

## 6. Die Online-Bewerbung

Für die Online-Bewerbung ist ein internetfähiger PC und ein Drucker erforderlich.

Die Online-Bewerbung ist für fast alle BewerberInnen zulässig.

### Einzigste Ausnahme:

BewerberInnen mit einer nicht in Deutschland erworbenen Hochschulzugangsberechtigung senden die Bewerbung ausschließlich über Uni-Assist an die Ostfalia ([www.uni-assist.de](http://www.uni-assist.de)).

Alle anderen Bewerbungen, auch Zweitstudienbewerbungen und die von beruflich Qualifizierten (MeisterInnen, TechnikerInnen, Betriebs- und FachwirtInnen, 3+3-Regelung), erfolgen ausschließlich über das Online-Portal:

- grundständige Bachelorstudiengänge
- Duale Bachelorstudiengänge
- konsekutive Masterstudiengänge
- weiterbildende Masterstudiengänge

Dies gilt sowohl für Erstsemesterbewerbungen als auch für Bewerbungen für höhere Fachsemester.

1

### Schritt für Schritt zur korrekten Online-Bewerbung

Auf der Startseite der Ostfalia ([www.ostfalia.de](http://www.ostfalia.de)) finden Sie einen Link (<https://cmo.ostfalia.de>) zur Online-Bewerbung. Wählen Sie diesen aus und gehen anschließend wie folgt vor:

#### 1. Registrieren

1. Klicken Sie auf den Button „Bewerber/innen“.
2. Wählen Sie den Menüpunkt „Jetzt registrieren“.
3. Erfassen Sie vollständig Ihre persönlichen Daten, vergeben ein Passwort, beantworten die Sicherheitsfrage und klicken anschließend auf „registrieren“.
4. Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrer Benutzerkennung.
5. Bestätigen Sie den in der E-Mail vorhandenen Link.

#### HINWEIS

#### Für aktuell an der Ostfalia eingeschriebene Studierende:

Sofern Sie bereits an der Ostfalia studieren und in einen anderen Studiengang wechseln möchten, müssen Sie sich **NICHT** neu registrieren, sondern loggen sich mit Ihrer bisherigen Zugangskennung und Ihrem Passwort im Onlineportal an.

#### Für EHEMALIGE Studierende der Ostfalia:

Wenn Sie bereits einmal an der Ostfalia eingeschrieben waren, können sich im Online-Portal nicht erneut registrieren. Bitte fordern Sie einen neuen Zugangssaccount mit Angabe des angestrebten neuen Studiengangs und Ihrer ehemaligen Matrikelnummer per Mail unter [immatrikulation@ostfalia.de](mailto:immatrikulation@ostfalia.de) an.

#### Für BewerberInnen für das 1. Fachsemester der Studiengänge:

- Betriebswirtschaftslehre
- Medienkommunikation
- Medienmanagement
- Soziale Arbeit Suderburg
- Soziale Arbeit Wolfenbüttel
- Sportmanagement
- Tourismusmanagement

2

3

4

- **Recht, Personalmanagement und -psychologie**
- **Recht, Finanzmanagement und Steuern**
- **Wirtschaftsrecht**

Registrieren Sie sich zunächst auf [www.hochschulstart.de](http://www.hochschulstart.de). Nach erfolgter Registrierung wird Ihnen eine BID (Benutzer ID) und eine BAN (Bewerber-Authentifizierungs-Nummer) per E-Mail zugesandt. Zur Dateneingabe müssen Sie auf die Online-Bewerbungsmaske der Ostfalia zurückgehen. Eine Dateneingabe bei Hochschulstart ist nicht möglich.

## 2. Starten der Online-Bewerbung

1. Geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort, wie in der Registrierungs-E-Mail mitgeteilt, ein und klicken anschließend auf „Anmelden“.
2. Klicken Sie auf „Bewerbung starten“.
3. Klicken Sie auf „Bewerbungsantrag hinzufügen“.

