Leitfaden für die Informatik-Präsenzstudiengänge

Informatik B. Sc. (PO2010 / PO2013)
Informatik i.P. B. Sc. (PO2010 / PO2013)
IT-Management B. A. (PO2010 / PO2013)
Wirtschaftsinformatik B. Sc. (PO2012)
Informatik M. Sc. (PO2010 / PO2013)

Letzte Version vom 31.08.2018 – dieses Dokument wird nicht mehr gepflegt

Dekanat
Inhaltsverzeichnis

1 Inhalte dieses Dokuments ........................................................................................................ 4
  1.1 Wichtige Abkürzungen ..................................................................................................... 4
  1.2 Im Zweifelsfall gilt die Prüfungsordnung ....................................................................... 4

2 Kommunikation zwischen Hochschule und Studierenden .................................................... 5
  2.1 Wichtige Internetseiten .................................................................................................. 5
  2.2 AnsprechpartnerInnen rund um Ihr Studium .................................................................. 5
  2.3 Bekanntmachungen – Mitteilungen - Informationen ...................................................... 5
  2.4 Email - Funktionsadressen .............................................................................................. 6
  2.5 Tipps zum erfolgreichen Studieren .................................................................................. 6

3 Gremien .................................................................................................................................. 7
  3.1 Allgemeine Aufgaben ...................................................................................................... 7
  3.2 Gremien in der Fakultät Informatik .................................................................................. 7
    3.2.1 Fakultätsrat .............................................................................................................. 7
    3.2.2 Studienkommission und Studiendekan ..................................................................... 8
    3.2.3 Prüfungsausschuss .................................................................................................... 8

4 Studienablauf ........................................................................................................................ 9
  4.1 Stundenplan ...................................................................................................................... 9
  4.2 BAFöG ............................................................................................................................ 9
  4.3 Beurlaubung .................................................................................................................... 9
  4.4 Teilzeitstudium ................................................................................................................ 10
  4.5 Englischsprachige Veranstaltungen ............................................................................... 10

5 Gültige Ordnungen ................................................................................................................ 11
  5.1 Modulhandbuch .............................................................................................................. 11
    5.1.1 Lehrinhalte ............................................................................................................... 11
    5.1.2 Leistungspunkte ....................................................................................................... 11
  5.2 Prüfungsordnung (PO) .................................................................................................. 12
    5.2.1 PO: Art und Umfang des Lehrangebotes ................................................................ 12
    5.2.2 PO: Prüfungsform ..................................................................................................... 12
    5.2.3 PO: Anmeldung zu Prüfungen .................................................................................. 12
    5.2.4 PO: Notenverbesserung .......................................................................................... 13
    5.2.5 PO: Wiederholungspflicht ....................................................................................... 13
    5.2.6 PO: Prüfungsperiode ................................................................................................ 13
    5.2.7 PO: Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung („Krankmeldung“ mit Zusatz + Formular) .. 14
    5.2.8 PO: Nicht-Bestehen .................................................................................................. 14
    5.2.9 PO: Klausureinsicht .................................................................................................. 14
    5.2.10 PO: Täuschung .......................................................................................................... 14
  5.3 Studienordnung ................................................................................................................ 15
  5.4 Zugangsordnung ............................................................................................................... 15

6 Organisation des Studiums – Inf. Bac. PO2010 / PO2013
  - Inf i.P. Bac. PO2010 / PO2013 .......................................................................................... 16
    - IT-M. Bac. PO2010 / PO2013 ......................................................................................... 16
  6.1 Besonderheiten aus der PO ............................................................................................. 16
  6.2 Vertiefungsrichtungen (nur Informatik und Informatik i.P.) ............................................ 16
  6.3 Definition und Zuordnung Wahlpflichtfächern (WPF) .................................................. 17
  6.4 Unterschiede PO2010 / PO2013 .................................................................................. 18

7 Organisation des Studiums – Inf. Mas. PO2010 / PO2013 .................................................. 19
  7.1 Besonderheiten aus der PO ............................................................................................. 19
  7.2 Vertiefungsrichtungen (Informatik Master) ..................................................................... 19
  7.3 Wahlpflichtfächern (WPF) ............................................................................................. 19
  7.4 Semesterweise Aufnahme ................................................................................................ 19
  7.5 Vorlesungen .................................................................................................................... 20

8 Organisation des Studium – WInf. Bac. PO2012 ................................................................ 21
  8.1 Besonderheiten aus der PO ............................................................................................. 21
  8.2 Vertiefungsrichtungen (keine) ......................................................................................... 21
Informationen für die Studiengänge

8.3 Wahlpflichtfächer (WPF) ................................................................. 21
8.4 Wolfsburgtag .................................................................................. 22
8.5 Erlaubte Taschenrechner bei Prüfungen in WOB .......................... 22
8.6 Wiederholungsprüfungen .............................................................. 22

9 Praxisprojekt / Bachelorarbeit / Masterarbeit .................................. 23
9.1 Allgemeine Hinweise zu schriftlichen Arbeiten ............................. 23
9.1.1 Aufbau und Format ...................................................................... 23
9.1.2 Verstöße gegen die wissenschaftliche Sorgfalt ......................... 25
9.2 Praxisprojekt .................................................................................. 25
9.2.1 Ablauf ......................................................................................... 25
9.2.2 Praxisbericht .............................................................................. 26
9.3 Bachelor- und Masterarbeit .......................................................... 26
9.3.1 Ablauf ......................................................................................... 26
9.3.2 Abgabeformat ............................................................................. 27

9.4 Kolloquium .................................................................................... 27
9.4.1 Organisatorischer Ablauf ............................................................ 27
9.4.2 Prüfungsablauf Kolloquium ....................................................... 28
9.4.2.1 Vortrag .................................................................................. 28
9.4.2.2 Fachdiskussion ..................................................................... 29

10 Beenden des Studiums / Studiengangs .......................................... 30
10.1.1 Zeugnisse und Exmatrikulation ............................................. 30
10.1.2 Studiengangwechsel bzw. -abbruch ....................................... 30
10.1.3 Alumni-/AbsolventInnenfeier ................................................ 30

11 Modulübersichten für die einzelnen Studiengänge ........................ 31
11.1 Bachelor Informatik Vertiefung Computer Engineering ............ 31
11.2 Bachelor Informatik Vertiefung Information Engineering ......... 32
11.3 Bachelor Informatik Vertiefung Software Engineering ............ 33
11.4 Bachelor Informatik Vertiefung System Engineering ............... 34
11.5 Bachelor Informatik Vertiefung Medieninformatik ................. 35
11.6 Bachelor IT-Management ............................................................ 36
11.7 Bachelor Wirtschaftsinformatik .................................................. 37
11.8 Master Informatik (Studienstart Wintersemester) ..................... 38
11.9 Master Informatik (Studienstart Sommersemester) ..................... 39

12 Anlagen ......................................................................................... 40
12.1 Raumpläne .................................................................................. 40
12.2 Referenzen ................................................................................ 41
12.3 Lageplan – Am Exer – Fakultät Informatik und Studierenden-Service-Büro 42
12.4 Lageplan – Salzdahlumer Strasse – Rechenzentrum und Hochschulverwaltung 43
12.5 Dokumenthistorie ..................................................................... 44
1 Inhalte dieses Dokuments


1.1 Wichtige Abkürzungen

Wichtige Abkürzungen (insbesondere in der ePV) sind:

- AT: Attest (hier gleichbedeutend mit: Krankmeldung/Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung)
- CP: Credit Points
- ECTS: Leistungspunkte nach dem European Credit Transfer System
- EN: Endgültig nicht bestanden
- ePV: elektronische Prüfungsverwaltung
  (Login über https://portal.ostfalia.de/epv
  oder: portal.ostfalia.de/ -> Anwendungsdienste
  -> Campus-Management
  -> Studiums- und Prüfungsverwaltung)
- NB: Nicht Bestanden
- NE: Nicht Erschienen
- PA: Prüfungsausschuss
- PAV: Prüfungsausschussvorsitzender
- Portal: Persönliches Informationsportal (Login über portal.ostfalia.de beinhaltet z.B. Email, Personensuche, Datenverwaltung, Software)
- SPLUS: Stundenplan (splus.ostfalia.de)
- SSB: Studierenden-Service-Büro
- Stud.IP: Lernmanagement-System (Login über studip.ostfalia.de)
- WPF: Wahlpflichtfach (weitere Definitionen siehe im entsprechenden Kapitel)

1.2 Im Zweifelsfall gilt die Prüfungsordnung


Änderungs-/Ergänzungs-/Korrekturwünsche für den Leitfaden bitte senden an:
r.heinzelmann@ostfalia.de
2 Kommunikation zwischen Hochschule und Studierenden

2.1 Wichtige Internetseiten

<table>
<thead>
<tr>
<th>Erstsemester-Infos</th>
<th><a href="http://www.ostfalia.de/i/erstsemester">www.ostfalia.de/i/erstsemester</a></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Stundenplan/Termine</td>
<td><a href="http://www.ostfalia.de/i/termine">www.ostfalia.de/i/termine</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Prüfungsplan</td>
<td><a href="http://www.ostfalia.de/i/pruefungen">www.ostfalia.de/i/pruefungen</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Formularservice</td>
<td><a href="http://www.ostfalia.de/i/formulare">www.ostfalia.de/i/formulare</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Bekanntmachungen</td>
<td><a href="http://www.ostfalia.de/i/pa-info">www.ostfalia.de/i/pa-info</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Prüfungsausschuss</td>
<td><a href="http://www.ostfalia.de/i/pa">www.ostfalia.de/i/pa</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Dokumentvorlagen</td>
<td><a href="http://www.ostfalia.de/i/vorlagen">www.ostfalia.de/i/vorlagen</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Abschlussarbeiten-DB</td>
<td><a href="http://www.ostfalia.de/i/abschlussarbeiten">www.ostfalia.de/i/abschlussarbeiten</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>

bzw. https://portal.ostfalia.de/ → Stud.IP

2.2 AnsprechpartnerInnen rund um Ihr Studium

Bitte lesen Sie sich diesen Leitfaden und die dazu gehörenden Internetseiten sorgfältig durch, bevor Sie Ihr Studium planen oder sich mit Fragen an das Sekretariat, das SSB bzw. den PAV wenden. Dadurch haben wir mehr Zeit, ggf. auftretende Spezialfragen zu beantworten, die den Umfang dieses Leitfadens sprengen würden.

