



## Verkündungsblatt

---

**Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften**

– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

21. Jahrgang

Wolfenbüttel, den 12.07.2018

Nummer 19

---

## Inhalt

- Neufassung der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen Energie / Umwelt“ der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel, Fakultät Versorgungstechnik

Seite 3



Auf der Grundlage von § 37 Abs. 1 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes in der Fassung vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. Nr. 5/2007 S. 69 - VORIS 22210 -), zuletzt geändert am 15.06.2017 (Nds. GVBl. S. 172), hat das Präsidium der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel (im Folgenden: Ostfalia) am 06.07.2018 die Änderung der Bachelor-Prüfungsordnung für den Studiengang „Wirtschaftsingenieurwesen Energie / Umwelt“ der Fakultät Versorgungstechnik beschlossen.

Die Neufassung der Ordnung lautet wie folgt:



## Bachelor-Prüfungsordnung

---

### für den Studiengang „Wirtschaftsingenieurwesen Energie / Umwelt“

Fakultät Versorgungstechnik

der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften – Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel

#### Inhalt

##### Allgemeine Bestimmungen

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Regelstudienzeit
- § 3 Studienumfang
- § 4 Hochschulgrad

##### Prüfungsleistungen / Modulprüfungen

- § 5 Bachelorprüfung
- § 6 Ungültigkeit der Bachelorprüfung
- § 7 Bewertung der Prüfungsleistung
- § 8 Wiederholung einer Prüfungsleistung
- § 9 Zusatzprüfungen
- § 10 Versäumnis, Täuschungsversuch, Ordnungsverstoß, nicht eingehaltener Abgabetermin
- § 11 Modulprüfungen
- § 12 Arten von Prüfungsleistungen
- § 13 Prüfungsorganisation
- § 14 Aufgabenstellung für Prüfungsleistungen

##### Bachelorarbeit mit Kolloquium

- § 15 Zulassung zur Bachelorarbeit
- § 16 Umfang und Art der Bachelorarbeit
- § 17 Täuschung, nicht eingehaltener Abgabetermin bei der Bachelorarbeit
- § 18 Zulassung zum Kolloquium
- § 19 Umfang und Art des Kolloquiums
- § 20 Versäumnis des Kolloquiums
- § 21 Bewertung und Bildung der Note der Bachelorarbeit mit Kolloquium
- § 22 Wiederholung der Bachelorarbeit mit Kolloquium

##### Allgemeine Prüfungsangelegenheiten

- § 23 Prüfungsausschuss
- § 24 Prüfende
- § 25 Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren
- § 26 Bescheinigung
- § 27 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen
- § 28 Hochschulöffentliche Bekanntmachung

##### Schlussbestimmungen

- § 29 Übergangsregelung
- § 30 Inkrafttreten

##### Anlagen

- Anlage 1 Curriculum und Prüfungsübersicht der Bachelorprüfung
- Anlage 2 Zeugnis
- Anlage 3 Urkunde
- Anlage 4 Diploma Supplement

## **Allgemeine Bestimmungen**

### **§ 1 Geltungsbereich**

Diese Prüfungsordnung gilt für den Bachelorstudiengang „Wirtschaftsingenieurwesen Energie / Umwelt“.

### **§ 2 Regelstudienzeit**

- (1) Die Regelstudienzeit beträgt sieben Semester.
- (2) Ein Teilzeitstudium ist möglich.

### **§ 3 Studienumfang**

<sup>1</sup>Der Gesamtumfang des Studiums einschließlich der Bachelorarbeit beträgt im European Credit Transfer and Accumulation System 210 Credits. <sup>2</sup>Ein Credit (Leistungspunkt/LP) entspricht einem Studienaufwand (workload der Studierenden) von 30 Zeitstunden.

### **§ 4 Hochschulgrad**

<sup>1</sup>Nach bestandener Bachelorprüfung verleiht die Hochschule den Hochschulgrad „Bachelor of Engineering“ (abgekürzt: „B.Eng.“). <sup>2</sup>Darüber stellt die Hochschule eine Urkunde mit dem Datum des gleichzeitig erteilten Zeugnisses aus (Anlage 3). <sup>3</sup>Als Datum des Zeugnisses ist der Tag anzugeben, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde.

## **Prüfungsleistungen / Modulprüfungen**

### **§ 5 Bachelorprüfung**

- (1) <sup>1</sup>Die Bachelorprüfung ist die Gesamtheit aller Prüfungen, die zum erfolgreichen Abschluss des Studiengangs erforderlich sind. <sup>2</sup>Sie besteht aus den zum Studiengang gehörigen Modulprüfungen (Lerneinheiten), welche ein oder mehrere Lehrgebiete (Fächer) umfassen und welche durch ein oder mehrere Prüfungsleistungen abgeprüft werden, gemäß Anlage 1 einschließlich der Bachelorarbeit mit Kolloquium. <sup>3</sup>Die Bachelorprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Studiengangs. <sup>4</sup>Durch die Bachelorprüfung soll festgestellt werden, ob die/der zu Prüfende die für den Übergang in die Berufspraxis notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben hat, die fachlichen Zusammenhänge überblickt und die Fähigkeit besitzt, wissenschaftlich zu arbeiten und wissenschaftliche Erkenntnisse anzuwenden. <sup>5</sup>Zur Bachelorprüfung ist zugelassen, wer ordnungsgemäß in den betreffenden Studiengang der Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel eingeschrieben ist.
- (2) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn alle Modulprüfungen einschließlich der Bachelorarbeit mit Kolloquium bestanden wurden.
- (3) <sup>1</sup>Die Note der Bachelorprüfung (Gesamtendnote) ist der gewichtete Mittelwert aus den Modulnoten. <sup>2</sup>Hierbei werden die Modulnoten mit den Faktoren laut Anlage 1 gewichtet. <sup>3</sup>Die Note ist auf ganze Prozente zu runden.
- (4) Die Note der Bachelorprüfung wird auf dem Zeugnis über die Bachelorprüfung (Anlage 2) mit „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“ und „ausreichend“ sowie der errechneten Prozentzahl angegeben.

- (5) Zusätzlich zur Abschlussnote wird eine relative Einstufung gemäß ECTS-User's Guide vorgenommen, sobald entsprechende statistisch belastbare Daten zur Verfügung stehen.
- (6) <sup>1</sup>Die Bachelorprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine Prüfungsleistung oder die Bachelorarbeit mit Kolloquium nicht bestanden wurde und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht. <sup>2</sup>Hierüber erteilt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses einen schriftlichen Bescheid, der mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen ist.

