

Nur vollständig ausgefüllte Formulare können schnell bearbeitet werden. Achten Sie auf die Unterschriften auf Seite 1 und 2!

PA 8M - Antrag auf Zulassung zum Kolloquium (bitte elektronisch ausfüllen)

Herr	Frau	Divers	
Name:			Vorname:
Matrikel-Nr.:			Studiengang:
*Tel.-Nr.:			PO-Version:
Priv. E-Mail:			

*freiwillige Angabe für Rückfragen bzw. für die Einladung zur Abschlussfeier

Ich beantrage die Zulassung zum Kolloquium meiner Masterthesis und erkläre, dass ich alle Zulassungsvoraussetzungen erfülle. Meine Masterthesis habe ich bereits gegenüber dem Dekanat der Fakultät Recht - Brunswick European Law School (BELS) - abgegeben.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*

Die Masterthesis wurde von der/dem Erst- **und** Zweitprüfer* mit der Note „ausreichend“ oder besser bewertet.

Ja*

Nein

Der Termin des Kolloquiums ist von beiden Prüfer* abgestimmt und der/ die Studierende sowie das Dekanat wurden informiert.

Ort, Datum

Name Erstprüfer*

Unterschrift Erstprüfer*

Das Kolloquium der/des Studierenden findet am _____ um: _____ Uhr
im Raum Shanghai Havanna Brüssel bzw. Online Extern statt.

Begründung für ein Kolloquium außerhalb der Hochschule (bei einem extern durchgeführten Kolloquium ist der Ort anzugeben):

Der Antrag wird:

genehmigt

abgelehnt

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitzende/r Prüfungsausschuss

Name:		Vorname:		Matrikel-Nr.:	
-------	--	----------	--	---------------	--

Registrierung in der Alumni-Datenbank der Fakultät Recht

1. Registrierung

Mit Ihrer Unterschrift auf diesem Formular werden Sie in die **Alumni-Datenbank** der Fakultät Recht, Brunswick European Law School (BELS) aufgenommen. Diese Registrierung ist freiwillig und kostenlos. Sofern Sie dieses Formular unterschreiben, erklären Sie sich mit den nachfolgenden Nutzungs- und Datenschutzbedingungen einverstanden. Sie können die Einverständniserklärung jederzeit widerrufen, Ihre Daten werden dann gelöscht. Nachfolgende Daten werden insbesondere für die Absolventenfeier gespeichert: Name, Vorname, Studiengang, Adresse, private Mailadresse, Tel.-Nr., Titel der Arbeit, Aus- und Abgabedatum der Arbeit, Tag des Kolloquiums, Erst- und Zweitprüfer/in, erreichter akad. Grad, Note des Kolloquiums, Abschlussnote.

2. Verwaltung der Daten

Ihre Daten können ausschließlich von der Veranstaltungs-/Alumnikoordinator/in eingesehen werden. Die Nutzung Ihrer Daten dient ausschließlich den unter „Verwendung Ihrer Daten“ gemachten Angaben. Änderungen Ihrer Benutzerdaten oder das Löschen Ihrer Daten werden von der Veranstaltungs-/Alumnikoordinator/in vorgenommen. Senden Sie bitte dazu eine E-Mail an: dekanat-r@ostfalia.de.

3. Verwendung Ihrer Daten

Ich bin einverstanden, dass meine Daten für: **(bitte zutreffendes ankreuzen)**

☐ das Versenden von Einladungen zu Veranstaltungen der BELS (z. B. Absolventenfeier, Gastvorträge, Symposien, Jubiläumsveranstaltungen etc.)

☐ die Veröffentlichung meines Namens im BELS-Report

☐ die Veröffentlichung von Fotos im Internet, der Presse, im BELS-Report, die auf Veranstaltungen gemacht werden

☐ die Weitergabe meiner Daten an ein Unternehmen (derzeit Volkswagen, Deloitte, MAN, Stadt Wolfenbüttel) zur Entscheidung über die Vergabe eines Awards, sofern ich für einen Award nominiert bin

☐ die Weitergabe meiner Adressdaten an die Handwerkskammer zur Versendung des Ausbildereignungsscheins (nur für RPP-Absolvent/innen)

verwendet werden.

4. Übertragung Ihrer Daten

Die Rechte an Ihren gespeicherten Daten liegen innerhalb der Fakultät Recht, Brunswick European Law School (BELS), bei der Veranstaltungs-/Alumnikoordinator/in.

5. Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich im Rahmen der von Ihnen erteilten Einwilligung unter Punkt 3 zum Zwecke der rechtmäßigen Erfüllung der Aufgaben der Veranstaltungs-/Alumnikoordinatorin der Fakultät Recht, Brunswick European Law School (BELS), verwendet.

6. Löschung Ihrer Daten

Sie können die von Ihnen gemachte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Nach Eingang des Widerrufs in der Dekanatsverwaltung der Fakultät Recht unter: dekanat-r@ostfalia.de werden Ihre Daten gelöscht. Eine Löschung Ihrer Daten nach einer bestimmten Zeit ist nicht vorgesehen.

Ort, Datum

Unterschrift Studierende/r