In der vorlesungsfreien Zeit können Öffnungs-/Sprechzeiten ausfallen oder verkürzt werden. Bitte auf Aushänge achten bzw. im Internet nachschauen.

Da diese Version nicht mehr gepflegt wird, ist die Tabelle mit AnsprechpartnerInnen nicht mehr enthalten. Bitte im Leitfaden zur PO 2018 oder im Internet nachschauen.

2.3 Bekanntmachungen – Mitteilungen - Informationen

- Der Prüfungsausschuss veröffentlicht seine Bekanntmachungen

  1. In Papierform über Aushänge an der Pinnwand im Dekanatsflur Am Exer 2 vor Raum 028

  2. Elektronisch über nachfolgenden Link.


Bitte halten Sie sich über diese Bekanntmachungen stets auf dem Laufenden:

- Informationen von DozentInnen in der jeweiligen Web-Präsenz (www.ostfalia.de/i/personal → Website) oder in Stud.IP in der dazu gehörenden Lehrveranstaltung
2.4 Email - Funktionsadressen


- sekretariat-i@ostfalia.de
- studiendekan-i@ostfalia.de
- pav-i@ostfalia.de
- dekan-i@ostfalia.de

DozentInnen und Studierende bemühen sich, ihre E-Mails schnellstmöglich zu bearbeiten. Es ist dafür Sorge zu tragen, dass die E-Mail-Postfächer genügend freien Speicher besitzen, so dass die Mails auch zugestellt werden können. Von einer Empfangsbestätigung via E-Mail ist abzusehen.

2.5 Tipps zum erfolgreichen Studieren


Um etwas zu lernen, muss man sich zusätzlich zum Zuhören während der Lehrveranstaltung auf unterschiedliche Art mehrfach und zu verschiedenen Zeitpunkten damit beschäftigen: z.B. mit dem Textmarker Stichworte hervorheben, ein Schaubild / ein Inhaltsverzeichnis anfertigen, Fragen an den Text stellen und Antworten suchen.

Beim Zeitmanagement geht es darum:
- Prioritäten zu setzen,
- die Zeit für Hobbys als Belohnung einzusetzen (nach dem Motto „Erst die Arbeit dann das Vergnügen“),
- größere Aufgaben in Portionen aufzuteilen.

Wenn Sie sich hinsichtlich Zeitmanagement und Lerntechniken verbessern möchten, steht Ihnen unser Lerncoaching zur Verfügung sowie Literatur in der Bibliothek.
3 Gremien

3.1 Allgemeine Aufgaben

Gremien unterstützen lt. §16 Absatz 2 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) bei der Selbstverwaltung und Erfüllung der Aufgaben der Hochschule: "Die Mitglieder der Hochschule haben das Recht und die Pflicht, an der Selbstverwaltung und der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule in Organen, beratenden Gremien und Kommissionen mit besonderen Aufgaben mitzuwirken."

Eine aktive Mitarbeit der Studierenden in allen Gremien der Informatik wird sehr begrüßt!

Für die Wahlen dieser Gremien (und später teilweise auch für die Abstimmungen in den Sitzungen) unterscheidet man nach folgenden Mitgliedergruppen:

1. die Professorinnen und Professoren sowie die Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren (Hochschullehrergruppe),
2. die wissenschaftlichen und künstlerischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie die Lehrkräfte für besondere Aufgaben (Mitarbeitergruppe),
3. die Studierenden (Studierendengruppe; diese VertreterInnen wechseln jährlich) und
4. die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Technik und Verwaltung (MTV-Gruppe).

In der Fakultät Informatik werden folgende Gremien für einen Zeitraum von 3 Jahren gewählt (die letzte Wahl war im November 2016):

- Fakultätsrat
- Studienkommission
- Prüfungsausschuss

Die Studierenden wählen ihre Vertreter jährlich im November in einer hochschulweit organisierten Wahl:

- Fachschaftsrat (FARA-I) (nur Mitglieder aus der Studierendengruppe)
- studentische Mitglieder des Fakultätsrat

Die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses und der Studienkommission werden auf Vorschlag der studentischen Vertreter des FARA-I im Fakultätsrat in einer der letzten Fakultätsratssitzungen im Wintersemester von allen Mitgliedern des Fakultätsrats gewählt.

3.2 Gremien in der Fakultät Informatik

3.2.1 Fakultätsrat

Der Fakultätsrat ist das oberste Gremium der Fakultät. Seine Aufgaben sind:

- Entscheidungen in Angelegenheiten der Forschung und Lehre, die von grundsätzlicher Bedeutung sind (z.B. Zuweisung von Lehrveranstaltungen zu Lehrenden).
- Er beschließt die Ordnungen der Fakultät, insbesondere die Prüfungsordnungen. Zusätzlich benötigen Prüfungsordnungen die Genehmigung des Präsidiums.
• Der Fakultätsrat nimmt auch zur Einführung, zu wesentlichen Änderungen und zur Schließung von Studiengängen gegenüber dem Präsidium Stellung.

• Er beschließt die Verwendung bzw. Verteilung der Haushaltsmittel innerhalb der Fakultät.


3.2.2 Studienkommission und Studiendekan


Der Studiendekan ist für folgende Aufgaben verantwortlich:

• Sicherstellung des Lehrangebots
• Vorschlag für Lehrzuweisung
• Stundenplan
• Durchführung von Evaluationen zur Sicherstellung der Qualität der Lehre
• Ansprechpartner für Studierende in Fragen der Lehre
• Erstellung von Prüfungs- und Studienordnungen

3.2.3 Prüfungsausschuss

Der Prüfungsausschuss ist die zentrale Anlaufstelle bei Fragen zum Thema Prüfungen. Zu den Prüfungen gehören sowohl Klausuren, als auch Laborveranstaltungen und Kolloquien zu angefertigten Ausarbeitungen (Abschlussarbeiten, Studienarbeiten, etc.).

Der Prüfungsausschuss ist verantwortlich für:

• Einhaltung der Prüfungsordnung
• Erstellen des Prüfungsplans
• Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Prüfungsablaufs
• Anerkennung von Prüfungsleistungen, die in anderen Studiengängen oder an anderen Hochschulen erbracht worden sind

Zur Abgrenzung:

• Fragen zur Prüfungsakte (z.B. fehlende Einträge in der ePV) sind an das SSB zu richten.
• Fragen zur Studienberatung sind an den Studiendekan zu richten
4 Studienablauf

Die Zusammenstellung der Vorlesung liegt in der Verantwortung der Studierenden. Prinzipiell kann die Reihenfolge der Vorlesungsfächer frei gewählt werden. Es gilt jedoch zu beachten, dass einige Fächer auf andere Fächer aufbauen und dass für die Zulassung z.B. von Fächern aus den höheren Semestern gewissen Vorbedingungen erfüllt sein müssen (siehe auch das Kapitel „Organisation des Studiums).

Es ist nicht empfehlenswert, die schweren Fächer nach hinten zu schieben. Regelmäßig scheitern Studierende an diesem einen nach hinten verschobenen Fach.

4.1 Stundenplan


Wenn im Stundenplan zur selben Zeit im selben Semester unterschiedliche Veranstaltungen stattfinden, dann handelt es sich dabei entweder um Wahlpflichtfächer oder um Fächer verschiedener Vertiefungsrichtung (ab dem 2. Semester). Bei Wahlpflichtfächern kann das zeitlich Passende ausgesucht werden. Die Vertiefungsrichtung wird vorab gewählt, so dass dann nur die Fächer dieser Vertiefungsrichtung belegt werden müssen. Wenn sich Pflichtfächer unterschiedlicher Semester überschneiden, kann nur eins davon belegt werden.

Auf der Seite, auf der die Stundenpläne verlinkt sind, gibt es auch eine Liste der aktuellen Wahlpflichtfächer. Informationen zu den WPFs geben die DozentInnen durch Ankündigungen in stud.ip, auf ihren Web-Seiten oder auf direkte Anfrage.

4.2 BAFöG

Zur Verlängerung der BAFöG-Leistungen (Nachweis von 75 Credits zum Ende des vierten Semesters), für die Studienabschlusshilfe oder nach einem Wechsel des Studiengangs ist ggf. eine Bescheinigung durch den PA erforderlich. Dazu müssen die vorbereiteten Unterlagen (Formblätter des BAFöG -Amtes) in die Sprechstunde des PAV mitgebracht werden. Der unterschriebene Antrag muss danach an das BAFöG-Amt weitergeleitet werden.

4.3 Beurlaubung


§8 Absatz 2 und3 der Immatrikulationsordnung der Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel besagen:

während der Dauer des Studiums eines Studienganges in der Regel für nicht mehr als vier Semester beurlaubt werden. Beurlaubungen nach Abs. 1 werden auf die ersten 4 Semester nicht angerechnet.