## 3. Angaben zum gewünschten Studiengang

1. Wählen Sie hier
  - den angestrebten Abschluss (Bachelor/Master),
  - den Studienort,
  - den gewünschten Studiengang aus
  - und geben Sie an, ob Sie im 1. Fachsemester oder in einem höheren Fachsemester das Studium aufnehmen möchten
2. Klicken anschließend auf

## 4. ggf. Sonderanträge\*

\*Härtefallantrag und bevorzugte Zulassung

Hier haben Sie die Möglichkeit einen „Härtefallantrag“ oder einen „Antrag auf bevorzugte Zulassung“ zu stellen.

### • Härtefall

Setzen Sie hier bitte nur dann ein Kreuz, wenn ein nicht von Ihnen zu verantwortender Umstand Sie darin hindert, eine notwendige Wartezeit zu überbrücken. Nicht jeder als Härte empfundener Umstand rechtfertigt die Beantragung dieser Sonderregelung. Nur dann, wenn Sie wirklich gravierende Gründe (z.B. schwere Erkrankungen wie z.B. Sehschwäche mit der Tendenz zur Erblindung oder Vergleichbares) in einem ärztlichen Gutachten dokumentieren können, sollten Sie hier ein Kreuz setzen und entsprechende Unterlagen umgehend, spätestens aber bis zum 15.07.2019 (für das Wintersemester 2019/20) bzw. 15.01.2020 (für das Sommersemester 2020) an das Immatrikulationsbüro der Hochschule Ostfalia senden. Weitere ausführliche Informationen zum Härtefall finden Sie auf S. 25 dieser Bewerberbroschüre).

### • Antrag auf bevorzugte Zulassung

Eine bevorzugte Zulassung können Sie nur dann beantragen, wenn Sie innerhalb der letzten 2 Semester bereits zum Studium im gewählten Studiengang zugelassen worden sind.

Neben dem Zulassungsbescheid müssen Sie nachweisen können, dass Sie einen der folgenden Dienste zum Zeitpunkt der Zulassung abgeleistet haben:

- eine Dienstpflicht nach Artikel 12 a des Grundgesetzes erfüllt oder eine solche Dienstpflicht oder entsprechende Dienstleistungen auf Zeit bis zur Dauer von drei Jahren übernommen haben,
- einen freiwilligen Wehrdienst nach dem Wehrpflichtgesetz geleistet haben,
- einen Bundesfreiwilligendienst nach dem Bundesfreiwilligendienstgesetz geleistet haben,
- mindestens zwei Jahre Entwicklungsdienst nach dem Entwicklungshelfergesetz geleistet haben,
- einen Jugendfreiwilligendienst nach dem Jugendfreiwilligendienstgesetz geleistet haben oder
- ein Kind unter 18 Jahren oder einen pflegebedürftigen Angehörigen bis zur Dauer von drei Jahren betreut oder gepflegt haben.

## 5

Nur wenn Sie bereits einen Zulassungsbescheid und den Nachweis eines der oben aufgeführten Dienste zur Einschreibung vorlegen können, beantragen Sie die bevorzugte Zulassung mit einem Kreuz in dem hier vorgesehenen Feld.

Klicken Sie anschließend auf

Erfahrungsgemäß trifft dies lediglich auf einen minimalen Teil der BewerberInnen zu.

Weitere ausführliche Informationen zum Antrag auf bevorzugte Zulassung finden Sie auf S. 24 dieser Bewerbungsbroschüre.

- **Datum des Erwerbs**

Geben Sie hier bitte das Ausstellungsdatum Ihres Zeugnisses ein.

#### HINWEIS

#### Für BewerberInnen über die 3+3-Regelung und Schulischem und Praktischem Teil der HZB

##### 3+3-Regelung

Datum des Erwerbs der Hochschulzugangsberechtigung ist das Datum, an dem Sie die 3jährige Berufserfahrung abgeschlossen haben.

##### Schulischer und Praktischer Teil der HZB

Wenn Sie den schulischen Teil Ihrer Hochschulzugangsberechtigung an einer Schule mit gymnasialer Oberstufe erworben haben und anschließend durch Ableistung eines Praktikums oder einer Ausbildung die Fachhochschulreife erworben haben, dann geben Sie als Datum den Abschluss Ihrer praktischen Ausbildung an. BewerberInnen aus Niedersachsen können das Datum aus dem Zeugnis der Fachhochschulreife, das durch das vorher besuchte Gymnasium ausgestellt wird, übernehmen.

