e6eaa5
-----	--------

HEX	eff1c6
-----	--------

HEX	b0bc00
-----	--------

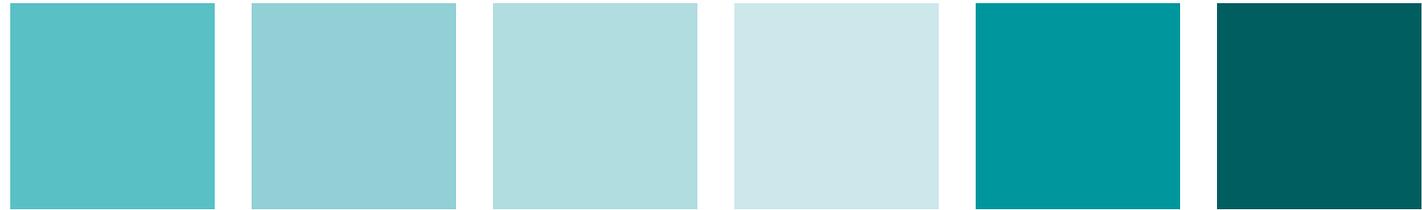
HEX	899300
-----	--------

I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Petrol (CMYK: 78_0_32_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 20 % schwarz

+ 60 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	62
M	0
Y	26
K	0

C	47
M	0
Y	19
K	0

C	35
M	0
Y	14
K	0

C	23
M	0
Y	10
K	0

C	78
M	0
Y	32
K	20

C	78
M	0
Y	32
K	60

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	91
G	192
B	197

R	144
G	208
B	213

R	177
G	221
B	225

R	206
G	233
B	234

R	0
G	150
B	157

R	0
G	94
B	97

HEX 5bbfc4

HEX 8fcfd4

HEX b1dce0

HEX cee8ea

HEX 00969c

HEX 005e61

I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Sonnengelb (CMYK: 0_30_100_0)



80 %

60 %

45 %

30 %

+ 10 % schwarz

+ 20 % schwarz

Print

Print

Print

Print

Print

Print

C	0
M	24
Y	80
K	0

C	0
M	18
Y	60
K	0

C	0
M	14
Y	45
K	0

C	0
M	9
Y	30
K	0

C	0
M	30
Y	100
K	10

C	0
M	30
Y	100
K	20

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

Bildschirm

R	253
G	199
B	67

R	254
G	213
B	122

R	255
G	213
B	158

R	255
G	234
B	193

R	232
G	172
B	0

R	212
G	159
B	0

HEX	fdc742
-----	--------

HEX	fed57a
-----	--------

HEX	fede9e
-----	--------

HEX	ffeac0
-----	--------

HEX	e7ac00
-----	--------

HEX	d49f00
-----	--------

I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Zitronengelb (CMYK: 0_5_100_0)



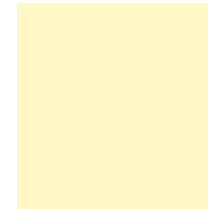
80 %



60 %



45 %



30 %



+ 10 % schwarz



+ 20 % schwarz

Print

C	0
M	4
Y	80
K	0

Print

C	0
M	3
Y	60
K	0

Print

C	0
M	2
Y	45
K	0

Print

C	0
M	1
Y	30
K	0

Print

C	0
M	5
Y	100
K	10

Print

C	0
M	5
Y	100
K	20

Bildschirm

R	255
G	233
B	66

Bildschirm

R	255
G	239
B	128

Bildschirm

R	255
G	243
B	165

Bildschirm

R	255
G	248
B	198

Bildschirm

R	240
G	212
B	0

Bildschirm

R	220
G	195
B	0

HEX ffe941

HEX ffee80

HEX fff3a5

HEX fff7c6

HEX f0d400

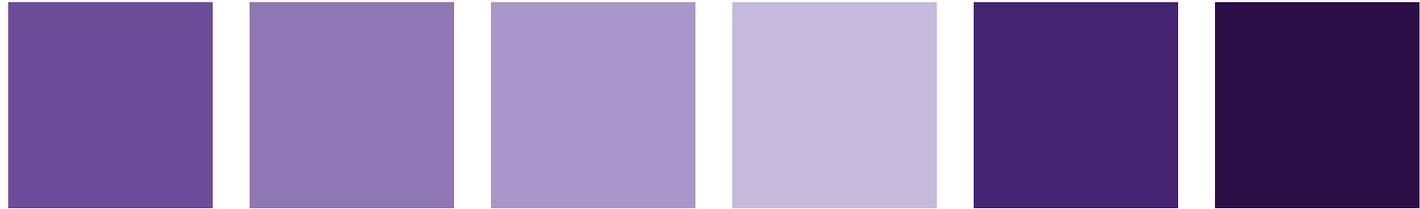
HEX dbc200

I. Grundlagen | Abstufungen der Auszeichnungsfarben

Auszeichnungsfarben

Auch für die Auszeichnungsfarben ist eine Abstufung in aufgerasterten Tonwerten möglich, wobei die Verwendung von sehr blassen Rasterwerten grundsätzlich vor dem Druck überprüft werden sollte.

Lila (CMYK: 86_96_0_0)



80 % 60 % 45 % 30 % + 20 % schwarz + 60 % schwarz

Print Print Print Print Print Print

C	68	C	52	C	38	C	25	C	86	C	86
M	76	M	58	M	43	M	29	M	96	M	96
Y	0	Y	0	Y	0	Y	0	Y	0	Y	0
K	0	K	0	K	0	K	0	K	20	K	60

Bildschirm Bildschirm Bildschirm Bildschirm Bildschirm Bildschirm

R	110	R	142	R	171	R	198	R	67	R	44
G	78	G	117	G	152	G	168	G	35	G	14
B	155	B	179	B	201	B	208	B	115	B	71

HEX	6e4e9b	HEX	8e75b3	HEX	aa98c9	HEX	c6a7d0	HEX	432373	HEX	2b0d47
-----	--------	-----	--------	-----	--------	-----	--------	-----	--------	-----	--------

Schriften für Printmedien

Neben der Wort-Bildmarke und den Hausfarben gehört die Typografie zu den prägenden Elementen des Erscheinungsbildes. Für Drucksachen steht die Schriftfamilie Univers zur Verfügung. Sie zeichnet sich durch eine klare und zeitgemäße Anmutung aus, ist international eingeführt und mit ihren Schriftschnitten flexibel einsetzbar.

Folgende Schriftschnitte werden als Standards eingesetzt:

- Univers LT Std 45 Light
- Univers LT Std 45 Light Oblique
- Univers LT Std 55 Roman
- Univers LT Std 65 Bold

Die Schrift darf nicht horizontal oder vertikal skaliert werden. Die optimale Leselaufweite liegt je nach Schriftgrad zwischen 0 und +5 (InDesign).

Die Bezeichnungen der einzelnen Schriften basieren auf dem „Univers Complete Family Pack“ im Format „Open Type Std“ von Linotype. Namen anderer Hersteller können davon abweichen. Aus Platzgründen wird bei den folgenden Angaben im Handbuch auf „LT Std“ verzichtet.

Univers LT Std 45 Light

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
 01234567890.!?,:;ç\$@*#ß%&(),,,“

Univers LT Std 45 Light Oblique

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;ç\$@#ß%&(),,,“*

Univers LT Std 55 Roman

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;ç\$@*#ß%&(),,,“

Univers LT Std 65 Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;ç\$@*#ß%&(),,,“

Schriften für Printmedien

Für Tabellen und Diagramme in Printmedien werden wegen ihrer geringeren Laufweite bevorzugt die Schriftschnitte der Univers Condensed eingesetzt:

- Univers LT Std 47 Light Condensed
- Univers LT Std 57 Condensed
- Univers LT Std 67 Bold Condensed

Univers LT Std 47 Light Condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxyäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@*#ß%&(),,,“

Univers LT Std 57 Condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxyäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@*#ß%&(),,,“

Univers LT Std 67 Bold Condensed

abcdefghijklmnopqrstuvwxyäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@*#ß%&(),,,“

Schriften für Office-Anwendungen

Für Office-Anwendungen ist Arial als Standard definiert.

Zur Auszeichnung kann die Schrift fett oder kursiv, für Tabellen auch Condensed eingesetzt werden. Unterstreichungen sollten vermieden werden. Wird die Arial eingesetzt, darf sie nicht mit Schriften aus der Univers-Schriftfamilie gemischt werden.

Schriften für Internet-Anwendungen

Die Typografie für Web-Anwendungen ist gesondert über das Content-Management-System der Ostfalia geregelt.

Sonderzeichen

Kommen Pfeile in Drucksachen vor, so werden diese vorzugsweise aus dem Schriftsatz Wingdings 3 generiert.

Arial

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzaöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;ç\$@*#ß%&(),,“

Wingdings 3



Schriften für besondere Medien und Kommentare

Zur Hervorhebung von Kommentaren, zum Beispiel in Filmbeiträgen, können Schriftschnitte der Schriftfamilie Blound verwendet werden.

- Blound Regular
- Blound Condensed
- Blound Expanded
- Blound Oblique
- Blound Bold
- Blound Bold Condensed
- Blound Bold Condensed Oblique
- Blound Bold Expanded
- Blound Bold Expanded Oblique
- Blound Bold Oblique

Durch den handschriftlichen Charakter wirkt sie persönlich und auflockernd. Die Verwendung dieser Schrift sollte sparsam erfolgen. Bei Fließtexten sollte sie nicht verwendet werden.

Alternative Schriften dürfen auch bei der Entwicklung von Leitmotiven eingesetzt werden. Die Verwendung sollte jeweils mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.

Blound Regular

abcdefghijklmnopqrstuvxyzäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@*#β%&(),,“

Blound Bold Expanded

abcdefghijklmnopqrstuvxyzäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@*#β%&(),,“

Blound Oblique

abcdefghijklmnopqrstuvxyzäöü
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖÜ
01234567890.!?,:;¢\$@#β%&(),,“*

I. Grundlagen | Grafische Elemente

Das Key-Visual Variante 01

Das Ostfalia Keyvisual lehnt sich an Ausschnitten von abgerundeten Quadraten, deren Eckenradien denen der Bildmarke entsprechen an. Die Linienstärke ist halb so groß wie die Linienstärke der Bildmarke.

Die grafischen Elemente sind in den Standortfarben angelegt und in unterschiedlichen Varianten verfügbar.

Die Standortfarbe des Absenders steht bei der Verwendung seitens der Fakultäten jeweils im Vordergrund.

Für Veranstaltungen oder Kampagnen können alternative Leitmotive entwickelt werden.

Leitmotive ersetzen nicht die Wort-Bildmarke der Ostfalia und sollten mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.

Variante 01 auf weißem Hintergrund

Keyvisual_01_SZ



Keyvisual_01_SUD



Keyvisual_01_WF



Keyvisual_01_WOB



I. Grundlagen | Grafische Elemente

Variante 01 auf blauem Hintergrund

Keyvisual_01_SZ_blau



Keyvisual_01_SUD_blau



Keyvisual_01_WF_blau



Keyvisual_01_WOB_blau



I. Grundlagen | Grafische Elemente

Das Key-Visual Variante 02

Die Variante 2 besteht aus Ausschnitten des oberen Bereichs der Ostfalia Bildmarke in den Standortfarben.

Die Abbildung der kompletten Bildmarke ist hierbei nicht vorgesehen.

Variante 02 auf weißem Hintergrund

Keyvisual_02_SZ



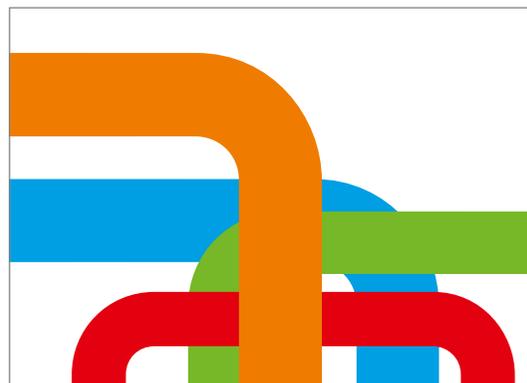
Keyvisual_02_SUD



Keyvisual_02_WF



Keyvisual_02_WOB



I. Grundlagen | Grafische Elemente

Variante 02 auf blauem Hintergrund

Keyvisual_02_SZ_blaue



Keyvisual_02_SUD_blaue



Keyvisual_02_WF_blaue



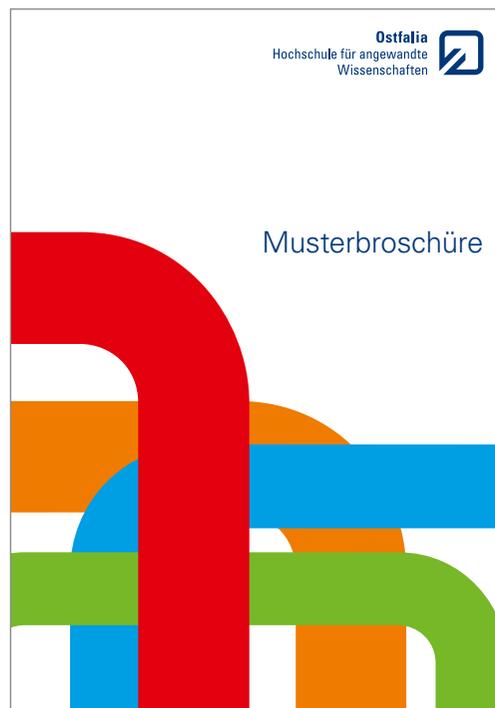
Keyvisual_02_WOB_blaue



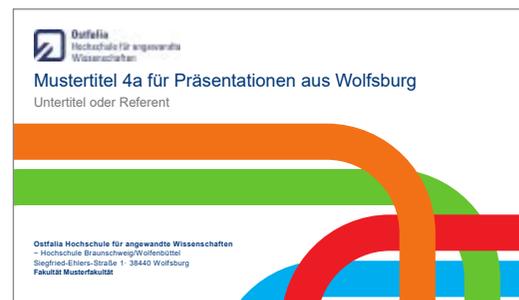
I. Grundlagen | Grafische Elemente

Anwendungsbeispiel Keyvisual

Titel Musterbroschüre



Titel Powerpoint Präsentation

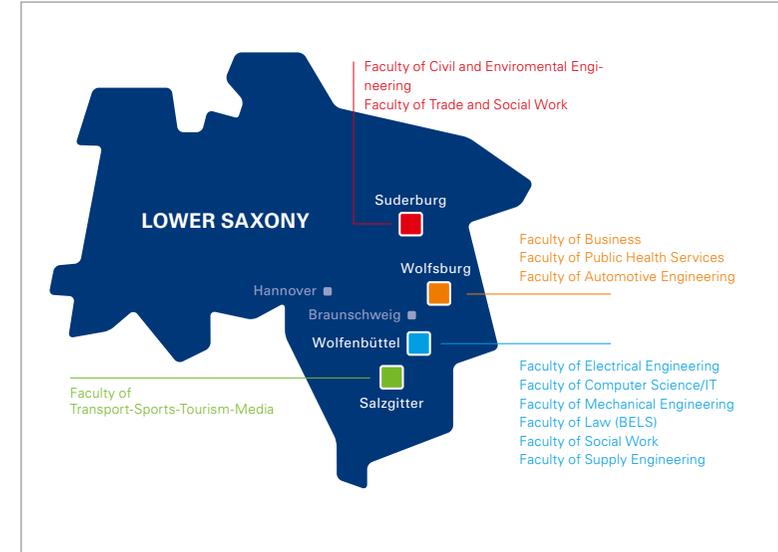


Die Niedersachsen-Karte

Ergänzend zum Ostfalia Keyvisual wurde für übergeordnete Medien die Standortkarte der Ostfalia entwickelt.

Sie besteht aus dem vereinfachten Umriss des Bundeslandes Niedersachsen mit den Standorten und Bezugsstädten wie Hannover und Braunschweig. Ihre Funktion ist die grobe Verortung der Standorte zueinander und der jeweiligen Fakultäten.

Die Datei ist als Vektor-EPS in deutscher und englischer Sprache verfügbar.



Leitmotive/Schrift als Bild

Zentrale Bildmotive, die wiederholt in Medien von Fakultäten und zentralen Einrichtungen zum Einsatz kommen, können deren Wiedererkennungswert und Positionierung stärken. Gleichmaßen können sie auch für die verstärkte Wahrnehmung von Projekten und Veranstaltungen genutzt werden. Auch in Form eines auffälligen Schriftzuges – der auch außerhalb der Standard-Schriften der Hochschule gewählt werden kann – leisten sie als zentrale grafische Elemente auf Titelseiten von Broschüren sowie auf Postern, Roll-Ups, Merchandising-Artikeln und im Web idealerweise einen wesentlichen Beitrag zur effektiven Öffentlichkeitsarbeit.

Wichtig in diesem Zusammenhang ist, dass zu jeder Zeit die Zugehörigkeit zur Hochschule klar erkennbar bleibt. Dies ist im Allgemeinen durch den Gestaltungsrahmen/die Positionierung der Hochschul-Logos nach dem Corporate Design gewährleistet. Auf Merchandising-Artikeln, die teilweise nur wenig Platz bieten oder deren Gestaltungsspielraum z.B. durch die Möglichkeiten einer Gravur eingeschränkt ist, genügt die gut sichtbare Platzierung der Web-Adresse der Hochschule bzw. der Fakultät/Einrichtung/des Veranstalters.



Verwendung von Schrift als Bild

Im Gegensatz zum Logo der Ostfalia, haben die genannten Bildmotive „Schrift als Bild“ innerhalb des Corporate Design der Ostfalia keinen „amtlichen“ Charakter und können NICHT auf Briefbögen, Zeugnissen, Verträgen oder auf Stempeln verwendet werden. In diesem Zusammenhang unterstreicht ausschließlich das Hochschul-Logo sowie u.U. das Siegel der Hochschule die Echtheit und Glaubwürdigkeit eines offiziellen Dokuments.

