Ostfalia
Hochschule für angewandte Wissenschaften

Fakultät Recht
Brunswick European Law School (BELS)

PA 2
Rücktritt / Versäumnis von Prüfungen

Herr:	☐	Frau:	☐
Name:	_____	Vorname:	_____
Matrikel-Nr.:	_____	Studiengang:	_____
*Tel.-Nr.:	_____	E-Mail:	_____

**freiwillige Angabe für Rückfragen* *@ostfalia.de*

Ich beantrage den Rücktritt bzw. erkläre das Versäumnis folgender Prüfungen

Nr.*	Prüfungsfach	Prüfungs-versuch	Prüfungs-datum	Name der/des Prüfers/in

** Prüfungsnummer siehe elektronische Prüfungsverwaltung oder Prüfungsplan*

☐ wegen Krankheit.
Der Antrag ist unverzüglich, spätestens innerhalb von drei Arbeitstagen nach dem entsprechenden Prüfungstermin, zusammen mit dem Original des **PA 11** Formulars, auf welchem die Art der Prüfungsunfähigkeit bescheinigt sein muss, im Dekanat der Fakultät Recht abzugeben (gemäß § 9 Abs. 2 BPO/MPO).

☐ wegen wiederholter Krankheit zu Prüfungen des gleichen Faches ab dem 2. Pflichtversuch.
Der Antrag ist unverzüglich, spätestens innerhalb von drei Arbeitstagen nach dem entsprechenden Prüfungstermin, zusammen mit einem **amtsärztlichen Attest**, auf welchem die Dauer der Prüfungsunfähigkeit bescheinigt sein muss, im Dekanat der Fakultät Recht abzugeben.

☐ aus triftigem Grund.
Der Antrag ist unverzüglich, spätestens innerhalb von drei Arbeitstagen nach dem entsprechenden Prüfungstermin, im Dekanat der Fakultät Recht abzugeben (§ 9 Abs. 2 BPO/MPO). Die Begründung ist beizulegen.

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift Antragsteller/in

Hinweis für Masterstudierende: Prüfungen, die aufgrund einer Erkrankung oder aus triftigem Grund nicht durchgeführt wurden, werden nicht bewertet und sind gemäß § 9 Abs. 2 MPO zum nächsten regulären Prüfungstermin anzumelden, andernfalls erfolgt die Anmeldung zur Wiederholungsprüfung durch das Servicebüro.

Der Antrag wird ☐ **genehmigt** ☐ **abgelehnt**

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses