

Hinweise zur Teilnahme an einer Onlinekonferenz

für die (Online-)Orientierungstage im SoSe 21

Allgemeines / Webkonferenz öffnen	2
Betreten des Konferenzraumes	3-4
Aufbau des Konferenzfensters	5
Eine Frage stellen	6





Allgemeines

Webkonferenzen finden an der Ostfalia über den Dienst BigBlueButton statt. Diesen Dienst können auch Studierende über **vc.b3.sonia.de** frei nutzen.

BigBlueButton ist eine browserbasierte Anwendung für Webkonferenzen. Sie müssen keine Software herunterladen oder installieren.

Prüfen Sie vor der Teilnahme dennoch folgende Voraussetzungen:

- stabile Internetverbindung
- Möglichkeit zur Tonausgabe (Lautsprecher/Kopförer)
- optional: Möglichkeit zur Toneingabe (Mikrofon)
- aktuelle Browserversion

(unabhängig von Betriebssystemen werden GoogleChrome und "Chromium", empfohlen)

Webkonferenz öffnen

Sie erhalten mit dem **Einladungsschreiben einen Link zu der Webkonferenz der Orientierungstage** im Sommersemester 2021. Sie können den Link auf Ihrem Endgerät direkt im Dokument auswählen. Ihr Notebook, PC oder Smartphone öffnet den Link in einem Browserfenster.



Betreten des Konferenzraumes

Startraum		Muste	rperson	2 Teilnehmen
Aufzeichnungen des Raums				Suche Q
NAME VORSCHAU	DAUER	TEILNEHMER	SICHTBARKEIT	FORMATE
	Dieser	Raum hat keine öffentlich A	ufzeichnungen.	

Tragen Sie Ihren Namen ein (1) und klicken Sie auf "Teilnehmen" (2).



Wählen Sie aus, ob Sie mit oder ohne Mikrofon teilnehmen möchten. Es folgt eine Abfrage Ihres Browsers: Erteilen Sie dem Browser die Berechtigung, auf Ihr Mikrofon zuzugreifen.

	Soll node16.b3.sonia.de auf dürfen?	Ihr Mikrofon zugreifen
2.157	Zugriff auf folgendes Mikrof	on erlauben:
56	Mikrofonarray (Realtek(R) A	udio) 🗸 🗸
	Entscheidung merken	
ria	Erlauben	Nicht erlauben
audio brie	ige click the phone button	



Haben Sie "Mit Mikrofon" ausgewählt, folgt nun ein Funktionstest:



Folgen Sie weiteren Anweisungen.

Offentlicher Chat NOTZEN Ceteilte Notzen TELNEIMER (2) Telneimer (2) Telneimer (2)	Wekome to Startraum! For help on using BigBlueButton see these (short) <u>tutorial videos</u> . the phone button. tackground noise Musterpers To join this meeting by phone, dial: Then enter 36024 as the conference PIN number.	Welcome To BigBlueButton BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning			
		CHAT Send public and private messages.			
		BREAKOUT ROOMS Group users into breakout rooms for team collaboration.			
		For more inf	20		
	Nachricht senden an Öffentlicher Chat				

Sie betreten nun den Konferenzraum. Sie werden beim Start automatisch Stumm geschaltet. Die Stumschaltung ist an dem durchgestrichenen Mikrofonsymbol im Hauptfenster erkennbar und wird in der Teilnehmerliste (links) mit einem roten Mikrofonymbol neben Ihrem Namen bestätigt.



Aufbau des Konferenzfensters



- 1 Präsentationsfenster Hier sehen Sie Präsentationen oder Bildschirmfreigaben der Dozierenden
- 2 Webcamfenster In diesem Bereich werden aktive Webcambilder übertragen
- 3 Statusanzeige Ihrer Mediengeräte (Mikrofon/Webcam) Ist Ihr Mikrofon oder Ihre Webcam aktiv, sind die Symbole blau hinterlegt. Zum aktivieren oder deaktivieren des jeweiligen Gerätes, wählen Sie entsprechendes Symbol aus.
- 4 Teilnehmerliste
- 5 Öffentliches Chatfenster Hier können Fragen und Anmerkungen öffentlich geteilt werden.



Eine Frage stellen

Sie können mögliche Fragen während der Vorträge im öffentlichen Chat formulieren, oder in entsprechenden Fragezeiträumen auch per Mikrofon stellen.

Cetelite Notizen For help on using BigBlueButton see these (short) <u>tutorial videos</u> . TULNENTER (2) To join this meeting by phone, dial: Then enter 36024 as the conference PIN number.	Welcome To BigBlueButton BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning			
	CHAT Send public and private Bold visual meetings. Bend public and private Bold visual meetings.			
	BREAKOUT ROOMS Group users into breakout rooms for team collaboration. BREAKOUT ROOMS Group users into breakout rooms for team collaboration. Breakout rooms for team			
	For more info	8		
Nachricht senden an Offentlicher Chat				

Mit Mikrofon: Heben Sie zunächst die Stummschaltung auf. Klicken Sie hierfür auf das durchgestrichene Mikrofonsymbol, um das Mikrofon zu aktivieren. Das Mikrofonsymbol neben Ihrem Namen in der Teilnehmerliste wird grün.



Schalten Sie Ihr Mikrofon wieder Stumm, um im weiteren Verlauf der Konferenz keine Störgeräusche zu verursachen. Wählen Sie dazu erneut das Mikrofonsymbol im Hauptfenster aus.