



Praxissemester an der Fakultät Recht

Fakultät Recht - Ass. jur. Oliver Kahl, LL.M.

Career Service - Kornelia Pusch

19.03.2025

Ihr Weg in das Praxissemester



- ✓ Ansprechpartner*innen
- ✓ Beginn und Dauer des Praxissemesters
- ✓ Zulassungsbedingungen
- ✓ Anerkennung der Stelle
- ✓ Vertrag
- ✓ Anmeldung und Bescheinigung
- ✓ Anerkennung von Werkstudententätigkeiten
- ✓ Unterstützung durch den Career Service

Ansprechpartner*innen allgemein

Career Service - Beratung

- Bewerbungsberatung (auch ENG)
- Unterstützung Stellensuche & Organisation Praxissemester (auch Ausland)
- <https://www.ostfalia.de/career/kontakt/team-beratung/>

Studierenden Servicebüro (SSB)

- Praxissemesteranmeldung, Organisatorisches, Termine
- Kontakt: Tel: 05331 939 15020, Mail: ssb-r@ostfalia.de

Career Service – Schlüsselqualifikationen

- Seminare zu Sozial-, Methoden, Selbstkompetenz & zu Bewerbungsthemen
- <https://www.ostfalia.de/career/kontakt/team-schlueselqualifikationen/>

International Students Office

- Finanzierung für Auslandspraktika und –semester
- https://www.ostfalia.de/iso/iso_kontakt-sprechzeiten/

Ihre Ansprechpartner*innen in der Fakultät

Recht

Praxissemesterbeauftragter

Ass. jur. Oliver Kahl, LL.M.

Tel. 05331 939 33310

o.kahl@ostfalia.de

Kooperation und Internationalisierung:

Anne Stein M.A.

Tel. 05331 939 33070

dekanat-r@ostfalia.de

Infos zum Praxissemester: Webseiten Career Service

www.ostfalia.de/career



<https://www.ostfalia.de/career/praxis/fakultaet-r/>

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Hochschule **Studium** Forschung International Quicklinks

Vor dem Studium	Im Studium	Beratung
Studienangebot	Semestertermine	Zentrale Studienberatung
Zulassungsvoraussetzungen	Studienorganisation	Studierenden-Servicebüros
Studienberatung	Informationen für Erstsemester	Lerncoaching
Veranstaltungen für Studieninteressierte	Ostfalia-Card	International Student Office
	Stundenpläne	Career Service

Seminare
Schlüsselqualifikationen
Pflichtpraktikum
Praktikum im Ausland
Erfahrungsberichte Praktikum
Berufsfelder Alumni-Videos
Bewerbung & Berufseinstieg
Stellenportal TreffpunktKarriere
Karrieremesse und Online-Seminare
Infos für Fakultäten
Infos für Unternehmen

Seminare zum Ausbaudeiner Schlüsselqualifikation. Wir beraten dich gerne rund um die Themen Pflichtpraktikum, Berufseinstieg, Stellensuche und Bewerbungen.

Ostfalia Career Service
BERATUNG UND SCHLÜSSELQUALIFIKATIONEN

Kontakt
Seminare
Schlüsselqualifikationen
Pflichtpraktikum
Service für die Praxiszeit
Fakultät B
Fakultät E
Fakultät F
Fakultät G
Fakultät H
Fakultät I
Fakultät K
Fakultät M
Fakultät R
Infos zum Ablauf
Formulare
Infoveranstaltung

Praxiszeiten an der Fakultät Recht

Für die Bachelorstudiengänge der Fakultät Recht sind zwei vollständige Praxissemester mit einer Minstdauer von 22 Wochen vorgesehen:

RFS-Studierende absolvieren das 1. Praxissemester im 5. und das 2. Praxissemester im 7. Semester, RPP- und WR-Studierende im 4. und 7. Semester.

Bei der Suche nach einer geeigneten Stelle sind [wir](#) gerne behilflich.