(3) Wichtige Gründe im Sinne des Absatzes 2 sind zum Beispiel:
1. gesundheitliche Gründe der Studentin / des Studenten,
2. Studienaufenthalt im Ausland,
3. Ableistung eines im Studienplan oder in der Prüfungsordnung vorgesehenen Praktikums, das nicht Teil des Studiums ist,
4. Tätigkeit in der akademischen oder studentischen Selbstverwaltung"

4.4 Teilzeitstudium

Werden neben dem Studium weitere Tätigkeiten (ÜbungsleiterIn, berufliche Arbeiten, ...) ausgeübt, so gilt es, den persönlichen Arbeitsaufwand, der für das Studium eingesetzt werden kann, abzuschätzen. Zu beachten ist dabei immer, dass ein Vollzeitstudium mindestens einer 40h-Woche entspricht. Wenn beides parallel sauber vollzogen werden soll, so ist es empfehlenswert, ein Teilzeitstudium zu absolvieren, so dass das Studium auf eine Arbeitsbelastung einer ca. 20h-Woche reduziert wird. Das Teilzeitstudium beschränkt die max. zu erwerbenden Leistungspunkte pro Semester auf 15 ECTS und führt damit zu einer Verdoppelung der Regelstudienzeit. 12 Semester Studienzeit fallen dann in einer Bewerbung später nicht mehr negativ auf.

4.5 Englischsprachige Veranstaltungen

5 Gültige Ordnungen

Basis für alle Prüfungen ist die für den jeweiligen Studiengang gültige Prüfungsordnung (abhängig vom Einschreibedatum und Studiengang). Weitere Dokumente sind das Modulhandbuch, die Studienordnung sowie die Zulassungsordnung für den Masterstudiengang.

5.1 Modulhandbuch

5.1.1 Lehrinhalte

Im Modulhandbuch ist beschrieben, welche Lehrinhalte vermittelt werden. Weiterhin sind die Vorbedingungen zur Belegung der Vorlesung und die Prüfungsform benannt. Der durchschnittliche erforderliche Aufwand setzt sich aus der Kontaktzeit (= Vorlesung) und dem Selbststudium (= Vor- und Nacharbeitung, Ausarbeitungen, Hausaufgaben, Prüfungsvorbereitung, Literaturrecherche, Labore …) zusammen. Pro Vorlesung (= 2*1,5 Zeitstunden) sind mindestens 6 h für Anwesenheit + Vor- und Nachbereitung pro Woche zu veranschlagen, um bei der Klausurvorbereitung nicht in Zeitnot zu geraten.

Modulhandbücher finden Sie hier: www.ostfalia.de/i/mhb

5.1.2 Leistungspunkte

... die für einzelnen Prüfungen vergebenen Leistungspunkte haben ... folgenden Hintergrund: Leistungspunkte (auch Credits) sind im akademischen Leben in einigen Ländern, vor allem in Nordamerika, Einheitsgrößen, die man nach erbrachter Leistung eriribt. Sie werden für erfolgreich besuchte Kurse oder Tätigkeiten in der Universität, Schule oder anderen Bildungseinrichtungen erworben.

*Europäische Hochschulen sind dazu übergegangen, für Transfers ein European Credit Transfer System einzuführen (ECTS).* ....[1]

Wird berücksichtigt, dass 30 ECTS einer Arbeitsbelastung von 900 Stunden verteilt über das Semester entsprechen und dass ein Semester eine durchschnittliche Dauer von 16 Wochen hat, ergibt sich der Arbeitsaufwand von ca. 50 Stunden / Woche.


Für das Erreichen eines Master-Abschlusses müssen insgesamt (Bachelor+Masterstudium) 300 ECTS erworben werden. Daraus ergibt sich eine Dauer des Masterstudiums von 4 weiteren Semestern.

5.2 Prüfungsordnung (PO)

In der PO ist das Studium grundlegend geregelt. Sie enthält u.a. das Curriculum, die Prüfungsformen und die Wiederholungsmöglichkeiten. Fachliche Fragen zu den Prüfungen beantworten die DozentInnen, organisatorische Fragen der Prüfungsausschussvorsitzende.

5.2.1 PO: Art und Umfang des Lehrangebotes


Weitere Prüfungen können als Wahlfächer absolviert werden. Diese erscheinen auf dem Zeugnis, gehen jedoch nicht in die Notenbildung mit ein.

5.2.2 PO: Prüfungsform

Typische Prüfungsform ist die Klausur (Dauer 60 – 180 Minuten); andere Prüfungsformen sind bspw. mündliche Prüfung (max. 45 Min.), Hausarbeiten, Referate.

Teilweise müssen Prüfungsvorleistungen oder können Zusatzpunkte erbracht werden, diese werden nur im Fall einer bestandenen Klausur im aktuellen Semester berücksichtigt.

5.2.3 PO: Anmeldung zu Prüfungen


Für die Benutzung der ePV sind TANs erforderlich, die Sie in Form einer TAN-Liste in der ePV erzeugen können. Für das erstmalige Login bekommen Sie mit Ihren Zugangsdaten eine Initialisierungs-TAN vom Rechenzentrums. Sind weniger als 3 TANs noch frei, müssen Sie eine neue Liste erzeugen.

Nicht per ePV anzumelden sind folgende Prüfungen:

- Teamprojekt → Anmeldung über gesondertes Formular (www.ostfalia.de/i/formulare) bei Betreuer/In. Über Themen und Betreuer/In wird an gesonderter Stelle jeweils zum Semesteranfang informiert.

- Praxisprojekt (Bachelor) → Anmeldung über Formular (www.ostfalia.de/i/formulare)
• Bachelor-/Master-Arbeit → Anmeldung über Formular (www.ostfalia.de/i/formulare)
• Sprachen (sofern nicht im Curriculum)
• Veranstaltungen anderer Fakultäten
• Career-Service (sofern nicht im Curriculum)
• Repetitorien
• Internationale Woche, ISU

5.2.4 PO: Notenverbesserung

In den Pflichtveranstaltungen einiger Präsenzstudiengänge (Details im jeweiligen Kapitel „Organisation des Studiums“) gilt der jeweilige erste Prüfungsversuch als verbesserungswürdiger Versuch. Ausschließlich im ersten Versuch bestandene Prüfungen können zur Notenverbesserung beim nächsten regulären Prüfungstermin wiederholt werden, wenn sich die Studentin / der Student hierzu angemeldet hat. Die jeweilige bessere Note wird für die Notenberechnung zugrunde gelegt. Für die Zeit der Notenverbesserung wird die „alte“ Note aus der ePV entfernt.

5.2.5 PO: Wiederholungspflicht

Wurde eine Prüfung nicht bestanden, so ist die Prüfung zum nächsten Termin (Details im jeweiligen Kapitel „Organisation des Studiums“) zu wiederholen. Hierzu hat sich die Studentin / der Student selbstständig anzumelden. Wird die Anmeldung versäumt, so erfolgt eine Pflichtanmeldung zu einem Wiederholungsversuch, die ggf. erst zu einem sehr späten Zeitpunkt in der ePV eingetragen wird. Ein Nicht-Erscheinen zu der Wiederholungspflicht gilt als nicht bestandener Versuch.

Wenn die erste bzw. zweite schriftliche Wiederholungsprüfung (Details im jeweiligen Kapitel „Organisation des Studiums“) auch nicht bestanden wird, besteht die Möglichkeit für eine mündliche Ergänzungsprüfung. Die Anmeldung zur Ergänzungsprüfung muss durch die Studentin / den Studenten während der Klausureinsicht bei der/dem Prüfenden für das jeweilige Fach erfolgen:

• Wird die erste Wiederholungsprüfung nicht bestanden und keine mündliche Ergänzungsprüfung nachgefragt, erfolgt die Pflichtanmeldung zur zweiten Wiederholungsprüfung.


Bitte beachten Sie, dass mündliche Ergänzungsprüfungen keine zusätzlichen Prüfungsversuche sind, sondern innerhalb eines Versuches eine Ergänzung der schriftlichen Prüfung darstellen.

5.2.6 PO: Prüfungsperiode


Die Prüfungstermine, der Tag der Klausureinsicht und die späteste Abgabe von Prüfungsleistungen sind im Prüfungsplan veröffentlicht. Dieser wird zu Beginn des Semesters herausgegeben.
5.2.7 PO: Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung („Krankmeldung“ mit Zusatz + Formular)

Bei Erkrankung während einer Klausur ist dies mit einer Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung nachzuweisen, d.h. die Krankmeldung vom Arzt muss den Zusatz „prüfungsunfähig“ sowie die Dauer der Prüfungsunfähigkeit enthalten.


Das Formular steht im Internet unter www.ostfalia.de/i/formulare

Der Zeitraum der Verbuchung in der ePV ist im Prüfungsplan angegeben und liegt ca. 4-8 Wochen hinter dem Prüfungszeitraum. Bis dahin steht ein vom Prüfenden eingegebenes NE (= Nicht erschienen) in der ePV, das nach der Sichtung und Anerkennung der Krankmeldungen durch den Prüfungsausschuss in ein AT (=Attest) umgewandelt wird.

5.2.8 PO: Nicht-Bestehen

Eine Nichtteilnahme zu einer angemeldeten Prüfung (auch bei Wiederholungspflicht = Zwangsanmeldung) führt zum Nicht-Bestehen der Prüfung

Täuschung / Plagiate führen zum Nicht-Bestehen der Prüfung.