### **§ 6 Ungültigkeit der Bachelorprüfung**

- (1) Wurde bei einer Prüfungsleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, erklärt der Prüfungsausschluss nachträglich die Noten für diejenige Prüfung, bei deren Erbringung die/der zu Prüfende getäuscht hat, für „nicht bestanden“.
- (2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die/der zu Prüfende hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. <sup>2</sup>Wurde die Zulassung zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmung über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.
- (3) Der/dem zu Prüfenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit mit dem Prüfungsausschuss zu geben.
- (4) <sup>1</sup>Das unrichtige Zeugnis und die unrichtige Bachelorurkunde sind einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Bescheinigung nach § 26 zu ersetzen. <sup>2</sup>Mit dem unrichtigen Bachelorzeugnis ist auch die Bachelorurkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung für nicht bestanden erklärt wurde. <sup>3</sup>Eine Entscheidung nach Abs. 1 und Abs. 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

### **§ 7 Bewertung der Prüfungsleistung**

- (1) <sup>1</sup>Die Bewertung einer Prüfungsleistung durch eine/einen Prüfenden erfolgt in Prozent. <sup>2</sup>Sie ist auf ganzzahlige Prozentzahlen zu runden. <sup>3</sup>Mündliche Prüfungen, mündliche Ergänzungsprüfungen sowie die Bachelorarbeit werden von zwei Prüfenden, der oder dem Erstprüfenden und der oder dem Zweitprüfenden bewertet. <sup>4</sup>Einigen sich im Fall von Satz 3 zwei Prüfende nicht auf eine gemeinsame Bewertung, errechnet sich die Bewertung der Prüfungsleistung aus dem Durchschnitt der von den Prüfenden festgesetzten Prozente.
- (2) Die Prozente entsprechen folgenden Notenstufen und Noten der üblichen deutschen Notenskala:

100% bis 95%	1,0	sehr gut
94% bis 90%	1,3	
89% bis 85%	1,7	gut
85% bis 80%	2,0	
79% bis 75%	2,3	
74% bis 70%	2,7	befriedigend
69% bis 65%	3,0	

64% bis 60%	3,3	
59% bis 55%	3,7	ausreichend
54% bis 50%	4,0	
49% bis 0%	5,0	nicht ausreichend

- (3) Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn sie mit mindestens 50% oder mit „bestanden“ (ohne Note) bewertet wird.
- (4) Eine Prüfungsleistung ist endgültig nicht bestanden, wenn sie mit unter 50% oder „nicht bestanden“ bewertet wird und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht.

### § 8 Wiederholung einer Prüfungsleistung

- (1) Nicht bestandene Prüfungsleistungen können zweimal wiederholt werden.
- (2) Bei Nichtbestehen einer zweiten Wiederholungsprüfung in Form einer Klausur hat die/der Studierende einen Anspruch auf eine mündliche Ergänzungsprüfung.
- (3) <sup>1</sup>Die mündliche Ergänzungsprüfung wird von zwei Prüfenden durchgeführt. <sup>2</sup>Sie findet zu einem vom Prüfungsausschuss festgesetzten Termin statt. <sup>3</sup>Die Dauer der mündlichen Ergänzungsprüfung beträgt 20 Minuten. <sup>4</sup>Sie kann von den Prüfenden verlängert werden, wenn noch Zweifel an der abschließenden Bewertung bestehen. <sup>5</sup>Bewerten die Prüfenden die Gesamtleistung als mindestens ausreichend, ist die Prüfung mit 50% bestanden. <sup>6</sup>Die mündliche Ergänzungsprüfung ist ausgeschlossen, wenn die nicht ausreichende Bewertung auf Gründen gemäß §10 beruht.
- (4) Für Studien- und Prüfungsleistungen, die gem. § 27 anerkannt wurden, besteht keine Wiederholungsmöglichkeit.
- (5) Eine nicht bestandene Bachelorarbeit mit Kolloquium kann nur einmal wiederholt werden.
- (6) Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht zulässig.

### § 9 Zusatzprüfungen

- (1) Zusätzlich zu den Prüfungen in den Pflichtfächern können die Studierenden Prüfungen (Zusatzprüfungen) in weiteren Lehrveranstaltungen (Wahlfächer) ablegen.
- (2) <sup>1</sup>Die Ergebnisse der Zusatzprüfungen werden als Anlage zum Bachelorzeugnis bescheinigt. <sup>2</sup>Die Noten gehen nicht in die Berechnung der Gesamtnote der Bachelorprüfung ein.

### § 10 Versäumnis, Täuschungsversuch, Ordnungsverstoß, nicht eingehaltener Abgabetermin

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn die/der zu Prüfende ohne triftige Gründe zu einem Prüfungstermin, zu dem sie/er angemeldet ist, nicht erscheint (Versäumnis) oder eine angetretene Prüfung abbricht (Abbruch).
- (2) <sup>1</sup>Will die/der zu Prüfende für ein Versäumnis oder einen Abbruch triftige Gründe geltend machen, so muss sie/er dies dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich anzeigen und glaubhaft machen, andernfalls gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>2</sup>Bei Krankheit ist unverzüglich ein ärztliches Attest über die Prüfungsunfähigkeit mit der Angabe der Dauer der Prüfungsun-

fähigkeit vorzulegen, soweit die Krankheit nicht offenkundig ist. <sup>3</sup>Auf dem Attest ist zu vermerken, für welche Prüfung oder Prüfungen es eingereicht ist. <sup>4</sup>Werden die Gründe anerkannt, gilt die Prüfungsleistung als nicht unternommen.

- (3) <sup>1</sup>Versucht die/der zu Prüfende, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen (Täuschungsversuch), gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit nicht ausreichend bewertet. <sup>2</sup>Hierüber entscheidet der Prüfungsausschuss. <sup>3</sup>Vor der Entscheidung ist der/dem Prüfenden bzw. der/den aufsichtführenden Person/en und der/dem zu Prüfenden Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben. <sup>4</sup>Wer sich eines Verstoßes gegen die Ordnung der Prüfung (Ordnungsverstoß) schuldig gemacht hat, kann von der Fortsetzung der betreffenden Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit nicht ausreichend bewertet.
- (4) <sup>1</sup>Wird bei einer Prüfungsleistung der Abgabetermin ohne triftige Gründe nicht eingehalten, so gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>2</sup>Absatz (2) gilt entsprechend. <sup>3</sup>Kann der Abgabetermin aus triftigen Gründen nicht eingehalten werden, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der Grundsätze der Chancengleichheit und des Vorrangs der wissenschaftlichen Leistung vor der Einhaltung von Verfahrensvorschriften darüber, ob der Abgabetermin für die Prüfungsleistung entsprechend hinausgeschoben oder eine neue Aufgabe gestellt wird.

### § 11 Modulprüfungen

- (1) Jedes Modul wird durch eine Modulprüfung abgeprüft.
- (2) <sup>1</sup>Für bestimmte Module (gemäß Anlage 1) ist zusätzlich ein Labor (L) vorgesehen. <sup>2</sup>Dieses umfasst die erfolgreiche Teilnahme an einer praktischen Lehrveranstaltung mit Anwesenheitspflicht einschließlich Dokumentation/Testat. <sup>3</sup>Das Labor wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. <sup>4</sup>Das Bestehen des Moduls setzt das Bestehen des Labors voraus.