Auf Medien externer Partner können die zentralen Bildmotive im Sinne eines Logos ebenfalls keine Verwendung finden.

Anwendungsbeispiel Schrift als Bild



Bildmotive

Bilder repräsentieren die Hochschule und sind ein wichtiges Gestaltungselement. Um Kontinuität und Durchgängigkeit in der Gestaltung zu erzielen, müssen beim Einsatz von Bildern folgende Standards beachtet werden:

- Bilder sollten immer hochwertig erstellt und auf den Inhalt der jeweiligen Medien abgestimmt sein.
- Die verwendeten Bilder sollten dazu beitragen, ein positives, freundliches und sympathisches Auftreten in der Öffentlichkeit umzusetzen. Stil und Inhalt der Bilder müssen diesem Anspruch gerecht werden. Deshalb sind die Bilder in der Regel farbig, hell und freundlich.
- Es sollten ausschließlich authentische Bilder verwendet werden, die dem Alltag und dem Umfeld der Ostfalia entsprechen.
- Die Bilder werden nicht mit Rahmen oder Schatten versehen. Sie sollten nicht gedreht oder verzerrt werden.

Im Hinblick auf die rechtlichen Aspekte bei der Verwendung von Bildmotiven gelten die Inhalte der Guidelines der Hochschule, die im Intranet verfügbar sind.



II. Geschäftsausstattung | Allgemeine Hinweise

In diesem Teil des Corporate Design Styleguides der Ostfalia stellen wir Ihnen die Geschäftsausstattung vor. Dazu zählen Briefbögen, Visitenkarten, Vorlagen für Berichte und Präsentations-Charts.

Zu den entsprechenden Medien existieren Vorlagen und Musterseiten in den jeweiligen Dateiformaten.

Einsatz der Wort-Bildmarke

Auf den Geschäftspapieren der Ostfalia wird immer die vollständige Wort-Bildmarke verwendet. Logos anderer Institutionen bzw. Firmen dürfen nicht auf den Geschäftspapieren abgebildet werden.

Links von der Wort-Bildmarke und oberhalb der Fensterzeile dürfen keine anderen Elemente platziert werden.

Dokumentvorlagen

Über das Ostfalia-Portal im Internet stehen unter dem Menüpunkt „Software“ bzw. „Geschäftsausstattung“ Dokumentvorlagen in Microsoft Word bzw. Microsoft Powerpoint zur Verfügung. Die Vorlagen sind für die persönlichen Angaben individualisierbar.

Um ein einheitliches Erscheinungsbild der Hochschule zu gewährleisten, müssen die voreingestellten Formatierungsvorgaben für Schrift (Arial), Schriftgrößen, Schriftfarben, Laufweiten und Zeilenabstände beibehalten werden.

Informationen dazu finden Sie in dem im Ostfalia-Portal hinterlegten Dokument zur Gestaltung von Standardbriefbögen.

II. Geschäftsausstattung | Briefbogen Zentralbereich

Briefbogen für die Zentralbereiche

Der Einsatz des Briefbogens ist ausschließlich Beschäftigten der Hochschule vorbehalten. Es gibt eine farbige Variante des Standardbriefbogens für den Zentralbereich sowie einfarbig in Schwarz.

Bildmotive, Erweiterungen des Ostfalia-Logos sowie externe Logos sind auf den Briefbögen der Hochschule nicht zugelassen.

1. Briefkopf

Der Briefkopf besteht aus dem linksbündigen Logo, dessen Position und Größe fest definiert sind. In diesem Bereich darf kein anderes Element platziert werden.

2. Fensterzeile

Die Fensterzeile kann individuell angepasst werden, sofern die vorgegebenen Inhalte nicht zutreffend sind. Dabei müssen die verwendeten Voreinstellungen beibehalten werden:

Schrift: Arial
 Schriftfarbe: 80 % schwarz
 Schriftgröße: 6 pt
 Laufweite: Standard 0 pt
 Zeilenabstand (falls zwei Zeilen erforderlich sind): mind. 5 pt

3. Adressfeld

Die Größe des Adressfeldes ist fest definiert und soll nicht verändert werden.

Formatvorlage: Anschrift-Fenster
 Schrift: Arial
 Schriftfarbe: 80 % schwarz
 Schriftgröße: 10 pt
 Laufweite: Standard 0 pt
 Zeilenabstand: 13 pt

4. Individuelle Kontaktdaten

Formatvorlage: Absender-Fenster
 Schrift: Arial
 Schriftfarbe: 80 % schwarz
 Schriftgröße: 8 pt
 Laufweite: Standard 0 pt
 Zeilenabstand: 12,5 pt

5. Falz- und Lochmarken

Die Position, Strichstärke und Farbe der Falz- und Lochmarken dürfen nicht verändert werden.

6. Orts- und Datumsangabe

Ort und Datum werden angegeben sowie das (Akten-)Zeichen der Hochschule.

Formatvorlage: Ort und Datum
 Schrift: Arial
 Schriftfarbe: 80 % schwarz
 Schriftgröße: 8 pt
 Laufweite: Standard 0 pt
 Zeilenabstand: 13 pt

7. Fläche für Briefinhalte

Die Größe der Gestaltungsfläche für Briefinhalte darf nicht verändert und die Angaben zur Typografie sollten beachtet werden.

8. Fußzeile

Auf den Briefbögen ist unten rechts die Standortbezeichnung positioniert. Position und Farbe dürfen nicht verändert werden.

II. Geschäftsausstattung | Briefbogen Zentralbereich

Briefbogen Zentralbereich farbig

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ostfalia · Salzdlamer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

Dipl.-Ing.
Martina Musterfrau-Mustermann
PR/Medienkommunikation
Musterfunktion
Musterorganisationseinheit
Tel. + 49 (0) 5331 939 10111
Fax + 49 (0) 5331 939 10112
m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de

— Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdlamer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Briefbogen Zentralbereich einfarbig schwarz

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ostfalia · Salzdlamer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

Dipl.-Ing.
Martina Musterfrau-Mustermann
PR/Medienkommunikation
Musterfunktion
Musterorganisationseinheit
Tel. + 49 (0) 5331 939 10111
Fax + 49 (0) 5331 939 10112
m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de

— Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdlamer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

II. Geschäftsausstattung | Briefbogen für die Standorte

Ergänzungen auf dem Briefbogen für die Standorte

Beispielhafte Möglichkeiten um Ergänzungen in der bereitgestellten Vorlage z.B. die Besucheradresse unter den Kontaktinformationen, zweizeilige Absenderadresse im Brieffenster aufgrund der dortigen Nennung der Fakultät/Einrichtung oder Erweiterung der Kennungen um z.B. „Ihr Zeichen:“ und/oder „Ihre Nachricht vom“.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ostfalia - Hauptkampus Str. 4014 - 38302 Wolfenbüttel
Empfänger:

Musterbrief
Kerla Musterfrau-Mustermann
Musterfunktion
Musterangabeneinheit
Tel. +49 (0) 531 639 0000
Fax. +49 (0) 531 639 0004
m.musterfrau-mustermann@ostfalia.de

Besucheradresse:
Am Esch 2 - 38302 Wolfenbüttel

Unser Zeichen: _____
Ihr Zeichen: _____

Betreff
Sehr geehrte Damen und Herren,

—

Mit freundlichen Grüßen

Name _____

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
- Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlener Str. 4014 - 38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ostfalia - Hauptkampus Str. 4014 - 38302 Wolfenbüttel
Empfänger:

Musterbrief
Kerla Musterfrau-Mustermann
Musterfunktion
Musterangabeneinheit
Tel. +49 (0) 531 639 0000
Fax. +49 (0) 531 639 0004
m.musterfrau-mustermann@ostfalia.de

Ostfalia - Hauptkampus Str. 4014 - 38302 Wolfenbüttel
Unser Zeichen: _____
Ihr Zeichen: _____

Betreff
Sehr geehrte Damen und Herren,

—

Mit freundlichen Grüßen

Name _____

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
- Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlener Str. 4014 - 38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ostfalia - Hauptkampus Str. 4014 - 38302 Wolfenbüttel
Empfänger:

Musterbrief
Kerla Musterfrau-Mustermann
Musterfunktion
Musterangabeneinheit
Tel. +49 (0) 531 639 0000
Fax. +49 (0) 531 639 0004
m.musterfrau-mustermann@ostfalia.de

Ostfalia - Hauptkampus Str. 4014 - 38302 Wolfenbüttel
Unser Zeichen: _____
Ihr Zeichen: _____

Betreff
Sehr geehrte Damen und Herren,

—

Mit freundlichen Grüßen

Name _____

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
- Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlener Str. 4014 - 38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

II. Geschäftsausstattung | Briefbogen für die Standorte

Briefbogen für die Standorte

Der Einsatz des Briefbogens ist ausschließlich Beschäftigten der Hochschule vorbehalten. Es gibt jeweils eine farbige Variante des Standardbriefbogens für die Standorte sowie einfarbig in Schwarz.

Die URL des jeweiligen Instituts/der Fakultät kann im Fußzeilenbereich angepasst werden.

- Formatvorlage: URL
- Schrift: Arial Bold
- Schriftfarbe: 80 % schwarz
- Schriftgröße: 8 pt
- Laufweite: Standard 0 pt
- Zeilenabstand: 13 pt

Die Folgebögen werden automatisch von der Word-Dokument-Vorlage generiert.

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ostfalia - Fachhochschule Braunschweig-Salzgitter

Dipl.-Ing.
Martin Mustermann
Musterfunktion
Musterfunktion
Tel. + 49 (0) 5341 875 15000
Fax + 49 (0) 5341 875 15002
m.mustermann@ostfalia.de

— Hochschule
Braunschweig/Wolfsenbüttel
Karl-Georg-Strasse 55-57
38279 Salzgitter
www.ostfalia.de

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ostfalia - Fachhochschule Braunschweig-Salzgitter

Prof. Dr.
Martin Mustermann
Musterfunktion
Tel. + 49 (0) 5355 988 00000
Fax + 49 (0) 5355 988 00002
m.mustermann@ostfalia.de

— Hochschule
Braunschweig/Wolfsenbüttel
Friedrich-Engler-Strasse 7
39106 Sutterling
www.ostfalia.de

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ostfalia - Fachhochschule Braunschweig-Salzgitter

Wirtschaftspsychologin
Barbara Müller
Müllermann M. Sc.
Musterfunktion
Musterfunktion
Tel. + 49 (0) 5331 538 00000
Fax + 49 (0) 5331 538 00002
m.mueller@ostfalia.de

— Hochschule
Braunschweig/Wolfsenbüttel
Saxatalkamer Str. 45/48
38122 Braunschweig
www.ostfalia.de

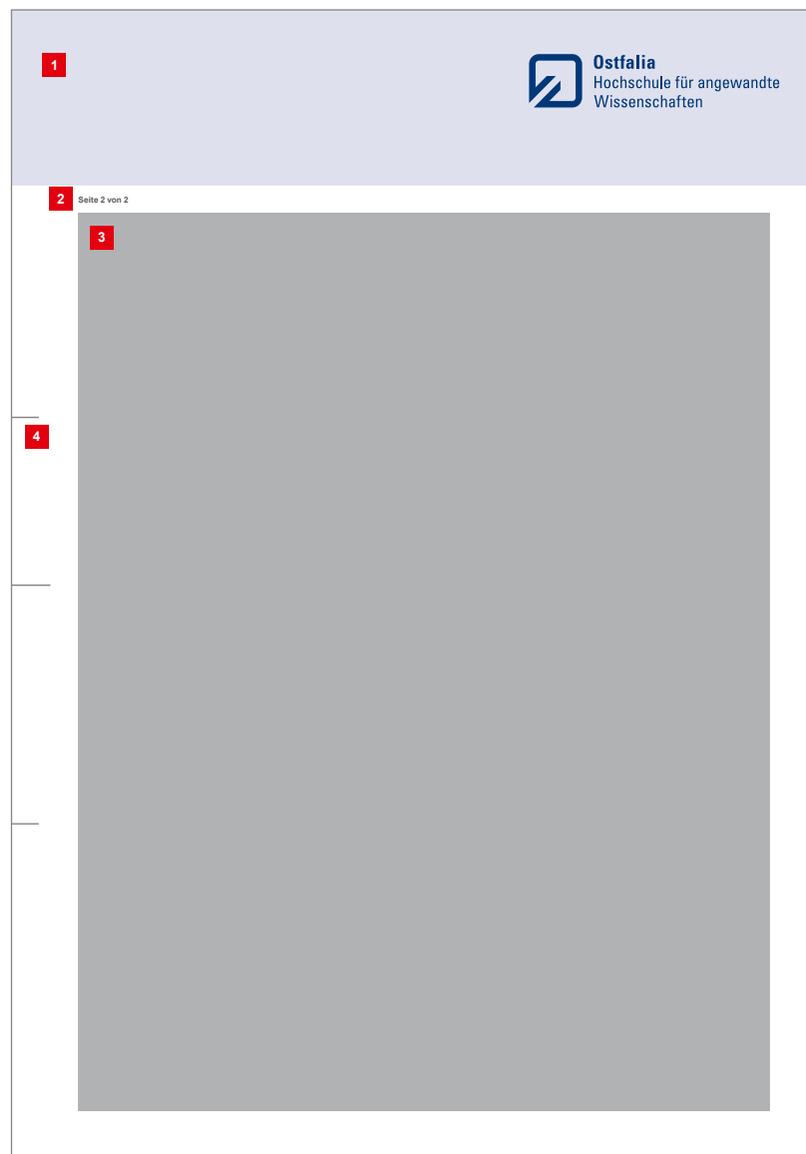
Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Ostfalia - Fachhochschule Braunschweig-Salzgitter

Dipl. Ing.
Martina Mustermann
Musterfunktion
Tel. + 49 (0) 5361 8922 00000
Fax + 49 (0) 5361 8922 00002
m.mustermann@ostfalia.de

— Hochschule
Braunschweig/Wolfsenbüttel
Engelhard-Ehlers-Strasse 1
39106 Sutterling
www.ostfalia.de

II. Geschäftsausstattung | Briefbogen Folgeseite



1. Briefkopf

Der Briefkopf besteht aus dem linksbündigen Logo, dessen Position und Größe fest definiert sind. In diesem Bereich darf kein anderes Element platziert werden.

2. Angaben zur Seitenzahl

Die Angaben zur Seitenzahl dürfen nicht entfernt und nicht verändert werden.

3. Fläche für Briefinhalte

Die Größe der Gestaltungsfläche für Briefinhalte darf nicht verändert und die Angaben zur Typografie sollten beachtet werden.

4. Falz- und Lochmarken

Die Position, Strichstärke und Farbe der Falz- und Lochmarken dürfen nicht verändert werden.

II. Geschäftsausstattung | Telefaxvorlage

Telefaxbogen

Die Verwendung des Telefaxbogens ist ausschließlich den Beschäftigten der Ostfalia vorbehalten.

Für die Gestaltung der Telefaxbögen gelten im Wesentlichen die Angaben zu den Briefbögen.

Telefaxbogen erste Seite

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Telefax _____

An _____

Funktion _____

Firma/Institution _____

Datum _____

Seiten _____

Von _____

Dipl.-Ing.
Martina Musterfrau-Mustermann
Musterfunktion
Mustereinrichtung
Tel. + 49 (0) 5331 939 00000
Fax + 49 (0) 5331 939 00002
m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de

– Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzschlümer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Telefaxbogen Folgeseite

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Telefax _____

Seite 2 von 2

II. Geschäftsausstattung | Pressemitteilungen und Memos

Pressemitteilung

Vorlagen für Pressemitteilungen und Memos sind in farbig und einfarbig schwarz vorhanden.

Das Raster entspricht im wesentlichen dem des Standardbriefbogens mit Ausnahme der Dokumentbezeichnung und des Bezugsblocks.

Pressemitteilungen und -einladungen müssen mit der Pressestelle abgestimmt werden.

Pressemitteilung farbig am Beispiel des Zentralbereichs

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Dipl.-Journalistin
Martina Musterfrau-Mustermann
PR/Presse
Hochschulentwicklung
und Kommunikation
Tel. + 49 (0) 5331 939 00000
Fax + 49 (0) 5331 939 00002
presse@ostfalia.de

Pressemitteilung

Nummer/Jahr
Ort
Datum

– Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlumer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Pressemitteilung einfarbig in Schwarz

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Dipl.-Journalistin
Martina Musterfrau-Mustermann
PR/Presse
Hochschulentwicklung
und Kommunikation
Tel. + 49 (0) 5331 939 00000
Fax + 49 (0) 5331 939 00002
presse@ostfalia.de

Pressemitteilung

Nummer/Jahr
Ort
Datum

– Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlumer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

II. Geschäftsausstattung | Pressemitteilungen und Memos

Memos

Vorlagen für memos sind in farbig und einfarbig schwarz vorhanden.

Die farbige Standortauszeichnung ist identisch mit der Gestaltung der Briefbögen.

Memo farbig am Beispiel des Zentralbereichs

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Memo _____

Von _____
An _____
Betrifft _____
Datum _____
Seiten _____

Dipl.-Ing.
Martina Musterfrau-Mustermann
Musterfunktion
Mustereinrichtung
Tel. + 49 (0) 5331 939 00000
Fax + 49 (0) 5331 939 00002
m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de

– Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlumer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Memo einfarbig schwarz

**Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Memo _____

Von _____
An _____
Betrifft _____
Datum _____
Seiten _____

Dipl.-Ing.
Martina Musterfrau-Mustermann
Musterfunktion
Mustereinrichtung
Tel. + 49 (0) 5331 939 00000
Fax + 49 (0) 5331 939 00002
m.musterfrau-mustermann
@ostfalia.de

– Hochschule
Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlumer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Protokolle

Vorlagen für Protokolle sind in farbig und einfarbig schwarz vorhanden

Die farbige Standortauszeichnung ist identisch mit der Gestaltung der Briefbögen.