Du findest im Folgenden:

- [Informationen zum Ablauf der Praxissemester](#)
- [Formulare, Vertragsvorlagen, Praxissemesterrichtlinien](#)
- [Infoveranstaltung](#)

Mehr über bereits absolvierte Praktika unserer Studierenden findest du hier:



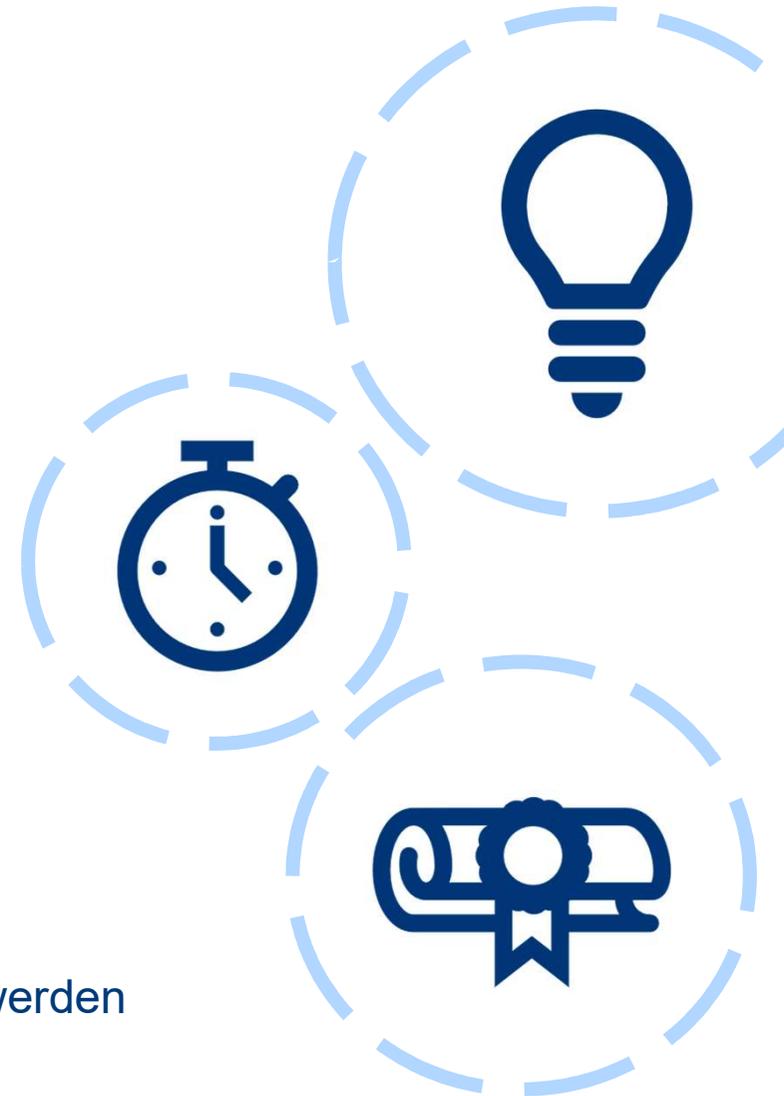
Praxiszeiten

1. Praxissemester:

- Dauer: Mindestens 22 Wochen (ohne Urlaub)
Beginn: RPP und WR im 4.Sem./ RFS im 5. Sem.
Inhalt: Anwendung und Überprüfung des erworbenen theoretischen Wissens in der Praxis.
Die Bewertung erfolgt aufgrund des Praxisberichts.

2. Praxissemester:

- Dauer: Mindestens 22 Wochen (ohne Urlaub)
Beginn: in der Regel im 7. Semester
Inhalt: im Rahmen der praktischen Tätigkeit sollte eine anwendungsorientierte Bachelorarbeit angefertigt werden



Zulassung zum Praxissemester

1. Praxissemester

- einmalige Teilnahme an der Praxissemester-Informationsveranstaltung
- zum Zeitpunkt der Anmeldung müssen mindestens 61 CP vorhanden sein

2. Praxissemester

- erfolgreiche Ableistung des 1. Praxissemesters
- mindestens 149 CP



Tätigkeitsbereiche und Anerkennung der Stelle

- der Tätigkeitsbereich während der Praxissemester sollte betriebswirtschaftliche und/oder juristische Inhalte umfassen
- privatwirtschaftliche Industrie-, Handels- oder Dienstleistungsunternehmen: Banken, Sparkassen, Versicherungen, Unternehmen der IT-Branche und der Kommunikationswirtschaft
- Steuer- und Unternehmensberater, Wirtschaftsprüfer
- Verbände und größeren Wirtschaftsrechts- und Rechtsanwaltskanzleien
- öffentlich-rechtliche Körperschaften bzw. Anstalten, die mit dem Vollzug des Wirtschaftsverwaltungsrechts betraut sind (Behörden, Industrie- und Handelskammern, aber auch Institutionen der EU)
- Im Carrer Service nachfragen, ob die gewählte Praxisstelle bereits anerkannt ist!
- Falls nicht:
Anerkennung beantragen bei dem Praxissemesterbeauftragten Herrn Kahl, Mail an o.kahl@ostfalia.de mit Angabe:
 - des Studiengangs
 - der Firma
 - kurze Schilderung der wesentlichen Tätigkeiten

Details können dem Ausbildungsrahmenplan (Anhang der Praxissemesterordnung) entnommen werden!