### § 12 Arten von Prüfungsleistungen

- (1) In einer Klausur (K) muss die/der zu Prüfende in begrenzter Zeit, mit begrenzten Hilfsmitteln und unter Aufsicht in schriftlicher Form nachweisen, dass sie/er fachliche Aufgaben lösen kann.
- (2) <sup>1</sup>In der mündlichen Prüfung (M) muss die/der zu Prüfende nachweisen, dass sie/er die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und dazu spezielle Fragestellungen beantworten kann. <sup>2</sup>Die mündliche Prüfung findet als Einzelprüfung mit zwei Prüfenden statt. <sup>3</sup>Es ist ein Ergebnisprotokoll zu führen und von den Prüfenden zu unterschreiben. <sup>4</sup>Mündliche Prüfungen sind nicht öffentlich. <sup>5</sup>Die Ergebnisse mündlicher Prüfungen werden im unmittelbaren Anschluss an die Prüfung bekannt gegeben.
- (3) Eine Hausarbeit (H) umfasst eine eigenständige, schriftliche Auseinandersetzung mit einem Problem unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur.
- (4) Ein Referat (R) umfasst die Inhalte einer Hausarbeit nach Abs. 3 sowie die Darstellung der Arbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse im mündlichen Vortrag und in einer anschließenden Diskussion.

- (5) <sup>1</sup>Ein Projekt (P) umfasst die theoretische Vorbereitung, die Durchführung sowie die schriftliche Darstellung der Arbeitsschritte und der Ergebnisse des Projektes und deren kritische Würdigung. <sup>2</sup>In geeigneten Fällen können die erarbeiteten Lösungen in einem mündlichen Vortrag erläutert sowie anschließend diskutiert werden.
- (6) <sup>1</sup>Eine elektronische Prüfung (EP) ist eine Prüfung, die am Computer mittels Rechnerprogramm durchgeführt wird, indem die Angaben der oder des zu Prüfenden entgegen genommen und mittels vorgegebener, nachvollziehbarer Kriterien bewertet werden. <sup>2</sup>Die Programmierung muss folgende Anforderungen sicherstellen: <sup>3</sup>Die eingegebenen elektronischen Daten müssen eindeutig und dauerhaft jeder/jedem einzelnen zu Prüfenden zugeordnet werden können. <sup>4</sup>Jede/Jeder zu Prüfende muss am Ende ihrer/seiner Bearbeitung die abgegebene Leistung bestätigen. <sup>5</sup>Nach der Bestätigung muss eine Änderungsmöglichkeit der gespeicherten Daten ausgeschlossen sein. <sup>6</sup>Die Festlegung der Anforderungen und der Bearbeitungsdauer erfolgt durch die Prüferin oder den Prüfer. <sup>7</sup>Die Prüferin oder der Prüfer hat den zu Prüfenden die Möglichkeit zu geben, sich vorab mit dem Prüfungssystem vertraut zu machen.
- (7) <sup>1</sup>Experimentierklausel: Zur Erprobung innovativer Prüfungsformen, wie z.B. Kurztests, Prüfungsvorleistungen, Studienbuch u.a.m., können auf Antrag der/des Prüfenden im Einzelfall durch den Prüfungsausschuss andere als die in der Anlage 1 genannten Prüfungsarten und die in den Abs. 2 bis 6 genannten Prüfungsleistungen zugelassen werden. <sup>2</sup>Der Antrag der Prüferin oder des Prüfers muss spätestens vier Wochen nach Beginn des Semesters beim Prüfungsausschuss gestellt werden. <sup>3</sup>Die genehmigte Änderung wird durch den Prüfungsausschuss bekannt gegeben.
- (8) <sup>1</sup>Macht die/der zu Prüfende glaubhaft, dass sie/er wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung oder einer außergewöhnlichen Belastung darstellenden familiären Verpflichtung nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Art abzulegen, soll ihr/ihm ermöglicht werden, gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen. <sup>2</sup>Zum Nachweis geltend gemachter Erkrankungen/Behinderungen kann die Vorlage eines amtsärztlichen Zeugnisses verlangt werden.

### § 13 Prüfungsorganisation

- (1) Der Prüfungsausschuss legt zu Beginn des Semesters, spätestens jedoch vier Wochen vor Beginn des Prüfungszeitraums die Prüfungsart/Prüfungsform, Zeitpunkt und Prüfende für jede Modulprüfung fest und gibt diesen den Studierenden rechtzeitig hochschulöffentlich nach § 28 bekannt.
- (2) <sup>1</sup>Er kann diese Aufgaben teilweise oder ganz auf die Prüfenden übertragen. <sup>2</sup>Fristen und Formen, die vom Prüfungsausschuss gesetzt sind, können bei Vorliegen triftiger Gründe durch den Prüfungsausschuss verlängert oder rückwirkend verlängert werden.
- (3) <sup>1</sup>Für Prüfungen besteht eine Anmeldepflicht. <sup>2</sup>Fristen, Form und Regelungen der Anmeldung zu den einzelnen Prüfungsleistungen werden vom Prüfungsausschuss festgelegt. <sup>3</sup>Die Anmeldung zu einer Prüfungsleistung kann bis spätestens zu einem vom Prüfungsausschuss festgelegten Zeitpunkt zurückgenommen werden.

- (4) Im Terminplan werden der späteste Zeitpunkt zur Bekanntgabe der Ergebnisse sowie ein Termin zur Einsicht in die Prüfungsdokumente (Klausureinsicht, Prüfungsprotokolle) festgelegt.

### § 14 Aufgabenstellung für Prüfungsleistungen

- (1) Die Aufgabenstellung für die Prüfungsleistung wird von der oder dem Prüfenden festgelegt.
- (2) Bei Hausarbeiten, Referaten und Projekten kann der/die Prüfende Gruppenarbeiten zulassen.
- (3) Bei Gruppenarbeiten muss der Beitrag der/des einzelnen zu Prüfenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar/benotbar sein.

### Bachelorarbeit mit Kolloquium

#### § 15 Zulassung zur Bachelorarbeit

- (1) <sup>1</sup>Zur Bachelorarbeit wird zugelassen, wer alle übrigen Module seines Studiengangs bestanden hat und sich zur Bachelorarbeit anmeldet. <sup>2</sup>Die Anmeldung erfolgt beim Prüfungsausschuss unter Angabe des gewünschten Themenbereiches, der gewünschten Erst- und Zweitprüfenden und der Angabe, ob eine Gruppenarbeit erwünscht ist.
- (2) <sup>1</sup>Der/die zu Prüfende kann vom Prüfungsausschuss auf Antrag zur Bachelorarbeit auch zugelassen werden, wenn noch nicht alle übrigen Module bestanden sind. <sup>2</sup>Dies setzt voraus, dass die noch ausstehenden Modulprüfungen ohne Beeinträchtigung der Bachelorarbeit bis zum Kolloquium bestanden werden können.