Protokollvorlage farbig am Beispiel des Zentralbereichs

Protokoll

Gremium
 Ort
 Datum
 Protokollführer/in
 Anwesend
 Gäste
 entschuldigt
 Verteiler
 Zur Kenntnis

TOP Nr.	TOP-Thema	Verantwortlich	Beteiligte	Ergebnis	Abstimmung
1					



Prof. Dr. |
Karla Musterfrau-Mustermann
 Musterfunktion
 Tel. +49 (0) 5331 939 10000
 Fax +49 (0) 5331 939 10004
 m.musterfrau-mustermann@ostfalia.de

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
 – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel
 Salzdahlumer Str. 46/48 • 38302 Wolfenbüttel
 www.ostfalia.de

The image shows a template for a report cover page. It is divided into four zones. Zone 1 (top left) contains the Ostfalia logo and name. Zone 2 (middle) contains the author name, a main title 'Ostfalia Bericht' with an optional second line, and a subtitle. Zone 3 (large central area) is reserved for optional graphics. Zone 4 (bottom) is a dark blue footer containing contact information.

1  Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

2 Autor/in

Ostfalia Bericht
optional zweite Zeile

Untertitel

3 Optionale Grafik

3 Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel • Salzdahlumer Str. 46/48 • 38302 Wolfenbüttel
Musterfakultät • www.ostfalia.de/muster

Das Deckblatt für Berichte ist in vier Zonen unterteilt:

1. Kopfzone

Die oberste Zone enthält das Logo, dessen Position und Größe fest definiert sind sowie rechts daneben eine ebenfalls fest definierte Fläche, in der kein weiteres Element angeordnet werden darf.

2. Informationsblock

Im Informationsblock können Fakultät bzw. Einrichtung, Verfasser, Titel und Untertitel sowie der Herausgeber des Berichts genannt werden. Dabei sind als Schriftgrößen für den Autor Arial 12 pt, für die Titelzeile(n) 28 pt mit 34 pt Zeilenabstand und für den Untertitel 18 pt mit 22 pt Zeilenabstand vorgesehen.

3. Frei- bzw. Bildfläche

In die Freifläche kann optional ein Bild eingefügt werden.

4. Absenderbereich

Der Absenderbereich entspricht für Zentrale Einrichtungen der Logofarbe oder bei Fakultäten der Standortfarbe und zeigt den Absender auf.

2

Inhalt

1	Einleitung	3
1.1	Überschrift 2. Ebene	3
1.1.1	Überschrift 3. Ebene	3
2	Grundlagen	4
2.1	Überschrift 2. Ebene	4
2.1.1	Überschrift 3. Ebene	4
3	Fazit	5
3.1	Überschrift 2. Ebene	5
3.1.1	Überschrift 3. Ebene	5

3

1	Einleitung
1.1	Überschrift 2. Ebene
1.1.1	Überschrift 3. Ebene

II. Geschäftsausstattung | Visitenkarten

Visitenkarte

Es gibt verschiedene Varianten für Visitenkarten für den Zentralbereich und die Standorte. Alle Varianten können auch mit der englischen Wort-Bildmarke versehen werden.

Das Format ist jeweils 55 x 85 mm. Das zusätzlich bereitgestellte Querformat (85 x 55 mm) sollte insbesondere bei vielen Informationen nur in Ausnahmefällen verwendet werden.

Weitere Gestaltungselemente und Inhalte ausserhalb der Vorlage sind NICHT zugelassen.

Die Bestellung der Ostfalia-Visitenkarten erfolgt über ein Online-Portal. Entsprechende Zugänge sind in jeder Fakultät/Zentralen Einrichtung hinterlegt.

Visitenkarten zentral, einseitig



Visitenkarten zentral, zweiseitig



II. Geschäftsausstattung | Visitenkarten

Visitenkarten mit Standortfarbe einseitig

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Dipl.-Ing.
Martin Mustermann
Musterfunktion

Musterfakultät

Karl-Scharfenberg-Straße 55-57
38229 Salzgitter

Tel + 49 5341 875 12345
Fax + 49 5341 875 12346
Mobil + 49 1234 56 78 910

m.mustermann@ostfalia.de
www.ostfalia.de

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Prof. Dr.
Markus Mustermann
Musterfunktion

Musterfakultät

Herbert-Meyer-Straße 7
29556 Suderburg

Tel + 49 5826 988 12345
Fax + 49 5826 988 12346
Mobil + 49 1234 56 78 910

ma.mustermann@ostfalia.de
www.ostfalia.de

Visitenkarten mit Standortfarbe zweiseitig

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Dipl.-Ing.
Martin Mustermann
Musterfunktion

Musterfakultät

Karl-Scharfenberg-Straße 55-57
38229 Salzgitter

Tel + 49 5341 875 12345
Fax + 49 5341 875 12346
Mobil + 49 1234 56 78 910

m.mustermann@ostfalia.de
www.ostfalia.de

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Salzgitter

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Prof. Dr.
Markus Mustermann
Musterfunktion

Musterfakultät

Herbert-Meyer-Straße 7
29556 Suderburg

Tel + 49 5826 988 12345
Fax + 49 5826 988 12346
Mobil + 49 1234 56 78 910

ma.mustermann@ostfalia.de
www.ostfalia.de

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Suderburg

II. Geschäftsausstattung | Visitenkarten

Visitenkarten mit Standortauszeichnung einseitig bedruckt



 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Dipl. Ing.
Martha Musterfrau
Musterfunktion

Musterfakultät

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel

Tel + 49 5331 939 12345
Fax + 49 5331 939 12346
Mobil + 49 1234 56 78910

mar.musterfrau@ostfalia.de
www.ostfalia.de



 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Dr.
Matthieu Mustermann
Musterfunktion

Musterfakultät

Siegfried-Ehlers-Straße 1
38440 Wolfsburg

Tel + 49 5361 8922 12345
Fax + 49 5361 8922 12346
Mobil + 49 1234 56 78 910

matthieu.mustermann@ostfalia.de
www.ostfalia.de

Visitenkarten mit Standortauszeichnung zweiseitig bedruckt



 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Dipl. Ing.
Martha Musterfrau
Musterfunktion

Musterfakultät

Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel

Tel + 49 5331 939 12345
Fax + 49 5331 939 12346
Mobil + 49 1234 56 78 910

mar.musterfrau@ostfalia.de
www.ostfalia.de



 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Wolfenbüttel



 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Dr.
Matthieu Mustermann
Musterfunktion

Musterfakultät

Siegfried-Ehlers-Straße 1
38440 Wolfsburg

Tel + 49 5361 8922 12345
Fax + 49 5361 8922 12346
Mobil + 49 x1234 56 78 910

matthieu.mustermann@ostfalia.de
www.ostfalia.de



 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Wolfsburg

Visitenkarten zentral, Querformat



Visitenkarten mit Standortfarbe, Querformat



Visitenkarten mit Standortauszeichnung zweiseitig bedruckt, Querformat



II. Geschäftsausstattung | Visitenkarten englisch



Ostfalia
University of
Applied Sciences

Maria Musterfrau-Mustermann M.Sc.
Zentrale Mustereinrichtung

Salzdahlumer Straße 46/48
DE-38302 Wolfenbüttel

Tel + 49 5331 939 1234
Fax + 49 5331 939 1235
Mobil + 49 123 45 67 89

m.musterfrau-mustermann@ostfalia.de
www.ostfalia.de



Ostfalia
University of
Applied Sciences



Ostfalia
University of
Applied Sciences

Prof. Dr. rer. nat.
Martin Mustermann
Department of Example

Faculty of Trade and Social Work

Herbert-Meyer-Straße 7
DE-29556 Suderburg

Tel + 49 5826 988 1234
Fax + 49 5826 988 1235
Mobil + 49 1234 56 78 910

ma.mustermann@ostfalia.de
www.ostfalia.de



Ostfalia
University of
Applied Sciences

Suderburg



Ostfalia
University of
Applied Sciences

Prof. Dr. rer. nat.
Martin Mustermann
Department of Example

Faculty of Trade and Social Work

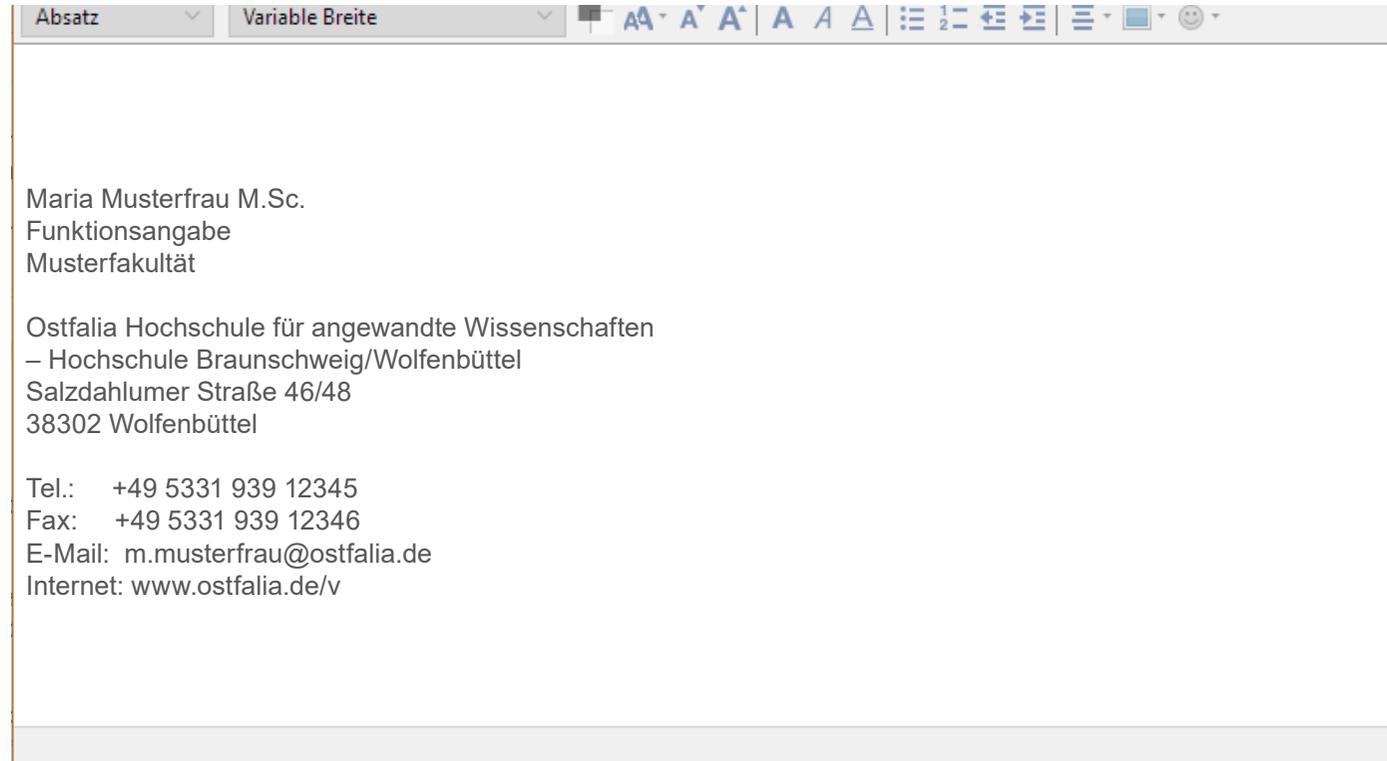
Herbert-Meyer-Straße 7
DE-29556 Suderburg

Tel + 49 5826 988 12345
Fax + 49 5826 988 12346
Mobil + 49 1234 56 78 910

m.mustermann@ostfalia.de
www.ostfalia.de

E-Mail-Signatur

Der inhaltliche Aufbau der E-Mail-Signaturen von Hochschulangehörigen orientiert sich an dem der Visitenkarten und ist jeweils nach der Nennung der Fakultät/Zentralen Einrichtung mit dem vollen Namen der Hochschule zu ergänzen.



Präsentationsmappe

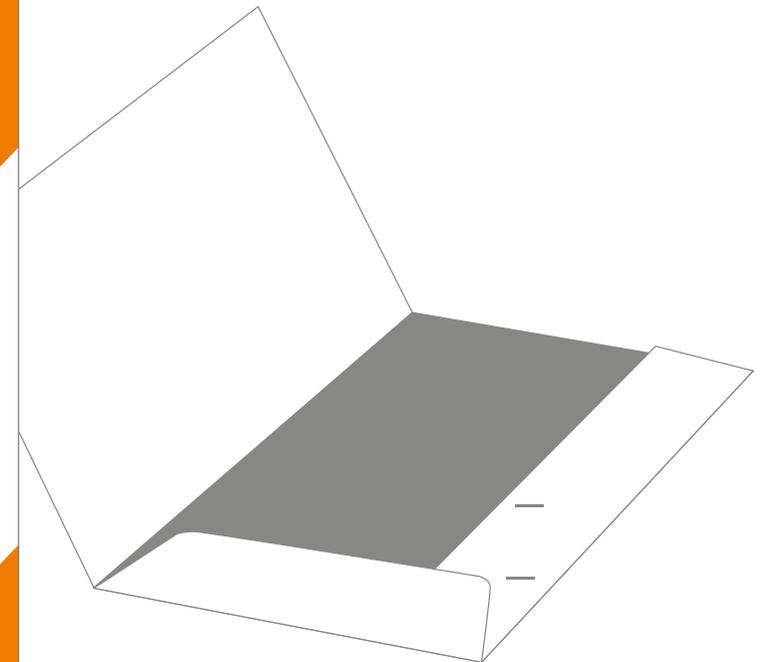
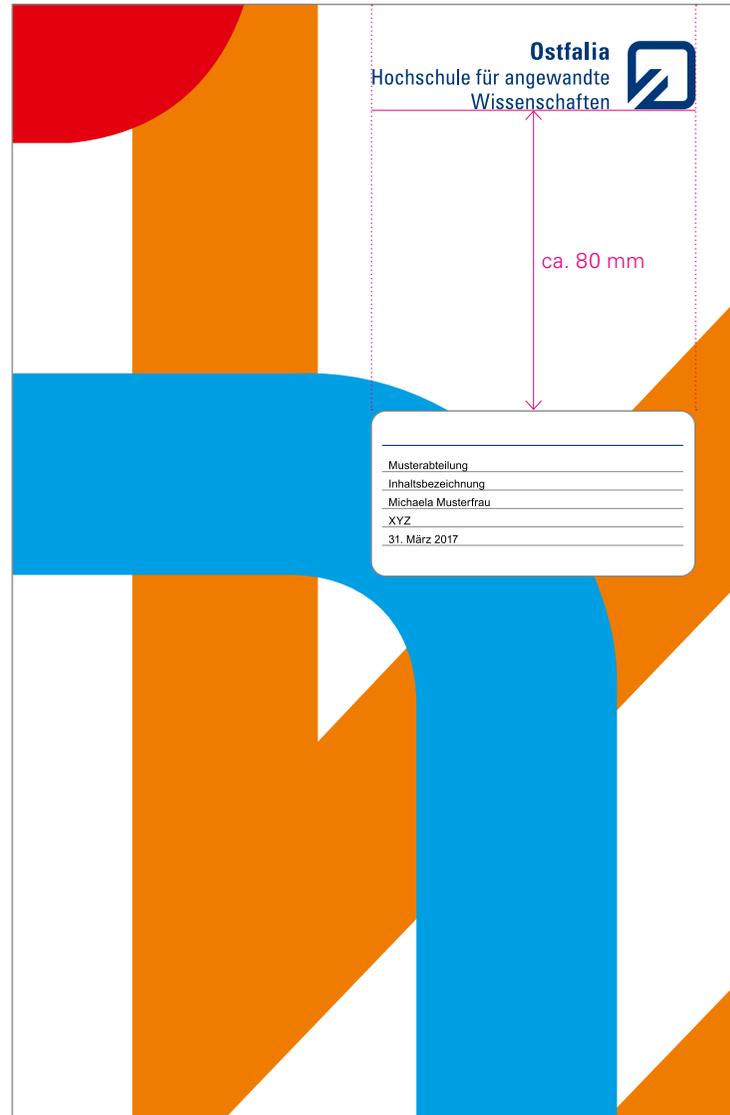
Die Präsentationsmappe im Format 220 x 315 mm (DIN A4-Übergröße) ist seitlich und unten mit Klappen ausgestattet, die verhindern, dass Dokumente herausfallen können.

In der rechten Klappe kann eine Visitenkarte zur Personalisierung hineingesteckt werden.

Die Präsentationsmappe kann mit einem personalisierten Aufkleber versehen und die farbige Linie ggf. für eine Standortauszeichnung individualisiert werden.

Schrift: Arial
Schriftfarbe: schwarz
Schriftgröße: 8,5 pt
Laufweite: 5
Zeilenabstand: 5 mm

Der Aufkleber sollte auf der Vorderseite der Mappe 80 mm unterhalb des Logos so angebracht werden, dass der Abstand zum rechten und linken Seitenrand dem Abstand des Logos zu diesen Seitenrändern entspricht.



PowerPoint-Präsentationen

Die PowerPoint-Vorlagen sind im Format 254 x 142,9 mm (16:9) angelegt.

Unterschieden wird zwischen interner und externer Präsentation (siehe Erläuterung Seite 61) sowie nach Standort (siehe Seite 57).

Die Textgestaltung ist bei allen Präsentationen gleich.