Eine nicht bestandene Prüfung im dritten Versuch führt zur Exmatrikulation.


5.2.9 PO: Klausureinsicht


Nur bei der Klausureinsicht besteht die Möglichkeit, die mündliche Ergänzungsprüfung einzufordern: Sofern eine schriftliche Prüfung in einem Wiederholungsversuch nicht bestanden wurde, kann mit der/dem Prüfenden an diesem Tag ein Termin für die mündliche Ergänzungsprüfung vereinbart werden. Dieser Termin muss im Bereich der mündlichen Prüfungsperiode (siehe Klausurplan) liegen.

5.2.10 PO: Täuschung

... Wikipedia [2]... beschreibt Täuschung wie folgt: Täuschung ist die falsche Auffassung eines Sachverhalts, unabhängig davon, ob die Täuschung bewusst durch einen anderen herbeigeführt wird (jemand wird getäuscht) oder nicht (jemand täuscht sich (Anm.:= versteht etwas nicht)). Im ersten Fall spricht man auch von Irreführung.

Umgangssprachlich wird „etwas durch Manipulation des augenscheinlichen Sachverhaltes in Täuschungsabsicht unrichtig darstellen“ als Fälschen bezeichnet.
Im Rahmen des Studiums wird der Tatbestand der Täuschung u. a. in folgenden Sachverhalten gesehen:

- Zitieren von Sachverhalten ohne Nennung des Autors / der Autorin
  - Wörtliche Zitate
  - Inhaltliche Zitate
- Abschreiben 'vom Nachbarn' oder von anderen Quellen (ungeachtet des Inhaltes)
- Nicht Kennzeichnen von Zitaten innerhalb von Ausarbeitungen / Referate / Laborberichten / …
- Nutzung nicht erlaubter Hilfsmittel in der Prüfung
- Doppeltes Einreichen derselben Leistung

Der Tatbestand der Täuschung führt entsprechend der zugrundeliegenden Prüfungsordnung zum Nichtbestehen der entsprechenden Prüfung. In der ePV wird dieser Sachverhalt ergänzend mit dem Kürzel 'TA' gekennzeichnet.

### 5.3 Studienordnung

Derzeit ist von der Fakultät Informatik keine Studienordnung beschlossen.

### 5.4 Zugangsordnung

Die Zugangsordnung für die Masterstudiengänge regelt die Aufnahmebedingungen für die entsprechenden Studiengänge.

Für den Bachelorstudiengang Informatik im Praxisverbund wird hierüber der Praktikumsvertrag mit einem Kooperationspartner eingefordert.
6 Organisation des Studiums

Das Studium besteht aus 6 Semestern mit insgesamt 180 Credits (Leistungspunkten). In fast allen Prüfungen können 5 Credits erworben werden. Bei Informatik im Praxisverbund gibt es zusätzlich vorab ein Semester Praktikum im Betrieb.

Die Vorlesungen sind in Abhängigkeit des Faches / der DozentInnen unterschiedlich aufgebaut, z.B.
Vorlesung / Übung / Integrierte Labore / …oder
Lernteamcoaching / Labore / Projekte / …

Die Abfolge der Fächer im Curriculum der Prüfungsordnung stellt die empfohlene Semesterreihenfolge dar und berücksichtigt eventuell benötigte Grundkenntnisse für Folgeveranstaltungen.

Die Aufnahme im Studiengang IT-Management erfolgt jährlich. Dementsprechend werden einige Fächer nur jährlich angeboten. Die Übersicht dazu steht im Kapitel „Modulübersichten für die einzelnen Studiengänge“.


6.1 Besonderheiten aus der PO

Mit Ausnahme der Bachelorarbeit kann jede Prüfung max. zweimal wiederholt werden. Eine im ersten Versuch bestandene Prüfung kann im nächsten Semester verbessert werden. Nicht bestandene Prüfungen können zweimal wiederholt werden; es besteht Wiederholungspflicht jeweils zum nächsten Semester, in dem die Lehrveranstaltung angeboten wird. Eine im Wiederholungsfall (ab dem 2. Versuch) nicht bestandene Klausur kann durch eine mündliche Ergänzungsprüfung von 5,0 auf 4,0 verbessert werden; der Termin für die Ergänzungsprüfung muss während der Klausureinsicht mit dem Dozenten/der Dozentin vereinbart werden.


6.2 Vertiefungsrichtungen (nur Informatik und Informatik i.P.)


6.3 Definition und Zuordnung Wahlpflichtfächer (WPF)

- WPF können aus dem Angebot der Fakultät, z. B. aus anderen Vertiefungsrichtungen oder gesondert angebotener Vorlesungen, gewählt werden.


- Eine weitere Fremdsprache kann eingebracht werden, sofern es sich nicht um die Muttersprache/Amtssprache im Herkunftsland handelt.

- Für Wahlpflichtfächer besteht keine Wiederholungspflicht. Es kann auch ein anderes WPF gewählt werden.

- Das Angebot zusätzlich angebotener WPF kann von Semester zu Semester unterschiedlich sein. Es besteht kein Anrecht auf ein bestimmtes WPF.

- Bei Teilnahme von weniger als 5 Studierenden kann das WPF vom Dekanat aus dem Angebot genommen werden.

- Prüfungen in fakultätsinternen Wahlpflichtfächen sind über die ePV anzumelden. Die Prüfungsanmeldung für andere WPFs ist beim jeweiligen Dozenten zu erfragen. Nach erfolgreichem Bestehen muss die Bescheinigung darüber zusammen mit einem Formular für die Anerkennung im Sekretariat abgegeben werden.

- Die internationale Woche und die International Summer University sind von der Anmeldung in der ePV durch die Studierenden ausgenommen. Hier erfolgt die Anmeldung automatisch über die Teilnahme an der Klausur.
### Bachelor Informatik i.P.

**WPF überfachliche Kompetenzen**  
Insbesamt 10 Credits im 3. und 4. Semester (z.B. Sprachen, SoftSkills, Projektmanagement, Ausbilderschein)

**WPF Qualifikation**  
Insbesamt 15 Credits im 4. bzw. 5. Semester (z.B. Fächer aus dem Bereich Informatik)  
(Zulassung nur, wenn alle Prüfungsleistungen aus dem 1. und 2. Semester erbracht sind)

**WPF BWL/Ethik**  
5 Credits im 4. bzw. 5. Semester  
(Zulassung nur, wenn alle Prüfungsleistungen aus dem 1. und 2. Semester erbracht sind)

### IT-Management

**WPF überfachliche Kompetenzen**  
Insbesamt 10 Credits im 3. und 4. Semester (z.B. Sprachen, SoftSkills)

**WPF Fachwissen**  
Insbesamt 10 Credits im 4. bzw. 5. Semester (z.B. Fächer aus dem Bereich Informatik)  
(Zulassung nur, wenn alle Prüfungsleistungen aus dem 1. und 2. Semester erbracht sind)

**WPF BWL/Ethik**  
5 Credits im 4. bzw. 5. Semester  
(Zulassung nur, wenn alle Prüfungsleistungen aus dem 1. und 2. Semester erbracht sind)

Die Zuordnung der Wahlpflichtfächer zu den Bereichen überfachliche Kompetenzen, Qualifikation, Fachwissen ist dem Prüfungsplan zu entnehmen.

### 6.4 Unterschiede PO2010 / PO2013

Dass es unterschiedliche Prüfungsordnungen gibt, ist das Ergebnis des zuletzt abgeschlossenen Akkreditierungsverfahrens. Die wesentlichen Inhalte beider Prüfungsordnungen sind identisch, einzig die Modulbildung wurde angepasst.
7 Organisation des Studiums – Inf. Mas. PO2010 / PO2013

Die Zulassung zum Masterstudium Informatik erfolgt lt. Zulassungsordnung.

Das Studium besteht aus 4 Semestern mit insgesamt 120 Credits (Leistungspunkten). In fast allen Prüfungen können 5 Credits erworben werden.

Die Vorlesungen werden in Abhängigkeit des Faches / der DozentInnen unterschiedlich aufgebaut, z.B. 
Vorlesung / Übung / Integrierte Labore / …oder 
Lernteamcoaching / Labore / Projekte / …

Die Abfolge der Fächer im Curriculum der Prüfungsordnung stellt die empfohlene Semesterreihenfolge dar und berücksichtigt eventuell benötigte Grundkenntnisse für Folgeveranstaltungen.

7.1 Besonderheiten aus der PO

Mit Ausnahme der Masterarbeit kann jede Prüfung max. zweimal wiederholt werden. Eine im ersten Versuch bestandene Prüfung kann im nächsten Semester verbessert werden. Nicht bestandene Prüfungen können zweimal wiederholt werden; es besteht Wiederholungspflicht jeweils zum nächsten Semester, in dem die Lehrveranstaltung angeboten wird. Eine im Wiederholungsfall (ab dem 2. Versuch) nicht bestandene Klausur kann durch eine mündliche Ergänzungsprüfung von 5,0 auf 4,0 verbessert werden; der Termin für die Ergänzungsprüfung muss während der Klausureinsicht mit dem Dozenten / der Dozentin vereinbart werden.


7.2 Vertiefungsrichtungen (Informatik Master)


7.3 Wahlpflichtfächer (WPF)

Es müssen Wahlpflichtfächer mit insgesamt 10 CP belegt werden. Die Zusammenstellung ist frei.

7.4 Semesterweise Aufnahme

7.5 Vorlesungen

8 Organisation des Studium – WInf. Bac. PO2012

Das Studium besteht aus 6 Semestern mit insgesamt 180 Credits (Leistungspunkten).