#### § 16 Umfang und Art der Bachelorarbeit

- (1) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit soll zeigen, dass die/der zu Prüfende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus ihrer/seiner Fachrichtung selbständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten. <sup>2</sup>Thema und Aufgabenstellung der Bachelorarbeit müssen dem Prüfungszweck der Bachelorprüfung und der Bearbeitungszeit nach Absatz 4 entsprechen.
- (2) <sup>1</sup>Das Thema wird auf Vorschlag der oder des Erstprüfenden nach Anhörung der oder des Studierenden festgelegt. <sup>2</sup>Auf Antrag der oder des Studierenden sorgt der Prüfungsausschuss dafür, dass die oder der Studierende ein Thema enthält und ihr/sein Studium ordnungsgemäß abschließen kann. <sup>3</sup>Die Freigabe (Ausgabe) des Themas ist vom Prüfungsausschuss aktenkundig zu machen. <sup>4</sup>Mit der Ausgabe des Themas werden die Erst- und Zweitprüfenden bestellt. <sup>5</sup>Während der Anfertigung der Arbeit wird die/der zu Prüfende von der/dem Erstprüfenden betreut. <sup>6</sup>Die Bachelorarbeit kann nach Maßgabe der Prüfenden in einer Fremdsprache erstellt werden.
- (3) <sup>1</sup>Erstprüferinnen oder Erstprüfer sind Professorinnen und Professoren sowie Honorarprofessorinnen und –professoren der Ostfalia. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss kann im Einzelnen beschließen, dass Lehrkräfte für besondere Aufgaben und Lehrbeauftragte, die in dem betreffenden Themenbereich zur selbständigen Lehre an der Fakultät berechtigt sind, als



Erstprüferinnen oder Erstprüfer bestellt werden.<sup>3</sup>In diesem Fall muss die Zweitprüferin oder der Zweitprüfer Professorin, Professor, Honorarprofessorin oder -professor der Ostfalia sein.

- (4) Zweitprüferinnen oder Zweitprüfer sind Prüfende gemäß § 24.
- (5) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit kann in Form einer Gruppenarbeit angefertigt werden. <sup>2</sup>Die Beiträge der einzelnen Studierenden müssen deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein.
- (6) <sup>1</sup>Die Zeit von der Freigabe (Ausgabe) des Themas bis zur Ablieferung der Bachelorarbeit beträgt höchstens 3 Monate (Bearbeitungszeit). <sup>2</sup>Im Einzelfall kann auf begründeten Antrag die Bearbeitungszeit ausnahmsweise bis zu einer Gesamtdauer von 6 Monaten verlängert werden.
- (7) Die Bachelorarbeit ist fristgemäß in dreifacher, gebundener Ausfertigung plus einer unverschlüsselten elektronischen Version in einem festgelegten Format im Dekanat Versorgungstechnik abzuliefern; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen.
- (8) Bei der Abgabe der Bachelorarbeit hat die/der zu Prüfende schriftlich mit Unterschrift zu versichern, dass sie/er die Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.

#### **§ 17 Täuschung, nicht eingehaltener Abgabetermin bei der Bachelorarbeit**

- (1) <sup>1</sup>Versucht die/der Studierende, das Ergebnis ihrer/seiner Bachelorarbeit durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt diese mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>2</sup>Die Entscheidung trifft die/der Erstprüfende nach Anhörung der oder des Studierenden. <sup>3</sup>Die/der Studierende kann verlangen, dass diese Entscheidung vom Prüfungsausschuss überprüft wird.
- (2) <sup>1</sup>Wird bei der Bachelorarbeit der Abgabetermin ohne triftige Gründe nicht eingehalten, so gilt sie mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>2</sup>§ 10 Abs. 4 gilt entsprechend.

#### **§ 18 Zulassung zum Kolloquium**

- (1) Zum Kolloquium wird zugelassen, wer
  - a. sich zum Kolloquium angemeldet hat,
  - b. alle übrigen Modulprüfungen bestanden hat,
  - c. und wessen Bachelorarbeit fristgerecht eingereicht und von beiden Prüfenden als vorläufig bestanden bewertet ist.
- (2) <sup>1</sup>Mit der Zulassung zum Kolloquium wird der Termin des Kolloquiums festgelegt und bekannt gemacht. <sup>2</sup>Das Kolloquium soll innerhalb von vier Wochen nach Erfüllung der Bedingungen gemäß Abs. 1 durchgeführt werden.
- (3) <sup>1</sup>Bewerten beide Prüfenden die Bachelorarbeit vorläufig als nicht ausreichend, ist die Bachelorarbeit mit Kolloquium nicht bestanden. <sup>2</sup>Ein Kolloquium findet in diesem Fall nicht statt.

#### **§ 19 Umfang und Art des Kolloquiums**

- (1) Im Kolloquium hat die/der zu Prüfende in einer Auseinandersetzung über ihre/seine Bachelorarbeit nachzuweisen,

dass sie/er in der Lage ist, fächerübergreifend und problembezogen Fragestellungen aus dem Bereich dieser Fachrichtung selbständig auf wissenschaftlicher Grundlage zu bearbeiten und die Arbeitsergebnisse in einem Fachgespräch vorzustellen und zu vertiefen.

- (2) <sup>1</sup>Das Kolloquium wird gemeinsam von den Prüfenden der Bachelorarbeit als Einzel- oder Gruppenprüfung durchgeführt. <sup>2</sup>Die Dauer des Kolloquiums beträgt je zu Prüfender/Prüfendem mindestens 30 Minuten. <sup>3</sup>Es ist ein Ergebnisprotokoll anzufertigen und von den Prüfenden zu unterschreiben.
- (3) <sup>1</sup>Das Kolloquium ist hochschulöffentlich. <sup>2</sup>Die Hochschulöffentlichkeit erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die/den zu Prüfenden. <sup>3</sup>Bei geheimhaltungsbedürftigen Inhalten oder bei Verstoß gegen die Ordnung der Prüfung sind Zuhörerinnen und Zuhörer von der/dem Erstprüfenden von der Prüfung auszuschließen. <sup>4</sup>Der Ausschluss kann sich auch auf Teile der mündlichen Prüfung beziehen.

#### **§ 20 Versäumnis des Kolloquiums**

- (1) Die Bachelorarbeit mit Kolloquium gilt mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn die/der zu Prüfende ohne triftige Gründe zum Kolloquium nicht erscheint (Versäumnis).
- (2) <sup>1</sup>Will die/der zu Prüfende für ein Versäumnis triftige Gründe geltend machen, so muss sie/er dies unverzüglich dem Prüfungsausschuss schriftlich anzeigen und glaubhaft machen. <sup>2</sup>Bei Krankheit ist ein ärztliches Attest vorzulegen, soweit die Krankheit nicht offenkundig ist. <sup>3</sup>Wurden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin festgesetzt.

