

Nur vollständig ausgefüllte Formulare können schnell bearbeitet werden!

Anmeldung zum 2. Praxissemester (bitte elektronisch ausfüllen)
- Career Service -

Herr	Frau	Divers	
Name:	_____	Vorname:	_____
Matrikel-Nr.:	_____	Studiengang:	_____
*Tel.-Nr.:	_____	PO-Version:	_____
E-Mail:	_____@ostfalia.de		

**freiwillige Angabe für Rückfragen*

Ich melde folgenden Ablauf des 2. Praxissemesters an:

Dauer der praktischen Tätigkeit vom: _____ bis: _____

Praxisstelle: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Betreuer/in in der Praxisstelle: _____

Tel./E-Mail Betreuer/in: _____

Ort, Datum

Unterschrift Studierende/r

- Der/die Studierende hat
- 149 credit points erreicht (gilt für alle PO-Versionen)
 - das 1. Praxissemester erfolgreich abgeleistet
 - sich fristgerecht angemeldet 15.02./15.07 (gilt für alle PO-Versionen)
- Die Praxisstelle entspricht den in den Richtlinien gestellten Anforderungen bzw. die Anerkennung über den/die Praxiszeitenbeauftragte/n ist erfolgt.
- Für den Fall der Nichterfüllung der Zulassungsvoraussetzungen bzw. einer verspäteten Beantragung wurde beim Praxiszeitenbeauftragten/CS eine Ausnahme beantragt und genehmigt.

Ort, Datum

Unterschrift SSB

Nach erfolgter Zulassung zum 2. PS ist der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antrag bei einer/einem betreuenden Hochschulprofessor/in im PS-Kurs in Moodle zur Unterschrift hochzuladen.

Die Betreuung seitens der Hochschule übernimmt:

Ort, Datum

Name Hochschullehrer/in

Unterschrift Hochschullehrer/in

Die **vollständig** ausgefüllte Anmeldung inkl. einer Vertragskopie des Praxisunternehmens ist beim Career Service/SSB per Mail (ssb-r@ostfalia.de) einzureichen. **Bitte Fristen beachten!**

Nach Beendigung der Praxiszeit reichen Sie zur Anerkennung des 2. Praxissemesters einen Tätigkeitsnachweis (Praktikumszeugnis o.ä.) beim Career Service/SSB (ssb-r@ostfalia.de) ein.