



## Verkündungsblatt

---

**Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften**

Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

19. Jahrgang

Wolfenbüttel, den 14.07.2016

Nummer 27

---

## Inhalt

- Neufassung der Immatrikulationsordnung der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

Seite 2

**Immatrikulationsordnung der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel**

Auf der Grundlage von § 19 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes in der Fassung vom 26. Februar 2007 (Nds. GVBl. Nr. 5/2007 S. 69), zuletzt geändert am 15. Dezember 2015 (Nds. GVBl. Nr. 22/2015 S. 384), hat der Senat der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel in seiner Sitzung am 07.07.2016 folgende Neufassung der Immatrikulationsordnung beschlossen:

**Inhalt**

- § 1 Immatrikulation
- § 2 Frist und Form der Anträge auf Immatrikulation
- § 3 Rücknahme der Immatrikulation
- § 4 Versagung der Immatrikulation
- § 5 Exmatrikulation auf eigenen Antrag
- § 6 Exmatrikulation aus besonderem Grund
- § 7 Rückmeldung
- § 8 Beurlaubung
- § 9 Gleichzeitiges Studium mehrerer Studiengänge
- § 10 Gasthörerinnen/Gasthörer
- § 11 Konsekutive und weiterbildende Studiengänge
- § 12 Zuständigkeiten
- § 13 Inkrafttreten

Anlage: Datenkatalog für die Erhebung von Verwaltungsdaten

**§ 1 Immatrikulation**

- (1) Eine Bewerberin/ein Bewerber wird auf ihren/seinen Antrag durch die Immatrikulation als Studentin/Student in die Hochschule aufgenommen und für den gewählten Studiengang eingeschrieben, für die Fakultäten Elektrotechnik, Informatik, Maschinenbau, Recht, Soziale Arbeit und Versorgungstechnik am Standort Wolfenbüttel, für die Fakultäten Gesundheitswesen, Fahrzeugtechnik und Wirtschaft am Standort Wolfsburg, für die Fakultät Verkehr-Sport-Tourismus-Medien am Standort Salzgitter und für die Fakultäten Bau-Wasser-Boden sowie Handel und Soziale Arbeit am Standort Suderburg. Die Immatrikulation ist mit der Aushändigung der Ostfalia-Card vollzogen, sie wird mit Beginn des jeweiligen Semesters wirksam. Mit der Immatrikulation werden die Bewerberinnen und Bewerber Mitglieder der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften mit allen sich aus dem Niedersächsischen Hochschulgesetz (NHG) und den Ordnungen der Hochschule ergebenden Rechten und Pflichten.
- (2) Die Immatrikulation setzt voraus, dass die Bewerberin/der Bewerber
  1. die nach § 18 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) für den gewählten Studiengang jeweils erforderliche Qualifikation (Hochschulzugangsberechtigung,

- besondere künstlerische Befähigung, praktische Ausbildung) besitzt und
- 2. für einen Studiengang mit Zulassungsbeschränkung, sofern sie/er einen solchen wählt, zugelassen worden ist und
- 3. ggf. die darüber hinaus in den jeweiligen Ordnungen des gewählten Studiengangs festgelegten Zulassungs- und Zugangsvoraussetzungen nachweist.

Bei Bewerberinnen/Bewerbern mit einem als gleichwertig anerkannten ausländischen Vorbildungsnachweis setzt die Immatrikulation ferner in der Regel den Nachweis ausreichender Kenntnisse in der deutschen Sprache voraus.

