



# Hinweise zur Teilnahme an einer Online- konferenz

## für die (Online-)Orientierungstage im SoSe 21

Allgemeines / Webkonferenz öffnen	2
Betreten des Konferenzraumes	3-4
Aufbau des Konferenzfensters	5
Eine Frage stellen	6





## Allgemeines

Webkonferenzen finden an der Ostfalia über den Dienst BigBlueButton statt. Diesen Dienst können auch Studierende über **vc.b3.sonia.de** frei nutzen.

BigBlueButton ist eine browserbasierte Anwendung für Webkonferenzen. Sie müssen keine Software herunterladen oder installieren.

Prüfen Sie vor der Teilnahme dennoch folgende Voraussetzungen:

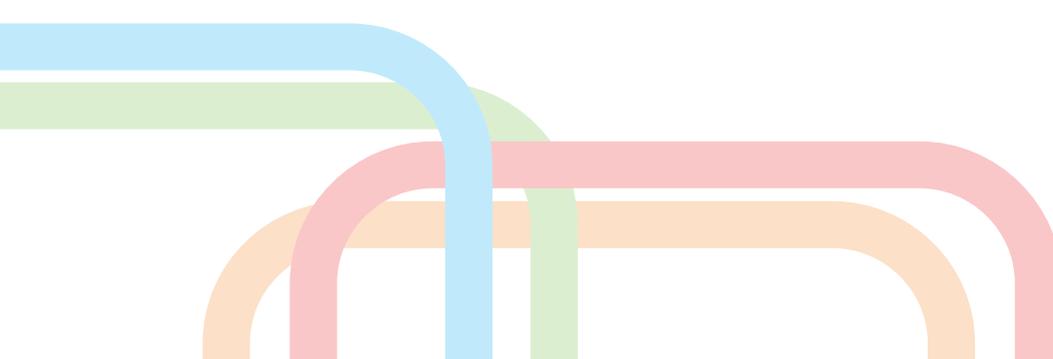
- stabile Internetverbindung
- Möglichkeit zur Tonausgabe (Lautsprecher/Kopfhörer)
- optional: Möglichkeit zur Toneingabe (Mikrofon)
- aktuelle Browserversion

(unabhängig von Betriebssystemen werden GoogleChrome und „Chromium“ empfohlen)

## Webkonferenz öffnen

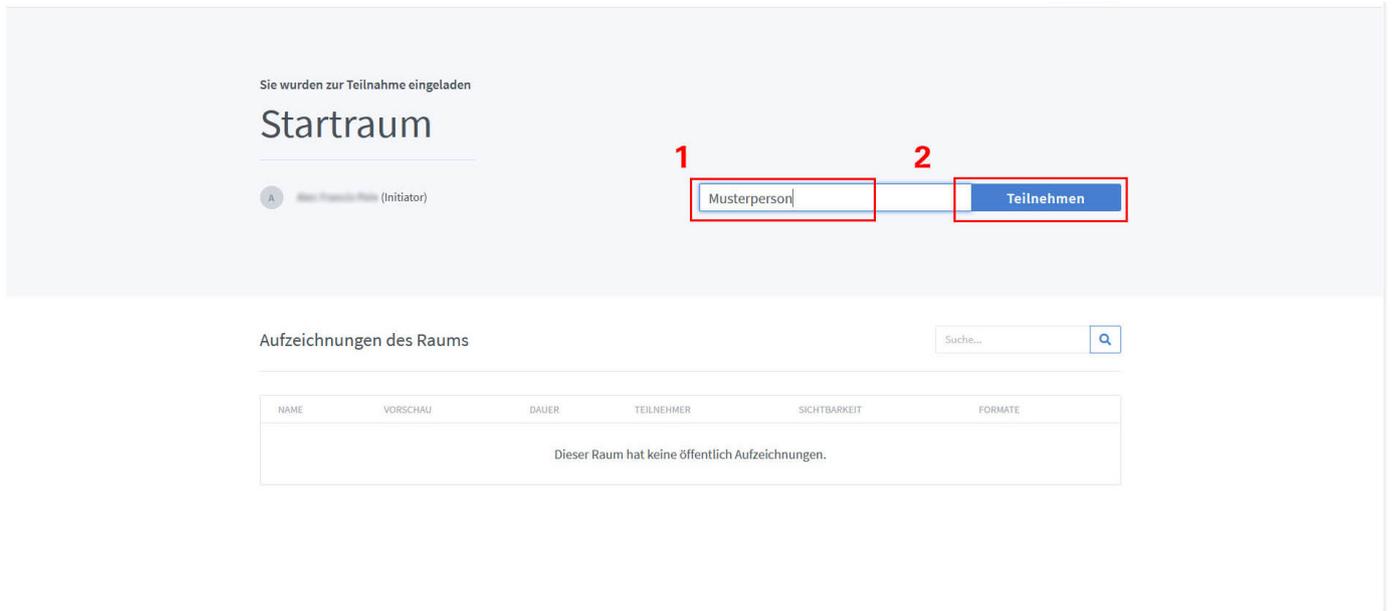
Sie erhalten mit dem **Einladungsschreiben einen Link zu der Webkonferenz der Orientierungstage** im Sommersemester 2021.

