

Merkblatt für Lehrbeauftragte

Stand: 07.06.2021

Allgemeine Hinweise

Thema	Information zum Thema	Was muss ich beachten?	Wer ist zuständig?
Lehrauftrag und Fragen	Modulkoordination oder hauptamtlich lehrende Person, die Sie angeworben hat.		Modulkoordination oder hauptamtlich lehrende Person, die Sie angeworben hat.
Aktuelle Lehrveranstaltungspläne Aktuelle Lehrveranstaltungspläne für die Personen im Berufsanerkennungsjahr (PiBAJ)	Abrufbar auf: https://stundenplan.ostfalia.de/s/ https://www.ostfalia.de/cms/de/s/fakultaet/praxisamt/ -> Berufsanerkennungsjahr	Einsehbar für SoSe ab 01.03. WS ab 01.09. Zur Einsicht der Lehrveranstaltungspläne benötigen Sie Ihren Ostfalia-Account (Login-Daten)	BA: Frau Jahn (Raum 124) chr.jahn@ostfalia.de Telefon: 05331 939-37010 MA: Frau Specht (Raum 121) d.specht@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37060 BAJ: Frau Meyer (Raum 118) sa.meyer@ostfalia.de 05331/939-37050
Lehrveranstaltungsplanung / Raumbuchungen Lehrveranstaltungsplanung / Raumbuchungen (nur BAJ)	Modulkoordination oder hauptamtlich lehrende Person, die Sie angeworben hat.	Rückmeldefristen für das Lehrangebot	BA: Frau Jahn (Raum 124) chr.jahn@ostfalia.de Telefon: 05331 939-37010 MA: Frau Specht (Raum 121) d.specht@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37060 BAJ: Frau Meyer (Raum 118) sa.meyer@ostfalia.de 05331/939-37050

<p>Zugang zur IT-Infrastruktur der Hochschule</p>	<p>Sie haben einen Vordruck erhalten, mit dem Sie einen Zugang zum Hochschul-Netzwerk beantragen können. Damit erhalten Sie auch eine Ostfalia E-Mail-Adresse.</p> <p>Ihre Zugangsdaten erhalten Sie vom Rechenzentrum postalisch. Durch Zugang zum Stud.IP – System können Sie u.a. Listen der Teilnehmenden für Ihre Lehrveranstaltungen einsehen, Mailinglisten für Ihr Seminar / Lehrangebot erzeugen und Unterlagen elektronisch zur Verfügung stellen.</p>	<p>Den Antrag reichen Sie bitte unterzeichnet im Dekanat ein.</p> <p>Die Ausstellung einer Ostfalia-Card ist im Rahmen eines Lehrauftrages leider nicht vorgesehen.</p>	<p>Dekanat: Frau Hinrichs (Raum 115) a.hinrichs@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37005 Frau Specht (Raum 121) d.specht@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37060</p>
<p>Lehrbeauftragten-Raum (Raum 128)</p>	<p>Ausstattung: Verbrauchsmaterialien (Flipchart, Stifte etc.)</p> <p>Moderationskoffer werden regelmäßig aufgefüllt</p>	<p>Schlüssel für den Raum im Wandsafe (Raum 106)</p> <p>Code für den Safe haben Sie erhalten im Anschreiben zur Erteilung des Lehrauftrages.</p> <p>Bitte hängen Sie den Schlüssel für die Seminarräume direkt nach Gebrauch wieder zurück, damit auch andere Lehrbeauftragte diesen nutzen können.</p>	<p>Code für Safe: Frau Hinrichs (Raum 115) a.hinrichs@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37005 Frau Specht (Raum 121) d.specht@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37060</p>
<p>Seminarräume</p>	<p>Ausstattung: Flipchart, Metaplanwand, Beamer</p>	<p>Sorgen Sie dafür, dass verwendete Arbeitsmaterialien nicht im Seminarraum bleiben. Die nachfolgenden Lehrenden und Studierenden möchten die Seminarräume ebenfalls in einem sofort nutzbaren Zustand vorfinden. Bitte achten Sie auch auf die korrekte Anzahl von Tischen und Stühlen in den Seminarräumen.</p>	
<p>Technische Ausstattung / Materialbedarf</p> <p>Medien</p>	<p>Seminarräume sind mit Beamer und WLAN ausgestattet; Hörsäle zusätzlich mit Flipchart, Metaplanwand, Audiotechnik.</p> <p>Sollten Sie Geräte benötigen, melden Sie diese bitte bei Herrn Alec Pein an</p>	<p>Anmeldung Materialbedarf: min 10 Tage vorher Bereitstellung der Geräte / Materials: Lehrbeauftragten-Raum (R. 128)</p>	<p>Herr Alec Pein (Raum 51-53) Tel. 05331/939 37400 a.pein@ostfalia.de</p>