- **Ort des Erwerbs**

Bitte geben Sie hier den Ort bzw. den Landkreis ein, in dem sich Ihre Schule befand.

Klicken Sie anschließend auf

### 5. Angaben zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung

- **Art Ihrer Hochschulreife**

Geben Sie zunächst gemäß der vorgegebenen Auswahl Ihre Hochschulzugangsberechtigung ein. Bitte schauen Sie hierzu in Ihr Zeugnis, welche Art der Hochschulzugangsberechtigung Sie besitzen, z.B. AHR (Abitur an Gymnasien, Fachgymnasien und Gesamtschulen), FHR (Fachhochschulreife an Fachoberschulen oder schulischer Teil am Gymnasium mit anschließendem Praktikum/Berufsausbildung) oder Berufsqualifizierter Hochschulzugang (MeisterInnen, TechnikerInnen, Fach- und BetriebswirtInnen, 3+3-Regelung etc.).

- **Durchschnittsnote**

Gebe Sie hier bitte die in Ihrem Zeugnis ausgewiesene Durchschnittsnote ein.

Sollten Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung im Rahmen der beruflichen Qualifizierung erworben haben, so geben Sie bitte die Note Ihres IHK-Prüfungszeugnisses/Gesellenbriefes/etc. an.

Bitte geben Sie **NICHT** eine Durchschnittsnote Ihres Berufschulabschlusses ein, es sei denn es handelte sich um eine rein schulische Ausbildung (SozialassistentInnen, ErzieherInnen etc.).

## 6. Bonifizierungsmöglichkeiten

### • Bonifizierung Leistungskurse

Es haben ausschließlich AbiturientInnen die Möglichkeit, sich für einen einschlägigen Leistungskurs in der schriftlichen Abiturprüfung (**NICHT MÜNDLICH**) einen Bonus von 0,25 anrechnen zu lassen, wenn Sie den Leistungskurs mit mindestens 10 Punkten abgeschlossen haben.

Bitte prüfen Sie, welche Leistungskurse für den von Ihnen gewählten Studiengang einschlägig sind (S. 33 dieser Broschüre in der Ordnung über das Auswahlverfahren) und bedenken Sie, dass Ihre Angaben bei der Einschreibung mit Ihrem Zeugnis überprüft werden. Sie können sich für maximal 2 einschlägige Leistungskurse Bonifizierungen anrechnen lassen.

BewerberInnen mit einer Fachhochschulreife oder Berufsqualifizierte haben **KEINE** Möglichkeit, diesbezüglich Bonifizierungen geltend zu machen.

### • Bonifizierung Ausbildung

Für den Fall, dass Sie eine mindestens 2jährige Berufsausbildung mit der Note „gut“ (maximal bis 2,50) oder besser abgeschlossen haben, können Sie sich einen Bonus von 0,5 auf Ihre HZB-Note anrechnen lassen. Maßgeblich hierbei ist nicht Ihr Berufsschulzeugnis, sondern die Note Ihres Prüfungszeugnisses, Gesellenbriefes, etc., es sei denn, es handelte sich um eine rein schulische Ausbildung.

Bedenken Sie bitte auch hierbei, dass im Rahmen der Einschreibung Ihre Angaben anhand der bei der Einschreibung einzureichenden Zeugnisse überprüft werden. Eine nicht zu belegende Angabe kann zur Versagung der Einschreibung führen.

### • Bonifizierung Dienste/Praktikum/Weiterbildungen

Für folgende Studiengänge gelten darüber hinaus besondere Bonifizierungsregelungen:

#### Soziale Arbeit

Einen Bonus von 0,25 auf ihre HZB-Note können BewerberInnen für den Studiengang Soziale Arbeit geltend machen, wenn sie ein Freiwilliges Soziales oder Ökologisches Jahr, einen Bundesfreiwilligendienst oder vergleichbaren Freiwilligendienst von mindestens 6 Monaten abgeleistet haben oder für mindestens 1 Jahr in sozialen Brennpunkten (Arbeit mit Migranten, in der Obdachlosenhilfe, mit Straßenkindern) gearbeitet haben.