Sie können den Link auf Ihrem Endgerät direkt im Dokument auswählen. Ihr Notebook, PC oder Smartphone öffnet den Link in einem Browserfenster.

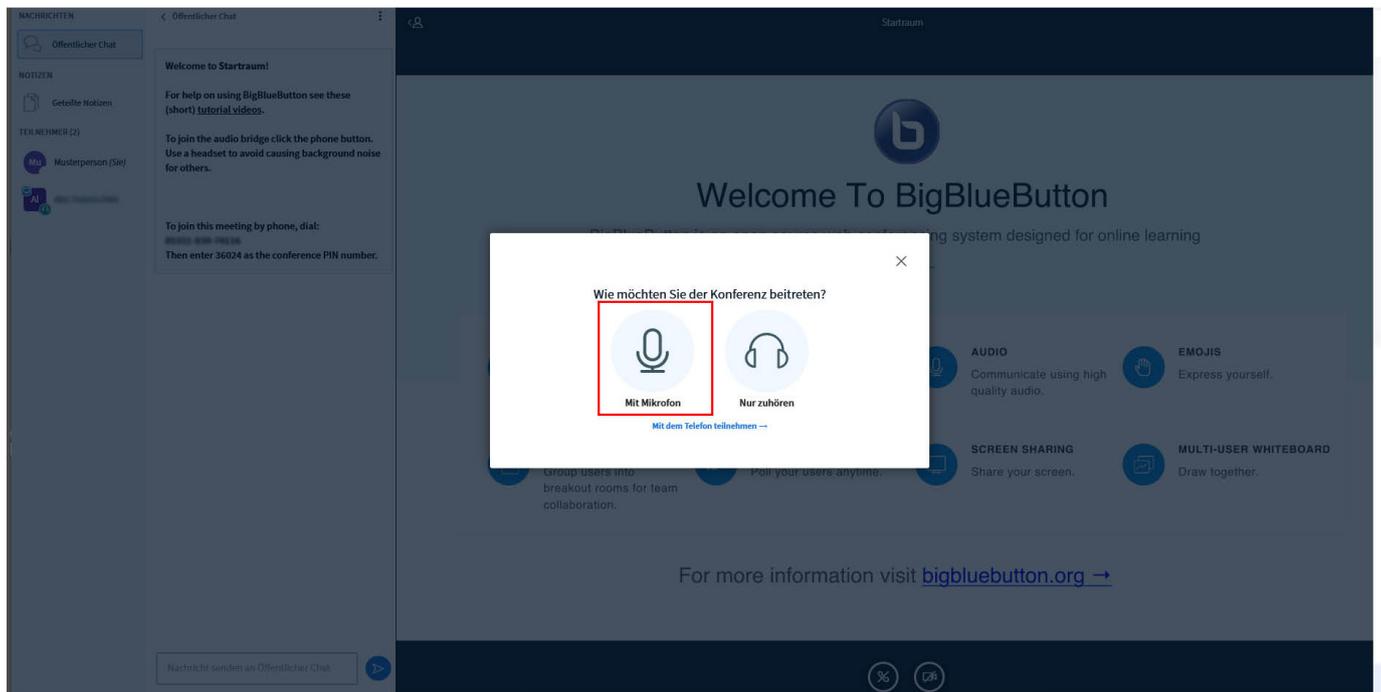




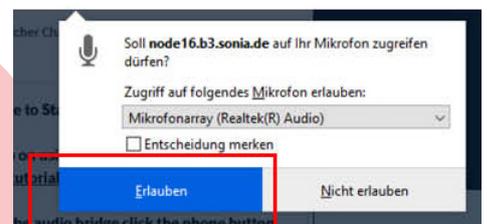
## Betreten des Konferenzraumes



Tragen Sie Ihren Namen ein (1) und klicken Sie auf „Teilnehmen“ (2).