Kopien	Kopierer befinden sich im EG und OG	Kopierkarten (KK): Wandsafe (Raum 106), nach Gebrauch bitte zurücklegen Teure Farbkopien und einseitige Drucke bitte vermeiden Stud.IP: Lehrmaterialien können online hochgeladen werden	Wandsafe, bei Kopierkarte ohne Guthaben: Frau Hinrichs (Raum 115) a.hinrichs@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37005 Frau Specht (Raum 121) d.specht@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37060
Hausdienst	Dieser ist nicht im Gebäude ansässig, sondern zentral auf dem Gelände (Am Exer 2)		Herr Michalski/ Herr Küllmey Tel. 05331/939 14240 oder 14180 Mobil: 0151 14234742 oder 0151 59049413
Studienorganisatorische Angelegenheiten	Studienorga. BA: Christine Jahn MA PSA: Prof. Lobermeier, Julia Dösselmann		Frau Jahn (Raum 124) chr.jahn@ostfalia.de Telefon: 05331 939-37010 Frau Dösselmann (Raum 121) ju.doesselmann@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37340

Besonderheiten bei Lehrveranstaltungen

Thema	Information zum Thema	Was muss ich beachten?	Wer ist zuständig?
Lehrveranstaltungen an einem anderen Ort / Praxisbesuche mit Studierenden	Mehrstündige Veranstaltungen außerhalb der Räume der FH Innerhalb der Region Wolfenbüttel	Grundsätzlich gilt, dass Sie als Lehrbeauftragter keine Exkursion anleiten dürfen. Aber einzelne Termine als Lehrveranstaltung an anderen Orten sind erlaubt. Bitte dokumentieren Sie die Termine im Seminarplan mit der Anschrift der zu besuchenden Einrichtung, Datum und Uhrzeiten der An- und Abfahrt sowie des konkreten Aufenthalts. Informieren Sie die Studierenden zu Beginn des Seminars direkt darüber. Zur Durchführung müssen dann keine weiteren Anträge gestellt werden.	

		Es können keine Kosten übernommen werden (z.B. Fahrtkosten, TN-Gebühren etc.). Bitte erstellen Sie aus Versicherungs-Gründen für die Termine eine TN-Liste, damit nachvollziehbar ist, welche Personen im Rahmen des Seminars vor Ort sind. Informieren Sie auch über den möglichen höheren Zeitaufwand. Das ist insbesondere bei Anwesenheitspflichten wichtig, denn die TN an Ihrer LV entbindet die Studierenden nicht von der Anwesenheitspflicht in anderen Seminaren. Hierbei kommt es immer wieder zu Missverständnissen.	
Gastvorträge / externe Referierende im Seminar	Sie können zur inhaltlichen Bereicherung Ihrer Veranstaltung externe Gäste / Referierende einladen.	Einmaliger Einsatz im Rahmen einer Lehrveranstaltung. Die Inhalte des Vortrags dürfen nicht Klausurrelevant sein. Der Gastvortrag darf Ihre Lehre nicht ersetzen. Mittel für Gastdozierende / Referierende: Honorar in Höhe von 35 Euro für 45 Minuten (Fahrtkosten sind im Honorar inkludiert). Absprache <u>vorab</u> mit der zuständigen Modulkoordination und Beantragung im Dekanat (zeitlicher Vorlauf: mindestens 14 Tage).	Dekanat: Frau Hinrichs (Raum 115) a.hinrichs@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37005 Frau Specht (Raum 121) d.specht@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37060