#### Sportmanagement

BewerberInnen für den Studiengang Sportmanagement können einen Bonus von 0,25 auf Ihre HZB-Note geltend machen, wenn sie zum Zeitpunkt der Bewerbung im Besitz einer gültigen ÜbungsleiterInnen oder SchiedsrichterInnen-Lizenz sind oder herausragende sportliche Leistungen, gemessen am OK-, PK-, EK- oder NK1-Kader-Status auf Bundesebene nachweisen können. Hier muss eine entsprechende Bescheinigung über eine vorherige Kader-Zugehörigkeit beigebracht werden (Bescheinigung des Fachverbandes). [OK=Olympiakader, bisher: A-Kader, PK = Perspektivkader, bisher: B-Kader, EK= Ergänzungskader (neu), NK1 = Nachwuchskader, bisher: C-Kader].

#### Studiengang Maschinenbau

BewerberInnen für den Studiengang Maschinenbau können einen Bonus von 0,25 auf ihre HZB-Note geltend machen, wenn sie sich einem Eignungsfeststellungsverfahren bei einem Kooperationspartner der Ostfalia unterzogen haben.

7

### Angewandte Pflegewissenschaften

BewerberInnen für diesen Studiengang können einen Bonus von 0,25 auf ihre HZB-Note geltend machen, wenn sie

- eine staatlich anerkannte Weiterbildung (mind. 720 Stunden) innerhalb des erlernten Berufes (z.B. Fachkrankenschwester) nachweisen können,
- eine gehobene berufliche Position inne haben und nachweisen können z.B. Leitungs-/Managementtätigkeit in einer anerkannten Einrichtung (z.B. Pflegedienstleitung)
- Tätigkeiten in Funktionsbereichen (z.B. Anästhesiebereich) nachweisen können,
- sich bei einem Kooperationspartner der Ostfalia einem Eignungsfeststellungsverfahren unterzogen haben.

Für alle anderen Studiengänge gibt es keine weiteren Bonifizierungsmöglichkeiten.

Sollten Sie diesbezüglich Fragen haben, lesen Sie entweder die Informationen dieser Bewerberbroschüre auf Seite 32 + 33 oder informieren Sie sich bei der Bewerberhotline der Ostfalia.

Wählen Sie durch Anklicken der Pfeile neben den Angaben gegebenenfalls Entsprechendes aus.

Klicken anschließend auf

## 7. Allgemeine Angaben zum bisherigen Werdegang

- Wenn Sie bereits an einer Hochschule eingeschrieben waren, geben Sie bitte an, wieviele Semester Sie immatrikuliert waren und ob Sie bereits ein vorhergehendes Studium abgeschlossen haben. Bitte bedenken Sie, dass Sie Ihre Angaben bei der Einschreibung durch eine Studienzeit-/Exmatrikulationsbescheinigung belegen müssen!

BewerberInnen, die sich erstmalig um einen Studienplatz bewerben, geben bitte „0“ Semester an!

8

- Als Nächstes geben Sie bitte an, ob Sie bereits eine Berufsausbildung abgeschlossen haben („ja“ oder „nein“), und erklären Sie dann, ob Sie einen der folgenden Dienste bereits abgeschlossen haben:
  - eine Dienstpflicht nach Artikel 12a des Grundgesetzes oder eine solche Dienstpflicht oder entsprechende Dienstleistungen auf Zeit bis zur Dauer von drei Jahren,
  - einen freiwilligen Wehrdienst nach dem Wehrpflichtgesetz,
  - einen Bundesfreiwilligendienst nach dem Bundesfreiwilligendienstgesetz,
  - mindestens zwei Jahre Entwicklungsdienst nach dem Entwicklungshelfergesetz,
  - einen Jugendfreiwilligendienst nach dem Jugendfreiwilligendienstgesetz,
  - ein Kind unter 18 Jahren oder einen pflegebedürftigen Angehörigen bis zur Dauer von drei Jahren betreut oder gepflegt haben.

