



Checkliste zum Antrag auf Anerkennung

Prüfen Sie bitte jeden Punkt und haken Sie ihn ab, wenn Sie ihn erfüllt haben. Ihr Antrag ist erst dann vollständig und erfüllt nur dann die Voraussetzungen für die Antragstellung, wenn alle Punkte erfüllt sind.

Ich stelle meinen Antrag auf Anerkennung innerhalb der ersten beiden Studiensemester nach meiner Immatrikulation in dem Studiengang, für den die Anerkennung beantragt wird.

Das Studium, aus dem Leistungen anerkannt werden sollen, erfolgte an einer staatlich anerkannten Hochschule bzw. in einem akkreditierten Studiengang.

Ich beantrage keine Anerkennung von Leistungen aus einem Bachelor-Studium für ein Master-Studium.

Ich habe mich nicht bereits einmal zu einer Prüfung angemeldet, die zu einem Modul gehört, für das ich eine Anerkennung beantrage.

Ich beantrage die Anerkennung für ein ganzes Modul bzw. für ganze Module.

Ich beantrage nach bestem Wissen und Gewissen nur Anerkennungen, mit denen mir keine für den Studienerfolg notwendigen Lernergebnisse fehlen.

Ich reiche die folgenden Antragsunterlagen ein:

1. Checkliste

Ich habe alle notwendigen Punkte der Checkliste geprüft und abhaken können.

2. Formular PA05

Ich habe das Formular vollständig ausgefüllt.

3. Immatrikulationsbescheinigung

4. Begründung des Antrags

Maximal 1 Seite

5. Tabellarische Übersicht zur einschlägigen Hochschulbildung (entfällt, wenn ausschließlich Leistungen anerkannt werden sollen, die an der Ostfalia HaW erbracht wurden) mit Stichpunkten

zur staatlichen Anerkennung der Hochschulen bzw. der Akkreditierung der Studienprogramme

zu den Qualifikationszielen und Niveaus der absolvierten Studienprogramme (Einordnung in einschlägige Qualifikationsrahmen, vor allem DQR/EQR)

zum verwendeten Leistungspunkte- und Notensystem

und Verweisen auf die entsprechenden Nachweise und ausführlichen Erläuterungen

6. Anerkennungssynopse

7. Nachweise

Ich habe jede angegebene Kompetenz und die Angaben zur Hochschulbildung nachgewiesen.

Ich habe alle (aber nur die) in der Anerkennungssynopse und tabellarischen Übersicht genannten Nachweise beigefügt.

Ich habe die Nachweise nummeriert.

In den Nachweisen habe ich die relevanten Informationen markiert.

Wenn nicht eindeutig ersichtlich war, aus welchem Zusammenhang die Nachweise stammen, habe ich entsprechende Erläuterungen hinzugefügt.



- Ich habe die Antragsunterlagen am Computer ausgefüllt bzw. erstellt (nicht handschriftlich) und die Formulare (Checkliste, PA05, Anerkennungssynopse) nicht eingescannt.
- Ich habe die Antragsunterlagen in der genannten Reihenfolge in einer PDF-Datei von maximal 5 MB zusammengefasst.
- Ich habe die Datei nach dem Muster "Anerkennungsportfolio_NachnameVorname" benannt.
- Ich schicke die vollständigen Antragsunterlagen per Email an das SSB (ssb-sz@ostfalia.de).
- Ich lege im SSB die Zeugnisse im Original vor (entfällt für Leistungsnachweise, die von der Ostfalia HaW ausgestellt wurden, und elektronisch erstellte Nachweise, die ohne Unterschrift gültig sind).

Ich versichere die Korrektheit meiner Angaben.

Datum und Unterschrift