#### **§ 21 Bewertung und Bildung der Note der Bachelorarbeit mit Kolloquium**

- (1) Die Bachelorarbeit mit Kolloquium wird von zwei Prüfenden, der oder dem Erstprüfenden und der oder dem Zweitprüfenden, bewertet.
- (2) <sup>1</sup>Die schriftliche Bachelorarbeit ist in der Regel innerhalb von vier Wochen durch beide Prüfenden vorläufig zu bewerten. <sup>2</sup>Die Bewertung ist schriftlich zu begründen. <sup>3</sup>Die vorläufige Bewertung einschließlich Begründung ist der/dem zu Prüfenden bekannt zu geben.
- (3) <sup>1</sup>Die Prüfenden bewerten im unmittelbaren Anschluss an das Kolloquium die Gesamtleistung aus Bachelorarbeit und Kolloquium. <sup>2</sup>Die Note der Bachelorarbeit mit Kolloquium wird auf dem Zeugnis über die Bachelorprüfung (Anlage 2) mit den Worten: „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“ oder „ausreichend“ entsprechend § 7 Abs. 2 angegeben.
- (4) Die Bachelorarbeit ist bestanden, wenn sie mit mindestens 50% („ausreichend“) bewertet wurde.
- (5) Die Bachelorarbeit mit Kolloquium ist endgültig nicht bestanden, wenn sie mit weniger als 50% (nicht ausreichend“) bewertet wurde und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht.

#### **§ 22 Wiederholung der Bachelorarbeit mit Kolloquium**

- (1) Wurde die Bachelorarbeit mit Kolloquium mit weniger als 50% bewertet, so kann die Bachelorarbeit mit Kolloquium

einmal wiederholt werden; eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen.

- (2) Ein in dieser Fakultät erfolglos unternommener Versuch, die Bachelorarbeit oder die Bachelorarbeit mit Kolloquium abzugeben, wird auf die Wiederholungsmöglichkeiten nach Absatz 1 angerechnet.

## **Allgemeine Prüfungsangelegenheiten**

### **§ 23 Prüfungsausschuss**

- (1) <sup>1</sup>Für die Wahrnehmung der Aufgaben nach dieser Prüfungsordnung ist die Studiendekanin oder der Studiendekan zuständig. <sup>2</sup>Auf Vorschlag der Studiendekanin oder des Studiendekans kann der Fakultätsrat zur Erledigung der in Abs. 3 bis 5 genannten Aufgaben einen Prüfungsausschuss einsetzen, welcher für die Organisation der Prüfungen und zur Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben zuständig ist. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss kann nach den Vorgaben der Fakultät für einen oder mehrere Studiengänge zuständig sein.
- (2) <sup>1</sup>Dem Prüfungsausschuss gehören fünf Mitglieder an, und zwar drei Mitglieder aus der Hochschullehrergruppe, ein Mitglied, das die Mitarbeitergruppe vertritt und in der Lehre tätig ist, sowie ein Mitglied der Studierendengruppe. <sup>2</sup>Ist die Mitarbeitergruppe nicht vorhanden oder verzichtet auf die Entsendung einer Vertreterin oder eines Vertreters in den Ausschuss, fällt dieser Sitz der Hochschullehrergruppe zu. <sup>3</sup>Über eine weitere Zulassung von Nicht-stimmberechtigten Mitgliedern trifft der Fakultätsrat die Entscheidung. <sup>4</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses sowie deren Vertretungen werden im Einvernehmen mit der Studiendekanin/dem Studiendekan durch die jeweiligen Gruppenvertretungen vorgeschlagen und vom Fakultätsrat gewählt, ebenso wie die/die Vorsitzende sowie die/die stellvertretende Vorsitzende. <sup>5</sup>Die Studiendekanin/der Studiendekan kann Kraft ihres/seines Amtes den Vorsitz des Prüfungsausschusses ohne Stimmrecht übernehmen. <sup>6</sup>Die studentische Vertretung hat in Bewertungsfragen und bei der Entscheidung über die Anerkennung von Prüfungsleistungen nur eine beratende Stimme. <sup>7</sup>Die Studiendekanin oder der Studiendekan kann, falls sie oder er nicht als Mitglied des Prüfungsausschusses ist, an den Sitzungen des Prüfungsausschusses mit beratender Stimme teilnehmen.
- (3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen sicher. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen des NHG und dieser Prüfungsordnung eingehalten werden. <sup>3</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme der Prüfungen als Beobachtende teilzunehmen. <sup>4</sup>Der Prüfungsausschuss oder die von ihm beauftragte Stelle führt die Prüfungsakten.
- (4) Die Studiendekanin/der Studiendekan oder ggf. die/die Vorsitzende des Prüfungsausschusses berichtet regelmäßig der Fakultät über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten und gibt Anregungen zu der jeweiligen Prüfungsordnung.
- (5) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen; Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen. <sup>2</sup>Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden

den Ausschlag. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn die Einladung fristgerecht, in der Regel mindestens sieben Kalendertage vor der Sitzung, erfolgt ist und wenn die oder der Vorsitzende oder stellvertretende Vorsitzende und mindestens zwei stimmberechtigte Mitglieder aus der Hochschullehrer- oder Mitarbeitergruppe zum Zeitpunkt der Feststellung der Beschlussfähigkeit anwesend sind.

- (6) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann für die Dauer seiner Amtszeit Befugnisse widerruflich auf die Vorsitzende/den Vorsitzenden und die stellvertretende Vorsitzende/den stellvertretenden Vorsitzenden übertragen. <sup>2</sup>Die übertragenen Befugnisse hat der Prüfungsausschuss konkret festzulegen. <sup>3</sup>Der jeweilige Beschluss ist zu veröffentlichen. <sup>4</sup>Die/die Vorsitzende bereitet unter Mitarbeit der übrigen Mitglieder die Beschlüsse des Prüfungsausschusses vor und führt sie aus. <sup>5</sup>Sie/er berichtet dem Prüfungsausschuss laufend über diese Tätigkeit, insbesondere über die Wahrnehmung der übertragenen Befugnisse.
- (7) <sup>1</sup>Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses entspricht der jeweiligen Wahlperiode des Fakultätsrats. <sup>2</sup>Die Amtszeit der studentischen Mitglieder beträgt ein Jahr. <sup>3</sup>Eine Wiederwahl ist möglich.
- (8) <sup>1</sup>Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. <sup>2</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Vertreterinnen und Vertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. <sup>3</sup>Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten. <sup>4</sup>Über die Sitzungen des Prüfungsausschusses wird ein Ergebnisprotokoll geführt, welches dem zuständigen Studierenden-Service-Büro zur Verfügung gestellt wird.