Klicken Sie anschließend auf

## 8. Besondere Angaben zum bisherigen Werdegang

Sofern Sie bereits studiert, ein erforderliches Vorpraktikum abgeleistet oder eine Berufsausbildung abgeschlossen haben, machen Sie auf dieser Seite die entsprechenden Angaben dazu.

### HINWEIS

### ACHTUNG WICHTIG

Auf dieser Seite befindet sich ein Pflichtfeld.

Bei der Frage zum endgültigen Nichtbestehen eines Studienganges geben Sie bitte, auch wenn Sie noch nicht studiert haben, „nein“ an. Sie können auf dieser Seite erst fortfahren, wenn diese Pflichtfeldkombobox ausgefüllt wurde.

Klicken Sie anschließend auf



## 9. Wichtige Hinweise zum weiteren Vorgehen

Bitte senden Sie zunächst nur Unterlagen wie ggf. in der Bewerbungsbestätigung angefordert. Lebenslauf, Geburtsurkunde und Zeugnis senden Sie bitte **ERST** auf Anforderung im Zulassungsbescheid zu.

Klicken Sie auf

Bitte kontrollieren Sie auf dieser Seite nochmals Ihre Angaben, ändern Sie diese ggf. ab und setzen unter dem Punkt „Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben“ einen Haken.

Klicken Sie anschließend auf „Antrag abgeben“.

Sofern der Antrag nicht abgegeben wird, kann Ihre Bewerbung seitens des Immatrikulationsbüros nicht bearbeitet werden und Sie nehmen nicht am Auswahlverfahren teil!

Sobald der Antragsstatus auf „gültig“ steht, nimmt Ihre Bewerbung am Auswahlverfahren teil.

Drucken Sie sich bitte nach Abgabe des Antrages unbedingt eine Bewerbungsbestätigung aus.

Diese dient Ihnen zum Einen als Nachweis, dass Sie sich an der Ostfalia beworben haben (weitere Bewerbungsbestätigungen werden **NICHT** verschickt).

Zum Anderen werden mit dieser Bewerbungsbestätigung z.B. bei einer Bewerbung für Duale Studiengänge, höhere Semester, über die 3+3-Regelung und Masterstudiengänge vorab Unterlagen zur Prüfung benötigt. Diese müssen **INNERHALB** der gesetzten Frist der Ostfalia zugeleitet werden, da Ihre Bewerbung anderenfalls nicht am Auswahlverfahren teilnimmt.

Für den Fall, dass Ihnen zur Zeit kein Drucker zur Verfügung steht, speichern Sie sich die Bewerbungsbestätigung mit dem Button „speichern unter“ in dem von Ihnen gewünschten Ordner ab, notieren sich die Fundstelle und drucken diese Bestätigung zeitnah aus.

Sie können bis Bewerbungsende Ihre Bewerbungsdaten jederzeit ändern, ergänzen und einsehen, eine Bewerbung für einen Studiengang zurückziehen und eine Neue erfassen.

An der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften können Sie sich nur für **EINEN** Studiengang bewerben. Eine Ausnahme bildet der Studiengang Soziale Arbeit, da dieser an zwei Standorten (Wolfenbüttel und Suderburg) angeboten wird. Für diesen Studiengang ist eine Doppelbewerbung möglich.

Auf dem Postweg werden **KEINE** Zulassungsbescheide verschickt. Diese sind, sofern eine Zulassung möglich war, im Bewerberportal zum Ausdruck hinterlegt. Bitte beachten Sie daher ab dem 15.07. (Wintersemester) und ab dem 15.01. (Sommersemester) den Status Ihrer Bewerbung im Online-Bewerberportal.

Wir hoffen, Sie zum Wintersemester 2019/20 bzw. Sommersemester 2020 als StudentIn an der Ostfalia begrüßen zu dürfen.

Die MitarbeiterInnen des Immatrikulationsbüros