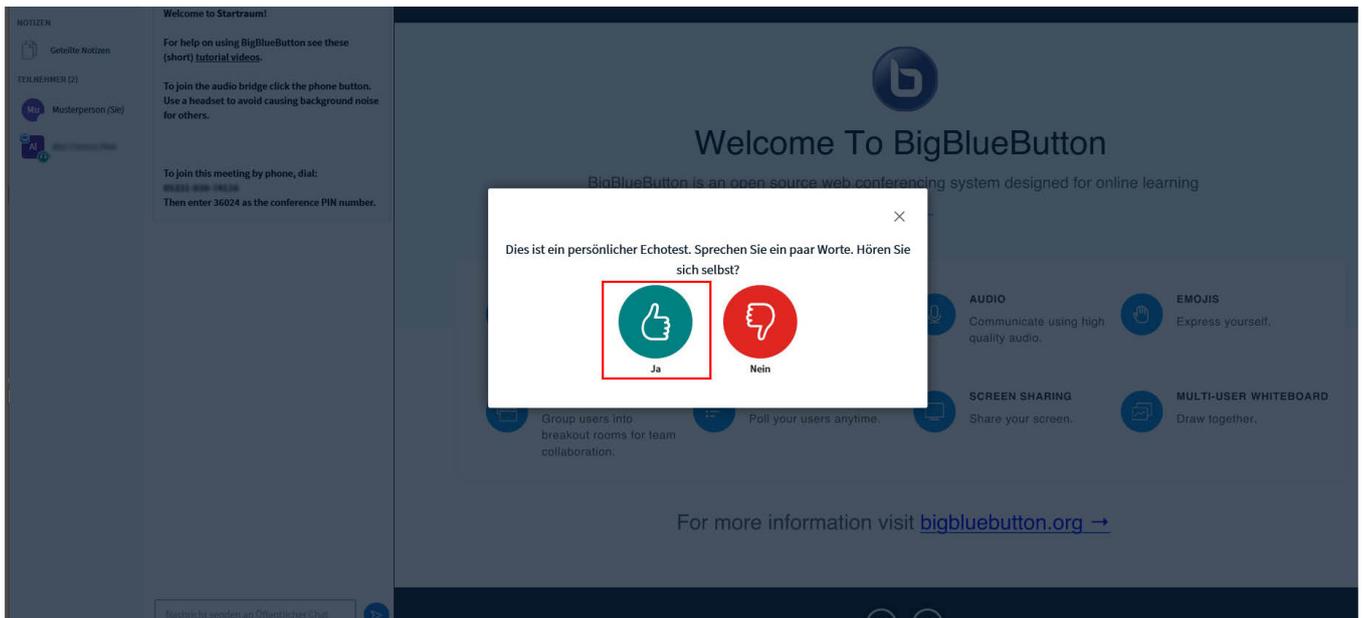


Wählen Sie aus, ob Sie mit oder ohne Mikrofon teilnehmen möchten. Es folgt eine Abfrage Ihres Browsers: Erteilen Sie dem Browser die Berechtigung, auf Ihr Mikrofon zuzugreifen.