Titel/Headline:

Schrift: Arial

Schriftfarbe: RGB 0, 54, 119*

Schriftgröße: 25 pt

Laufweite: 0

Zeilenabstand: 34 pt

Untertitel:

Schrift: Arial

Schriftfarbe: 60 % schwarz*

Schriftgröße: 18 pt

Laufweite: 0

Zeilenabstand: 22 pt

Copy:

Schrift: Arial

Schriftfarbe: schwarz

Schriftgröße: 18 pt

Laufweite: 0

Zeilenabstand: 22 pt

* gilt nicht für Titel-Folien mit Keyvisual auf blau, hier ist die Schriftfarbe weiß



Mustertitel 1 für Präsentationen der Zentrale

Untertitel oder Referent/in

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel · Salzdahlumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

II. Geschäftsausstattung | PowerPoint-Masterfolien

Standortbezogene Titel für Präsentationen

Für jeden Standort gibt es bestimmte Master-Vorlagen für Titelfolien. Die Nutzer/innen haben die Wahl zwischen dem reinen Titel, Titel mit einem oder zwei Bildern sowie dem jeweiligen Keyvisual auf weißen, respektive blauen Hintergrund.

Zusätzlichen kann bei Präsentationen der vier Standorte die Fakultät oder das Institut mit angegeben werden. Diese Nennung kann oben unter dem Logo (aufgrund der Schriftkompatibilität ausnahmsweise in Arial bold) oder unten in der Fußzeile genannt werden.

Titel-Folie mit einem Bild und Fakultätsauszeichnung oben



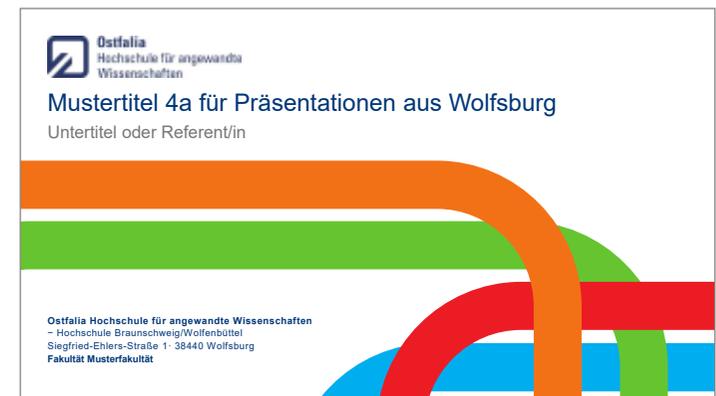
Titel-Folie mit zwei Bildern und Fakultätsauszeichnung oben



Titel-Folie mit einem Bild und Fakultätsauszeichnung unten



Titel-Folie mit Keyvisual weiß und Fakultätsauszeichnung unten



Inhalts-Folien extern

Im Folgenden werden einige Beispiele für Inhalts-Folien gezeigt. Dabei sind die Unterschiede bei interne und externen Präsentationen zu beachten (siehe Seite 61).

Außer auf der Titelfolie wird auf allen folgenden der Referent/die Referentin und der Titel der Präsentation angegeben.

Dieser wird über „Einfügen > Kopf- und Fußzeile“ für alle Folien (außer dem Titel) übernommen.

Inhalts-Vorlagen sind für alle Standorte identisch.

Beispiel-Folie extern

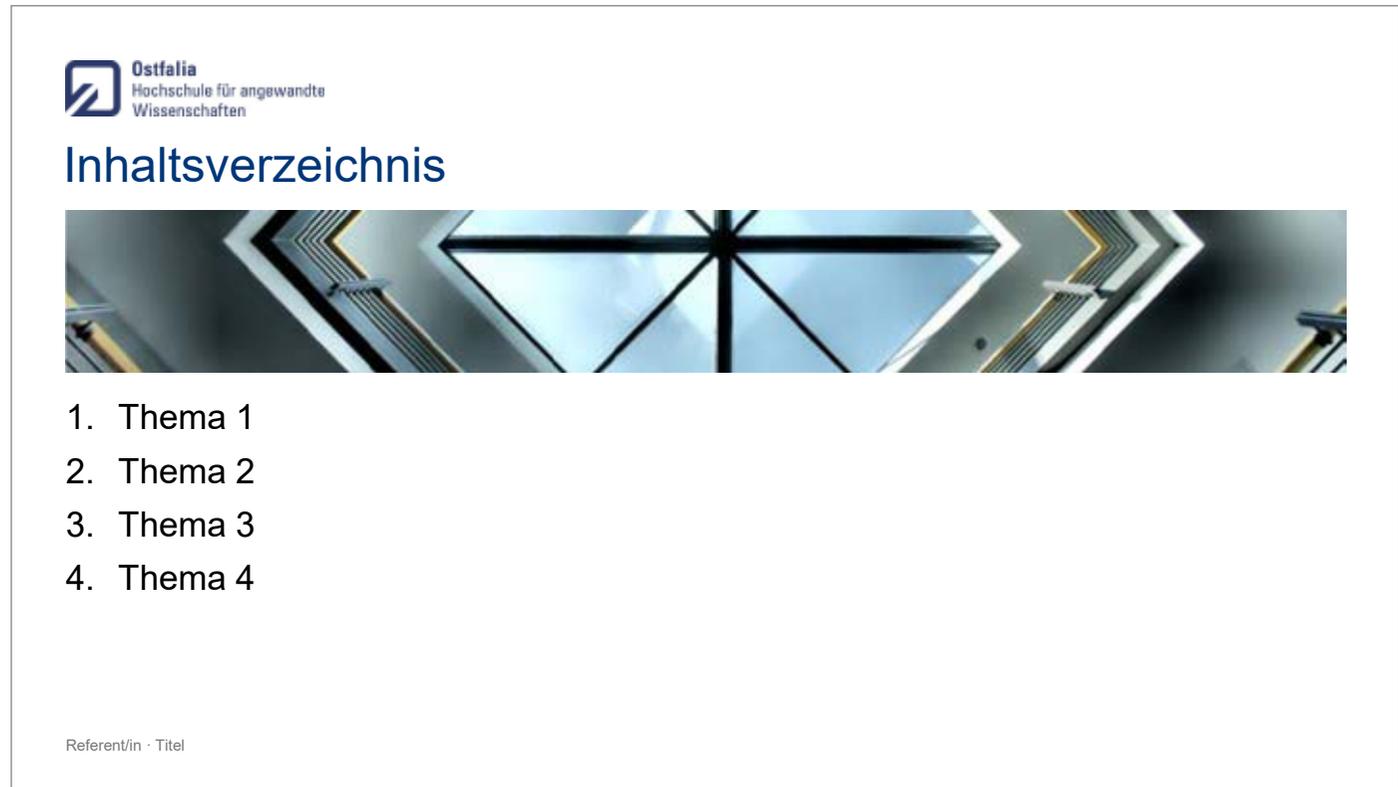


Musterüberschrift

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in · Titel

Beispiel-Folie für ein Inhaltsverzeichnis



The slide features the Ostfalia logo in the top left corner, consisting of a blue square icon with a white stylized 'O' and the text 'Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften'. Below the logo, the title 'Inhaltsverzeichnis' is displayed in a large, bold, blue font. A horizontal banner image shows a modern interior with a large, multi-paned skylight and geometric architectural details. Below the banner, a numbered list contains four items: '1. Thema 1', '2. Thema 2', '3. Thema 3', and '4. Thema 4'. At the bottom left, the text 'Referent/in · Titel' is visible.

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Inhaltsverzeichnis

1. Thema 1
2. Thema 2
3. Thema 3
4. Thema 4

Referent/in · Titel

II. Geschäftsausstattung | PowerPoint-Masterfolien

Beispiel-Folie mit Bild und Text

 **Musterüberschrift**



- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Beispiel-Folie mit Inhalt (Tabelle)

 **Muster für Tabellen**

Spalte 1	Spalte 2	Spalte 3
Buchung 1	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 2	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 3	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 4	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 5	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
Buchung 6	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR
SUMME	6.000,00 EUR	6.000,00 EUR

Referent/in - Titel

Beispiel-Folie mit zwei Textfeldern

 **Musterüberschrift**

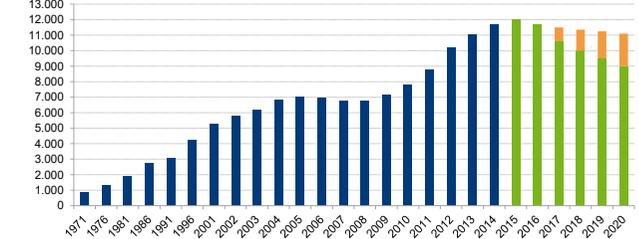
- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Beispiel-Folie mit Inhalt (Diagramm)

 **Muster für Säulendiagramm**



Referent/in - Titel

Interne und externe Präsentation

Unterschieden wird – neben den Standorten – auch nach interner und externer Präsentation. Externe Präsentationen sind solche, die für die Öffentlichkeit gedacht sind, unter intern werden solche für beispielsweise Vorlesungen und interne Vorträge verstanden.

Während bei externen Präsentationen das Logo sowohl auf dem Titel, als auch auf den Inhalts-Folien zu finden ist, wird bei einer internen Präsentation auf das Logo im Inhalt verzichtet.

Bei den Titel-Variationen wird nicht zwischen intern und extern unterschieden.

Beispiel-Folie extern


Musterüberschrift



- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel


Musterüberschrift

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Beispiel-Folie intern

Musterüberschrift



- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Musterüberschrift

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

- Dies ist ein Typoblindtext. An ihm kann man sehen, ob alle Buchstaben da sind und wie sie aussehen.
- Manchmal benutzt man Worte wie
 - Hamburgefonts,
 - Rafgenduks oder
 - Handgloves,
- um Schriften zu testen.

Referent/in - Titel

Namensschild

Das Namensschild für Anstecker enthält die linksbündige Wort-Bildmarke in fest definierter Größe und Position sowie ein individuell zu ergänzendes Feld für Titel, Name, Funktion und die Fakultät bzw. Einrichtung.

Format: 90 x 58 mm

Name

Schrift: Arial

Schriftfarbe: 80 % schwarz

Schriftgröße: 18 pt

Laufweite: Standard 0 pt

Zeilenabstand: 20 pt

Sonstige Angaben

Schrift: Arial

Schriftfarbe: 80 % schwarz

Schriftgröße: 11 pt

Laufweite: Standard 0 pt

Zeilenabstand: 14 pt

Eine Dokumentvorlage ist im PWA hinterlegt.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Prof. Dr.

Max Mustermann

Musterfunktion

Mustereinrichtung bzw. -fakultät

Adressaufkleber

Absendererkennung

Schrift: Arial
Schriftfarbe: schwarz
Schriftgröße: 6 pt
Laufweite: Standard 0 pt

Empfängeranschrift

Schrift: Arial
Schriftfarbe: schwarz
Schriftgröße: 9 pt
Laufweite: Standard 0 pt
Zeilenabstand: 11 pt

Format: 96,5 x 42,3 mm

Ostfalia • Salzdahlumer Str.46/48 • 38302 Wolfenbüttel

An
Frau Martina Mustermann
Musterfunktion
Leiterin Marketing
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

II. Geschäftsausstattung | Stempel

Stempel

Vorlagen für Stempel liegen in zwei Größen vor. Abweichende Größen sind mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abzustimmen.

Grafische Erweiterungen sind auf dem Stempel nicht zugelassen.

Größe 1: 60 x 20 mm

Größe 2: 70 x 30 mm

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften
– **Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel**
Salzdahlumer Straße 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften
– **Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel**
Mustereinrichtung /
Musterfunktion
Salzdahlumer Straße 46/48 · 38302 Wolfenbüttel
Tel. 05331 939 1010 · Fax 05331 939 1012

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften
– **Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel**
Straße · Ort, **Univers 45 Roman, 7,5 pt, ZA 9 pt**

60 mm

20 mm

 **Ostfalia**
Hochschule für angewandte
Wissenschaften
– **Hochschule Braunschweig / Wolfenbüttel**
Mustereinrichtung / Univers 65 Bold, 7 pt, ZA 9 pt
Musterfunktion Univers 65 Bold, 7 pt, ZA 9 pt
Straße · Ort, **Univers 55 Roman 7,5 pt, ZA 9 pt**
Telefon, Fax, **Univers 55 Roman 7,5 pt, ZA 9 pt**

70 mm

30 mm

II. Geschäftsausstattung | Freistempler

Freistempler

Die Abbildung rechts zeigt den Grundaufbau von Freistemplern. Die Erstellung abweichender Freistempler muss mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.



III. Printmedien | Allgemeine Hinweise

In diesem Kapitel stellen wir Ihnen die Regeln für die Erstellung von Printmedien vor. Dabei handelt es sich insbesondere um Broschüren, Flyer, Plakate und Anzeigen. Layout und Typografie können auf individuelle Anforderungen angepasst werden. So kann zum Beispiel auf Kolumnentitel, Infoboxen oder andere Elemente verzichtet werden, wenn deren Verwendung nicht erforderlich erscheint.

Wichtig ist, dass die Grundregeln des Corporate Designs eingehalten werden und der Gesamteindruck erhalten bleibt. Dies betrifft insbesondere die Verwendung des Logos sowie den Einsatz der Schriften, Farben und die Einhaltung des Satzspiegels. Bitte beachten Sie darüber hinaus noch Folgendes:

- Die Hinweise zur Gestaltung beziehen sich auf professionell erstellte Layouts mit InDesign. Musterdateien für die verschiedenen Anwendungen und Formate sind als InDesign-Dateien über das Intranet erhältlich. Für Anwendungen aus dem Microsoft-Office-Paket stehen gesonderte Dokumentvorlagen zur Verfügung.
- In den Publikationen, die auf InDesign-Vorlagen basieren, werden ausschließlich Schriften aus der Univers-Schriftfamilie eingesetzt. Vor allem bei größeren Formaten können grundsätzlich mehrere Schriftgrößen verwendet werden, um ein kontrastreiches Schriftbild zu erreichen.

- Die Mischung der beiden Schriftfamilien Arial und Univers in einem Dokument ist nicht vorgesehen.
- Graue Flächen sind als Platzhalter für Fotografien oder Illustrationen zu verstehen. In standortbezogenen Druckschriften oder in Druckschriften, in denen Standortbezüge enthalten sind, sollte nach Möglichkeit das Farbklima des jeweiligen Standorts berücksichtigt werden.
- Bei allen Druckschriften sollte der Absender klar zu erkennen sein.

III. Printmedien | Flyer: Titelgestaltung

Flyer

Da an die Präsentation innerhalb von Messesystemen gesonderte Anforderungen an das Gestaltungsraster gestellt werden, gibt es für die Studiengangsflyer gesonderte Vorlagen. Für alle weiteren Flyer gibt es zusätzliche Gestaltungsmöglichkeiten.



Musterstudiengang Univers 45,
17 pt (Musterabschluss)



Salzgitter · Suderburg · Wolfenbüttel · Wolfsburg



Musterfakultät

Willkommen an der
Musterfakultät



Salzgitter · Suderburg · **Wolfenbüttel** · Wolfsburg

III. Printmedien | Flyer: Außenteil

Musterbeispiel DIN-lang Flyer



Zwischenüberschrift in Fließtext Univers LT 55 Regular 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt

Fließtext Univers LT 45 Light 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt
 Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis.

Kurz und knapp

Studiengang:	Mustertudiengang
Abschluss:	Bachelor of Arts (B.A.)
Studienart:	Vollzeitstudiengang
Kosten pro Semester:	ca. 280 € Semesterbeitrag (inkl. Semesterticket)
Dauer:	7 Semester (inkl. Bachelorarbeit)
Beginn:	zum Winter- und Sommersemester
Bewerbungsschluss:	15. Juli (Wintersemester) bzw. 15. Januar (Sommersemester)
Zulassungsvoraussetzungen:	Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife (Ausnahmen bitte erfragen)
Zulassung:	zulassungsbeschränkt (hochschuleigenes Auswahlverfahren bei mehr Bewerbern als Studienplätzen)

www.ostfalia.de/musterfakultät



Mustereinrichtung in Ostfaliablau

Musterstudiengang Univers 45, 17 pt (Musterabschluss)



Salzgitter · Suderburg · Wolfenbüttel · Wolfsburg

III. Printmedien | Flyer: Innenteil

Musterbeispiel DIN-lang Flyer Innenseite

<p>Überschrift 17 pt</p> <p>Fließtext Univers LT 45 Light 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam</p> <p>nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p> 	<p>Überschrift 17 pt</p> <ul style="list-style-type: none">• Fließtext in schwarz oder Ostfalia blau• Farbliche Hervorhebungen in der Standortfarbe• Aufzählung 3• Aufzählung 4 <p>Hintergrundflächen können in der Standortfarbe eingefärbt werden. Dies ist nur ein Beispiel. Textliche Hervorhebung mit Univers LT 55 Regular!</p> <p>Überschrift 17 pt</p> <p>At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam</p> <p>nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p>	<p>Überschrift 17 pt</p> <p>1. - 6. Semester: Musterstudium 7. Semester: Musterstudium</p> <p>Fließtext Univers LT 45 Light 8,5 pt, Zeilenabstand 11,33 pt Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam.</p> <p>Wichtige Aufzählung</p> <ul style="list-style-type: none">• Aufzählung 1• Aufzählung 2• Aufzählung 3• Aufzählung 4 
--	---	---

III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung

Übergeordnete Broschüren der Zentralbereiche

Die Titelseiten von Broschüren haben ein identisches Gestaltungskonzept bestehend aus der Wort-Bildmarke, der Headline ggf. mit entsprechenden Ergänzungen und Titelmotiv.

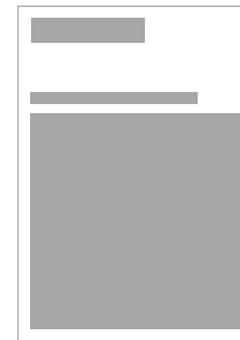
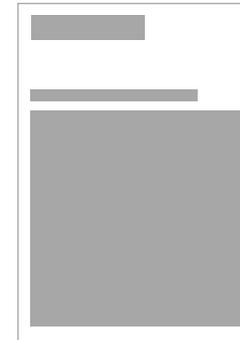
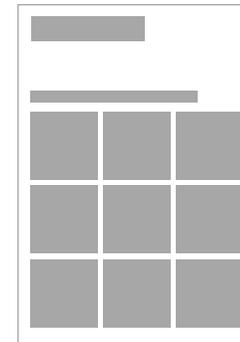
Der obere Bereich ist mit entsprechendem Weißraum für die links- oder rechtsbündige Wort-Bildmarke und die Headline vorgesehen.