Anlage 1 der Praxissemesterordnung

Ausbildungsrahmenplan und beispielhafte Aufzählung möglicher Tätigkeitsfelder im Praxissemester für die Bachelorstudiengänge der Fakultät Recht - Brunswick European Law School

- Die Praxissemester sind vorzugsweise in privatwirtschaftlichen Industrie-, Handels- oder Dienstleistungsunternehmen, insbesondere bei Banken, Sparkassen, Versicherungen, Unternehmen der IT-Branche und der Kommunikationswirtschaft, bei Steuer- und Unternehmensberatern, bei Wirtschaftsprüfern, Verbänden und in größeren Wirtschaftsrechts- und Rechtsanwaltskanzleien zu absolvieren. Es kommt aber auch eine Tätigkeit bei öffentlich-rechtlichen Körperschaften bzw. Anstalten in Betracht, die mit dem Vollzug des Wirtschaftsverwaltungsrechts betraut sind (Behörden, Industrie- und Handelskammern aber auch Institutionen der EU).
- Es ist ein Überblick über die wichtigsten Funktionsbereiche des Unternehmens bzw. der Institution zu gewinnen. Die Praxissemester sollten in wichtigen Bereichen bzw. Abteilungen des Unternehmens bzw. der Institution abgeleistet werden.
- Der Tätigkeitsbereich während der Praxissemester sollte betriebswirtschaftliche und/oder juristische Inhalte umfassen. Im Studiengang „Recht, Personalmanagement und Personalpsychologie“ sollte ein Schwerpunkt der Tätigkeit durch Bezüge zum Arbeits- und Sozialrecht, zum Personalmanagement und/oder zur Personalpsychologie gekennzeichnet sein. Tätigkeiten im Rahmen der Praxissemester des Studienganges „Recht, Finanzmanagement und Steuern“ sollten schwerpunktmäßig Bezüge zum Finanzdienstleistungsbereich aufweisen.

- Ziel der Praxissemester ist es u. a., dass die Studierenden mit entsprechenden praktischen Fragestellungen konfrontiert und in die praktische Arbeit in den Unternehmen bzw. Institutionen einbezogen werden. Dabei sollte eine Mitarbeit an laufenden Projekten, Aufgaben und Bearbeitungsfällen und/oder eine möglichst selbstständige Bearbeitung kleinerer Projektaufgaben einschließlich deren Präsentation erfolgen, z. B.
 - Vorbereitung, Ausarbeitung und Prüfung von Verträgen aller Art einschließlich der organisatorischen und inhaltlichen Begleitung von Vertragsverhandlungen,
 - rechtliche Prüfung und Überarbeitung von Allgemeinen Geschäftsbedingungen,
 - Beantwortung von juristischen Fragestellungen auf allen Feldern des Wirtschaftsrechts,
 - Führung von kaufmännisch-juristischer Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern, Rechtsanwältinnen usw.,
 - Vorbereitung und Ausarbeitung von außergerichtlichen und gerichtlichen Schriftsätzen.
- In den Praxissemestern sind möglichst Fremdsprachenkenntnisse und Kenntnisse im Umgang mit der EDV zu vertiefen.
- Soweit möglich, sollen neben rechtlichen, volks- und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen auch die Anforderungen der Arbeitswelt mit ihren sozialen und ökologischen Dimensionen einbezogen werden.
- Ziel des zweiten Praxissemesters ist es auch, im Rahmen der zugehörigen Bachelorarbeit eine anspruchsvolle wirtschaftsjuristische Fragestellung praxisbezogener Art wissenschaftlich zu behandeln und einer angemessenen Lösung zuzuführen.

