

## Informationen über ERASMUS+ Abschlussunterlagen /Berichtspflicht Erasmus+

Sehr geehrte Studierende,

Ihr Auslandsaufenthalt ist bereits zu Ende oder endet bald. Ich hoffe, dass Sie ein erfolgreiches Erasmus Semester absolvieren konnten. Bevor es für Sie an der Ostfalia weitergeht, möchte ich Sie auf Ihre Berichtspflichten im Erasmus+ Programm hinweisen, das in Deutschland von der Nationalen Agentur für EU-Zusammenarbeit im DAAD (NA DAAD) durchgeführt wird.

### **1. NA DAAD OnlineSurvey**

Kurz vor Ende oder nach Ende Ihres Auslandsaufenthaltes erhalten Sie eine Aufforderung des DAAD per Email zur Erstellung eines Online Studierendenberichtes. Bitte folgen Sie unbedingt dieser Aufforderung. Die Beantwortung der Fragen ist bindend für alle Erasmus+ Studierenden. Es ist auch möglich, dass Sie zu einem späteren Zeitpunkt eine zweite Aufforderungsemail vom DAAD zur Beantwortung von Fragen zur Anerkennung Ihrer im Ausland erzielten Leistungen erhalten. Bitte folgen Sie auch dann den Anweisungen. Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spamordner dahingehend, da die Aufforderungsemails in einigen Fällen auch dort gelandet sind.

### **2. NA DAAD OnlineSprachtest**

Kurz vor oder nach Ende Ihres Auslandsaufenthaltes, wie auch bereits vor Beginn Ihres Auslandsaufenthaltes, erhalten Sie vom DAAD die Aufforderung, an einem Online Sprachtest teilzunehmen, wenn Ihre Unterrichtssprache entweder Bulgarisch, Dänisch, Englisch, Finnisch, Französisch, Griechisch, Italienisch, Kroatisch, Niederländisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Schwedisch, Slowakisch, Spanisch, Tschechisch oder Ungarisch (Stand April 2017) war. Bitte folgen Sie den Anweisungen. Der DAAD möchte sich auf diese Weise ein Bild davon machen, inwieweit sich das Sprachniveau durch einen Auslandsaufenthalt verbessert hat.

### **3. Außerdem müssen Sie folgende Unterlagen im International Office der Ostfalia einreichen:**

#### **3.1 Erasmus Abschlussbescheinigung von derGasthochschule:**

Sie gibt Auskunft über den Zeitraum Ihres Studienaufenthaltes im Ausland. Bitte lassen Sie dieses Formular gegen Ende Ihres Auslandsstudiums vom International Office Ihrer Gasthochschule ausfüllen und senden Sie es eingescannt per Email möglichst zeitnah an uns zurück. Diese Bescheinigung dient als Vorlage zur Berechnung Ihrer tatsächlichen Studiendauer im Ausland.



Bitte überprüfen Sie bei Erhalt, ob die zeitlichen Angaben korrekt sind. Eine spätere Änderung ist nicht mehr möglich.

### **3.2 Ihre Gasthochschule stellt Ihnen ein Transcript of Records aus.**

Bitte senden Sie uns davon einen Scan per Email

### **3.3 Kurzer Erfahrungsbericht**

per Email in 2 Versionen (anonymisiert und mit Namen)

### **3.4 Erasmus+ Learning Agreement Teil 3**

mit der Unterschrift des PAs: eingescannt per Email

Bitte tragen Sie in das Learning Agreement Teil 3 Seite 3 die Kurse ein, die Ihnen laut Learning Agreement Teil 1 bzw. 2 an der Ostfalia anerkannt werden sollten und reichen Sie dann das Learning Agreement Teil 3 zusammen mit Ihrem TOR von der Gasthochschule und Ihrem aktuellen Learning Agreement Teil 1 bzw. 2 bei dem Prüfungsausschuss (PA) Ihrer Fakultät zwecks Anerkennung ein. Bitte lassen Sie es auf Seite 3 unterschreiben. Bitte schicken Sie es dann sofort nach Erhalt eingescannt per Email an uns.

Wenn Sie von Ihrem Prüfungsausschuss bereits eine Bescheinigung über die Anerkennung Ihrer Auslandsleistungen erhalten haben, schreiben Sie auf dem Learning Agreement Teil 3 Seite 3 handschriftlich neben Tabelle D "siehe Bescheinigung PA im Anhang". Bitte unterschreiben Sie dann darunter (mit Datumsangabe).

Falls Sie keine Anerkennung wünschen, verfahren Sie bitte wie auf der Anleitung zum Learning Agreement Teil 3 beschrieben.

Bitte schicken Sie das ausgefüllte und unterschriebene Learning Agreement Teil 3 und ggfs. die entsprechende Bescheinigung von Ihrem Prüfungsausschuss eingescannt per Email an uns.

Alle Formulare zu Punkt 3 (Ausnahme 3.2.) liegen im Download Center des ISO

[https://www.ostfalia.de/cms/de/international/internationales\\_Buero\\_-\\_student\\_office/Download-Center/](https://www.ostfalia.de/cms/de/international/internationales_Buero_-_student_office/Download-Center/)

Bitte schicken Sie die o.g. Unterlagen fristgerecht eingescannt per Email an [ch.storm@ostfalia.de](mailto:ch.storm@ostfalia.de)

### **Fristen für die Abgabe der Erasmus+ Abschlussunterlagen:**

- Für Studierende, die im WS im Ausland studieren: 28. Februar
- Für Studierende, die im SoSe im Ausland studieren: 1. Juli

Ihre Erasmus+ Koordinatorin

