



# LUST, WOLFSBURG MITZUGESTALTEN?

## Arbeiten bei der Stadtverwaltung

Wolfsburg ist eine dynamische, weltoffene und moderne Stadt – ein attraktiver Standort für Wirtschaft, Leben und Freizeit. Rund 3.000 Mitarbeitende der Stadtverwaltung engagieren sich in einer Vielfalt an Berufsbildern, um den mehr als 127.000 Einwohnerinnen und Einwohnern umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen bieten zu können. Als Arbeitgeberin bietet die Stadt Wolfsburg ihren Mitarbeitenden einen zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz und die Chance, durch ihre Talente und Fähigkeiten die Stadt aktiv mitzugestalten.

Strategisch arbeiten im Berufsanererkennungsjahr? Hier ist es möglich, denn die Stelle ist direkt angesiedelt an der zuständigen Dezernentin für Jugend, Bildung und Integration. Gestalten Sie soziale Arbeit konzeptionell mit als:

### Sozialpädagoge\*in bzw. Sozialarbeiter\*in (B.A.) im Berufsanererkennungsjahr

Wolfsburg | zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens 01.09.2023 | befristet für 1 Jahr | Voll- oder Teilzeit | TVPöD

#### Ihre Tätigkeiten:

- Sie planen und setzen bildungspädagogische Angebote für Jugendliche und Erwachsene in zentralen Veranstaltungen im Rahmen der Erinnerungskultur der Stadt Wolfsburg um.
- Sie arbeiten an der Fortschreibung pädagogischer und organisatorischer Konzepte in den Bereichen Demokratiebildung, Vielfalt und Inklusion mit.
- Sie gestalten Kooperationen und Netzwerke innerhalb der Verwaltung der Stadt Wolfsburg und mit regionalen Akteur\*innen aus den Bereichen Jugend, Bildung und Integration.

#### Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit / Sozialpädagogik (B.A.)
- Freude an Beteiligungsprojekten mit Jugendlichen und Veranstaltungsorganisation
- Interesse für das Thema „Soziale Arbeit in Demokratiebildung, Vielfalt und Inklusion“
- Interesse an strategischer sozialer Arbeit, direkt angesiedelt an der zuständigen Dezernentin für Jugend, Bildung und Integration
- Identifikation mit dem Wolfsburger Bildungsverständnis und eine pädagogische Grundhaltung, die Vielfalt wertschätzt und Chancengerechtigkeit im Sinne von Gendersensibilität und Inklusion fördert
- Teamfähigkeit, Aufgeschlossenheit, Flexibilität und Belastbarkeit
- EDV-Anwenderkenntnisse in MS-Office

#### Ihre Vorteile bei uns:

- eigenverantwortliches Arbeiten in einem wertschätzenden Umfeld
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung für eine optimale Vereinbarkeit von Job, Freizeit und Familie
- die Möglichkeit zum anteiligen Home-Office
- 30 Tage Urlaub sowie 24.12. und 31.12. dienstfrei
- ein umfangreiches Qualifizierungsangebot sowie Aufstiegs- und Förderprogramme
- ein vielfältiges betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Firmenfitness mit WELLPASS

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf sind Bestandteile der gelebten Personalpolitik unserer Stadtverwaltung. Daher begrüßen wir Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei sonst gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

### **Und? Lust bekommen, Wolfsburg mitzugestalten?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 31.05.2023 mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise als zusammengefasste pdf-Datei) per E-Mail oder postalisch. Hinweis: Bitte senden Sie uns im Fall einer Papierbewerbung nur Kopien, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Stadt Wolfsburg  
Geschäftsbereich Personal  
Postfach 10 09 44  
38409 Wolfsburg  
[bewerbung@stadt.wolfsburg.de](mailto:bewerbung@stadt.wolfsburg.de)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

**Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne.**

**Für Fragen zum Stelleninhalt**  
Frau Iris Bothe, Tel.: 05361 28-2229  
[sekretariat.bothe@stadt.wolfsburg.de](mailto:sekretariat.bothe@stadt.wolfsburg.de)

**Für Fragen zum Arbeitsverhältnis**  
Frau Sandra Sehm, Tel.: 05361 28-5030  
[sandra.sehm@stadt.wolfsburg.de](mailto:sandra.sehm@stadt.wolfsburg.de)