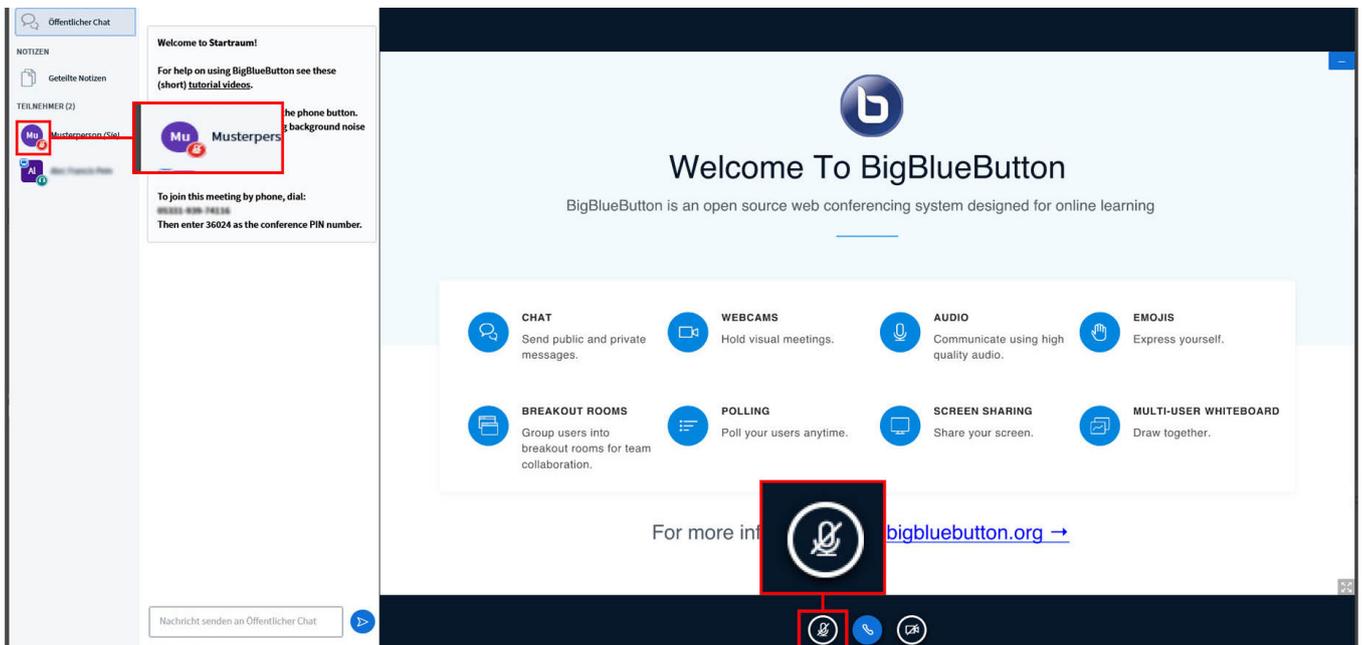




Haben Sie „Mit Mikrofon“ ausgewählt, folgt nun ein Funktionstest:



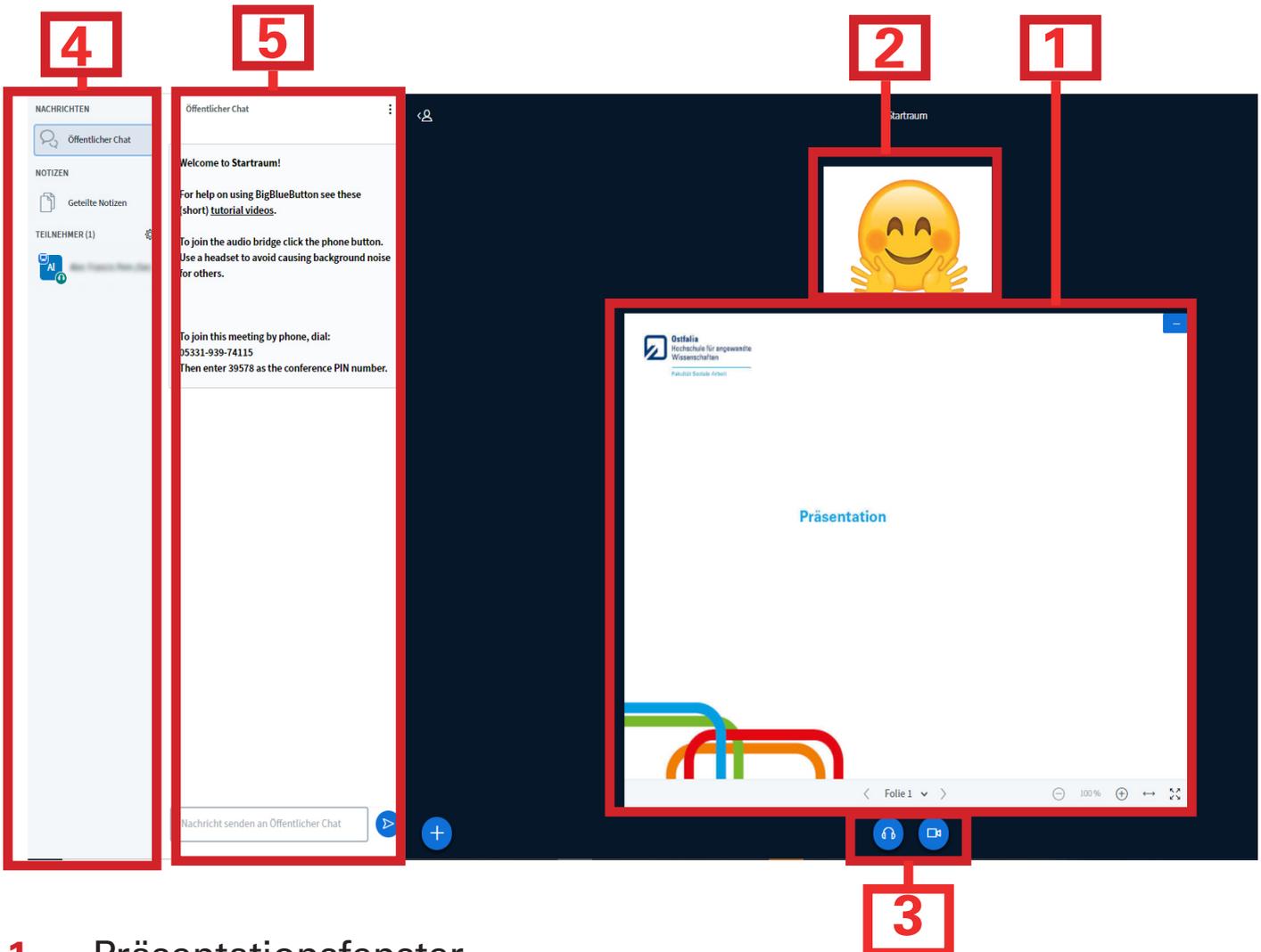
Folgen Sie weiteren Anweisungen.