- (3) Die Immatrikulation ist entsprechend zu befristen, wenn
  1. nur einzelne Abschnitte eines Studiengangs angeboten werden,
  2. ein Studiengang nicht fortgeführt wird,
  3. die Bewerberin/der Bewerber aufgrund gerichtlicher Anordnung vorläufig zugelassen worden ist,
  4. die Bewerberin/der Bewerber lediglich Teilgebiete eines Studiengangs studieren möchte,
  5. der Bewerberin/dem Bewerber im Wege der Ausnahme gestattet worden ist, die aufgrund der Ordnung nach § 18 Abs. 6 NHG geforderte praktische Ausbildung erst zu einem Zeitpunkt nach Vorlesungsbeginn nachzuweisen,
  6. die Bewerberin/der Bewerber für ein Austauschstudium immatrikuliert wird.
- (4) Hat die Bewerberin oder der Bewerber anrechenbare Leistungen aufgrund eines vorangegangenen Studiums innerhalb oder außerhalb des Geltungsbereichs des HRG oder aufgrund von beruflichen Qualifikationen erbracht, wird sie/er auf Antrag für das entsprechend höhere Fachsemester aufgrund einer Anrechnungsbescheinigung der hierfür zuständigen Stelle (Studiendekan/in bzw. Prüfungsausschuss) eingeschrieben.
- (5) Die Studentin/der Student erhält neben der Ostfalia-Card eine maschinell erstellte Immatrikulationsbescheinigung. Der Hochschule sind Änderungen des Namens unter Vorlage von amtlichen Bescheinigungen unverzüglich anzuzeigen. Anschriftenänderungen sind von der Studentin/dem Studenten zeitnah und eigenständig im Portal der Hochschule vorzunehmen. Der Verlust der Ostfalia-Card ist ebenfalls unverzüglich mit eidesstattlicher Erklärung in einem der Studierenden-Servicebüros bekannt zu geben.

## § 2 Frist und Form der Anträge auf Immatrikulation

- (1) Die Zulassung ist in der Regel jeweils für das Wintersemester bis zum 15. Juli und für das Sommersemester bis zum 15. Januar zu beantragen. Für einzelne Studiengänge können andere Termine festgelegt werden. In begründeten Ausnahmefällen ist der Bewerberin/dem Bewerber eine angemessene Nachfrist einzuräumen.
- (2) Der Zulassungsantrag ist ausschließlich auf elektronischem Weg mittels der von der Hochschule zur Verfügung gestellten Portale zu stellen. Im Rahmen dieser Bewerbung sind insbesondere folgende Angaben zu machen:
  1. Name, Anschrift, Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit der Bewerberin/des Bewerbers sowie zum gewünschter Studiengang und Fachsemester;
  2. Erklärung, ob in dem gewählten Studiengang eine Vor-, Zwischen-, Modul- oder Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden ist;
  3. Erklärung, in welchem Studiengang mit welchen Studienzeiten die Bewerberin/der Bewerber bereits an dieser oder anderen in- oder ausländischen Hochschulen immatrikuliert ist oder gewesen ist.
- (3) Darüber hinaus sind spätestens bei der Einschreibung vorzulegen:
  1. der Nachweis über die Hochschulzugangsberechtigung für den gewählten Studiengang in amtlich beglaubigter Form, erforderlichenfalls in einer von einer vereidigten Gerichtsdolmetscherin/Übersetzerin/einem vereidigten Gerichtsdolmetscher/Übersetzer gefertigte und amtlich beglaubigte Übersetzung,
  2. bei künstlerischen Studiengängen der Nachweis einer besonderen künstlerischen Befähigung,
  3. zusätzliche Nachweise (z. B. praktische Ausbildung), sofern sie durch eine Ordnung gemäß § 18 Abs. 6 NHG vorgeschrieben ist,
  4. bei Studienortwechsel Exmatrikulationsbescheinigungen aller vorher besuchten Hochschulen, Zeugnisse über gegebenenfalls abgelegte Vor-, Zwischen-, Modul- und Abschlussprüfungen und ggf. eine Unbedenklichkeitsbescheinigung,
  5. bei der beantragten Einschreibung für ein höheres Fachsemester, aufgrund von anrechenbaren Leistungen, eine Anrechnungsbescheinigung der hierfür zuständigen Stelle (siehe § 1 Abs. 4),
  6. alle evtl. ergänzenden Anträge (z. B. Härteantrag) mit den entsprechenden Unterlagen.