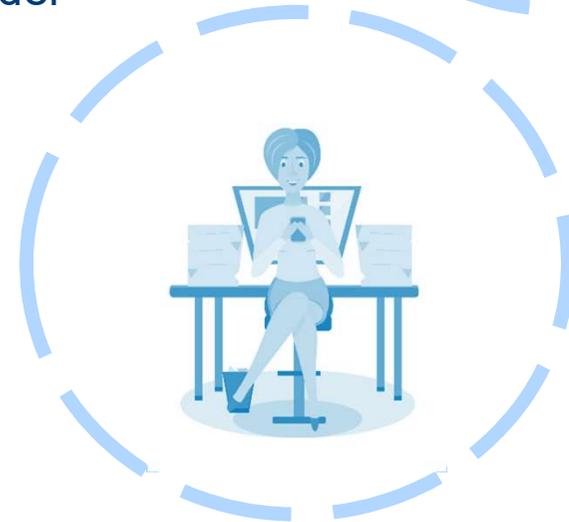
Betreuende*r Hochschullehrer*in

- Zuständig für die fachliche Betreuung durch die Hochschule
- Bewertung des PS-Berichts für 1. Praxissemester
- Der/die Betreuer*in des 2. Praxissemesters soll auch die Abschlussarbeit betreuen.

Eine Übersicht der möglichen Erst-Prüfer*innen ist auf der [Fakultätsseite](#) aufgeführt.

Betreuer*in Praxisstelle

- Sachkundige/r Mitarbeiter/in



Vertragsabschluss

- Ostfalia-Vordrucke oder unternehmenseigene Verträge
<https://www.ostfalia.de/career/praxis/fakultaet-r/formulare/>
- Dauer der Praxiszeit (mind. 22 Wochen)
- Name, Adresse der Firma + ggf. Einsatzort
- Betreuer*in Praxisstelle festlegen
- Verpflichtungen der Praxisstelle und der/des Studierenden
- gerne auch Vergütung

(Achtung: wird voll auf Bafög angerechnet)



Vertrag
über das _____ Praxissemester

Zwischen _____

(Betreuer/in) (genaue Bezeichnung, Anschrift, Telefon)

- nachfolgend "Praxisstelle" genannt -

und Frau/Herrn _____
(Vor- und Zuname)

geboren am: _____ in: _____

der Brunswick European Law School (Fakultät Recht)
an der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel
Salzdahlumer Str. 46/48
38302 Wolfenbüttel

- nachfolgend "Studierende/r" genannt -

Betreuende/r Hochschullehrer/in: _____

Aufgabe/Tätigkeit: _____

wird folgender Vertrag geschlossen:

- Seite 1 von 4 - R 09/21

Mindestlohn & Pflichtbescheinigung

- Praxiszeiten, die durch die Prüfungsordnung vorgeschrieben sind, unterliegen für die durch die Ostfalia geregelte Mindestdauer eindeutig nicht dem Mindestlohn
- An ein Pflichtpraktikum kann sich ein freiwilliges Praktikum mit einer Dauer von maximal 3 Monaten anschließen, ohne dass die Gesamtdauer dem Mindestlohn unterliegt. [...]
- Außerdem: Pflichtpraktika sind sozialversicherungsfrei



Bescheinigung über Pflicht-Praxiszeit

- **empfehlenswert den Bewerbungsunterlagen beizufügen**
- **kann vom SSB/Career Service ausgestellt werden**

Anmeldung

Nur vollständig ausgefüllte Formulare können schnell bearbeitet werden!

Anmeldung zum 1. Praxissemester (bitte elektronisch ausfüllen)
- Career Service -

Herr <input type="radio"/>	Frau <input type="radio"/>	Divers <input type="radio"/>		
Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>	
Matrikel-Nr.:	<input type="text"/>	Studiengang:	<input type="text"/>	▼
*Tel.-Nr.:	<input type="text"/>	PO-Version:	<input type="text"/>	▼
E-Mail:	<input type="text"/>	@ostfalia.de		

*teilweise Angabe für Rückfragen

Ich melde folgenden Ablauf des 1. Praxissemesters an:

Dauer der praktischen Tätigkeit vom: bis:

Praxisstelle:

Straße:

PLZ, Ort:

Betreuer/in in der Praxisstelle:

Tel./E-Mail Betreuer/in:

Ort, Datum Unterschrift Studierende/r

Der/die Studierende hat 61 credit points erreicht.
 an der Praxissemester-Infoveranstaltung teilgenommen.
 sich fristgerecht angemeldet 15.02./15.07. (gilt für alle PO-Versionen)

Die Praxisstelle entspricht den in den Richtlinien gestellten Anforderungen bzw. die Anerkennung über den/die Praxiszeitenbeauftragte/n ist erfolgt.