Prüfungsangelegenheiten

Thema	Information zum Thema	Was muss ich beachten?	Wer ist zuständig?
Anwesenheitspflicht der Studierenden	Anlage 1 Bachelor-Prüfungsordnung Master-Prüfungsordnung. Link: https://www.ostfalia.de/cms/de/s/fakultaet/pruefungsangelegenheiten/	Listen zur Dokumentation der Anwesenheitspflicht erhalten Sie im Prüfungsamt (Web-Seite?)	Frau Schneider (Raum 123) m.schneider@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37025
Einsehen der Prüfung durch Studierende	Innerhalb von 6 Monaten nach Bekanntgabe einer Entscheidung. Persönlich eingesehen werden können: Noten, Gutachten, Protokolle	Rechtlich verankert: §§12, 16 und 18 Abs. 2 in Bachelor-Prüfungsordnung bzw. §17 in Master-Prüfungsordnung	

Honorierung von Bachelor- / Master-Abschlussarbeiten	Gemäß der Vorgabe der Prüfungsordnungen können Sie als Person mit Lehrbeauftrag auch die <u>Erst- oder Zweitleserschaft für BA- bzw. MA-Arbeiten</u> übernehmen.	Bei Erst- oder Zweitleserschaft für BA- bzw. MA-Arbeiten, wenn diese im besonderen Interesse der Fakultät liegt, <u>kann</u> dieser Zeitaufwand gesondert vergütet werden. Stellen Sie bei Bedarf (und nach Absprache mit der Sie betreuenden Person) <u>vor</u> Erteilung der Zusage einen formlosen Antrag im Dekanat.	Absprache mit der Sie betreuenden Person vor dem formlosen Antrag beim Dekanat.
Noten	Gemäß den Prüfungsordnungen (PO) können Notenziffern zu differenzierten Bewertungen von Prüfungsleistungen um 0,3 angehoben oder abgesenkt werden.	Auf einer Skala von 1,0 bis 5,0 sind die Noten 4,3 und 4,7 ausgeschlossen. Sind Studierende zur Prüfung erschienen oder haben die Leistung nicht fristgerecht eingereicht, wird ein Vermerk auf der Notenliste benötigt.	
Notenliste / Notenvergabe	Notenlisten sind zeitnah im Prüfungsamt (R. 123) einzureichen	Daten auf der Notenliste (wichtig): Prüfungsnummer und Modul Name und Matrikelnummer der Studierenden Note	Aktuelle Fristen und Eintrag in ePV: Frau Schneider (Raum 123) m.schneider@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37025
Prüfungen	Halten Sie sich unbedingt an die Vorgaben der Prüfungsordnungen für BA und MA. Informationen zur Prüfungsform finden Sie in Anlage 1 der BA-PO. Link zur Anlage 1 BA-PO: https://www.ostfalia.de/cms/de/s/.content/Dokumente-fuer-Fakultaet-Soziale-Arbeit/Anlage-1-PO-SoSe-19-BPO-2017.pdf Gegen Verletzung der PO können Studierende Widerspruch einlegen, dem der Prüfungsausschuss abzuhelpen hat.	In den Prüfungsordnungen sind Art und Umfang der jeweiligen Prüfungen definiert. Wenn Sie unsicher bezüglich der korrekten Durchführung sind, wenden Sie sich an die hauptamtlich lehrende Person, die Sie für den Lehrauftrag gewonnen hat und / oder an den Prüfungsausschuss. Kontaktdaten finden Sie auf den Webseiten der Fakultät.	
Prüfungsfragen	Prüfungsamt R. 123, Monika Schneider		Frau Schneider (Raum 123) m.schneider@ostfalia.de Telefon: 05331/939-37025

<p>Rechtsprechung Verwaltungsgericht</p>	<p>Es gibt einen Bewertungsspielraum rechtlich gesehen. Er ist gebunden an die Pflicht zur schriftlichen Begründung einer Bewertung</p>	<p>„Das in Art. 19 Abs.4 GG verankerte Recht auf effektiven Rechtsschutz setzt zum Schutz des Grundrechts auf freie Berufswahl (Art. 12 GG) voraus, dass die prüfenden Personen die tragende Erwägung darlegen, die zur Bewertung der Prüfungsleistung geführt haben. Dieser Anspruch besteht auch bei mündlichen Prüfungen und hat, wenn er verletzt wird, d.h. wenn der Begründungsmangel vorliegt und nicht mehr korrigierbar ist, die Rechtswidrigkeit der Prüfungsbescheide zur Folge.“ (OVG Münster, Urteil 28.02.1997, 19A 2626/96 juris)</p>	
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--