

Stellenbeschreibung

Zurzeit gibt es eine offene Stelle für das Anerkennungsjahr im Bereich der schulischen Sozialarbeit im niedersächsischen Landesdienst an der

Sally-Perel-Gesamtschule

Seikenkamp 10a

38104 Braunschweig

rebecca.franz@sp-gs.de

0531/120 450 -51 oder -52

<https://sallyperelgesamtschule.de/>

Die Sally-Perel-Gesamtschule ist eine offene Ganztagschule mit ganztägigen Unterrichts- und Freizeitangeboten an vier Tagen der vollen Unterrichtswoche.

An der Sally-Perel-Gesamtschule werden Schüler*innen von Jahrgang 5 bis Jahrgang 13 unterrichtet.

Für den Anerkennungspraktikanten wird ein eigener Arbeitsplatz (inkl. PC, E-Mail-Adresse, Schlüssel, etc.) zur Verfügung stehen.

Der Aufgabenbereich der Schulsozialarbeit an der Sally-Perel-Gesamtschule umfasst:

- Beratung von Schüler*innen, Erziehungsberechtigten und Lehrer*innen
 - Einzelfallhilfe
 - Beratungsgespräche bei sozialen, schulischen, persönlichen und beruflichen Problemen
 - Einzelförderung
 - Krisenintervention
 - Mediation/Konfliktbewältigung
- Sozialpädagogische Gruppenarbeit
 - berufsorientierende Angebote
 - soziales Kompetenztraining (Sozialtraining in den 5. Klassen, Tischgruppentraining in den 6. Klassen)
- Unterstützung und Planung des Ganztagsbereichs
 - Organisation und Verwaltung des Pausen- und Freizeitbereiches
 - Planung und Durchführung von Freizeitangeboten und Arbeitsgemeinschaften
 - Planung und Durchführung der AG „Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage“
 - Unterstützung der SV-Arbeit, z.B. Organisation des Aidstages in der Schule
- Berufsorientierung
 - Berufswegeplanung
 - Bewerbungstraining
- Die Mitarbeit bei Schulveranstaltungen, Projektwochen, Klassenfahrten, usw.
- Die Mitwirkung in Unterrichtsprojekten und in schulischen Gremien (Gesamtkonferenzen, Klassenkonferenzen, Didaktische Konferenzen)

- Pädagogische Zusammenarbeit mit Lehrer*innen, Beratungslehrer*innen und mit außerschulischen Institutionen z.B. Jugendhilfe, Beratungsstellen, Berufsschulen
 - Beratungsteam (Fallbesprechung/Kollegiale Beratung)
 - Netzwerkarbeit
- Planung und Durchführung von eigenen Projekten
- fachbereichsbezogene Verwaltungs- und Büroarbeiten

Über Bewerbungen per Mail an rebecca.franz@sp-gs.de würden wir uns sehr freuen.