Für den Fall der Nichterfüllung der Zulassungsvoraussetzungen bzw. einer verspäteten Beantragung wurde beim Praxiszeitenbeauftragten/CS eine Ausnahme beantragt und genehmigt.

Ort, Datum Unterschrift SSB

Nach erfolgter Zulassung zum 1. PS ist der vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antrag bei einer/einem betreuenden Hochschulprofessor/in im PS-Kurs in Moodle zur Unterschrift hochzuladen. .

Die Betreuung seitens der Hochschule übernimmt:

Ort, Datum Name Hochschullehrer/in Unterschrift Hochschullehrer/in

Die **vollständig** ausgefüllte Anmeldung inkl. einer Vertragskopie des Praxisunternehmens ist beim Career Service/SSB per Mail (ssb-wf@ostfalia.de) einzureichen. **Bitte Fristen beachten!**

**Anmeldefrist
15.02., bzw. 15.07.**

✓ Anmeldeformular
downloaden und ausfüllen
✓ Vertragskopie

Per E-Mail an SSB WF senden:
ssb-r@ostfalia.de

Zulassung wird ggf. bestätigt und
unterschrieben zurückgesendet

Prof. in PS-Moodle-Kurs
auswählen und Anmeldung
hochladen

Unterschriebenes Formular in
Moodle-Kurs downloaden und
wieder an SSB senden

Wenn noch nicht alle
Unterlagen komplett sind, ist
vorläufige Anmeldung
möglich

restliche Unterlagen spätestens
zu Arbeitsbeginn nachreichen

Praxisbericht

- Reflexion der Tätigkeiten & Erfahrungen auf 7-8 Seiten Text sowie zzgl. Inhalts- und möglichst Literaturverzeichnis
- Für die Erstellung des Berichts gilt - sofern der/die betreuende Hochschullehrer/in keine abweichenden Vorgaben stellt – der „Leitfaden zur Erstellung rechtswissenschaftlicher Arbeiten“:
www.ostfalia.de/r/bibliothek/leitfaden-wiss.-arbeiten/

Abgabe spätestens 3 Wochen nach Ende des 1. Praxissemesters:
zusammen mit dem Bescheinigungsformular in Moodle-Kurs der/des betreuenden HSL hochladen!



Bescheinigung des Praxissemesters

- [Bescheinigungsformular](#) mit Unterschrift des HSL und eingetragener Note des Praxisberichts aus PS-Moodle-Kurs der/des Profs downloaden

SSB:
ssb-r@ostfalia.de

- Zusammen mit Tätigkeitsnachweis oder Zeugnis an Studierenden Servicebüro senden

Enthalten muss sein:

- Zeitraum des Praxissemesters
- Stichpunkte zu den Tätigkeiten
- mit Unterschrift und Stempel seitens UN, bzw. auf Firmenpapier

Wir empfehlen qualifiziertes Zeugnis für späteren Bewerbungsunterlagen.

Bescheinigung 1. Praxissemester (bitte elektronisch ausfüllen)
- Career Service -

Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>	Matrikel-Nr.:	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------	----------------------	---------------	----------------------

Das 1. Praxissemester wurde in der Zeit
Dauer der praktischen Tätigkeit vom bis
Praxisstelle
absolviert.

Der Praxisbericht wurde als schriftliche Ausarbeitung fristgerecht (spätestens 3 Wochen nach Beendigung des 1. Praxissemesters) bei dem/der nachfolgend genannten
Hochschullehrer/in über Moodle hochgeladen und mit folgender
Note bewertet: _____

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	Name Hochschullehrer*in	Unterschrift Hochschullehrer/in

Nach der Bewertung Ihres Praxisberichtes reichen Sie dieses vom Hochschullehrer unterschriebene Formular gemeinsam mit einem Tätigkeitsnachweis (Praktikumszeugnis o.ä.), für die Anerkennung des 1. Praxissemesters, im Career Service/SSB (ssb-wf@ostfalia.de) ein.

Der Tätigkeitsnachweis der Praxisstelle hat vorgelegen und entspricht den Anforderungen.
Das 1. Praxissemester wird anerkannt.

Wolfenbüttel, den <input type="text"/>	<input type="text"/>
	SSB / Career Service

Anrechnung von äquivalenten Tätigkeiten

Der begründete Ausnahmefall einer Anrechnung einer werkstudentischen Tätigkeit bedarf gem. § 12 Abs. 2 S. 2 PZO der vorherigen Genehmigung des Prüfungsausschusses.

Es wird keine Zeit rückwirkend berücksichtigt, nur auf die Zukunft nach Antragstellung.