Sie betreten nun den Konferenzraum. Sie werden beim Start automatisch Stumm geschaltet. Die Stumschaltung ist an dem durchgestrichenen Mikrofonsymbol im Hauptfenster erkennbar und wird in der Teilnehmerliste (links) mit einem roten Mikrofonsymbol neben Ihrem Namen bestätigt.



## Aufbau des Konferenzfensters

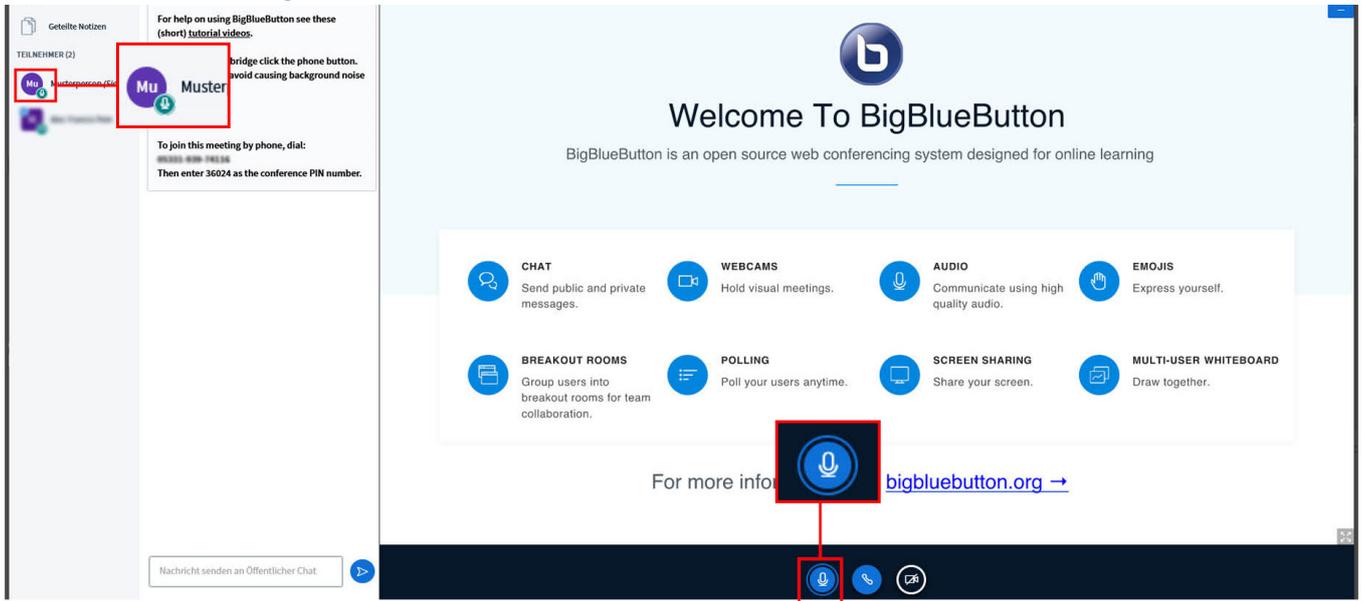


- 1** Präsentationsfenster  
Hier sehen Sie Präsentationen oder Bildschirmfreigaben der Dozierenden
- 2** Webcamfenster  
In diesem Bereich werden aktive Webcambilder übertragen
- 3** Statusanzeige Ihrer Mediengeräte (Mikrofon/Webcam)  
Ist Ihr Mikrofon oder Ihre Webcam aktiv, sind die Symbole blau hinterlegt. Zum aktivieren oder deaktivieren des jeweiligen Gerätes, wählen Sie entsprechendes Symbol aus.