Die Vorlesungen werden in Abhängigkeit des Faches / der DozentInnen unterschiedlich aufgebaut, z.B.
  Vorlesung / Übung / Integrierte Labore / …oder
  Lernteamcoaching / Labore / Projekte / …

Die Abfolge der Fächer im Curriculum der Prüfungsordnung stellt die empfohlene Semesterreihenfolge dar und berücksichtigt eventuell benötigte Grundkenntnisse für Folgeveranstaltungen.

8.1 Besonderheiten aus der PO

Mit Ausnahme der Bachelorarbeit kann jede Prüfung max. zweimal wiederholt werden.

Eine im ersten Versuch im regulären Semester bestandene Prüfung kann beim nächsten Prüfungstermin verbessert werden. Dabei zählt das jeweils bessere Ergebnis. Für die Abschlussprüfung (Bachelorarbeit und Kolloquium) ist eine Wiederholung der Prüfungsleistung zur Notenverbesserung nicht möglich.

Nicht bestandene Prüfungen können zweimal wiederholt werden; es besteht Wiederholungspflicht. Eine im 2. Wiederholungsfall (3. Versuch) nicht bestandene Klausur kann durch eine mündliche Ergänzungsprüfung von 5,0 auf 4,0 verbessert werden; der Termin für die Ergänzungsprüfung muss während der Klausureinsicht mit dem Dozenten / der Dozentin vereinbart werden. Bitte beachten Sie, dass eine mündliche Ergänzungsprüfung kein zusätzlicher Prüfungsversuch ist, sondern innerhalb eines Versuches eine Ergänzung der schriftlichen Prüfung darstellt.


Zur Bachelorarbeit wird zugelassen, wer mindestens das letzte Semester vor der Meldung zur Bachelorarbeit in dem betreffenden Studiengang an dieser Hochschule studiert hat und alle Leistungen erbracht hat.

Die Aufnahme erfolgt jährlich. Dementsprechend werden einige Fächer nur jährlich angeboten. Die Übersicht dazu steht im Kapitel „Modulübersichten für die einzelnen Studiengänge“.

8.2 Vertiefungsrichtungen (keine)

Da die Wirtschaftsinformatik selbst bereits eine Spezialisierung innerhalb der Informatik ist, gibt es in diesem Studiengang keine weiteren Vertiefungsrichtungen.

8.3 Wahlpflichtfächer (WPF)

8.4 Wolfsburgtag


8.5 Erlaubte Taschenrechner bei Prüfungen in WOB

Der Prüfungsausschuss der Fakultät Wirtschaft hat auf seiner Sitzung am 26.09.2016 beschlossen, dass ausschließlich folgende Taschenrechner während einer Prüfung benutzt werden dürfen:

- CASIO fx-85MS
- CASIO fx-85DE Plus
- CASIO fx-82DE Plus


8.6 Wiederholungsprüfungen

In der Fakultät Informatik werden die meisten Vorlesungen semesterweise angeboten. Die Wiederholungsprüfungen dafür finden folglich im darauffolgenden Semester statt.

In der Fakultät Wirtschaft werden die Vorlesungen nur jährlich angeboten; die Prüfungen aber semesterweise. Besteht eine Wiederholungspflicht für nicht bestandene Prüfungen, so findet diese zum nächsten Prüfungstermin statt.
9 Praxisprojekt / Bachelorarbeit / Masterarbeit

Mit der Anfertigung einer Bachelor-/Masterarbeit sollen die Studierenden zeigen, dass sie ein Thema bzw. eine ihnen gestellte Aufgabe innerhalb einer vorgegebenen Bearbeitungszeit unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden selbständig bearbeiten und verständlich darstellen können. Bei der Masterthesis (=arbeit) sollen darüber hinaus auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse Fragestellungen selbständig, problemorientiert, fächerübergreifend und entscheidungsortiert gelöst werden.


9.1 Allgemeine Hinweise zu schriftlichen Arbeiten

9.1.1 Aufbau und Format


- Der Aufbau der Arbeit sollte logisch nachvollziehbar erfolgen. Dabei gilt die Regel, dass der Inhalt von einer allgemeinen Einordnung des Themas am Anfang zum speziellen Untersuchungsziel hin entwickelt wird. Eine Empfehlung für die Reihenfolge der Kapitel und die inhaltliche Aufteilung innerhalb einer Abschlussarbeit ist nachfolgender Tabelle zu entnehmen (die Nr. der Reihenfolge entspricht nicht der Kapitel-Nr. in der Arbeit):

<table>
<thead>
<tr>
<th>Reihenfolge</th>
<th>Teil der Arbeit</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Titelblatt</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Erklärung über die selbständige Verfassung</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Ggf. Zusammenfassung</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Inhaltsverzeichnis</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Ggf. Abkürzungs- / Abbildungs- / Tabellenverzeichnis</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Textseiten mit empfohlener Aufteilung</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Einleitung (5%-10%)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Hauptteil: theor. Grundlagen (30%-40%)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Hauptteil: Methodik, Ergebnisse (50%-60%)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Fazit (5%-10%)</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Literaturverzeichnis</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Ggf. Anhang</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- Die ungefähre Seitenanzahl ist mit den Prüfenden zu klären.
• Ggf. sind die Prüfenden bereit, eine Zwischenversion zu lesen. Die Gliederung sollte auf jeden Fall im Vorfeld mit den Prüfenden abgestimmt werden.

• Die Erklärung über die selbstständige Verfassung der Bachelor- bzw. Masterarbeit ist Pflicht.

• Um die Verständlichkeit zu gewährleisten ist auf Begriffs-klarheit und Übersichtlichkeit zu achten. In diesem Rahmen sollte eine präzise Ausdrucksweise gewählt und umgangssprachliche sowie substanzielle Sätze vermieden werden. Auch auf lange und verschachtelte Sätze sowie auf eine übermäßige Verwendung von Fachbegriffen und Abkürzungen ist in diesem Zusammenhang zu verzichten.


• Die Ausarbeitungen stellen einen Beitrag zur wissenschaftlichen Diskussion dar und repräsentieren nicht die eigene Meinung des Verfassers. Deshalb scheiden die Ich-Form im Sprachstil sowie damit verbundene Kommentare (beispielsweise "meiner Meinung nach...") in der Regel aus.

• Wenn im Text Abkürzungen verwendet werden, müssen diese bei der Erstnennung erläutert werden. Bei der erstmaligen Erklärung ist der Begriff auszuschreiben und die Abkürzung direkt anschließend in Klammern zu nennen. Abkürzungen aus Bequemlichkeit sind zu unterlassen.


  \[\text{[Ez99]}\text{ für eine Quelle mit einem Autor / einer Autorin: E (großgeschrieben) steht für den Anfangsbuchstaben des Nachnamens des Autors, z für den zweiten Buchstaben des Nachnamens, 99 steht für das Erscheinungsjahr,}\]

  \[\text{[Ez99a], [Ez99b], falls mehrere Arbeiten desselben Autors / derselben Autorin aus demselben Jahr existieren,}\]

  \[\text{[AB00] bzw. [ABC01] für eine Quelle mit 2 bzw. 3 AutorInnen: A,B, und C stehen dabei für die Anfangsbuchstaben (großgeschrieben) der AutorInnen in der Reihenfolge ihrer Nennung in der Quelle,}\]

bei mehr als drei AutorInnen wird nur die/der in der Quelle als erste genannte Autorin / als erster genannter Autor analog zu (1) aufgeführt, z.B. \[\text{[Az99]}\].

Im Literaturverzeichnis werden ausschließlich die Quellen angegeben, auf die im Rahmen der Arbeit Bezug genommen wurde. Dabei wird in alphabetischer Reihenfolge nach den VerfasserInnen vorgegangen. Bspw:

\[\text{[AB00] Abel, K.; Bibel, U: Formatierungsrichtlinien für Tagungsbände. Format-Verlag, Bonn, 2000.} \]

Informationen für die Studiengänge

<table>
<thead>
<tr>
<th>PO2010</th>
<th>PO2012</th>
<th>PO2013</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Informatik (i.Pr.) B.Sc.</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>IT-Management B.A.</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Wirtschaftsinformatik B.Sc.</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Informatik M.Sc.</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
</tr>
</tbody>
</table>


- Das Zitieren aus Quellen aus dem Internet ist mit den Prüfenden zu klären. Die aus dem Internet zitierten Quellen sind als elektronische Kopie aufzubewahren, um bei ggf. auftretenden Rückfragen der jeweiligen Prüfenden jederzeit zur Verfügung zu stehen.

9.1.2 Verstöße gegen die wissenschaftliche Sorgfalt

Wenn Teile eines fremden Werks (Buch, Aufsatz, Hausarbeit etc.) ganz oder teilweise ohne Quellenangaben übernommen werden, spricht man von einem Plagiat. Die Feststellung, ob ein Plagiat vorliegt, wird von den Prüferinnen und Prüfern sowie vom Prüfungsausschuss vorgenommen.


Bei der Feststellung eines Plagiats kann es auch nach Abschluss des Studiums zu einer Aberkennung des Titels kommen.

9.2 Praxisprojekt

Alle notwendigen Formulare (inkl. Mustervertrag) sind auf den Webseiten des PA unter Formularservice zu finden: www.ostfalia.de/i/formulare

9.2.1 Ablauf

- Das Praxisprojekt stellt in Verbindung mit der Bachelorarbeit die abschließende Arbeit dar, wobei das Praxisprojekt und die Bachelorarbeit getrennte Arbeiten mit eigenen Aufgabenbeschreibungen sind. Es ist jedoch empfehlenswert, dass beide Arbeiten aufeinander aufbauen und damit beim selben Unternehmen absolviert werden.


