

## Protokoll der Referatsprüfung (§19 BPO 07/2012, BPO 01/2017)

Name der/des zu Prüfenden: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Modul: \_\_\_\_\_ Prüfungs-Kennziffer (ePV, gem. Anl. 1 PO-BA): \_\_\_\_\_

Wiederholungsprüfung (§12 PO-BA): ja  1.  2.  nein   Notenverbesserung

Prüfungs-Datum, Beginn: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ Uhr Ende: \_\_\_\_\_ Uhr

(Erst-)Prüfer/in: \_\_\_\_\_ Zweitprüfer/in / Beisitzer/in: \_\_\_\_\_

Die/Der Studierende ist nach eigener Erklärung gesundheitlich in der Lage, die Prüfung abzulegen: ja  nein

### Referat/Bewertung

Gegenstand: \_\_\_\_\_

Inhaltlich-fachliche Qualität: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Bewertung:

Medieneinsatz: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Bewertung:

Vortragsgestaltung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Bewertung:

Diskussion: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Bewertung:

Exposé: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Bewertung:

**Ergebnis der Referatsprüfung (Note gem. §23 PO-BA):**

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Prüfer/in: \_\_\_\_\_

Unterschrift Beisitzer/in: \_\_\_\_\_

Prüfungsamt:  
Noteneintrag ePV am:



## **Merkblatt zur Durchführung von mündlichen Prüfungen**

### **1. Prüfungsordnung**

Die Regelungen und Vorgaben der jeweiligen Prüfungsordnung für mündliche Prüfungen bzw. Kolloquien sind zu beachten. Bitte vergewissern Sie sich vorab, welche Prüfungsordnung für die/den jeweiligen zu Prüfenden Gültigkeit hat.

### **2. Gültigkeit des Protokolls**

Damit dieses Protokoll rechtlich nicht zu beanstanden ist, müssen einige formale Vorgaben beachtet werden. So ist jede einzelne Seite des Protokolls von beiden Prüfenden bzw. Prüfer/in und Beisitzer/in zu unterschreiben. Die/der Studierende muss gefragt werden, ob sie/er gesundheitlich in der Lage ist, die Prüfung abzulegen (Prüfungsfähigkeit). Die Antwort muss im Protokoll dokumentiert werden (siehe erste Seite).

### **3. Prüfungsdauer**

Die Dauer der mündlichen Prüfung geht aus der jeweiligen Prüfungsordnung hervor. Eine Verlängerung der Prüfungsdauer muss unbedingt stichhaltig begründet werden.

### **4. Bewertung/Notenvergabe**

Es muss eine zusammenfassende Begründung der Bewertungsentscheidung erfolgen (siehe letzte Protokollseite unten). Die Bewertung muss den Vorgaben der Prüfungsordnung entsprechen (z.B. „bestanden/nicht bestanden“, Noten- bzw. Prozentangaben mit der vorgegebenen Anzahl an Nachkommastellen).