Mit dem im Zulassungsbescheid genannten Termin sind vorzulegen:

1. der Nachweis der Krankenkasse über die Erfüllung der Versicherungspflicht oder über die Befreiung von der Versicherungspflicht,
2. der Datenerhebungsbogen mit Angaben gemäß Anlage,
3. ein mit Namen versehenes Lichtbild (in Passbildgröße),
4. Kopie der Geburtsurkunde oder des Reisepasses.

Außerdem müssen die fälligen Gebühren und Entgelte auf dem Hochschulkonto eingegangen sein.

## § 3 Rücknahme der Immatrikulation

- (1) Die Immatrikulation ist zurückzunehmen, wenn eine Studentin/ein Student dies innerhalb von sechs Wochen nach Semesterbeginn schriftlich beantragt. Die Immatrikulation ist ferner auf schriftlichen Antrag der Studentin/des Studenten zurückzunehmen, wenn sie/er ihr/sein Studium im ersten Semester nach der Immatrikulation wegen Ableistung einer Dienstpflicht im Sinne des § 34 HRG nicht aufnehmen oder nicht fortsetzen kann; die Antragstellung ist nur bis zum Schluss des betreffenden Semesters zulässig. In den Fällen der Sätze 1 und 2 gilt die Immatrikulation als von Anfang an nicht vorgenommen. Eine Rückerstattung der bereits gezahlten Gebühren und Entgelte ist nur auf schriftlichen Antrag unter Angabe der Bankverbindung möglich. Ein entsprechender Antrag ist bis spätestens einen Monat nach Vorlesungsbeginn zu stellen. Darüber hinaus besteht kein Anspruch auf Rückerstattung bereits geleisteter Beiträge.
- (2) Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:
  1. Ostfalia-Card,
  2. die Entlastungsvermerke, die von der Hochschule gefordert werden.
- (3) Für eine Rücknahme der Immatrikulation gemäß Abs. 1 wird eine Gebühr erhoben. Die Höhe der Gebühr ist in der Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule geregelt.

## § 4 Versagung der Immatrikulation

- (1) Die Immatrikulation ist zu versagen, wenn
  1. die Bewerberin/der Bewerber bereits an einer anderen Hochschule immatrikuliert ist und die Voraussetzungen des § 9 nicht vorliegen,
  2. die Bewerberin/der Bewerber nicht nachweist, dass sie/er im jeweiligen Semester die fälligen Gebühren und Entgelte entrichtet hat,
  3. die Bewerberin/der Bewerber keinen Nachweis der Krankenkasse über die Erfüllung der Versicherungspflicht oder über die Befreiung von der Versicherungspflicht erbringt,
  4. die Bewerberin/der Bewerber in dem gewählten Studiengang eine Vor-, Zwischen-, Modul- oder Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden oder nach den Bestimmungen, die für ihr/sein Studium maßgebend sind, den Prüfungsanspruch verloren hat,
  5. die in der Onlinebewerbung für einen zulassungsbeschränkten Studiengang gemachten Angaben nicht nachweisen kann.
- (2) Die Immatrikulation kann versagt werden, wenn
  1. die Bewerberin/der Bewerber unter Betreuung im Sinne des § 1896 BGB gestellt worden ist,
  2. die Bewerberin/der Bewerber an einer Krankheit im Sinne des § 34 Abs. 1 des Infektionsschutzgesetzes leidet oder bei Verdacht einer solchen Krankheit ein gefordertes amtsärztliches Zeugnis nicht beibringt,
  3. die Bewerberin/der Bewerber die für die Immatrikulation vorgeschriebenen Fristen und Formen nicht beachtet,
  4. bei Einführung oder Aufhebung eines Studiengangs die Einschreibung für bestimmte Fachsemester ausgeschlossen ist,

5. die Bewerberin/der Bewerber mit einem als gleichwertig anerkannten ausländischen Vorbildungsnachweis keine ausreichenden Kenntnisse der deutschen Sprache nachweist,
6. wegen einer Straftat gegen das Leben, die sexuelle Selbstbestimmung, die körperliche Unversehrtheit oder die persönliche Freiheit rechtskräftig verurteilt wurde und wenn nach der Art der begangenen Straftat eine Gefährdung oder Störung des Studienbetriebs zu besorgen ist.