- Da es sich beim Praxisprojekt lt. Prüfungsordnung um ein Pflichtpraktikum handelt, unterliegt es nicht dem Mindestlohn: Bescheinigungen über ein Pflichtpraktikum (Entbindung vom Mindestlohn) stellen das SSB oder der Career Service aus.

- Die Bearbeitungsdauer in der Praxisstelle beträgt mindestens 14 Wochen (d.h. 70 Arbeitstage) in Vollzeit. Bei Teilzeitbeschäftigung, Urlaub in dieser Zeit oder offenen Leistungen verlängert sich die Bearbeitungszeit.

- Voraussetzung für die Anmeldung: Alle Prüfungen des 1. und 2. Semesters müssen bestanden sein. Zu beachten gilt jedoch:
  - Das Praxisprojekt sollte als Einarbeitung in die Bachelor-Arbeit angesehen werden.
Bei offenen Prüfungen müssen die Prioritäten richtig gesetzt werden, d.h. dass für schwierigere Prüfungen mehr Arbeitsaufwand eingesetzt werden muss.

- Der Praxisbericht (Aufbau / Format → siehe Kapitel 9.2.2 Praxisbericht) wird im Praxisprojekt angefertigt und ist spätestens zwei Wochen nach Abschluss des Praxisprojekts abzugeben.

### 9.2.2 Praxisbericht

- Für den Praxisbericht gibt es keine Note. Der Praxisbericht ist eine Einarbeitung in die Bachelorarbeit.

### 9.3 Bachelor- und Masterarbeit

Alle notwendigen Formulare sind auf den Webseiten des PA unter Formularservice zu finden: www.ostfalia.de/i/formulare

#### 9.3.1 Ablauf

- Bearbeitungsdauer max. 11 Wochen (Bachelor) / 26 Wochen (Master).
- Beantragung über Formular; Bekanntgabe der Zulassung / Absage per Mail. Dort wird auch der Bearbeitungszeitraum benannt. Die Anmeldung kann 'jederzeit' erfolgen (keine Rückdatierung) und ist unabhängig von der Anmeldung zu den Klausuren.
- Die Masterarbeit muss in einem Institut der Ostfalia durchgeführt werden. Die / der Erstprüfende muss eine Professorin / ein Professor der Fakultät Informatik sein. Die / der Zweitprüfende muss eine Professorin / ein Professor sein.
- Bachelor- und Master-Arbeiten können sowohl als Einzelarbeit als auch aus Gruppenarbeit durchgeführt werden. Im Falle einer Gruppenarbeit muss erkennbar sein, wer welchen Teil bearbeitet hat.
- Es wird empfohlen, frühstens nach 2/3 der Bearbeitungszeit abzugeben.
- Fällt das späteste Abgabedatum auf einen Sonntag, einen am Erklärungs- oder Leistungsort staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag als fristgerechte Abgabe.
- Die Abgabe der Arbeit (Abgabeformular + insgesamt 3 Exemplare [je 1 für Erst- und ZweitprüferIn sowie PA; Details siehe Kapitel 9.3.2 Abgabeformat]) erfolgt im Sekretariat (Öffnungszeiten beachten, in der Regel 9:00 bis 12:00 Uhr) notfalls bei der / dem Erstprüfenden (Anwesenheit an der Hochschule vorher klären). Alternativ kann die Arbeit auch einer Mitarbeiterin / einem Mitarbeiter der Fakultät übergeben werden oder per Post eingereicht werden (Postweg beachten; es gilt das Posteingangsdatum in der Ostfalia). Aufbau/Format der Arbeit → siehe Kapitel 9.3.2 Abgabeformat.
Informationen für die Studiengänge

- Zur Abgabe der Arbeit muss die Arbeit in folgender Informatikdatenbank eingetragen werden (bitte mit vollem (= ausgeschriebenem) Vor- und Zuname):
  www.ostfalia.de/i/abschlussarbeiten

- Verlängerung aufgrund unvorhersehbarer Vorkommnisse bis zu 9 Wochen (Bachelor-) / 13 Wochen (Masterarbeit) möglich. Zur Beantragung bitte Verlängerungsformular + Begründung über Erstprüfende/n einreichen.


- Fällt die Abgabe (und/oder das Kolloquium) in das nächste Semester, so ist eine Rückmeldung (Immatrikulationsbüro) notwendig. Sofern das Kolloquium innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn durchgeführt wird (genaue Regelung bitte mit Immatrikulationsbüro klären), sind geleistete Abgaben und Entgelte zu erstatten. Das angebrochene Semester zählt jedoch mit zum Semesterzähler (= Anzahl Studien-/Fachsemester).

- Bezüglich der Zeiteinteilung ist zu bedenken, dass typischerweise 3 Wochen für die Erstellung der schriftlichen Ausarbeitung einzuplanen sind, sofern diese nicht schon parallel während der Bearbeitung des Themas erstellt wird. Außerdem ist zu bedenken, dass das Korrekturlesen, die endgültigen Formatierungen sowie das Binden von Abschlussarbeiten ebenfalls Zeit benötigen.

- Für die Zulassung zum Masterstudium reicht der Nachweis von 90% der Bachelorleistungen, d.h. alles (incl. Praxisprojekt) mit Ausnahme der Bachelorarbeit.

### 9.3.2 Abgabeformat

- Die Bindung ist frei wählbar, allerdings ist es wünschenswert, dass die Version für den Prüfungsausschuss eine Klarsichtfolie als Deckblatt hat oder das Deckblatt auf dem Buchdeckel abgedruckt ist.

  - Nach erfolgter Eintragung in die Datenbank sind zusammen mit dem Abgabeformular 3 Exemplare abzugeben (vorzulegen):
    - 1 Exemplar für den Prüfungsausschuss (zingend in ausgedruckter Form)
    - 1 Exemplar für die/den Erstprüfenden (nach Absprache alternativ/ergänzend in elektronischer Form)
    - 1 Exemplar für die/den Zweitprüfenden (nach Absprache alternativ/ergänzend in elektronischer Form); bitte beachten: im Falle einer/s externen Zweitprüfenden ist es Aufgabe der/des Studierenden, das betreffende Exemplar weiterzuleiten.

- Die Bachelorarbeit sollte zur Einübung der wissenschaftlichen Arbeitsweise und dadurch zur Vorbereitung für die Masterarbeit dienen. Je höher der Abschluss, desto wissenschaftlicher sollte die Ausarbeitung ausfallen.

- Die schriftliche Ausarbeitung stellt einen wesentlichen Beitrag zur Notengebung dar.

### 9.4 Kolloquium

#### 9.4.1 Organisatorischer Ablauf

- Das Kolloquium fällt nicht in den Bearbeitungszeitraum der Bachelor-/Masterarbeit.
• Bei der Anmeldung zur Bachelor-/Masterarbeit bereits mit den Prüferinnen und Prüfern absprechen, dass diese im geplanten Zeitraum für das Kolloquium zur Verfügung stehen (dies gilt insbesondere, wenn dieser Zeitraum in die vorlesungsfreie Zeit fällt).

• Nach der Abgabe der Bachelor-/Masterarbeit muss die Freigabe zum Kolloquium durch die/den Prüfungsausschussvorsitzenden erfolgen, nachdem Erst- und ZweitprüferIn die schriftliche Arbeit mit mindestens 4.0 (=bestanden) bewertet haben.

• Die Terminbekanntgabe des Kolloquiums muss mindestens 24 Stunden vorher per öffentlichem Aushang in der Fakultät durch die Studierende bzw. den Studierenden erfolgen.

• Das Kolloquium ist hochschulöffentlich. Daher muss gewährleistet sein, dass die Öffentlichkeit am Kolloquium teilnehmen kann (dies gilt insbesondere bei Kolloquien in externen Firmen).

• Nach bestandenem Kolloquium ist das Studium beendet. Das angefangene Semester zählt zur Studiendauer. Gem. § 19 Abs. 6 Niedersächsisches Hochschulgesetz in der zurzeit gültigen Fassung werden Gebühren und Entgelte nur dann erstattet, wenn die Exmatrikulation bis spätestens einen Monat nach Vorlesungsbeginn beantragt ist. Das entsprechende Formular steht auf den Seiten des Immatrikulationsbüros.

9.4.2 Prüfungsablauf Kolloquium

Das Kolloquium besteht aus Vortrag plus anschließender Fachdiskussion. Ein Exemplar der Abschlussarbeit sollte mitgebracht werden.

9.4.2.1 Vortrag

• Die max. Vortragsdauer beträgt 30 Minuten (Bachelor) / 45 Minuten (Master); genaue Zeiten bitte mit der/dem Erstprüfenden absprechen.

• Es sollte nicht die gesamte Ausarbeitung in den Vortrag untergebracht, sondern wesentliche Inhalte dargestellt werden und ein „roter Faden“ erkennbar sein.

• Es ist empfehlenswert, sich im Semester vor dem eigenen Prüfungssemester ein anderes Kolloquium anzusehen (die Kolloquien sind hochschulöffentlich).

• Die Prüfenden müssen die wesentlichen Entscheidungen für die Notengebung dokumentieren. Daher ist es zwingend notwendig, dass die Prüfenden sich während des Kolloquiums schriftliche Notizen machen.