Das Titelmotiv kann in unterschiedlichen Varianten platziert werden, ggf. auch rechts im Anschnitt.

Insbesondere für Broschüren, die unterschiedliche Themenbereiche enthalten, ist die Kachelung von mehreren kleinen Bildern im quadratischen Format eine sinnvolle Alternative.

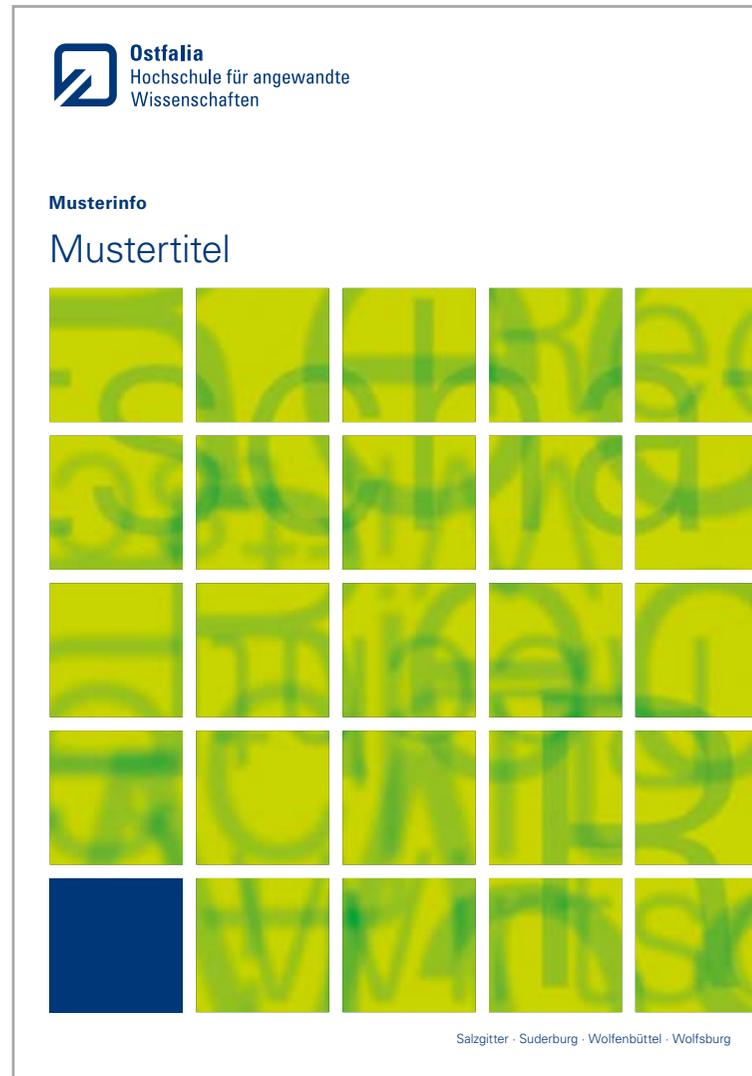
Bei Standortnennung werden die vier Standorte in alphabetischer Reihenfolge unterhalb der Motivfläche rechtsbündig mit der Bildmarke platziert (siehe Beispiel auf der folgenden Seite).

Praxisbeispiel Erstsemesterbroschüre



III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung

Praxisbeispiel Studiengangsbroschüren



The image shows a layout for a brochure cover. At the top left is the Ostfalia logo, a blue square with a white stylized 'O' and 'A' shape, followed by the text 'Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften'. Below this is the heading 'Musterinfo' in bold, followed by 'Mustertitel' in a larger font. The main content area is a 5x5 grid of 25 squares. The first four rows consist of 20 squares with a yellow-green background and a faint, repeating pattern of letters and symbols. The fifth row starts with a solid dark blue square in the first column, followed by four squares with the yellow-green background and pattern. At the bottom right of the grid, there is a small line of text: 'Salzgitter · Suderburg · Woffenbüttel · Wolfsburg'.

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Musterinfo
Mustertitel

Salzgitter · Suderburg · Woffenbüttel · Wolfsburg

III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung

Übergeordnete Broschüren der Zentralbereiche

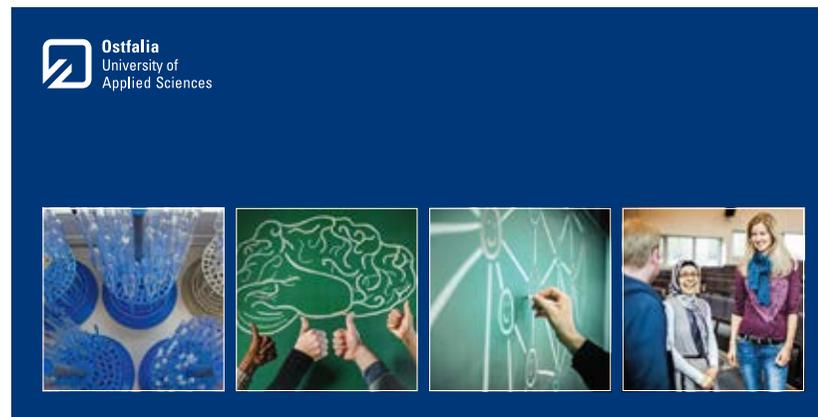
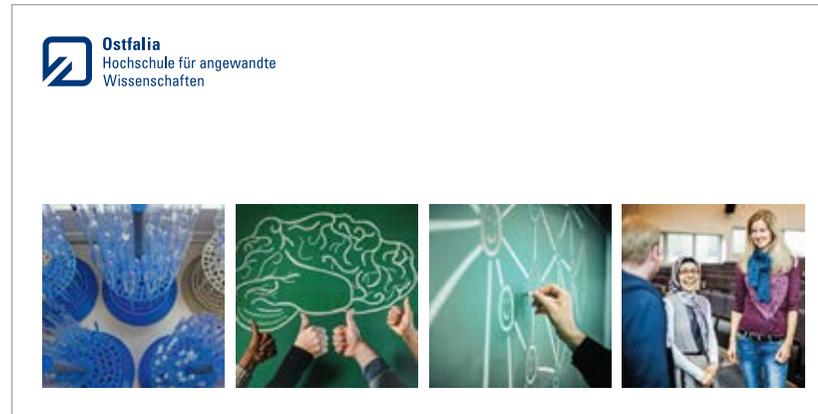
Der Aufbau der Broschürentitel im Format DIN A4 und DIN A5 ist prinzipiell auf alle anderen Formate übertragbar.

Musterbeispiel Broschüre quadratisch



III. Printmedien | Broschüren: Titelgestaltung

Praxisbeispiel Imagebroschüre DIN-lang



III. Printmedien | Broschüren: Innenteil

Übergeordnete Broschüren der Zentralbereiche

Für die Printprodukte der Zentralbereiche erhalten Sie von der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ bzw. im Intranet Musterdateien (innd), denen Sie die Spezifikationen zu Satzspiegel, Raster und Textformate entnehmen können.

Praxisbeispiel Erstsemesterbroschüre DIN A5

<p>4 Einsemesterteil</p> <p>Kontakt Kontaktadresse für die Zimmervermittlung in studentischen Wohnheimen: Studentenwerk Ostfalia-Niedersachsen Wohlfahrtsverwaltung für Zimmer in Suderburg, Wolfburg und Wolfenbüttel Telefon: 0531 3814628, 28, 30</p> <p>Auslöser für private Studierendenwohnheime: Neuland Wohnungsgesellschaft mbH 38444 Wolfburg Telefon: 05361 731-0</p> <p>Wohlfahrtsgesellschaft Salzgitter 38209 Salzgitter Telefon: 05341 3006-0</p> <p>Studentenwohnheim Kleine Breite 38302 Wolfenbüttel Telefon: 05331 907145 www.kb1.de</p> <p>Wobau Wolfenbüttel 38304 Wolfenbüttel Telefon: 0189 2000882 www.wobau-wolfenbuettel.de</p>	<p>Einsemesterteil 7</p> <p>Krankensversicherung Die Inmatrikulationsbüro ist verpflichtet, vor Ihrer Einschreibung zu prüfen, ob Sie selbst oder über Ihre Eltern Krankensicher sind. Dass Sie eine aktuelle Versicherungsbescheinigung vorlegen, ist somit eine grundlegende Voraussetzung für die Aufnahme Ihres Studiums.</p> <p>Zum Hintergrund: Studierende sind nach dem Gesetz über die Krankenversicherung für Studierende (KStG) nach § 185 Reichsversicherungsordnung (RVO) krankensicherheitspflichtig. Das gilt auch für Personen, die eine in der Studien- oder Prüfungsordnung vorgeschriebene oder genehmigte berufliche Tätigkeit verrichten, wie etwa ein Praktikum. Personen mit Anspruch auf Familienkassenpflege sind von der Versicherungspflicht befreit. Außerdem können sich Studierende, die bei einem Krankenversicherungsunternehmen mit gleichwertigen Leistungen versichert sind, auf Antrag befreien lassen. Nähere Informationen dazu erhalten Sie im Inmatrikulationsbüro oder bei Ihrer Krankenkasse.</p> <p>Unfallversicherung Seit dem 1. April 1971 sind Studierende in die gesetzliche Unfallversicherung gemäß Reichsversicherungsordnung (RVO) einbezogen. Versicherungsträger ist die Landesurfakasse Niedersachsen in Hannover. Sollten Sie sich also an der Hochschule bzw. in Zusammenhang mit dem Studium infolge eines Unfalls verletzen, wenden Sie sich an das Dezernat 4 (IG-Studienmanagement, Arbeitssicherheit und</p> <p>Umweltschutz) der Ostfalia, damit das Verwaltungsteam der Hochschule zur Landesurfakasse Kontakt aufnehmen kann.</p> <p>Ostfalia-Card Die Ostfalia-Card erfüllt zahlreiche Funktionen gleichzeitig. Zum Beispiel: • Studentenausweis mit Lichtbild, • Semesterkarte für den Verkehrsverbund, • DB-Semesterticket, • Bibliotheksausweis, • Zugangsberechtigung für die Poolräume des Hochschulzentrums, • Zahlfunktion sowie Zugang für die Kopierer und Drucker (iCopy-Print-System).</p> <p>Diese vielseitige Karte wird automatisch für Sie erstellt, sobald Sie sich an der Ostfalia einschreiben. Zu Semesterbeginn legt sie beim Service Desk des Rechenzentrums für Sie bereit. Wenn Sie die Ostfalia-Card dort abholen, bringen Sie bitte Ihren Personalausweis oder Ihres Reisepass mit. So kann die Hochschule sicher sein, dass die Karte und die damit verbundenen Vorteile in die rechtmässigen Besitzhände übergeben.</p>	<p>4 Einsemesterteil</p> <p>Rechenzentrum</p> <p>Wenn es um die EDV der Ostfalia geht, dann sind Sie bei unserem Rechenzentrum an der richtigen Adresse. Von der Ausstattung und Betreuung der Poolräume, über die Notebooks-Sprechstunde bis zur Multimediale Werkstatte findet sich dort alles, was mit moderner Datenverarbeitung zu tun hat.</p> <p>Im Rechenzentrum erhalten Sie – zusammen mit Ihrer Ostfalia-Card – zu Beginn Ihres Studiums auch eine Accountbescheinigung. Sie enthält alle notwendigen Informationen, um sich im Netz Ihres Hochschulstandortes anzumelden. Bitte haben Sie die Accountbescheinigung gut auf, damit Sie diese bei Fragen zu Ihrem EDV-Nutzerkonto immer wieder zur Verfügung haben!</p> <p>Detaillierte Informationen zum EDV-Service und zum Rechenzentrum der Ostfalia gibt es auf der Website www.ostfalia.de/itz. Empfehlenswert ist auch die Broschüre des Rechenzentrums „Gut Vernetzt Durchstarten“, welche Sie zum Semesterstart im Service Desk erhalten. Sie enthält alle Lesenswerte zur Hochschul-EDV sowie zur Ostfalia-Card.</p> <p>Falls Sie Fragen haben oder Unterstützung benötigen, wenden Sie sich an den Service Desk des Rechenzentrums vor Ort oder nutzen Sie den telefonischen Support unter der Durchwahl 19990. Sie können Ihre Fragen auch jederzeit per E-Mail an das Rechenzentrum richten: rechenzentrum@ostfalia.de</p> <p>Hinweise: Verwenden Sie bei der E-Mail-Kommunikation mit dem Rechenzentrum ausschließlich Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse. Anfragen können sonst aus Sicherheitsgründen nicht beantwortet werden.</p> <p>Kontakt Rechenzentrum</p> <p>Salzgitter Rechenzentrum Karl-Scharfberg-Str. 55/57 38229 Salzgitter Tel. Service Desk: 05341 875-1990</p> <p>Wolfenbüttel Rechenzentrum Südlicher Str. 46/48 38302 Wolfenbüttel Tel. Service Desk: 05331 939-1990</p> <p>Suderburg Rechenzentrum Roberts-Koch-Platz 2a 38440 Wolfburg Tel. Service Desk: 05361 8922-1990</p> <p>Öffnungszeiten an allen Standorten: Mo - Fr 9.00 - 12.00 Uhr Mo - Do 13.00 - 19.30 Uhr</p>												
<p>14 Einsemesterteil</p> <p>Studienkosten & Finanzierungsmöglichkeiten</p> <p>Studienkosten Zu den Kosten, die pro Semester für das Studium anfallen, gehören der so genannte Verwaltungskostenbeitrag, der an das Land Niedersachsen geht, sowie der Studierendenschaftsbeitrag für die Leistungen der studentischen Selbstverwaltung. Hierzu kommt der Studierendwerksbeitrag, der je nach Leistungsangebot an den verschiedenen Standorten variiert. Letzter Fokuspunkt der Semesterbeiträge sind die bereits erwähnten Semesterbeiträge für die öffentliche Nahverkehrsfinanzierung sowie das Teilschmernticket von DB-Regio, MoinStation, Eixo, NordWestBahn und EYB in Niedersachsen.</p> <p>Studenten der Weiterbildungsstudiengänge bezahlen statt der Studienbeiträge (ihnen) je nach Studiengang unterschiedliche Gebühren.</p> <p>Projekt „Studienfinanzierung“ Die Arbeitsstelle des Projekts „Studienfinanzierung“ an der Ostfalia informiert sowohl über Kosten als auch über Finanzierungsmöglichkeiten eines Studiums. Dieses Angebot des Studierenden-Service richtet sich sowohl an Studieninteressierte als auch an Studierende und deren Eltern. Ziel der Beratung ist ein individuell passendes Finanzierungsangebot. Infos unter: www.ostfalia.de/itf</p> <p>Projekt Studienfinanzierung Dipl.-Ing. Elke Kowalewski Telefon: 05331 939-19213 E-Mail: studienfinanzierung@ostfalia.de Am Exer 45 (Beschwerdestelle) 38302 Wolfenbüttel Raum EG004 Sprechzeiten: Mo 14.00 - 16.00 Uhr Do 14.00 - 16.00 Uhr</p> <p>Für eine ausführliche Beratung während der Sprechzeiten können Sie einen Termin über eines der Studierenden-Service-Büros vereinbaren. Außerhalb der Sprechzeiten sind weitere Termine, auch an anderen Standorten der Ostfalia, möglich.</p>	<p>Einsemesterteil 16</p> <p>Im Einzelnen setzen sich die Beiträge (je nach tägliche Abrechnungen vorbehalten) derzeit wie folgt zusammen:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Beiträge der Standorte</th> <th colspan="2">Standort Wolfenbüttel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Standort Salzgitter</td> <td>75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 74,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 388,72 €</td> <td>Standort Wolfenbüttel</td> <td>75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 100,00 € Studienwerksbeitrag 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €</td> </tr> <tr> <td>Standort Suderburg</td> <td>75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 0,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 100,00 € Studienwerksbeitrag 139,77 € DB-Semesterticket** 324,77 €</td> <td>Standort Wolfburg</td> <td>75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 100,00 € Studienwerksbeitrag 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>* (inkl. MoinStation, Eixo, NordWestBahn Bremen, EYB, WestfalenBahn, Nordwestbahn und Eurobahn)</p> <p>THEATERFLAT Die Theaterflat für Vorstellungen des Studententheaters „Bräutigang für alle“ am Standort der Standorte TZ, WOB & WF. Nähere Infos unter: asta.ostfalia.de</p> <p>Jobben im Studium Selbstverständlich besteht auch die Möglichkeit, neben dem Studium zu jobben. Studierenden die bleiben bei einer Arbeitszeit von 20 Stunden im Semester sowie bei Ausweitung der Arbeitszeit in die vorlesungsfreie Zeit, bei Arbeitslosen-, Kranken- und Pflegeversicherung sowie der gesetzlichen Lohnsteuer muss erst ab einem Monatslohn von ca. 900 € bzw. einem Jahresverdienst von ca. 8.892 € (2018) plus 1.000 € Werbungskostenpauschale gezahlt werden. Angebote für Jobs, mit denen Sie Ihr Konto während der Studienzeit aufbessern können, finden Sie u. a. an den Schwächen Bartram der Hochschule und auf dem Stellenportal „Treffpunkt Karriere“ des Career Service. Auf unserer Homepage veröffentlicht wir zudem Stellenausschreibungen für studentische Hilfskräfte.</p>	Beiträge der Standorte		Standort Wolfenbüttel		Standort Salzgitter	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 74,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 388,72 €	Standort Wolfenbüttel	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 100,00 € Studienwerksbeitrag 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €	Standort Suderburg	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 0,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 100,00 € Studienwerksbeitrag 139,77 € DB-Semesterticket** 324,77 €	Standort Wolfburg	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 100,00 € Studienwerksbeitrag 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €	<p>16 Einsemesterteil</p> <p>Servicebüro</p> <p>Servicebüro Salzgitter Karl-Scharfberg-Str. 55-57 38229 Salzgitter Telefon: 05341 875-16040 E-Mail: sbs@ostfalia.de</p> <p>Servicebüro Suderburg Roberts-Koch-Str. 7 29556 Suderburg Telefon: 05226 988-15500 E-Mail: sbs-sud@ostfalia.de</p> <p>Servicebüro Wolfenbüttel Am Exer 45 38302 Wolfenbüttel Telefon: 05331 939-16010 und 15020 E-Mail: sbs-wf@ostfalia.de</p> <p>Servicebüro Wolfburg Roberts-Koch-Platz 2a 38440 Wolfburg Telefon: 05361 8922-16030 E-Mail: sbs-wb@ostfalia.de</p> <p>Öffnungszeiten: Mo, Di 9.00 - 16.00 Uhr Mi 9.00 - 13.00 Uhr Do 9.00 - 18.00 Uhr</p> <p>Öffnungszeiten: Mo, Mi 9.00 - 13.00 Uhr Do 9.00 - 16.00 Uhr</p> <p>Öffnungszeiten: Mo, Di 9.00 - 16.00 Uhr Mi 9.00 - 13.00 Uhr Do 9.00 - 18.00 Uhr</p> <p>Zentrale Studienberatung Die Zentrale Studienberatung bedingt nicht nur bei Entscheidungen der Studienfachwahl, sondern auch bei Problemen innerhalb des Studiums. Darüber hinaus erfahren Sie dort, auf welchem Wege Sie mit weiteren Einrichtungen in Kontakt treten können, die Sie bei Ihren Anliegen unterstützen.</p> <p>Falls Sie das Studienfach oder den Studiort wechseln möchten oder gar ein Studienabbruch in Erwägung ziehen, finden Sie hier Rat und hilfreiche Informationen. Das Beratungsteam informiert darüber hinaus über weiterführende Qualifizierungsmöglichkeiten nach dem Studienabschluss. Dazu gehören Aufbaustudiengänge genauso wie eine Promotion.</p> <p>Zentrale Studienberatung Sie möchten Informationen zum Studium und dem Leben als Studentin der Ostfalia direkt von Studierenden erhalten? Dann schreiben Sie unseren Studierenden eine E-Mail: studienberatung@ostfalia.de</p> <p>Servicebüro Am Exer 45, 38302 Wolfenbüttel Telefon: 05331 939-19200 Fax: 05331 939-19204 E-Mail: studienberatung@ostfalia.de Web: www.ostfalia.de/studienberatung</p> <p>Beschwerdestelle: Am Exer 45, 38302 Wolfenbüttel Telefon: 05331 939-19200 Fax: 05331 939-19204 E-Mail: studienberatung@ostfalia.de Web: www.ostfalia.de/studienberatung</p> 
Beiträge der Standorte		Standort Wolfenbüttel												
Standort Salzgitter	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 74,00 € DB-Semesterticket** 99,22 € DB-Semesterticket** 388,72 €	Standort Wolfenbüttel	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 100,00 € Studienwerksbeitrag 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €											
Standort Suderburg	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 0,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 100,00 € Studienwerksbeitrag 139,77 € DB-Semesterticket** 324,77 €	Standort Wolfburg	75,00 € Verwaltungskostenbeitrag 70,00 € VRB-Semesterkarte 10,00 € Studienänderbeitrag 100,00 € Studienwerksbeitrag 99,22 € DB-Semesterticket** 354,22 €											

