



Die Stabsstelle **Presse und Kommunikation** der Technischen Universität Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine studentische Hilfskraft (m/w/d) ohne Examen oder mit BA-Abschluss.

Die monatliche Arbeitszeit beträgt etwa 15 bis 20 Stunden (wöchentlich ein Arbeitstag).

Ihre Aufgaben

- Pressemonitoring,
- Erstellen des digitalen Pressespiegels mit aktuellen Presseberichten der regionalen und überregionalen Medien über die TU Braunschweig,
- Organisatorische Mithilfe u. a. bei Veranstaltungen.

Ihr Profil

- sehr gute Kenntnisse von MS-Office-Produkten und Acrobat Pro,
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift,
- sehr gute englische Sprachkenntnisse,
- erste Berufserfahrungen, z. B. im Rahmen von Praktika,
- hohe Zuverlässigkeit, zeitliche Flexibilität,
- äußerst sorgfältiges Arbeiten, Organisationstalent und Selbstständigkeit,
- Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Studium und Nebenjob,
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache,
- Möglichkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten,
- ein offenes und freundliches Arbeitsumfeld,
- eine längerfristige Tätigkeit.

Weitere Informationen zur [Stabsstelle Presse und Kommunikation](#)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Wir freuen uns auf Bewerber*innen, die an einer längerfristigen Zusammenarbeit sind.

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden Ihre personengebundenen Daten gespeichert.

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) bis zum 13. Januar 2023 per E-Mail an presse@tu-braunschweig.de. Mit Fragen wenden Sie sich bitte an die Presse und Kommunikation unter Telefon (0531) 391-4124.