### **§ 24 Prüfende**

- (1) <sup>1</sup>Prüfende sind Professorinnen und Professoren, Lehrkräfte für besondere Aufgaben, Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren und Lehrbeauftragte dieser Hochschule oder einer anderen Hochschule, die in dem betreffenden Prüfungsfach zur selbständigen Lehre berechtigt sind. <sup>2</sup>In der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen außerhalb der Hochschule können in geeigneten Prüfungsgebieten zu Prüfenden bestellt werden, sofern sie selbst mindestens einen akademischen Abschluss besitzen.
- (2) <sup>1</sup>Prüfende werden vom Prüfungsausschuss bestellt. <sup>2</sup>Soweit die Prüfungsleistung studienbegleitend erbracht wird, bedarf es bei Lehrpersonen, soweit sie nach Absatz 1 prüfungsbefugt sind, keiner besonderen Bestellung. <sup>3</sup>Sind mehr Prüfungsbefugte vorhanden, als für die Abnahme der Prüfung erforderlich sind, legt der Prüfungsausschuss die Prüfenden fest.
- (3) <sup>1</sup>Studierende können unbeschadet der Regelung in Absatz 2 für die Abnahme der Prüfungsleistungen Prüfende vorschlagen. <sup>2</sup>Der Vorschlag begründet keinen Anspruch. <sup>3</sup>Ihm soll aber entsprochen werden, soweit dem nicht wichtige Gründe, insbesondere eine unzumutbare Belastung der Prüfenden, entgegenstehen.
- (4) <sup>1</sup>Die Prüfenden unterliegen der Amtsverschwiegenheit. <sup>2</sup>Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie vom Prüfungsausschuss zur Verschwiegenheit zu verpflichten.



## § 25 Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren

- (1) <sup>1</sup>Ablehnende Entscheidungen und andere belastende Verwaltungsakte ohne prüfungsspezifische Bewertung, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und nach § 41 VwVfG bekannt zu geben. <sup>2</sup>Gegen diese Entscheidungen kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides ohne Durchführung eines Vorverfahrens Klage beim Verwaltungsgericht gem. § 68ff. VwGO, § 8a Abs. 1, 2 Nds. AGVwGO erhoben werden.
- (2) <sup>1</sup>Gegen Entscheidungen, denen eine Leistungsbewertung zugrunde liegt, kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides begründeter Widerspruch eingelegt werden. <sup>2</sup>Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (3) <sup>1</sup>Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertungsentscheidung von Prüfenden richtet, wird er diesen zur Überprüfung weitergeleitet. <sup>2</sup>Ändern die Prüfenden ihre Entscheidung antragsgemäß, wird dem Widerspruch stattgegeben. <sup>3</sup>Andernfalls wird die Entscheidung darauf überprüft, ob
  - a. gegen allgemeine Grundsätze der Lebenserfahrung verstoßen,
  - b. von unrichtigen Voraussetzungen oder sachfremden Erwägungen ausgegangen oder
  - c. gegen allgemein anerkannte Grundsätze oder Bewertungsmaßstäbe oder Rechtsvorschriften verstoßen wurde.
- (4) Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats entschieden werden. Wird der Widerspruch nicht stattgegeben, bescheidet die Leitung der Hochschule die Widerspruchsführerinnen oder den Widerspruchsführer.

## § 26 Bescheinigung

Beim Studienabbruch oder beim Wechsel des Studienganges wird eine Bescheinigung ausgestellt, welche die erbrachten Prüfungsleistungen und deren Bewertung sowie die Anzahl der hierfür benötigten Versuche enthält.

## § 27 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen

- (1) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen, Praxisphasen und betriebliche Ausbildungssemester in dem gleichen Studiengang an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland werden ohne Gleichwertigkeitsfeststellung angerechnet. <sup>2</sup>Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen, Praxisphasen und betriebliche Ausbildungssemester in anderen in- oder ausländischen Studiengängen werden angerechnet, wenn kein wesentlicher Unterschied nachgewiesen werden kann. <sup>3</sup>Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung im Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für das Ziel des Studiums vorzunehmen. <sup>4</sup>Nachgewiesene Kompetenzen und Fähigkeiten ohne wesentliche Unterschiede, die außerhalb des Hochschulbereichs erworben wurden, sind bis zur Hälfte der für den Studiengang vorgesehenen Leistungspunkte anzurechnen. <sup>5</sup>Die/Der Studierende stellt beim Prüfungsausschuss einen Antrag auf Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen. <sup>6</sup>Die Entscheidung über die Anerkennung wird auf der Grundlage angemessener Informationen über die Qualifikationen getroffen, deren Anerkennung

angestrebt wird. <sup>7</sup>Die Verantwortung für die Bereitstellung hinreichender Informationen obliegt in erster Linie der/dem Antragsteller/in. <sup>8</sup>Die Beweislast, dass ein Antrag nicht die entsprechenden Voraussetzungen erfüllt, liegt beim modulverantwortlichen Prüfenden. <sup>9</sup>Wird die Anrechnung versagt oder erfolgt keine Entscheidung, können Rechtsmittel eingelegt werden. <sup>10</sup>Über die Anerkennung entscheidet der Prüfungsausschuss in der Regel innerhalb von 4 Wochen.

- (2) <sup>1</sup>Für die Anrechnung von Leistungen eines ausländischen Studienganges sind die von der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen oder andere zwischenstaatliche Vereinbarungen maßgebend. <sup>2</sup>Soweit Vereinbarungen nicht vorliegen oder eine weitergehende Anrechnung beantragt wird, erfolgt eine Entscheidung nach pflichtgemäßem Ermessen. <sup>3</sup>Zur Aufklärung der Sach- und Rechtslage kann eine Stellungnahme der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen eingeholt werden. <sup>4</sup>Abweichende Anrechnungsbestimmungen aufgrund von Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen bleiben unberührt.
- (3) Für Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudiengängen gelten Absatz 1 und 4 entsprechend.
- (4) <sup>1</sup>Werden Prüfungsleistungen angerechnet, werden die Noten – soweit die Notensysteme vergleichbar sind – übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. <sup>2</sup>Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen, die Note wird in der Gesamtnote nicht berücksichtigt. <sup>3</sup>Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.

## § 28 Hochschulöffentliche Bekanntmachung

<sup>1</sup>Die Entscheidungen und andere Maßnahmen, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, insbesondere die Anmelde- und Prüfungstermine und -fristen werden hochschulöffentlich in ortsüblicher Weise bekannt gemacht. <sup>2</sup>Personenbezogene Entscheidungen und Prüfungsergebnisse werden den Betroffenen bekannt gegeben, dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

## Schlussbestimmungen

### § 29 Übergangsregelung

<sup>1</sup>Das Studium und die Prüfungen der zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Prüfungsordnung bereits in einem höheren als dem ersten Semester im Studium befindlichen Studierenden richtet sich nach der bisherigen Prüfungsordnung (Verkündungsblatt Nr. 11/2015). <sup>2</sup>Soweit es mit dem Studienfortschritt vereinbar ist und keine Nachteile für die Studierenden mit sich bringt, kann der Fakultätsrat bestimmen, dass für die schon eingeschriebenen Studierenden das Studium ersatzweise nach den Regelungen dieser Prüfungsordnung fortgeführt wird.

### § 30 Inkrafttreten

Diese Prüfungsordnung tritt nach ihrer Genehmigung und Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule zum Wintersemester 2018/19 in Kraft.