- 4** Teilnehmerliste
- 5** Öffentliches Chatfenster  
Hier können Fragen und Anmerkungen öffentlich geteilt werden.

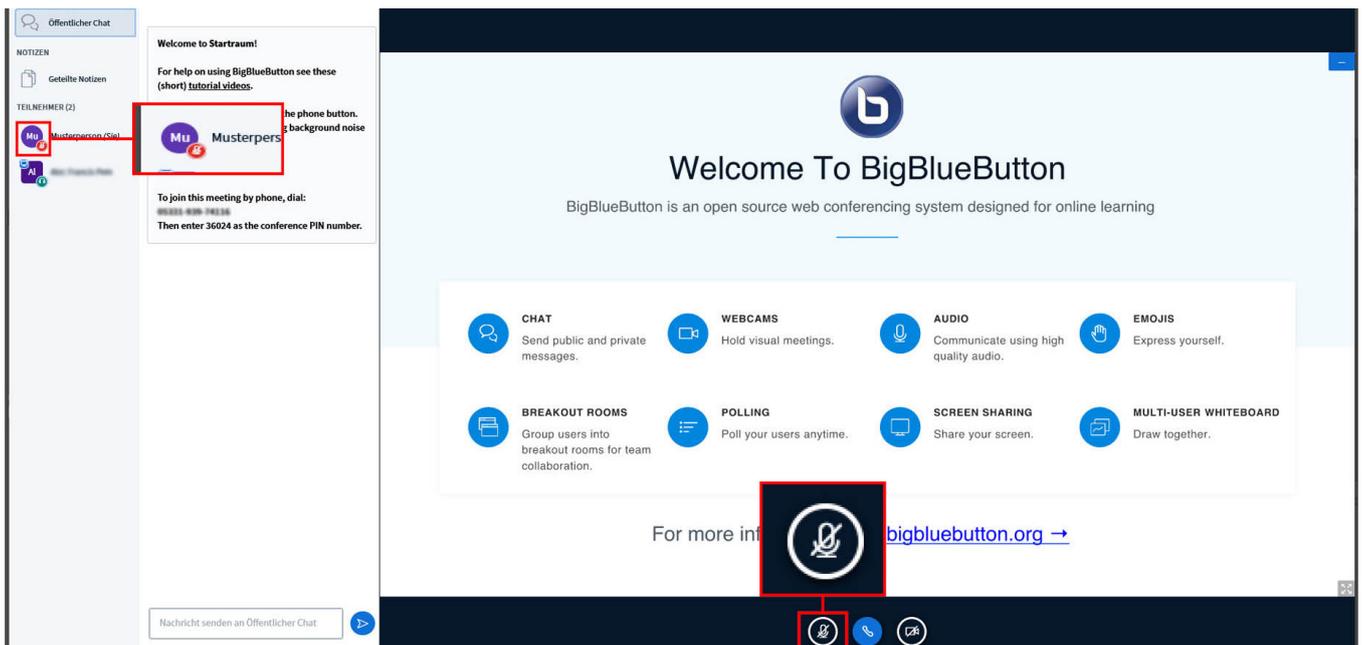


## Eine Frage stellen

Sie können mögliche Fragen während der Vorträge im öffentlichen Chat formulieren, oder in entsprechenden Fragezeiträumen auch per Mikrofon stellen.



Mit Mikrofon: Heben Sie zunächst die Stummschaltung auf. Klicken Sie hierfür auf das durchgestrichene Mikrofonsymbol, um das Mikrofon zu aktivieren. Das Mikrofonsymbol neben Ihrem Namen in der Teilnehmerliste wird grün.



Schalten Sie Ihr Mikrofon wieder Stumm, um im weiteren Verlauf der Konferenz keine Störgeräusche zu verursachen. Wählen Sie dazu erneut das Mikrofonsymbol im Hauptfenster aus.