Formlosen Antrag an Herrn Kahl (o.kahl@ostfalia.de) senden, mit dem Betreff: *"Anmeldung einer werkstudentischen Tätigkeit zum... für das (1/2.) Pflichtpraktikum."*

Checkliste

Anrechnung von äquivalenten berufspraktischen Tätigkeiten auf das erste bzw. zweite Praxissemester gem. § 12 der Prüfungsordnung (PZO)



Erstes Praxissemester:

1. Zu Beginn des beantragten anrechenbaren Zeitraumes, müssen 61 Leistungspunkte bei der/dem Studierenden vorgelegen haben. Anerkennungsfähig sind damit nur Tätigkeiten, die nach dem Zeitpunkt ausgeübt wurden, zu dem die Voraussetzungen laut § 8 Abs. 3 PZO erfüllt waren.
2. Die /der Studierende muss den Ausnahmefall gem. § 12 Abs. 2 S. 2 PZO schriftlich glaubhaft gemacht haben. Konkret- individuelle Gründe sind anzuführen.
3. Der Arbeitsvertrag und eine Tätigkeits- bzw. Arbeitsplatzbeschreibung müssen vorgelegt werden. Zwischen- bzw. Endzeugnisse sind, soweit vorhanden, einzureichen.
4. Die praktische Tätigkeit muss eine fachliche Nähe zum Studiengang aufweisen. Ein entsprechender Nachweis ist über einen eigenhändig zu erstellenden Modulvergleich zu führen.
5. Die wöchentliche Arbeitszeit darf 17,5 Stunden nicht unterschreiten. Die Dauer des anrechenbaren Zeitraumes muss den Umfang der Arbeitszeit erreicht ist, die eine

Alle Informationen und benötigten Nachweise sind der [Checkliste](#) zu entnehmen:

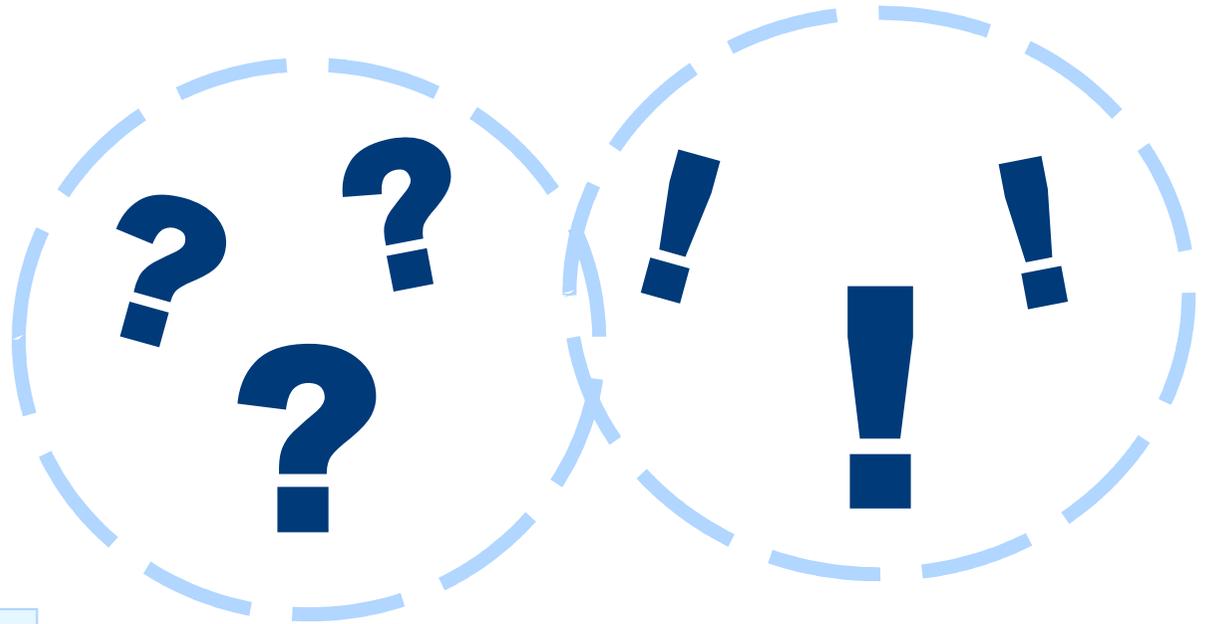
www.ostfalia.de/r/studium/studierende/praxissemester