## Anlage 1

Curriculum und Prüfungsübersicht der Bachelorprüfung

Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Energie / Umwelt mit Schwerpunkt Umwelt (WINGS/U)

Nr.	Modulbeschreibung	Module	Gew.	Sem.	PL	CP
WU 1	Marketing	Marketing	1	1	K	5
WU 2	Allgemeine BWL	General Business Administration	1	1	K	5
WU 3	Kommunikation	Communication	1	1	R,H	5
WU 4	Physik	Physics	1	1	K	5
WU 5	Allgemeine Chemie	General Chemistry	1	1	K	5
WU 6	Mathematik I	Mathematics I	1	1	K	5
WU 7	Rechnungswesen	Accounting	1	2	K	5
WU 8	Personal	Human Resources	1	2	K	5
WU 9	Mathematik II	Mathematics II	1	2	K	5
WU 10	Programmierung + Labor	Programming + Labor	1	2	K,H	5
WU 11	Organische u. Anorganische Chemie	Organic and Inorganic Chemistry	1	2	K	5
WU 12	Thermodynamik + Labor	Thermodynamics + Lab	1	2	K	5
WU 13	Kosten und Erlösrechnung	Cost and Revenues	1	3	K	5
WU 14	Wirtschaftsrecht	Business Law	1	3	K	5
WU 15	Energiewirtschaft	Energy Economics	1	3	K	5
WU 16	Strömungstechnik + Labor	Fluid Dynamics + Labor	1	3	K	5
WU 17	Biologische Grundlagen	Basics in Biology	1	3	K	5
WU 18	Elektrotechnik	Electrotechnology I	1	3	K	5
WU 19	Volkswirtschaftslehre	Macroeconomics	3	4	K	5
WU 20	Nachhaltige Wirtschaftsentwicklung	Sustainable economic Development	3	4	K	5
WU 21	Statistik	Statistics	3	4	K	5
WU 22	Siedlungswasserwirtschaft + Labor	Sanitary Environmental Engineering + Lab	3	4	K	5
WU 23	Wassertechnik	Water Technology	3	4	K	5
WU 24	Molekular u. Mikrobiologie + Labor	Molecular and Microbiology + Lab	3	4	K	5
WU 25	Controlling	Controlling	3	5	K	5
WU 26	Finanzierung	Financing	3	5	K	5
WU 27	Qualitätsmanagement	Quality Management	3	5	K	5
WU 28	Umweltsysteme + Labor	Environmental Systems + Lab	3	5	K	5
WU 29	Umweltmanagement	Environmental Management	3	5	P	5
WU 30	Analytische Chemie	Analytical Chemistry II	3	5	K	5
WU 31	Logistik	Logistics	3	6	K	5
WU 32	Investitionen	Investment	3	6	K	5
WU 33	Energierrecht	Energy Law	3	6	K	5
WU 34	*Projektmanagement	Project Management	3	6	P	5
WU 35	*Terrestrische Systeme + Labor	Terrestrial Systems + Lab	3	6	K	5
WU 36	*Immissionsschutz Luftreinhaltung	Immission and Air Quality Control	3	6	K	5
WU 37	*Abwasserbehandlung + Labor <sup>o</sup>	Waste Water Treatment + Lab <sup>o</sup> (Project only)	3	7	K	5
WU 38	*Abfalltechnik <sup>o</sup>	Waste Treatment <sup>o</sup> (Project only)	3	7	K,H	5
WU 39	*Abgasreinigungstechnik	FlueGas Treatm (Proj. only) <sup>o</sup>	3	7	K	5
WU 40	Wiss. Projekt, Bachelor-Arbeit mit Kolloquium <sup>o</sup>	Scientific Project, Bachelor Thesis and Thesis Defense <sup>o</sup>	9	7	BA	15

CP(LP) 1 Credit Point (Leistungspunkt) = Arbeitsaufwand für die Studierenden von 30 Zeitstunden

\*Mobilitätsfenster für Internationalisierungsmaßnahmen. <sup>o</sup> Englischsprachige Lehrveranstaltungen des Studiengangs.

H Hausaufgabe K Klausur L Labor R Referat  
M mündliche Prüfung P Projekt PL Prüfungsleistung

## Anlage 1

Curriculum und Prüfungsübersicht der Bachelorprüfung

Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Energie / Umwelt mit Schwerpunkt Energie (WINGS/E)

Nr.	Modulbeschreibung	Module	Gew.	Sem.	PL	CP
WE 1	Marketing	Marketing	1	1	K	5
WE 2	Allgemeine BWL	General Business Administration	1	1	K	5
WE 3	Kommunikation	Communication	1	1	R,H	5
WE 4	Allgemeine Chemie	General Chemistry	1	1	K	5
WE 5	Physik	Physics	1	1	K	5
WE 6	Mathematik I	Mathematics I	1	1	K	5
WE 7	Rechnungswesen	Accounting	1	2	K	5
WE 8	Personal	Human Resources	1	2	K	5
WE 9	Mathematik II	Mathematics II	1	2	K	5
WE 10	Thermodynamik I + Labor	Thermodynamics + Lab	1	2	K	5
WE 11	Programmierung + Labor	Programming + Labor	1	2	K,H	5
WE 12	Elektrotechnik I	Electrotechnology I	1	2	K	5
WE 13	Kosten und Erlösrechnung	Cost and Revenues	1	3	K	5
WE 14	Wirtschaftsrecht I	Business Law	1	3	K	5
WE 15	Regelungstechnik + Labor	Feedback Control Systems + Lab	1	3	K	5
WE 16	Strömungstechnik + Labor	Fluid Dynamics + Lab	1	3	K	5
WE 17	Elektrotechnik II + Labor	Electrotechnology II + Lab	1	3	K	5
WE 18	Thermodynamik II + Labor	Thermodynamics II + Lab	1	3	K	5
WE 19	Volkswirtschaftslehre	Macroeconomics	3	4	K	5
WE 20	Nachhaltige Wirtschaftsentwicklung	Sustainable economic Development	3	4	K	5
WE 21	Statistik	Statistics	3	4	K	5
WE 22	Heizungstechnik + Labor	Heating Technology + Lab	3	4	K	5
WE 23	Klimatechnik + Labor	Air conditioning I + Lab	3	4	K	5
WE 24	Gastechnik + Labor	Gas Technology + Lab	3	4	K	5
WE 25	Controlling	Controlling	3	5	K	5
WE 26	Finanzierung	Financing	3	5	K	5
WE 27	Energiewirtschaft	Energy Economics	3	5	K	5
WE 28	Qualitätsmanagement	Quality Management	3	5	K	5
WE 29	Thermische Energietechnik + Labor	Thermic Power Engineering + Lab	3	5	P	5
WE 30	Siedlungswasserwirtschaft + Labor	Sanitary Environmental Engineering + Lab	3	5	K	5
WE 31	Logistik	Logistics	3	6	K	5
WE 32	Investitionen	Investment	3	6	K	5
WE 33	Energierrecht	Energy Law	3	6	K	5
WE 34	*Elektrische Energieversorgung + Labor	Public Electrical Supply + Lab	3	6	P	5
WE 35	*Energienetze	Public Gas Supply	3	6	K	5
WE 36	*Grundlagen der Wasserversorgung + Labor	Public Water Supply + Lab	3	6	K	5
WE 37	*Vertiefungsprojekt °	Advanced Project °	3	7	K	5
WE 38	*Projektmanagement	Project Management	3	7	K,H	5
WE 39	*Regenerative Energietechnik	Renewable Energy Management	3	7	K	5
WE 40	Wiss. Projekt, Bachelor-Arbeit mit Kolloquium °	Scientific Project, Bachelor Thesis and Thesis Defense °	9	7	BA	15

CP(LP) 1 Credit Point (Leistungspunkt) = Arbeitsaufwand für die Studierenden von 30 Zeitstunden

\*Mobilitätsfenster für Internationalisierungsmaßnahmen. ° Englischsprachige Lehrveranstaltungen des Studiengangs.