III. Printmedien | Broschüren: Innenteil

Für standortbezogene Informationen werden farbige Auszeichnungen bevorzugt mit den Standortfarben vorgenommen.

Musterbeispiel Broschüre DIN A4

Art des Studiengangs
Studiengangstitel (Abschluss)

Klassiker und legere Ressourcen führen zu einem gut strukturierten, spezialisierten und differenzierten Angebot an Studiengängen, die sich auf die verschiedenen Bereiche der Wirtschaft und der Dienstleistungen konzentrieren. Die Studiengänge sind so konzipiert, dass sie die Studierenden auf den Anforderungen der Arbeitswelt vorbereiten und sie auf die verschiedenen Bereiche der Wirtschaft und der Dienstleistungen konzentrieren.

Typische berufliche Tätigkeitsfelder:

- Berufswahl 1
- Berufswahl 2
- Berufswahl 3
- Berufswahl 4
- Berufswahl 5

Wichtige Studieninhalte:

- Fremdsprachen (Englisch)
- Soziale Kompetenz

Soft Skills:

- Interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Teamarbeit
- Kommunikation
- Problemlösung
- Selbst- und Zeitmanagement

Schwerpunkte:

- Schwerpunkt 1

Studienverlauf:
1. bis 4. Semester:
Studium mit Masterarbeit

Zulassungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- i. d. R. mindestens zwei Jahre Berufspraxis

Bewerbungsfrist:
15. Juli (Wintersemester)

Studiengangstitel:
ca. 12 pro Semester

Technische Beratung
Master-Abschluss
Telefon: 0360 842-0000
E-Mail: info@ostfalia.de

Ostfalia Masterhochschule | 85

Art des Studiengangs
Studiengangstitel (Abschluss)

Klassiker und legere Ressourcen führen zu einem gut strukturierten, spezialisierten und differenzierten Angebot an Studiengängen, die sich auf die verschiedenen Bereiche der Wirtschaft und der Dienstleistungen konzentrieren. Die Studiengänge sind so konzipiert, dass sie die Studierenden auf den Anforderungen der Arbeitswelt vorbereiten und sie auf die verschiedenen Bereiche der Wirtschaft und der Dienstleistungen konzentrieren.

Typische berufliche Tätigkeitsfelder:

- Berufswahl 1
- Berufswahl 2
- Berufswahl 3
- Berufswahl 4
- Berufswahl 5

Wichtige Studieninhalte:

- Fremdsprachen (Englisch)
- Soziale Kompetenz

Soft Skills:

- Interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Teamarbeit
- Kommunikation
- Problemlösung
- Selbst- und Zeitmanagement

Schwerpunkte:

- Schwerpunkt 1

Studienverlauf:
1. bis 4. Semester:
Studium mit Masterarbeit

Zulassungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- i. d. R. mindestens zwei Jahre Berufspraxis

Bewerbungsfrist:
15. Juli (Wintersemester)

Studiengangstitel:
ca. 12 pro Semester

Technische Beratung
Master-Abschluss
Telefon: 0360 842-0000
E-Mail: info@ostfalia.de

Ostfalia Masterhochschule | 85

Musterfakultät am Standort Wolfenbüttel

Das Elektro- und Informationsfach, das die verschiedenen Bereiche der Wirtschaft und der Dienstleistungen abdeckt, ist ein zentraler Bestandteil der Ostfalia Masterhochschule. Die Studiengänge sind so konzipiert, dass sie die Studierenden auf den Anforderungen der Arbeitswelt vorbereiten und sie auf die verschiedenen Bereiche der Wirtschaft und der Dienstleistungen konzentrieren.

Partnerschulen

- Partnerschule 1
- Partnerschule 2
- Partnerschule 3
- Partnerschule 4
- Partnerschule 5
- Partnerschule 6

Technische Beratung
Master-Abschluss
Telefon: 0360 842-0000
E-Mail: info@ostfalia.de

Ostfalia Masterhochschule | 85

Art des Studiengangs
Studiengangstitel (Abschluss)

Klassiker und legere Ressourcen führen zu einem gut strukturierten, spezialisierten und differenzierten Angebot an Studiengängen, die sich auf die verschiedenen Bereiche der Wirtschaft und der Dienstleistungen konzentrieren. Die Studiengänge sind so konzipiert, dass sie die Studierenden auf den Anforderungen der Arbeitswelt vorbereiten und sie auf die verschiedenen Bereiche der Wirtschaft und der Dienstleistungen konzentrieren.

Typische berufliche Tätigkeitsfelder:

- Berufswahl 1
- Berufswahl 2
- Berufswahl 3
- Berufswahl 4
- Berufswahl 5

Wichtige Studieninhalte:

- Fremdsprachen (Englisch)
- Soziale Kompetenz

Soft Skills:

- Interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Teamarbeit
- Kommunikation
- Problemlösung
- Selbst- und Zeitmanagement

Schwerpunkte:

- Schwerpunkt 1

Studienverlauf:
1. bis 4. Semester:
Studium mit Masterarbeit

Zulassungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- i. d. R. mindestens zwei Jahre Berufspraxis

Bewerbungsfrist:
15. Juli (Wintersemester)

Studiengangstitel:
ca. 12 pro Semester

Technische Beratung
Master-Abschluss
Telefon: 0360 842-0000
E-Mail: info@ostfalia.de

Ostfalia Masterhochschule | 85

Beispiel für den Einsatz der Auszeichnungsfarben ohne Standortbezug

Musterbeispiel DIN A4

Mustereinrichtung

Muster Überschrift

Officil mossinc iisquo verios de
ea aspe cus desequi ad qui offici
diti consecustias

Andam elligeneste sequam, consenti conet volorepudae poriatu
repelibus enderiandit ad ulla Andam elligeneste sequam, consenti
conet volorepudae poriatu repelibus enderiandit ad ulla

Die Elektro- und Informationstechnik erlebt seit mehre
renAqui dis sant, nus reres et digent, sition nist ipsa anis
pre si que non et, sitassi iduntis ipsum dolupta sandiss im
post, ut resto quam nus sit, tem. Duntis et utat acepeles
voluptumet omnihit, sam volorum earum re volupta nobit
optis esto blaborunt, is dolo cupatur aut ped quide dolenim
inctiorem faccab il iminull uptatur?

Andam elligeneste sequam, consenti conet volorepudae
poriatu repelibus enderiandit ad ullabori simus volupta vel
lorectus evenis dionsequunt maxima si vidignis nusam ut
prat plis moditio quam am siminullate velenim estotatusa
simost, comnis et ut omnis ut odit alitlectur? Qui accustio
qui bernam et ut omnienda quati corepediam estendam,
quibus assit vollupt issita suntis quia dolorum fugitati volute none
volectotas min expliquam, endesciet moluptatus eum fugit
qui delendi tatur?

Les recuptae im ut et et am labo. Anienderiore eostia sit,
sin ratiost, nos enis samus, od et arum rentior sita conse
que aut unt late comnissumque voluptati sus sit lab il id qui
voloro doluptias id quaero dolorepere nonsequeae. Nam, ut
alit, ut aut ad quatum, nobis etum labores tionem rehendu
ciam, te ipsum facerepere nihilla velenim quas senimetur?
Qui coreptatur molut rent velent volore ad et acepedis esti
onsequam nonsequi officatem ulpa consedi repudis necep
tia dolupic tetus ipsanimus nam nos sedigent ommo ium
nis expelia euptis as everovid quam, vidunt.
Cab incius ventium raturiam faccum conectureium latur a
acimend eleseni molorib eribus, tem eos deligendae pro
Andam elligeneste sequam, consenti conet volorepudae
poriatu repelibus enderiandit ad ullabori simus volupta vel
lorectus evenis dionsequunt maxima si vidignis nusam ut
prat plis moditio quam am siminullate velenim estotatusa si
most, comnis et ut omnis ut odit alitlectur? Qui accustio qui
bernam et ut omnienda quati corepediam estendam, quibus
assit vollupt issita suntis quia dolorum fugitati volute none
volectotas min expliquam, endesciet moluptatus eum fugit
qui delendi tatur?

Les recuptae im ut et et am labo. Anienderiore eostia sit,
sin ratiost, nos enis samus, od et arum rentior sita conse
que aut unt late comnissumque voluptati sus sit lab il id qui
voloro doluptias id quaero dolorepere nonsequeae. Nam, ut
alit, ut aut ad quatum, nobis etum labores tionem rehendu
ciam, te ipsum facerepere nihilla velenim quas senimetur?
Qui coreptatur molut rent velent volore ad et acepedis esti
onsequam nonsequi officatem ulpa consedi repudis necep

4 | Ostfalia

Mustereinrichtung

Überschrift

Pel ius, sendit ut ant lam, co
nempo rest

Andam elligeneste sequam, consenti conet volorepudae poriatu
repelibus enderiandit ad ulla Andam elligeneste sequam, consenti
conet volorepudae poriatu repelibus enderiandit ad ulla

Die Elektro- und Informationstechnik erlebt seit mehre
renAqui dis sant, nus reres et digent, sition nist ipsa anis
pre si que non et, sitassi iduntis ipsum dolupta sandiss im
post, ut resto quam nus sit, tem. Duntis et utat acepeles
voluptumet omnihit, sam volorum earum re volupta nobit
optis esto blaborunt, is dolo cupatur aut ped quide dolenim
inctiorem faccab il iminull uptatur?

Andam elligeneste sequam, consenti conet volorepu
dae poriatu repelibus enderiandit ad ullabori simus volupta
vellorectus evenis dionsequunt maxima si vidignis nusam
ut prat plis moditio quam am siminullate velenim estotatu
sa simost, comnis et ut omnis ut odit alitlectur? Qui ac
custio qui bernam et ut omnienda quati corepediam esten
dam, quibus assit vollupt issita suntis quia dolorum fugitati
volute none volectotas min expliquam, endesciet molupta
tius eum fugit qui delendi tatur?

Les recuptae im ut et et am labo. Anienderiore
eostia sit, sin ratiost, nos enis samus, od et arum rentior si
tia conseque aut unt late comnissumque voluptati sus sit
lab il id qui voloro doluptias id quaero dolorepere nonse
queae. Nam, ut alit, ut aut ad quatum, nobis etum labores ti
onem rehendum, te ipsum facerepere nihilla velenim qui
as senimetur? Qui coreptatur molut rent velent volore ad et
acepedis estionsequam nonsequi officatem ulpa consedi –

Mehr Informationen unter: www.ostfalia.de

Ostfalia | 5

Tabelle A (einfarbig)

Tabellenkopf

Erste Spalte linksbündig mit 1 mm Einzug, danach zentriert, Zahlenanordnung rechtsbündig

Schrift: Univers 67 Bold Condensed

Schriftgrad: 7/11 pt

Hintergrund: 30 % Schwarz; bei Auszeichnungen 45 %

Zwischentitel

Anordnung wie im Tabellenkopf, aber ohne Einzug links

Schrift: Univers 67 Bold Condensed

Schriftgrad: 7 pt

Copy

Anordnung wie bei Zwischentiteln

Schrift: Univers 47 Light Condensed

Schriftgrad: 7/11 pt

Auszeichnungen werden mit 45 % Schwarz hinterlegt

Linien

Horizontale Trennlinien: 0,5 pt, schwarz

Horizontale Linien unter den Zwischentiteln sowie über und

unter der Abschlussleiste: 1 pt, schwarz

Vertikale Trennlinien: 2 pt, weiß

Tabelle B (einfarbig)

Wie Tabelle A jedoch mit einer Kopfleiste zwischen 1 pt starken schwarzen Linien (optional).

Die übrigen Zeilen werden nicht durch Linien getrennt, sondern im Wechsel mit 15 % bzw. bei Auszeichnungen mit 30 % Schwarz unterlegt.

Variante A

Lorem ipsum	Post narat	In amet dumt	Larius asinus	Damet nefeg
Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Lorem Ipsum				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortur nefeg sulshab				
	XXX	X.XXX	X,XX	XXX

Variante B

Lorem ipsum	Post narat	In amt	Larius	Damet nefeg
Lorem ipsum amet	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim medeg	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Cantat sulshab	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
In dolor medeg sulshab	XXXX	XX.XXX	XXX,XX	XXX

Tabelle C (zweifarbige)

Die Tabelle wird in der Breite am Spalten und in der Höhe am Grundlinienraster ausgerichtet.

Tabellenkopf

Erste Spalte linksbündig mit 1 mm Einzug, danach zentriert, Zahlenanordnung rechtsbündig

Schrift: Univers 67 Bold Condensed
 Schriftgrad: 7/11 pt
 Schriftfarbe bei Auszeichnungen: Weiß
 Hintergrund: 30 % Ostfalia-Blau; bei Auszeichnungen 100 %

Zwischentitel

Anordnung wie im Tabellenkopf, aber ohne Einzug links

Schrift: Univers 67 Bold Condensed
 Schriftgrad: 7 pt

Copy

Anordnung wie bei Zwischentiteln
 Schrift: Univers 47 Light Condensed
 Schriftgrad: 7/11 pt
 Auszeichnungen werden mit 15 % Schwarz hinterlegt

Linien

Horizontale Trennlinien: 0,5 pt, schwarz
 Horizontale Linien unter den Zwischentiteln sowie über und unter der Abschlussleiste: 1 pt, Ostfalia-Blau
 Vertikale Trennlinien: 2 pt, weiß

Tabelle C (dreifarbige)

Tabellenkopf

Erste Spalte linksbündig mit 1 mm Einzug
 Schrift: Univers 67 Bold Condensed
 Schriftgrad: 7/11 pt

Schriftfarbe bei Auszeichnungen: Weiß
 Hintergrund: 30 % Schwarz

Zwischentitel

Anordnung mittig zur Spalte
 Schrift: Univers 67 Bold Condensed
 Schriftgrad: 7 pt

Copy

Anordnung wie bei Zwischentiteln
 Schrift: Univers 47 Light Condensed
 Schriftgrad: 7/11 pt
 Auszeichnungen werden mit 15 % Schwarz hinterlegt

Linien

Horizontale Trennlinien: 0,5 pt, schwarz
 Horizontale Linien zwischen Tabellenkopf und Zwischentiteln 1 pt, Weiß, sowie über und unter der Abschlussleiste 1 pt, Ostfalia-Blau
 Vertikale Trennlinien: 2 pt, weiß

Hinterlegte Farbfelder

Ostfalia-Blau und Schwarz 15 %, 30 % und 45 %

Variante C zwei- und dreifarbig

Lorem ipsum	Post narat	In amet dumt	Larius asinus	Damet nefeg
Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Lorem Ipsum				
Integer congue orci	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortor	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Consectetur adipiscing elit	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Duis enim	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX
Amet tortur nefeg sulshab				
	XXX	X.XXX	X,XX	XXX

Lorem ipsum nefeg sushab anaf grbsh deletum naselem grandisha sushab anaf grbsh deletum						
	Mangro		Albertus		Qualens	
	Multino aurelius	Walisna	Afschar ramptel	Magister	Lungum anafelg	Nolens
Consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Amet tortor	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Duis enim	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Integer congue orci	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Amet tortor	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Duis enim	XXXX	XXX	X.XXXX	X,XX	XXX	XXXX
Amet tortur nefeg sulshab						
	XXX	XXX	X,XXXX	X,XX	XXX	XXX

Tabelle D (zweifarbige)

Wie Tabelle A jedoch mit einer Kopfleiste zwischen 1 pt starken Linien in Ostfalia Blau (optional). Die übrigen Zeilen werden nicht durch Linien getrennt, sondern im Wechsel mit 15 % Schwarz bzw. bei Auszeichnungen mit 30 % Ostfalia Blau unterlegt.