### § 5 Exmatrikulation auf eigenen Antrag

- (1) Eine Studentin/ein Student ist auf ihren/seinen schriftlichen Antrag jederzeit zu exmatrikulieren. Geleistete Beiträge sind zu erstatten, wenn der Exmatrikulationsantrag innerhalb von einem Monat nach Vorlesungsbeginn gestellt wird.
- (2) Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:
  1. Ostfalia-Card,
  2. die von der Hochschule geforderten Entlastungsvermerke.

Die Exmatrikulation erfolgt zu dem beantragten Zeitpunkt oder, soweit nichts anderes beantragt ist, zum Ende des laufenden Semesters. Der Studentin/dem Studenten ist eine Exmatrikulationsbescheinigung auszuhändigen oder zu übersenden. Eine rückwirkende Exmatrikulation ist ausgeschlossen.
- (3) Bei der Exmatrikulation auf eigenen Antrag gilt eine begonnene und noch nicht abgeschlossene Prüfungsleistung als mit nicht bestanden bewertet.

### § 6 Exmatrikulation aus besonderem Grund

- (1) Eine Studentin/ein Student ist gemäß § 19 Abs. 6 S. 3 Nr. 1 NHG exmatrikuliert, wenn sie/er trotz Mahnung die Gebühren und Entgelte, die im Rahmen der Rückmeldung gefordert sind, nicht in dem angegebenen Zeitraum begleicht.
- (2) Eine Studentin/ein Student ist zu exmatrikulieren, wenn
  1. die Immatrikulation durch Zwang, arglistige Täuschung oder Bestechung herbeigeführt wurde,
  2. in einem Studiengang mit Zulassungsbeschränkungen die Rücknahme des Zulassungsbescheides unanfechtbar oder sofort vollziehbar ist,
  3. in einem gebührenpflichtigen Studiengang die Teilnahmegebühren nicht fristgerecht entrichtet wurden,
  4. sie/er nach einer bestandenen Abschlussprüfung kein berechtigtes Interesse an einer Fortsetzung des Studiums nachweist,
  5. sie/er eine Vor-, Zwischen-, Modul- oder Abschlussprüfung endgültig nicht bestanden oder nach den Bestimmungen, die für ihr/sein Studium maßgebend sind, den Prüfungsanspruch verloren hat,
  6. der Studiengang, für den sie/er eingeschrieben ist, nicht fortgeführt wird und gewährleistet ist, dass sie/er das Studium an einer anderen Hochschule des Landes fortführen kann,
  7. sie/er die Bescheinigung einer Krankenkasse über die Erfüllung der Versicherungspflicht oder die Befreiung hiervon nicht innerhalb der von der Hochschule gesetzten Frist vorlegt.

- (3) Eine Studentin/ein Student kann exmatrikuliert werden, wenn nach der Immatrikulation Tatsachen bekannt werden oder eintreten, die zur Versagung der Immatrikulation geführt hätten.
- (4) Vor einer Exmatrikulation ist der Studentin/dem Studenten Gelegenheit zu geben, sich zu den für die Entscheidung erheblichen Tatsachen zu äußern; § 28 des Verwaltungsverfahrensgesetzes ist zu beachten. Eine Exmatrikulation nach den Absätzen 1 und 2 ist der Studentin/dem Studenten schriftlich mit Begründung und Rechtsbehelfsbelehrung bekannt zu geben. Sie wird nach Rechtskraft der Entscheidung durch Aushändigung oder Zustellung einer entsprechenden Bescheinigung, in der das Datum des Wirksamwerdens der Exmatrikulation anzugeben ist, vollzogen.
- (5) Bei Exmatrikulation nach Absatz 1 Nr. 1 und 2 sowie Absatz 2 sind die Vorschriften über die Rücknahme eines Verwaltungsakts gemäß § 48 des Verwaltungsverfahrensgesetzes zu beachten.