§ 12 Anrechnung von äquivalenten Tätigkeiten

- (1) Der einschlägige Abschluss einer beruflichen Ausbildung wird nicht auf die verlangte berufspraktische Tätigkeit der Praxissemester angerechnet. Dies gilt auch für berufspraktische Tätigkeiten, die vor der Aufnahme des Studiums durchgeführt wurden.
- (2) Berufspraktische Tätigkeiten, die während des Studiums durchgeführt werden und als äquivalente Tätigkeiten anzusehen sind, können in Ausnahmefällen ganz oder teilweise auf das erste Praxissemester angerechnet werden. Der begründete Ausnahmefall bedarf der vorherigen Genehmigung des Prüfungsausschusses und ist schriftlich glaubhaft zu machen. Eine rückwirkende Anerkennung von anzurechnenden Zeiträumen vor der Antragstellung ist nicht möglich. Eine Anrechnung auf das zweite Praxissemester ist aus Gründen der Äquivalenz nur dann möglich, wenn die Stelle, bei der die berufspraktischen Tätigkeiten ausgeübt werden, unwiderlich eine/n der beiden Betreuer/innen für die Abschlussarbeit stellt. Die Entscheidung über die Anerkennung trifft der Prüfungsausschuss insbesondere auf der Grundlage der gutachterlichen Beurteilung einer fachlich zuständigen Lehrkraft.
- (3) Anerkennungsfähig sind Tätigkeiten, die nach dem Zeitpunkt ausgeübt werden, zu dem die Voraussetzungen laut § 8 Abs.3 bzw. für das zweite Praxissemester laut § 8 Abs. 4 dieser Ordnung erfüllt sind. Die praktische Tätigkeit muss eine fachliche Nähe zum Studiengang aufweisen und eine wöchentliche Mindestarbeitszeit von 17,5 Stunden umfassen. Dabei muss eine Teilzeitbeschäftigung ggf. in Verbindung mit einem Vollzeiteinsatz vom zeitlichen Gesamtumfang das Äquivalent der in § 3 Abs.3 dieser Ordnung festgelegten üblichen Wochenarbeitszeit von mind. 35 Stunden ergeben; eine Aufspaltung in mehrere Beschäftigungszeiten ist dabei nicht zulässig.
- (4) Tätigkeiten, die bereits für das erste Praxissemester angerechnet wurden, können nicht für die Anrechnung auf das zweite Praxissemester herangezogen werden.

Fragen bis hierhin?