Variante D zweifarbige

Lorem ipsum	Post narat	In amt	Larius	Damet nefeg
Lorem ipsum amet	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim medeg	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Cantat sulshab	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Integer congue orci	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Amet tortor	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
consectetur adipiscing elit	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
Duis enim	XXXX	X.XXX	XXX,XX	XXX
In dolor medeg sulshab	XXXX	XX.XXX	XXX,XX	XXX

III. Printmedien | Infografiken

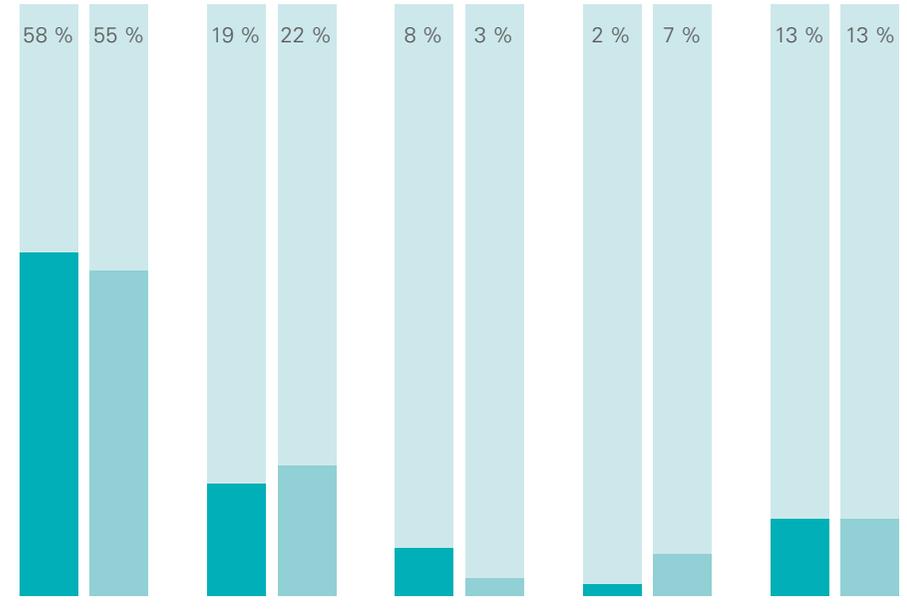
Diagramme und Infografiken

Diagramme können in verschiedenen Variationen – in Kapitel I vorgestellten Farbtabellen – aufbereitet werden.

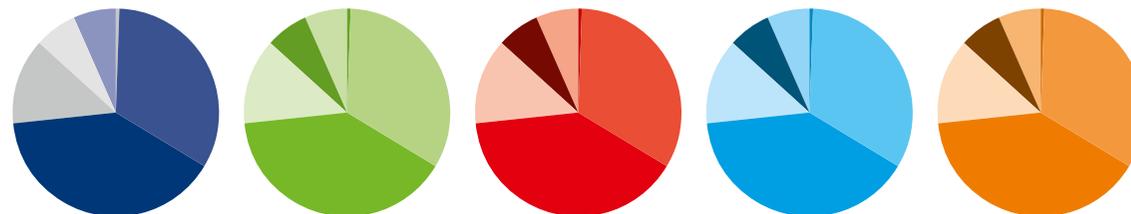
Wichtig ist, dass Farben mit Standortbezug nicht mit Auszeichnungsfarben gemischt werden.

Bevorzugt ist ein zweidimensionaler Aufbau für Kreis- bzw. Säulendiagramme zu verwenden.

Praxisbeispiele für Grafiken mit Auszeichnungsfarben



Praxisbeispiel für Kreisdiagramme mit Zentral- bzw. Standortfarben



Plakatgestaltung

Bei der Gestaltung der Plakate ist darauf zu achten, dass der Gesamteindruck dem Corporate Design der Ostfalia entspricht.

- Der obere Bereich ist der Wort-Bildmarke vorbehalten.
- Der mittlere Bereich ist für Text- und Bildinformationen vorgesehen, sofern kein vollflächiges Motiv verwendet wird.
- Der untere Bereich ist den Absenderangaben vorbehalten.
- Logos von Partnern dürfen ausschließlich im unteren Bereich, rechts neben den Kontaktdaten platziert werden (Beispiel siehe Folgeseiten).

Für Plakate, die intern gedruckt werden, liegen entsprechende Word-Vorlagen vor.



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

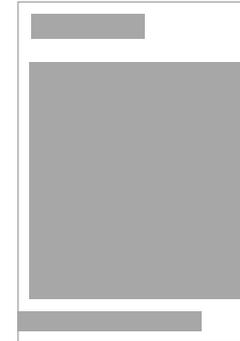
Ü2 Mustereinrichtung hat ein Plakat

Überschrift 1!



AM: 02.02.2018
UM: 17 UHR
IM: GEBÄUDE B · RAUM 345
EINTRITT FREI

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
 – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel · Salzdahlumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel
 Mustereinrichtung · www.ostfalia.de/mustereinrichtung



Gestaltungsbeispiele für Plakate mit Logo und Fakultätsnennung



III. Printmedien | Plakate

Praxisbeispiel für ein Plakat mit vollflächigem Motiv, Auszeichnung in Standortfarben



III. Printmedien | Anzeigen

Beispiel für übergeordnete Anzeigen der Zentralbereiche

Der Aufbau von Anzeigen entspricht dem der Plakate. Andere Gestaltungsvarianten sind grundsätzlich möglich, müssen jedoch mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden. Bei der Gestaltung der Anzeigen ist darauf zu achten, dass der Gesamteindruck dem Corporate Design der Ostfalia entspricht.

Für die typografische Gestaltung wird die Univers eingesetzt. Die Schriftgröße ist dabei dem jeweiligen Format anzupassen.

Sofern die Anzeige keine genaue Absenderangabe enthält, wird immer die Internet-Adresse der Ostfalia im Ostfalia Blau bzw. die Internetadresse der Fakultät/des Instituts in der Standortfarbe angegeben.

Praxisbeispiel für eine Anzeige im Hoch- und Querformat



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

1
HOCHSCHULE

96
STUDIEN
GÄNGE

4
STANDORTE

Finde unter den rund 96 Studiengängen an vier Standorten den, der zu Dir passt. Wir zeigen Dir Theorie und Praxis, Wissen und Laborversuche, Lernen und Freunde, Fakten und Softskills, Individualität und Gemeinschaft. Durchblicke die Möglichkeiten.

Unsere Hotline bei Fragen zu Studium und Immatrikulation:
05331 939 77770.

www.ostfalia.de/studienberatung



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

MACH DICH SCHLAUER!

Finde unter den rund 90 Studiengängen an vier Standorten den, der zu Dir passt. Wir bieten fundierte interdisziplinäre Lehre, individuelle Studienbetreuung und direkten Praxisbezug, der den Einstieg in den Beruf erleichtert.

Bei Fragen rund ums Studium und zur Immatrikulation erreichst Du unsere Hotline unter der Telefonnummer 05331 939 77770.

www.ostfalia.de/studienberatung

Bewerbungsschluss ist der 15. Juli

III. Printmedien | Anzeigen

Praxisbeispiel Stellenanzeige 185 x 235 mm einfarbig/variables Spaltenraster



Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Mit zwölf Fakultäten, rund 13.000 Studierenden und 850 Beschäftigten zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. In rund 80 Studiengängen an den Standorten Salzgitter, Suderburg, Wolfburg und Wolfenbüttel werden unsere Studierenden fundiert und interdisziplinär ausgebildet und individuell betreut. Unseren Beschäftigten bieten wir vielseitige Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein leistungsförderndes und familienfreundliches Arbeitsumfeld.

An der Musterfakultät, Campus Musterstandort, ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

Professorin/Professor

Musterstelle

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

maximal 1.400 Zeichen

An der Musterfakultät, Campus Musterstandort, ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

Professorin/Professor

Musterstelle

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

maximal 1.400 Zeichen

Die Einstellungsvoraussetzungen ergeben sich aus § 25 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) und sind einem Merkblatt zu entnehmen, das unter: www.ostfalia.de/cms/de/de/2/stellenausschreibungen.html eingesehen werden kann. Die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften arbeitet gemäß ihres Strategiekonzeptes an der Umsetzung des Gleichstellungsauftrags. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei Rückfragen stellt das Gleichstellungsbüro der Hochschule unter 05331 939-17000 zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stellen sind teilzeitgeeignet. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Nachweise über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen sowie ggf. ein Publikationsverzeichnis) bitten wir innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften, Salzerthumer Str. 46/48, 38300 Wolfenbüttel zu richten.



Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Mit zwölf Fakultäten, rund 13.000 Studierenden und 850 Beschäftigten zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. In rund 80 Studiengängen an den Standorten Salzgitter, Suderburg, Wolfburg und Wolfenbüttel werden unsere Studierenden fundiert und interdisziplinär ausgebildet und individuell betreut. Unseren Beschäftigten bieten wir vielseitige Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein leistungsförderndes und familienfreundliches Arbeitsumfeld.

An der Musterfakultät, Campus Musterstandort, ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

Professorin/Professor

Musterstelle

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

maximal 1.400 Zeichen

An der Musterfakultät, Campus Musterstandort, ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

Professorin/Professor

Musterstelle

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

maximal 1.400 Zeichen

Die Einstellungsvoraussetzungen ergeben sich aus § 25 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) und sind einem Merkblatt zu entnehmen, das unter: www.ostfalia.de/cms/de/de/2/stellenausschreibungen.html eingesehen werden kann. Die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften arbeitet gemäß ihres Strategiekonzeptes an der Umsetzung des Gleichstellungsauftrags. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei Rückfragen stellt das Gleichstellungsbüro der Hochschule unter 05331 939-17000 zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stellen sind teilzeitgeeignet. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Nachweise über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen sowie ggf. ein Publikationsverzeichnis) bitten wir innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften, Salzerthumer Str. 46/48, 38300 Wolfenbüttel zu richten.



Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Mit zwölf Fakultäten, rund 13.000 Studierenden und 850 Beschäftigten zählt die Ostfalia zu den größten Fachhochschulen in Niedersachsen. In rund 80 Studiengängen an den Standorten Salzgitter, Suderburg, Wolfburg und Wolfenbüttel werden unsere Studierenden fundiert und interdisziplinär ausgebildet und individuell betreut. Unseren Beschäftigten bieten wir vielseitige Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten sowie ein leistungsförderndes und familienfreundliches Arbeitsumfeld.

An der Musterfakultät, Campus Musterstandort, ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

Professorin/Professor

Musterstelle

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

maximal 1.000 Zeichen

An der Musterfakultät, Campus Musterstandort, ist zum nächstmöglichen Termin folgende Professur zu besetzen:

Professorin/Professor

Musterstelle

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

maximal 1.000 Zeichen

Die Einstellungsvoraussetzungen ergeben sich aus § 25 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) und sind einem Merkblatt zu entnehmen, das unter: www.ostfalia.de/cms/de/de/2/stellenausschreibungen.html eingesehen werden kann. Die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften arbeitet gemäß ihres Strategiekonzeptes an der Umsetzung des Gleichstellungsauftrags. Deshalb sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei Rückfragen stellt das Gleichstellungsbüro der Hochschule unter 05331 939-17000 zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stellen sind teilzeitgeeignet. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Nachweise über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen sowie ggf. ein Publikationsverzeichnis) bitten wir innerhalb von vier Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige an die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften, Salzerthumer Str. 46/48, 38300 Wolfenbüttel zu richten.

IV. Eventausstattung | Allgemeine Hinweise

In diesem Kapitel stellen wir Ihnen beispielhaft Medien zur Event- und Messeausstattung sowie einige Merchandisingprodukte vor.

Bei manchen Veranstaltungen kommen Roll-Up Banner unterschiedlicher Fakultäten nebeneinander zum Einsatz. Um in solchen Fällen ein harmonisches Gesamtbild zu gewährleisten, sollte der grafische Aufbau bei allen Roll-Ups oder Ausstellungspostern gleich sein.

- Verwendung der vorgesehenen Schriften; die Schriftgröße kann je nach Anforderung variieren.
- Einheitliche Größe und Positionierung der Wort-Bildmarke; der vorgesehene Freiraum im Kopfbereich sollte eingehalten werden.
- Wird eine Bildeiste oder ein Vollbild unterhalb des Kopfes eingesetzt, sollte die obere Bildkante immer an der gleichen Stelle stehen. Andere Bildformate (Verlängerung nach unten) sind möglich, allerdings sollten die Bilder dann deutlich größer sein.
- Bei abweichenden Formaten sollten die Proportionen erhalten bleiben.

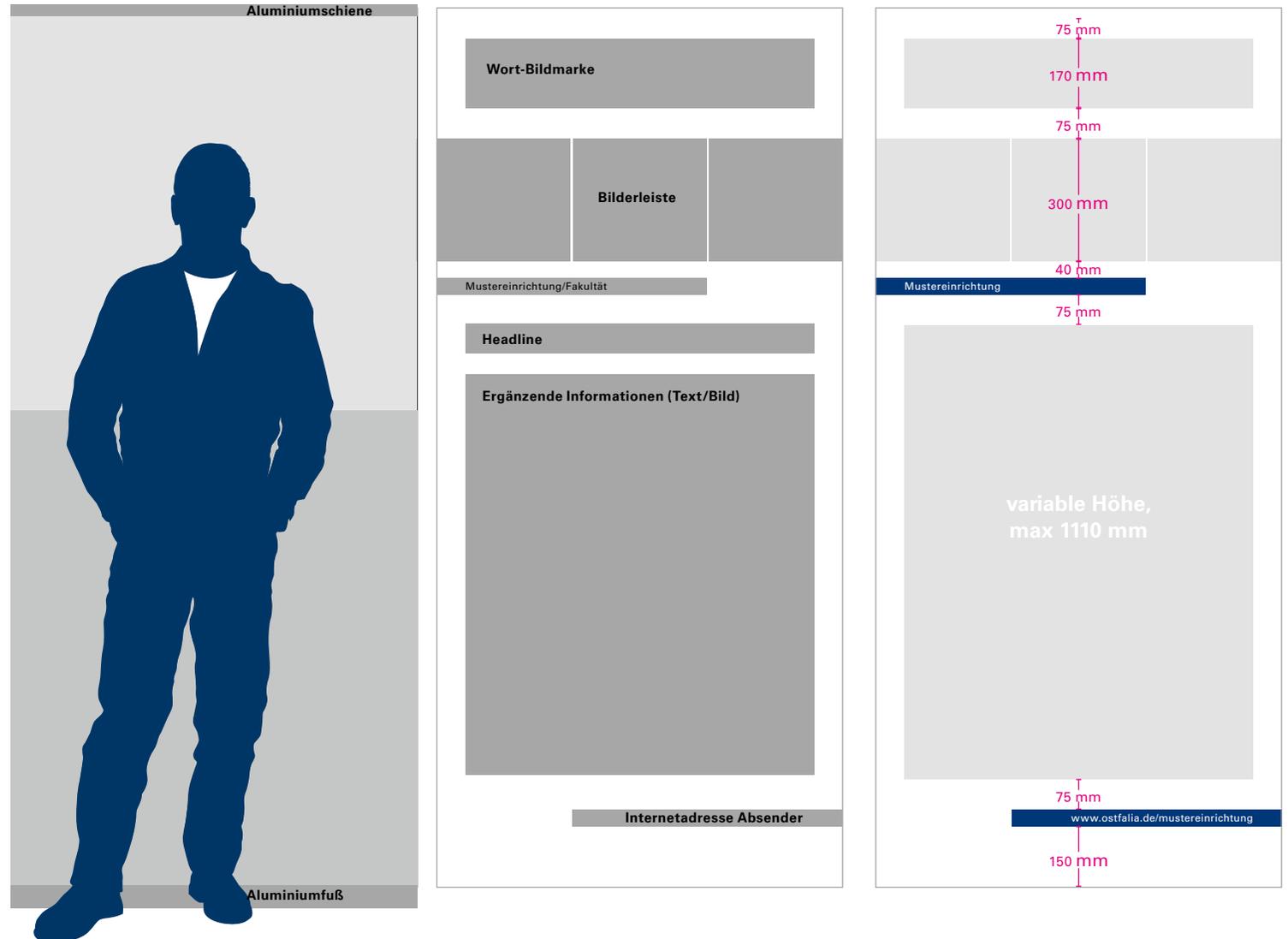
IV. Eventausstattung | Roll-Up Banner

Gestaltung von Roll-Up Bannern

Standardformate von Roll-Up Bannern bei der Ostfalia sind 100 x 215 cm (BxH) oder 100 x 200 cm.