• Folien müssen so gestaltet sein, dass sie gut lesbar sind (Empfehlung: Mindestens Schriftgröße 20). Es sollten Stichwörter verwendet werden. Auf ausformulierte Sätze ist zu verzichten. Für die Erläuterung komplexer Zusammenhänge empfiehlt sich die Nutzung schematischer Darstellungen, wobei auch hier auf eine gute Erkennbarkeit und Übersichtlichkeit zu achten ist. Für die Präsentation einer Folie sollten im Schnitt zwischen 2 und 4 Minuten eingeplant werden.

• Eine Live-Demo ist nach vorheriger Absprache mit den Prüfenden innerhalb des Kolloquiums möglich.
Handouts der Folien für das Auditorium bitte vorab mit den Prüfenden klären.

9.4.2.2 Fachdiskussion

Im Anschluss an den Vortrag findet eine Fachdiskussion statt. In dieser werden einerseits offene Fragen zum Vortrag gestellt sowie das Verständnis zu Teilbereichen der Arbeit abgefragt, andererseits aber auch allgemeine Themengebiete aus dem vorangegangenen Studium geprüft. Die Vorbereitung auf die Fachdiskussion muss daher genauso intensiv sein wie die Vorbereitung für die Präsentation.
10 Beenden des Studiums / Studiengangs

10.1.1 Zeugnisse bei bestandener Bachelor-/Masterprüfung

- Nach bestandenem Kolloquium ist der Studierendenstatus beendet.
- Die Erstellung des Zeugnisses durch das SSB dauert typischerweise 2 bis 4 Wochen. Nach Fertigstellung erfolgt eine Mitteilung durch das SSB.
- Ein Vorabzeugnis kann beim SSB nach dem Kolloquium angefordert werden.
- Vor Überreichung des Zeugnisses durch das SSB muss ein Entlastungsvermerk in Form eines Laufzettels ausgefüllt werden (zum Ausdrucken zu finden unter: www.ostfalia.de/i/formulare). Dazu müssen Unterschriften im Sekretariat der Fakultät Informatik, der Schlüsselausgabe und der Bibliothek eingeholt werden. Dabei müssen die Öffnungszeiten der unterschiedlichen Einrichtungen berücksichtigt werden.
- Ein Antrag auf Exmatrikulation muss nicht gestellt werden. Das Exmatrikulationsdatum ist das Datum, an dem das Kolloquium erfolgreich bestanden wurde.

10.1.2 Studiengangwechsel bzw. -abbruch

- Bei einem Abbruch des Studiums ohne Abschluss muss ein Exmatrikulationsantrag gestellt werden, ebenfalls zu finden unter: www.ostfalia.de/i/formulare.
- Bei einem Ostfalia-internen Studiengangswechsel muss ein modifizierter Exmatrikulationsantrag gestellt werden, der durch das Immatrikulationsamt bearbeitet wird. Auch diesen Antrag finden Sie unter: www.ostfalia.de/i/formulare.
- Auch in diesen Fällen muss der Entlastungsvermerk vorgelegt werden (siehe Kapitel 10.1.1).
- Bitte beachten Sie auch die Seiten des Immatrikulationsbüros: https://www.ostfalia.de/cms/de/ssc/immatrikulation/index.html

10.1.3 Alumni-/AbsolventInnenfeier

11 Modulübersichten für die einzelnen Studiengänge

Details zu den Inhalten finden Sie in den Modulhandbüchern: [www.ostfalia.de/i/mhb](http://www.ostfalia.de/i/mhb)

### 11.1 Bachelor Informatik Vertiefung Computer Engineering

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Diskrete Strukturen</td>
<td>Mathematik für die Informatik</td>
<td>Computermathematik</td>
<td>CE: System on Chip</td>
<td>Teamprojekt</td>
<td>Praxisprojekt</td>
</tr>
<tr>
<td>Techn. Grdl. der Informatik</td>
<td>Rechnerstrukturen</td>
<td>Betriebssysteme &amp; Rechnernetze</td>
<td>CE: Embedded Toolchain</td>
<td>Seminar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Grundlagen des Programmierens</td>
<td>Programmieren</td>
<td>Softwaretechnik</td>
<td>CE: Embedded System Labor</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Algorithmen und Datenstrukturen</td>
<td>Datenbanken</td>
<td>CE: Vernetzte Systeme</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td>Bachelor-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td>Einf. in die Informatik</td>
<td>CE: Sensor Akteur</td>
<td>CE: Prozessrechentechnik</td>
<td>CE: Technische Modellierung</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kompetenzen der Informatik</td>
<td>Fremdsprache auf erhöhten Niveau</td>
<td>WPF überfachl. Kompetenzen</td>
<td>WPF überfachl. Kompetenzen</td>
<td>WPF BWL oder Ethik</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Veranstaltungen und Prüfungen des 4. Semesters werden nur im Wintersemester angeboten.
## 11.2 Bachelor Informatik Vertiefung Information Engineering

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Diskrete Strukturen</td>
<td>Mathematik für die Informatik</td>
<td>Computermathematik</td>
<td>IE: Datenqualität und Datewarehouse</td>
<td>Teamprojekt</td>
<td>Praxisprojekt</td>
</tr>
<tr>
<td>Techn. Grdl. der Informatik</td>
<td>Rechnerstrukturen</td>
<td>Betriebssysteme &amp; Rechnernetze</td>
<td>IE: Einführung in die Datenanalyse</td>
<td>Seminar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Grundlagen des Programmierens</td>
<td>Programmieren</td>
<td>Softwaretechnik</td>
<td>IE: Wissensmanagement</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Algorithmen und Datenstrukturen</td>
<td>Datenbanken</td>
<td>IE: Business IS</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td>Bachelor-Arbeit</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Einf. in die Informatik</td>
<td>IE: Theoretische Informatik</td>
<td>IE: UML für Softwareentwurf</td>
<td>IE: IT-Sicherheit</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kompetenzen der Informatik</td>
<td>Fremdsprache auf erhöhtem Niveau</td>
<td>WPF überfachl. Kompetenzen</td>
<td>WPF überfachl. Kompetenzen</td>
<td>WPF BWL oder Ethik</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Veranstaltungen und Prüfungen des 4. Semesters werden nur im Sommersemester angeboten
### 11.3 Bachelor Informatik Vertiefung Software Engineering

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Diskrete Strukturen</td>
<td>Mathematik für Informatik</td>
<td>Computermathematik</td>
<td>SOE: Fortgeschrittene Themen der Softwaretechnik</td>
<td>Teamprojekt</td>
<td>Praxisprojekt</td>
</tr>
<tr>
<td>Techn. Grundl. der Informatik</td>
<td>Rechnerstrukturen</td>
<td>Betriebssysteme &amp; Rechnernetze</td>
<td>SOE: SE-Projekt</td>
<td>Seminar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Grundlagen des Programmierens</td>
<td>Programmieren</td>
<td>Softwaretechnik</td>
<td>SOE: Weitere Programmiersprache</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Algorithmen und Datenstrukturen</td>
<td>Datenbanken</td>
<td>SOE: IT-Sicherheit</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td>Bachelor-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td>Einf. in die Informatik</td>
<td>SOE: Theoretische Informatik</td>
<td>SOE: UML für Softwareentwurf</td>
<td>SOE: Geschäftsprozessmodellierung</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kompetenzen der Informatik</td>
<td>Fremdsprache auf erhöhten Niveau</td>
<td>WPF überfachl. Kompetenzen</td>
<td>WPF überfachl. Kompetenzen</td>
<td>WPF BWL oder Ethik</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Veranstaltungen und Prüfungen des 4. Semesters werden nur im Wintersemester angeboten.
11.4 Bachelor Informatik Vertiefung System Engineering

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Diskrete Strukturen</td>
<td>Mathematik für die Informatik</td>
<td>Computermathematik</td>
<td>SYE: Vernetzte Systeme</td>
<td>Teamprojekt</td>
<td>Praxisprojekt</td>
</tr>
<tr>
<td>Techn. Grundl. der Informatik</td>
<td>Rechnerstrukturen</td>
<td>Betriebssysteme &amp; Rechnernetze</td>
<td>SYE: Systemmodellierungssprachen</td>
<td>Seminar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Grundlagen des Programmierens</td>
<td>Programmieren</td>
<td>Softwaretechnik</td>
<td>SYE: Modellbasierte Codegenerierung</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Algorithmen und Datenstrukturen</td>
<td>Datenbanken</td>
<td>SYE: Requirements- und Test-Mgt</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Einf. in die Informatik</td>
<td>SYE: Signale und Systeme</td>
<td>SYE: UML für den Systementwurf</td>
<td>SYE: Qualität und Zuverlässigkeit</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
</tr>
<tr>
<td>Kompetenzen der Informatik</td>
<td>Fremdsprache auf erhöhten Niveau</td>
<td>WPF überfachl. Kompetenzen</td>
<td>WPF überfachl. Kompetenzen</td>
<td>WPF BWL oder Ethik</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

11.5 Bachelor Informatik Vertiefung Medieninformatik

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Diskrete Strukturen</td>
<td>Mathematik für die Informatik</td>
<td>Computermathematik</td>
<td>MI: Mensch-Computer Interaktion</td>
<td>Teamprojekt</td>
<td>Praxisprojekt</td>
</tr>
<tr>
<td>Techn. Grdl. der Informatik</td>
<td>Rechnerstrukturen</td>
<td>Betriebssysteme &amp; Rechnernetze</td>
<td>MI: Medienwerk</td>
<td>Seminar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Grundlagen des Programmierens</td>
<td>Programmieren</td>
<td>Softwaretechnik</td>
<td>MI: Audio-Videodesign</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Algorithmen und Datenstrukturen</td>
<td>Datenbanken</td>
<td>MI: Web-Programmierung</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Einf. in die Informatik</td>
<td>MI: Kommunikation und Gestaltung</td>
<td>MI: Medientheorie</td>
<td>MI: Mixed Reality</td>
<td>WPF Qualifikation</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kompetenzen der Informatik</td>
<td>Fremdsprache auf erhöhtem Niveau</td>
<td>WPF überfachl. Kompetenzen</td>
<td>WPF überfachl. Kompetenzen</td>
<td>WPF BWL oder Ethik</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Veranstaltungen und Prüfungen des 4. Semesters werden nur im Wintersemester angeboten.
11.6 Bachelor IT-Management