### § 7 Rückmeldung

- (1) Jede/jeder an der Hochschule eingeschriebene Studentin/eingeschriebener Student, die/der ihr/sein Studium im folgenden Semester fortsetzen will, hat sich innerhalb der letzten zwei Wochen der Vorlesungszeit des vorangehenden Semesters zurückzumelden. Dies gilt ebenso für Beurlaubte und Studentinnen/Studenten, die sich im Praxissemester oder im Auslandssemester befinden.
- (2) Die Rückmeldung gilt als erfolgt, wenn die Gebühren und Entgelte in vollständiger Höhe auf dem Konto der Hochschule eingegangen sind und die Ostfalia-Card aktualisiert wurde.
- (3) Eine Studentin/ein Student ist bei Fristversäumnis unter Hinweis auf die Exmatrikulationsfolge nach § 19 Absatz 6 S. 3 Nr. 1 NHG zu mahnen, ihr/ihm ist eine angemessene Nachfrist einzuräumen. Bei Fristversäumnis wird eine Gebühr erhoben. Die Höhe der Gebühr ist in der Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule festgelegt. Die Gebühr ist zusammen mit den in § 7 Abs. 2 angeführten Beiträgen auf das hierfür vorgesehene Konto der Hochschule einzuzahlen.
- (4) Anträge auf Erlass der Langzeitstudiengebühren gemäß § 13 NHG sind bis spätestens einer Woche vor Beginn der Rückmeldung gemäß dem Semesterzeitplan der Hochschule zu stellen.

### § 8 Beurlaubung

- (1) Eine Studentin/ein Student ist auf ihren/seinen schriftlichen Antrag für die Dauer der Ableistung einer Dienstpflicht im Sinne des § 34 HRG zu beurlauben. Dem Antrag ist eine beglaubigte Fotokopie des Bescheides über die Dienstpflicht beizufügen.
- (2) Eine Studentin/ein Student kann bis zum Ende der Rückmeldefrist, in Ausnahmefällen auch noch innerhalb von zwei Monaten nach Semesterbeginn, auf ihren/seinen schriftlichen Antrag beurlaubt werden, wenn ein wichtiger Grund nachgewiesen ist. Die Beurlaubung ist nur für volle Semester und in der Regel nur für jeweils höchstens zwei aufeinanderfolgende Semester zulässig. Die Studentin/der Student kann während der Dauer des Studiums eines Studien-

gangs in der Regel für nicht mehr als vier Semester beurlaubt werden. Beurlaubungen nach Abs. 1 werden auf die ersten vier Semester nicht angerechnet.

Für Zeiten des Schwangerschafts- und Mutterschaftsurlaubs oder der Elternzeit ist die Anzahl der Urlaubssemester nicht beschränkt. Sie reduzieren nicht die Anzahl der in S. 2 eingeräumten Urlaubssemester.

- (3) Wichtige Gründe im Sinne des Absatzes 2 sind zum Beispiel:
1. Gesundheitliche Gründe der Studentin/des Studenten,
  2. Studienaufenthalt im Ausland, soweit nicht Bestandteil des Studiums,
  3. Ableistung eines im Studienplan oder in der Prüfungsordnung vorgesehenen Praktikums, das nicht Teil des Studiums ist,
  4. Tätigkeit in der akademischen oder studentischen Selbstverwaltung,
  5. Schwangerschaft, Mutterschutz oder Betreuung eines Kindes in Zeiten, in denen bei Bestehen eines Arbeitsverhältnisses, Anspruch auf Elternzeit bestünde.
- (4) Eine Beurlaubung ist nicht zulässig
1. vor Aufnahme des Studiums,
  2. für das erste Fachsemester,
  3. für vorhergehende Semester.
- (5) Während der Beurlaubung behält die Studentin/der Student ihre/seine Rechte als Mitglied; ihre/seine studentische Beitragspflicht wird durch die Beurlaubung nicht berührt, sofern die Beitragsordnung nichts anderes regelt. Beiträge und Gebühren nach § 11 oder § 13 NHG sind bei einer Beurlaubung nicht zu entrichten.
- (6) Eine Studentin/ein Student ist während eines Urlaubssemesters nicht berechtigt Lehrveranstaltungen zu besuchen und Leistungsnachweise zu erbringen.
- (7) Urlaubssemester werden in der Regel nicht als Zählsemester angerechnet, Studienaufenthalte im Ausland können auf Antrag als Fachsemester angerechnet werden. Über die Anrechnung entscheidet die/der Studiendekan/in bzw. der Prüfungsausschuss.