Bei der Gestaltung ist zu beachten, dass die wesentlichen Informationen im oberen Bereich platziert werden.

Der Mindestabstand zum unteren Rand beträgt 150 mm. Der Mindestabstand zwischen der Internetadresse der Absenderin bzw. des Absenders zu den oberen Inhalts-/Grafikelementen beträgt 75 mm.



IV. Eventausstattung | Roll-Up Banner

Gestaltungsbeispiel 1



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften



Fakultät Gesundheitswesen

Studienangebot

Praxisorientiert, interdisziplinär, innovativ

Die Gesundheitsbranche hat sich zu einem wichtigen Wirtschaftsfaktor entwickelt. In ihr werden Fach- und Führungskräfte gesucht, die neben betriebswirtschaftlichen Grundlagen auch gesundheitswissenschaftliches, berufspädagogisches sowie psycho-soziales und pflegerisches Fachwissen besitzen. Hier setzt die 1994 am Ostfalia Campus Wolfsburg gegründete Fakultät Gesundheitswesen mit ihren fünf Studiengängen an:

- **Angewandte Pflegewissenschaft im Praxisverbund, B.Sc.**
- **Berufspädagogik und Management in der Pflege, B.Sc. (berufsbegleitend)**
- **Berufspädagogik und Management im Rettungsdienst, B.Sc. (berufsbegleitend)**
- **Management im Gesundheitswesen, B.A.**
- **Integriertes Versorgungsmanagement im Gesundheitswesen, M.A.**

www.ostfalia.de/g

Gestaltungsbeispiel 2



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

1 Hochschule, 4 Standorte



www.ostfalia.de

IV. Eventausstattung | Merchandising Produkte

Gestaltung von Giveaways

Bei der Gestaltung von Merchandisingartikeln sind die Grundsätze des Corporate Designs zu beachten und auf die jeweiligen Gegebenheiten anzupassen.

Für verschiedene Werbemittel, wie zum Beispiel bei Lebensmitteln, existieren gesetzliche Vorschriften, die berücksichtigt werden müssen.

Die Entwicklung, Gestaltung und Produktion von Werbemitteln muss mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.



Gestaltung von Hissflaggen

Bei der Gestaltung der Fahne wird das Keyvisual auf Ostfalia Blau eingesetzt .

Das Logo wird rechtsbündig weiß platziert.



Beschilderung/Leitsysteme

Gestaltung und Einsatz der Ostfalia Wort-Bildmarke an Gebäuden und Räumen muss grundsätzlich mit der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ abgestimmt werden.

Die Außenkennung besteht aus der Wort-Bildmarke und wird nach den baulichen Gegebenheiten mit rechts- oder linksbündig angeordneter Schrift eingesetzt.

In Ausnahmefällen kann die Wortmarke auch bündig unter der Bildmarke angeordnet werden.

Der Zusatz „Hochschule für angewandte Wissenschaften“ entfällt in allen Varianten.

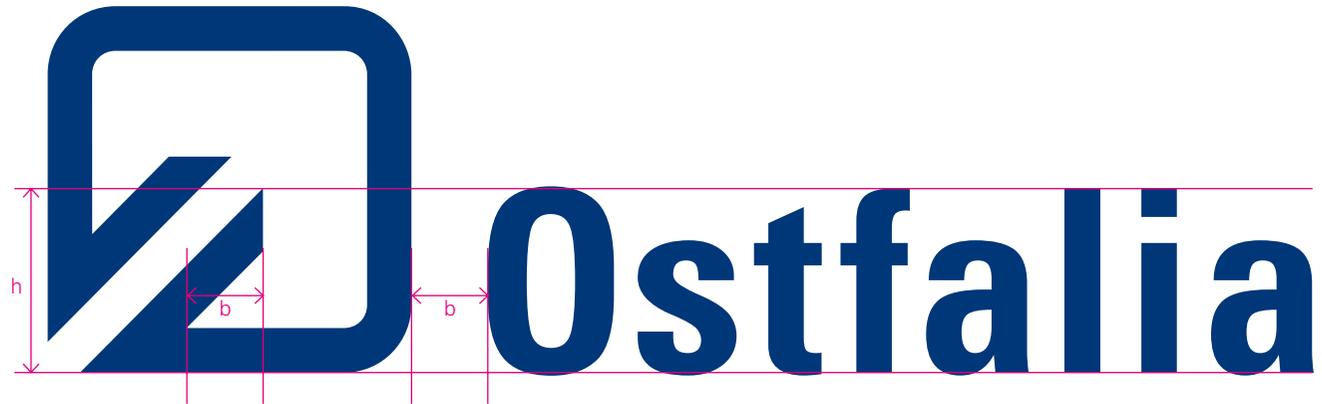


Größenverhältnisse

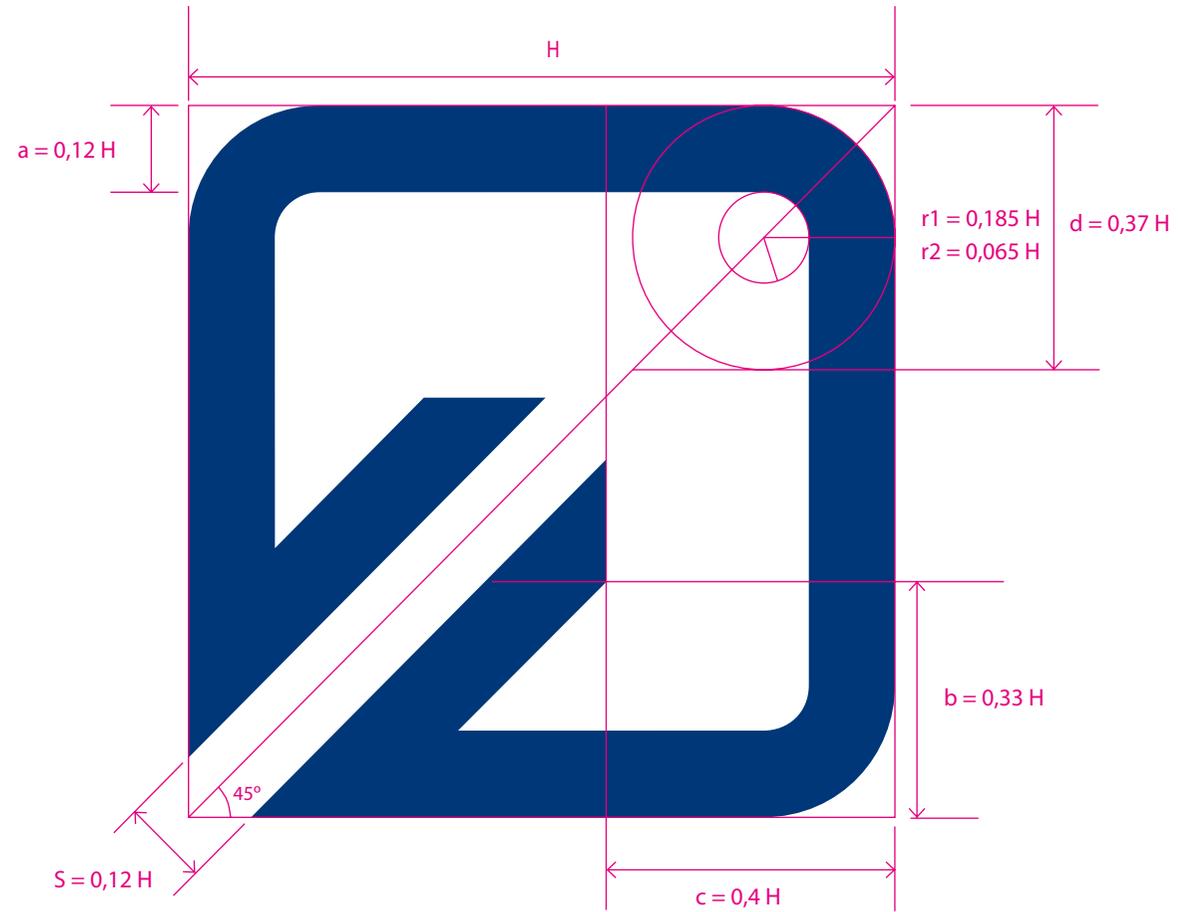
Die Größe und der Stand des Schriftzugs zur Bildmarke sind fest definiert. Die Versalhöhe ergibt sich aus der Fortführung der waagrechten Linie auf der Spitze des unteren Winkels in der Bildmarke.

Die Schrift ist aus der Univers LT condensed bold mit einer Laufweite von +30 (Adobe Illustrator) gesetzt.

Vorlagen sind als Illustrator-Vektordateien bei der Abteilung „Hochschulentwicklung und Kommunikation“ erhältlich.



Konstruktionsangaben



V. Außenkennung | Beschilderung

Anwendungsbeispiele



Beschilderung Außenbereich

Für die Schilder stehen drei Grundformate zur Verfügung (siehe Folgeseiten). Auf den Schildern werden in der Regel folgende Elemente angeordnet:

- Logo: linksbündige Variante
- Angaben zur Einrichtung
in 60 % Schwarz
- Adressangaben optional in Ostfalia Blau

Auf dem Campusgelände kann diese Angabe entfallen.

Die Platzierung der einzelnen Elemente ist fest definiert. Der Platz unter der Bildmarke ist frei zu halten.

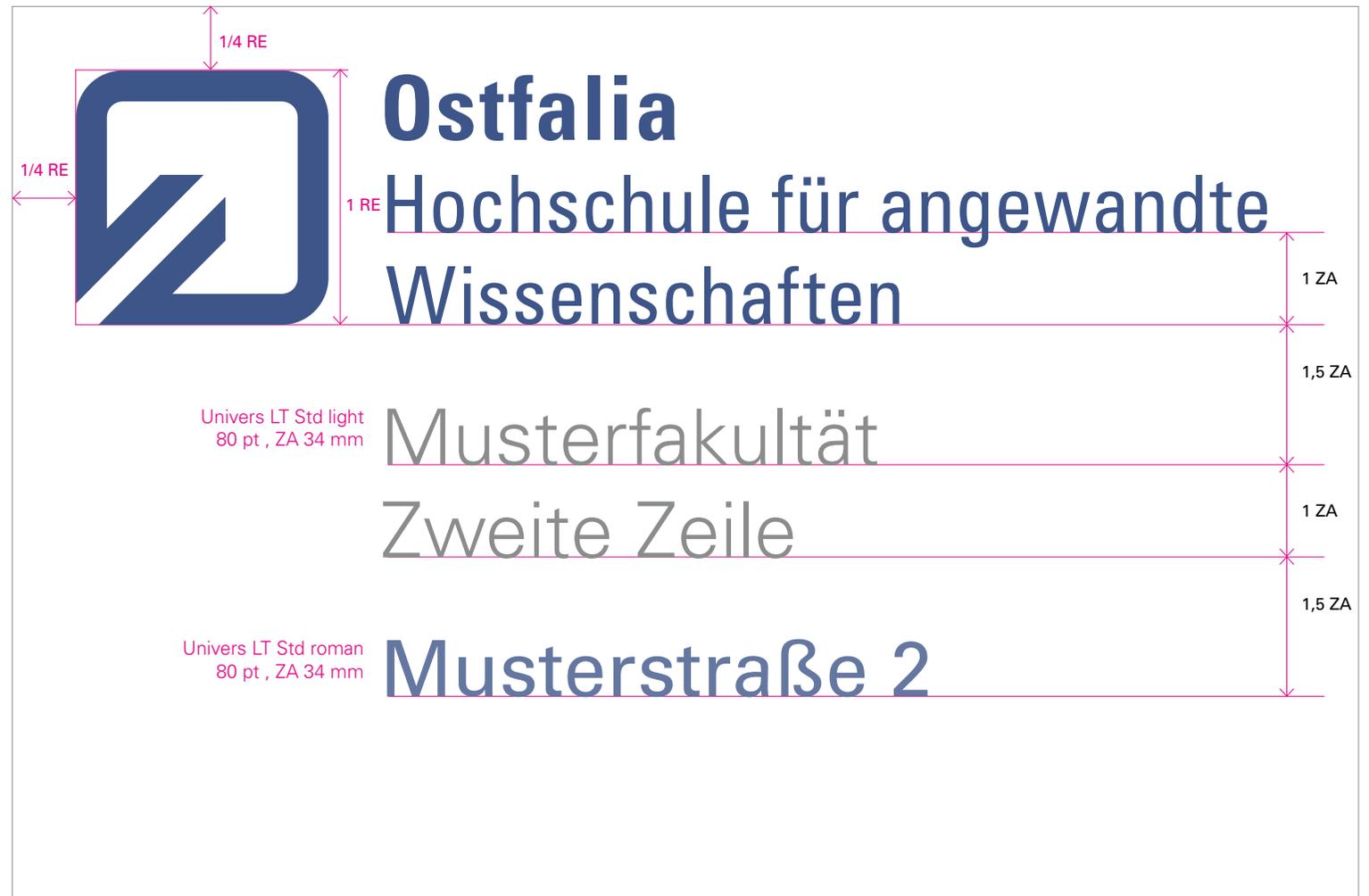


Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Musterfakultät
Zweite Zeile

Musterstraße 2

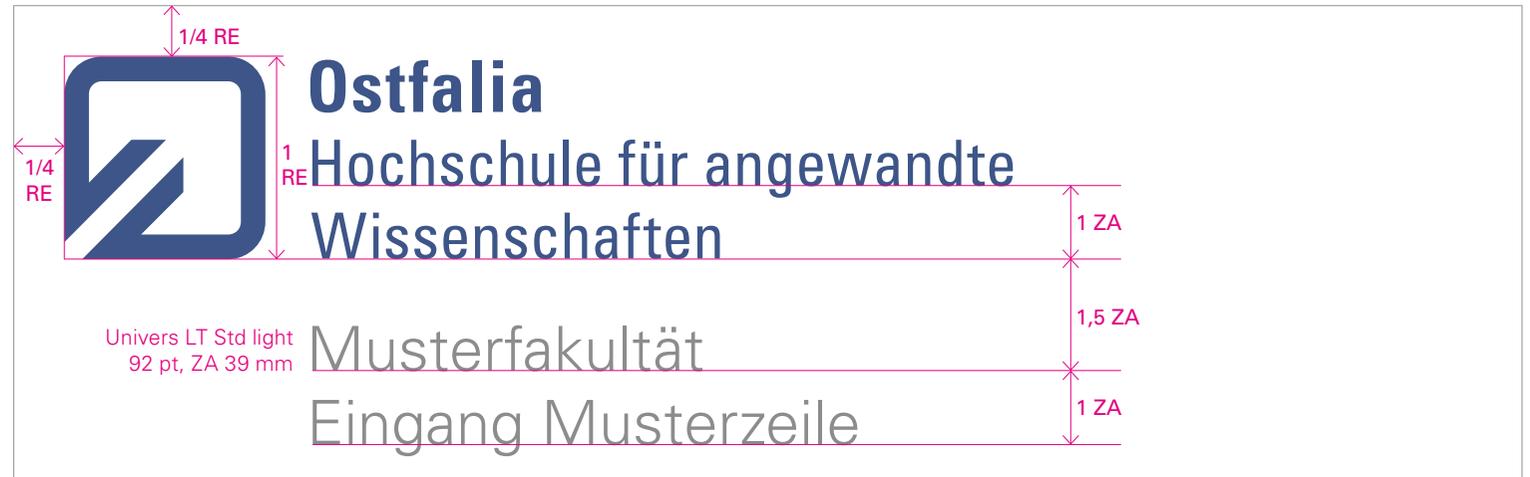
Vermaßung Anwendungsbeispiel 500 x 330 mm



Vermaßung Anwendungsbeispiel 800 x 500 mm



Vermaßung Anwendungsbeispiel 800 x 250 mm



Raumbeschilderung

Für die Schilder (116,5 x 175 mm) stehen Word-Vorlagen zur Verfügung (Hochschulentwicklung und Kommunikation). Auf den Schildern werden in der Regel folgende Elemente angeordnet:

- 1 Raumnummer
Schrift: Arial bold, Ostfalia Blau
RGB 0/64/119, 90 pt, LW 0
- 2 Einrichtungsname (Fakultät, Institut etc.)
Schrift: Arial bold, Ostfalia-Blau
RGB 0/64/119, 16 pt, LW 0, ZA 19 pt
- 3 Untergeordneter Einrichtungsname oder Funktion (Anmeldung, Hörsaal etc.)
Schrift: Arial regular, Grau
RGB 116/119/118, 16 pt, LW 0, ZA 19 pt
- 4 Name
Schrift: Arial bold, Schwarz, 16 pt,
LW 0, ZA 19 pt
- 5 Funktion (Leitung etc.)
Schrift: Arial regular, Grau
RGB 116/119/118, 16 pt, LW 0, ZA 19 pt
- 6 Zusatzinformationen
Schrift: Arial regular kursiv, Grau RGB
116/119/118, 11 pt, LW 0, ZA 15 pt

Die Position der Textfelder, die Schriftgrößen und -schnitte sind fest definiert und dürfen nicht verändert werden.

1 **222**

2 **Fakultät oder Einrichtung**

3 **Mustereinrichtungsname oder Funktion**

4 **Dipl.-Ing. Markus Mustermann**

5 **Musterfunktion**

6 *Frühere Bezeichnung dieses Raums: 322*

4,25 mm 108 mm 4,25 mm

0815

Schrift, Schriftgröße, Zeilenabstand und Farbe: Arial bold 16 pt, ZA 19 pt, RGB 0/64/119

Arial regular 16 pt, ZA 19 pt, RGB 116/119/118

Arial bold 16 pt, ZA 19 pt, black
Arial regular 16 pt, wie oben

Arial Regular 11 pt, ZA 15 pt, RGB 116/119/118, *kursiv gestellt*

167 mm 8 mm

1 ZA 1 ZA