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Diskrete Strukturen</td>
<td>Mathematik für die Informatik</td>
<td>Informations-technologie *1)</td>
<td>Scriptsprachen *1)</td>
<td>Teamprojekt</td>
<td>Praxisprojekt</td>
</tr>
<tr>
<td>Techn. Grdl. der Informatik</td>
<td>Rechnerstrukturen</td>
<td>Betriebssysteme &amp; Rechnernetze</td>
<td>IT-Projekt *1)</td>
<td>Seminar</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Grundlagen des Programmierens</td>
<td>Programmieren</td>
<td>Software-technik</td>
<td>SE-Projekt *1)</td>
<td>Verhandlungs-technik / Gesprächsführung *1)</td>
<td>WPF Fachwissen</td>
</tr>
<tr>
<td>Einf. in die Informatik</td>
<td>Grundlagen der Gestaltung</td>
<td>Ethik</td>
<td>Business English</td>
<td>WPF Fachwissen</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kompetenzen der Informatik</td>
<td>Lern- und Arbeitstechnik *1)</td>
<td>WPF überfachl. Kompetenzen</td>
<td>WPF überf. Kompetenzen</td>
<td>Betriebswirtschaftslehre</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

*1) werden nur jährlich angeboten
### 11.7 Bachelor Wirtschaftsinformatik

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Grundl. d. VWL</td>
<td>Finanz. u. Invest.</td>
<td>----------------</td>
<td>---------------</td>
<td>----------------</td>
<td>-----------</td>
</tr>
<tr>
<td>Diskrete Strukturen</td>
<td>Algorithmen und Datenstrukturen</td>
<td>Controlling</td>
<td>Wirtschaftsprivatrecht</td>
<td>Gründungs- und Wachstumsfinanzierung</td>
<td>Bachelor-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td>Grundlagen des Programmierens</td>
<td>Programmieren</td>
<td>Betriebssysteme &amp; Rechnernetze</td>
<td>IE: Datenqualität und Data Warehouse</td>
<td>MI: Web-Programmierung *1)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Projektmanagement *1)</td>
<td>Datenbanken</td>
<td>IE: Einf. i.d. Datenanalyse</td>
<td>SOE: Geschäftsprozessmodellierung *1)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>WI: Einf. in die Wirtschaftsinformatik</td>
<td>WI: Statistik für Wirtschaftsinformatiker</td>
<td>Mathematik für die Informatik</td>
<td>WPF</td>
<td>Teamprojekt</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kompetenzen der Informatik</td>
<td>Business English</td>
<td>Softwaretechnik</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Violett- und graugefärbte Fächer sowie *1) werden nur jährlich angeboten.
11.8 Master Informatik (Studienstart Wintersemester)

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Alle</td>
<td>Verteilte Systeme</td>
<td>Entwicklung kompl. Softwaresysteme</td>
<td>Softwareengineering Projekt</td>
<td>System Engineering Projekt</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Systemtheorie</td>
<td>Numerische Algorithmen</td>
<td>Gesprächs- und Verhandlungsführung</td>
<td>Tutorium</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Informationstheorie</td>
<td>Komplexität und Berechenbarkeit</td>
<td>Master-Arbeit</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Real-Time-Systems</td>
<td>Systembeschreibung</td>
<td>Master-Arbeit</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td>Mobile System Engineering</td>
<td>Bildverarbeitung</td>
<td>Robotik</td>
<td>WPF 1</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Robuste Systeme</td>
<td>Künstliche Intelligenz</td>
<td>WPF 2</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td>Information Engineering</td>
<td>Datenbanktechnologie und Datawarehouses</td>
<td>Künstliche Intelligenz</td>
<td>WPF 1</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Data Mining</td>
<td>Statistische Methoden</td>
<td>WPF 2</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Prüfungen aus der Vertiefungsrichtung werden nur alle zwei Jahre angeboten
11.9 Master Informatik (Studienstart Sommersemester)

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Alle</td>
<td>Entwicklung kompl. Softwaresysteme</td>
<td>Verteilte Systeme</td>
<td>Softwareengineering Projekt</td>
<td>System Engineering Projekt</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Numerische Algorithmen</td>
<td>Systemtheorie</td>
<td>Gesprächs- und Verhandlungsführung</td>
<td>Tutorium</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Komplexität und Berechenbarkeit</td>
<td>Informationstheorie</td>
<td>Master-Arbeit</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Systembeschreibung</td>
<td>Real-Time-Systems</td>
<td>Master-Arbeit</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td>Mobile System Engineering</td>
<td>Robotik</td>
<td>Bildverarbeitung</td>
<td>WPF 1</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Künstliche Intelligenz</td>
<td>Robuste Systeme</td>
<td>WPF 2</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td>Information Engineering</td>
<td>Künstliche Intelligenz</td>
<td>Datenbanktechnologie und Datawarehouses</td>
<td>WPF 1</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Statistische Methoden</td>
<td>Data Mining</td>
<td>WPF 2</td>
<td>Master-Arbeit</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Prüfungen aus der Vertiefungsrichtung werden nur alle zwei Jahre angeboten.
12 Anlagen

12.1 Raumpläne

Erdgeschoss:

1. Obergeschoss:

Am Exer 2

1. OG
12.2 Referenzen


Impressum: Studierendenfoto: © Pitopia, Robert Kneschke, 2011
12.3 Lageplan – Am Exer – Fakultät Informatik und Studierenden-Service-Büro

**Lageplan Campus Wolfenbüttel, Am Exer**

1. Immatrikulationsbüro, Büro Stipendien, International Student Office (WF), Hochschulsport
2. Fakultät Informatik, Entrepreneurship Center, Sprachenzentrum (ZS), Career Service – Schlüsselqualifikation (CS-SQ)
4. Fakultät Versorgungstechnik (Energielabor), Rad Werkstatt
5. Sporthalle
6. Fakultät Soziale Arbeit
7. Limes-Hörsaal, Nr. 7 (Solferino)
8. Bibliothek, Internationales Gästehaus
9. TWW
10d. Zentrum für erfolgreiches Lehren und Lernen (ZELL)
11. Hörsaalzentrum („Panzerhalle“)
15. DRK Kleiderkammer
17. Solferino (Kantine-Lounge)
19H = ARGE Wolfenbüttel (Arbeitsagentur)
23. flexible Kinderbetreuung „Großhüpf“, KiTa Zwergenbutze, OstfaliaCup.
45. Zentrale Studienberatung (ZSB), Studierenden-Service-Büro (SSB), Studienfinanzierung

Seite 42        Version vom 31.08.2018
Informationen für die Studiengänge

<table>
<thead>
<tr>
<th>PO2010</th>
<th>PO2012</th>
<th>PO2013</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Informatik (i.Pr.) B.Sc.</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>IT-Management B.A.</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Wirtschaftsinformatik B.Sc.</td>
<td>X</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Informatik M.Sc.</td>
<td>X</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

12.4 Lageplan – Salzdahlumer Strasse – Rechenzentrum und Hochschulverwaltung

Lageplan Campus Wolfenbüttel, Salzdahlumer Str.
12.5 Dokumenthistorie

19.09.2012 Ersterstellung inkl. Verteilung und Einstellung ins Internet
17.09.2013 Überarbeitung
02.06.2014 Überarbeitung und Einstellung ins Internet
04.08.2014 Überarbeitung Praxisprojekt und Einstellung ins Internet
18.09.2014 Überarbeitung Entlastungsvermerke/Zeugnis und Einstellung ins Internet
26.09.2014 Nummerierung Überschriften, Korrektur Vertiefung IE und Einstellung ins Internet
23.10.2014 Korrektur Anzahl Vertiefungsfächer im 4. Semester
12.01.2015 Hinweis zum Mindestlohn bei Praxisprojekt und Bachelor-/Masterarbeit
03.09.2015 Kleinere Korrekturen/Ergänzungen insbes. Gender + Überarbeitung Kapitel Praxisprojekt sowie Bachelor-/Masterarbeit; neuer Raumplan EG, neuer Lageplan Campus Am Exer
25.02.2016 Anzahl Credits WPF Bachelor Wirtschaftsinformatik; Fächertausch IT-Management und 4. Semester nur im Sommer
02.09.2016 Befreiung vom Mindestlohn bei Pflichtpraktikum, neue Raum- und Lagepläne Kapitel „Gremien“; Detaillierungen zu: BAFöG, Kolloquium und Alumni Streichung Zugangsordnung Master; Modulübersichten Bachelor im Hochformat
12.09.2017 Geänderte Sprechzeiten, Raumplan DG, Kleinere Korrekturen/Ergänzungen insbes.: Informationen zu überfachlichen WPFs, nicht in der ePV anzumeldende Prüfungen, Abgabeformat Bachelor-/Masterarbeit, Exmatrikulation
31.08.2018 Kapitel Bekanntmachungen und Englischsprachige Veranstaltungen, sowie Ergänzungen / Änderungen von organisatorischen Abläufen (z.B. 9.3.1); Dokument wird nicht mehr gepflegt