### § 9 Gleichzeitiges Studium mehrerer Studiengänge

- (1) Eine Studentin/ein Student, die/der bereits an einer anderen Hochschule immatrikuliert ist, kann in die Hochschule aufgenommen werden, wenn die zuständige Fakultät der Ostfalia bestätigt, dass ein gleichzeitiges Studium an beiden Hochschulen möglich ist (Parallelstudium). Über die Doppelimmatrikulation erhält die andere Hochschule eine Mitteilung.
- (2) Eine Studentin/ein Student, die/der an dieser oder einer anderen Hochschule bereits in einem Studiengang mit Zulassungsbeschränkungen eingeschrieben ist, darf zusätzlich für einen weiteren Studiengang mit Zulassungsbeschränkungen nur eingeschrieben werden, wenn sie/er für diesen Studiengang zugelassen ist, der Studiengang eine sinnvolle Ergänzung des zuerst aufgenommenen Studiums darstellt und ein gleichzeitiges Studium in beiden Studiengängen möglich ist. Hierzu ist die Stellungnahme der zuständigen Fakultät der Ostfalia einzuholen.

### § 10 Gasthörerinnen/Gasthörer

- (1) Zu bestimmten Lehrveranstaltungen können als Gasthörerinnen/Gasthörer nicht immatrikulierte Personen zugelassen werden, auch wenn sie die Hochschulzulassungsberechtigung gem. § 18 NHG nicht nachweisen können.
- Für Gasthörerinnen/Gasthörer sind auf dem Vordruck der Hochschule folgende Daten zu erheben: Name, Vorname, Anschrift, Geschlecht, Geburtsmonat und Jahr, Staatsangehörigkeit, Fachrichtung, Anzahl der Wochenstunden und Bezeichnung der Lehrveranstaltung(en).
- (2) Der Aufnahmeantrag als Gasthörerin/Gasthörer ist für jedes Semester gesondert, spätestens innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn (in der Regel mit einem maximalen Umfang von 15 Credit Points/Leistungspunkten), zu stellen. Über den Antrag entscheidet die Präsidentin/der Präsident im Benehmen mit der für die Veranstaltung verantwortlichen Fakultät oder sonstigen Organisationseinheit.
- (3) Über die erfolgreiche Teilnahme wird eine Bescheinigung ausgestellt, aus der ersichtlich ist, dass die Prüfungsleistungen im Rahmen einer Gasthörerschaft abgelegt wurden.
- (4) Als Gasthörerin/Gasthörer wird nur eingeschrieben, wer die in der Gebühren- und Entgeltordnung vorgesehene Gebühr für Gasthörerschaft im Voraus auf das Hochschulkonto überweist.

### § 11 Konsekutive und weiterbildende Studiengänge

Für konsekutive und weiterbildende Studiengänge ist eine Immatrikulation auf schriftlichen Antrag dann vorzunehmen, wenn die Bewerberin/der Bewerber nach den jeweils einschlägigen Zulassungsordnungen zum Studium zugelassen worden ist und die übrigen in dieser Ordnung beschriebenen Bestimmungen erfüllt sind.

### § 12 Zuständigkeiten

Für Entscheidungen nach dieser Ordnung ist das laut Geschäftsverteilungsplan zuständige Mitglied des Präsidiums verantwortlich; die Bescheidung erfolgt durch die laut Geschäftsverteilungsplan für Immatrikulationsangelegenheiten zuständigen Bediensteten.

### § 13 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt am Tag nach der hochschulöffentlichen Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule in Kraft. Gleichzeitig tritt die bisher geltende Immatrikulationsordnung vom 05.07.2012 außer Kraft.

Anlage: Datenkatalog für die Erhebung von Verwaltungsdaten