H Hausaufgabe K Klausur L Labor R Referat  
M mündliche Prüfung P Projekt PL Prüfungsleistung



# BACHELOR – URKUNDE

Die Fakultät Versorgungstechnik  
- Energie, Umwelt, Gebäudemanagement -  
verleiht mit dieser Urkunde

**[Frau/Herr] [Vorname Name]**

geboren am [Datum] in [Ort]

den Hochschulgrad

**Bachelor of Engineering**

(abgekürzt: B.Eng.)

im Bachelorstudiengang

[Studiengangsname].

Wolfenbüttel, den [Datum des Kolloquiums]

(Siegel der Hochschule)

[Unterschrift]

Dekanin/Dekan der Fakultät Versorgungstechnik

[Unterschrift]

Vorsitzende/Vorsitzender des Prüfungsausschusses

## **Anlage 4 Diploma Supplement**

This Diploma Supplement was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international “transparency” and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended.

### **1. HOLDER OF THE QUALIFICATION**

#### **1.1 Family Name**

#### **1.2 First Name**

#### **1.3 Date, Place, Country of Birth**

#### **1.4 Student Matriculation Number**

### **2. QUALIFICATION**

#### **2.1 Name of Qualification**

Bachelor of Engineering – B.Eng.

#### **Title Conferred (full, abbreviated)**

n.a.

#### **2.2 Main Field(s) of Study**

WING/E: Industrial Engineering and Management / Energy

WING/U: Industrial Engineering and Management / Environment

#### **2.3 Institution Awarding the Qualification**

Ostfalia – Hochschule für angewandte Wissenschaften

Fakultät Versorgungstechnik – Energie, Umwelt, Gebäudemanagement

#### **Status (Type/Control)**

University of Applied Sciences / Faculty of Supply Engineering / State Institution

#### **2.4 Institution Administering Studies**

Ostfalia – Hochschule für angewandte Wissenschaften

Fakultät Versorgungstechnik – Energie, Umwelt, Gebäudemanagement

#### **Status (Type/Control)**

University of Applied Sciences / Faculty of Supply Engineering / State Institution

#### **2.5 Languages of Instruction/Examination**

German (by default) Participants may choose different language for projects and examinations in agreement with instructors

### **3. LEVEL OF THE QUALIFICATION**

#### **3.1 Level**

Undergraduate/First degree with thesis



### 3.2 **Official Length of Programme**

3,5 years, 210 ECTS Credit Points (6300 hours of taught courses and self-study)

### 3.3 **Access Requirements**

Higher Education Entrance Qualification (Fachhochschulreife) or General/Specialized Higher Education Entrance Qualification (Hochschule) or foreign equivalent

## 4. **CONTENTS AND RESULTS GAINED**

### 4.1 **Mode of Study**

Full-time

### 4.2 **Programme Requirements**

Participants have to complete course elements (modules) with an overall workload of 210 credit points (CP), each of which ends with an examination (either written examination, oral examination or term paper). After these examinations have all at least been passed, students complete their studies with a practical and research-oriented Bachelor thesis and a final oral examination (colloquy).

### 4.3 **Programme Details [1]**

### 4.4 **Grading Scheme**

The grading scheme is an absolute local grading scheme:

sehr gut	(90% - 100%):	very good – outstanding performance
gut	(75% - 89%):	good – above the average standards
befriedigend	(60% - 74%):	satisfactory – the average standard
ausreichend	(50% - 59%):	sufficient – minimum standard
nicht bestanden	(0% - 49%)	fail – further work is required

For the grading table of the Faculty of Supply Engineering see supplementary document.

### 4.5 **Overall Classification**

[[Gesamtnote](#)]

Based on the accumulation of grades (weighted by credits points) receiving during the study programme and the final thesis

## 5. **FUNCTION OF THE QUALIFICATION**

### 5.1 **Access to Further Study**

Qualifies to apply for admission for graduate study programmes (Magister/master).

### 5.2 **Professional Status**

Engineer

The Bachelor degree in an engineering discipline entitles its holder to exercise professional work in the field of engineering for which the degree has been awarded.

## 6. **ADDITIONAL INFORMATION**

### 6.1 **Additional Information**

The programme closely cooperates with local industry and government institutions in order to ensure and improve the practical relevance of its contents continuously.

## 6.2 Further Information Sources

Further information on this bachelor course may be obtained via internet: [www.ostfalia.de/v](http://www.ostfalia.de/v)

## 7. CERTIFICATION

The certification relates to the following original documents:

Zeugnis über die Bachelorprüfung  
Bachelor-Urkunde

Date of Certification: [[Datum der Bachelor-Urkunde](#)]

[Signature Chairman Examination Committee]

---

[1]:

### **WING/U:**

Marketing, General Business Administration, Communication, Physics, General Chemistry, Mathematics I, Accounting, Human Resources, Mathematics II, Programming and Numerics, Organic and Inorganic Chemistry, Thermodynamics, Cost and Revenues, Business Law, Energy Economics, Fluid Dynamics, Basics in Biology, Electrotechnology I, Macroeconomics, Business Law, Statistics, Sanitary Environmental Engineering, Water Technology, Molecular Microbiology, Controlling, Financing, Quality Management, Environmental Systems, Environmental Management, Analytical Chemistry II, Logistics, Investment, Energy Law, Project Management, Terrestrial Systems, Immission and Air Quality Control, Waste Water Treatment, Waste Treatment, Flue Gas Treatment, Bachelor Thesis and Thesis Defense.

### **WING/E:**

Marketing, General Business Administration, Communication, General Chemistry, Physics, Mathematics I, Accounting, Human Resources, Mathematics II, Thermodynamics, Programming and Numerics, Electrotechnology I, Cost and Revenues, Business Law, Feedback Control Systems, Fluid Dynamics, Electrotechnology II, Thermodynamics II, Macroeconomics, Business Law, Statistics, Heating Technology, Air conditioning I, Gas Technology, Controlling, Financing, Energy Economics, Quality Management, Thermic Power Engineering, Sanitary Environmental Engineering, Logistics, Energy Law, Public Electrical Supply, Public Gas Supply, Public Water Supply, Advanced Project, Project Management, Renewable Energy Management, Bachelor Thesis and Thesis Defense.