.... zum organisatorischen Teil



Informationen

Zulassung

Anerkennung

Vertragsabschluss

Absprache +
Unterschrift
HS-Lehrer*in

Anmeldung

Praxisbericht

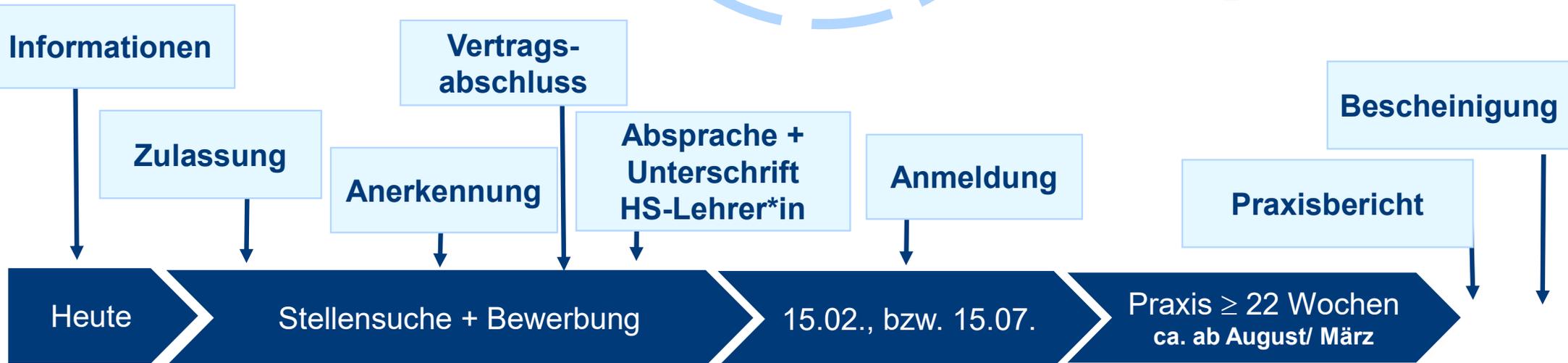
Bescheinigung

Heute

Stellensuche + Bewerbung

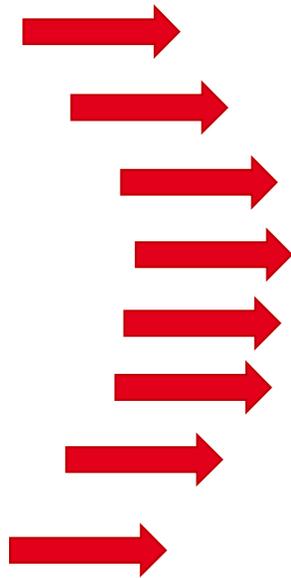
15.02., bzw. 15.07.

Praxis \geq 22 Wochen
ca. ab August/ März



Unterstützung des Career Service

www.ostfalia.de/career



^	
Kontakt	▼
Seminare Schlüsselqualifikationen	▼
Pflichtpraktikum	▼
Praktikum im Ausland	▼
Erfahrungsberichte Praktikum	
Berufsfelder Alumni-Videos	
Bewerbung & Berufseinstieg	▼
Stellenportal TreffpunktKarriere	
Karrieremesse und Online-Seminare	
Infos für Fakultäten	▼
Infos für Unternehmen	

Ostfalia Career Service

Wenn du dich schon im Studium auf deine Praktika und den Jobeinstieg vorbereiten möchtest, dann bist du beim **Ostfalia Career Service** genau richtig! Hier kannst du z.B. an vielfältigen **Seminaren zum Ausbau deiner Schlüsselqualifikationen** teilnehmen. Außerdem beraten wir dich gerne rund um die Themen **Pflichtpraktikum, Berufseinstieg, Stellensuche und Bewerbungen**.

Ostfalia Career Service

BERATUNG UND SCHLÜSSELQUALIFIKATIONEN

The banner features a photograph of two young women in business attire standing in front of a whiteboard, appearing to be in a collaborative meeting. A play button icon is overlaid on the image. The background of the banner is dark blue with a light green curved graphic element. A small logo is visible in the top right corner of the banner area.



Stellensuche?

Inland: Ca. 6-9 Monate vor Beginn

Ausland: Ca. 1 Jahr vor Beginn

Unterstützung: Career Service (ehem. Praxisstellen, Stellenportal, ...),
Intranet-Seite Bels, Hochschullehrer*innen

Für 2. Praxissemester: Inhalte der Bachelorarbeit absprechen

Keinen Praxissemesterplatz gefunden?



Bitte den Career Service und/oder den Praxissemesterbeauftragten frühzeitig ansprechen!

Getting ready for...



11. April
2025

Expect!
Messe deine(r) Zukunft

WAS?

Ostfalia Karrieremesse für
alle Studis, Alumni & Interessierte

WANN?

11. April 2025 - 10 bis 16 Uhr

WO?

Am Exer 11 in Wolfenbüttel

WIE?

Ohne Anmeldung & kostenfrei
- Einfach vorbeikommen :)



Ausbildung & Karriere bei der Stadtverwaltung



Staatliches Baumanagement Niedersachsen



Landwind-Gruppe Aus Tradition. Eine Vision. Neue Energie.



Nordzucker



SALZGITTER AG Mensch, Stahl und Technologie

STADTWERKE WOLFENBÜTTEL



Firmen nach Fachgebieten

Recht

- [Clarios Germany GmbH & Co. KG](#)
- [KPMG AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft](#)
- [Landkreis Wolfenbüttel](#)
- [New Yorker Group Services GmbH & Co. KG](#)
- [Nordzucker AG](#)
- [PKF Fasselt Partnerschaft mbB](#)
- [Salzgitter AG](#)
- [Stadt Braunschweig](#)
- [Stadt Wolfenbüttel](#)
- [Volksbank BRAWO eG](#)
- [vsquadrat GmbH](#)

Alumni Talk – Recht und Wirtschaft

Keven Wutke (Wirtschaftsrecht/IT Consulting/Autonomous Driving Services)	10:00 - 10:30	MHP
Neele Bartels (Wirtschaftsrecht Bachelor & Master/Unternehmensberatung)	10:30 - 11:00	vsquadrat
Alexander Schulte (Wirtschaftsrecht/Prüfungsassistent)	11:00 - 11:30	PKF Fasselt
Finja Hage (Recht, Personalmanag. und - psychologie/Consulting, Cyber Security & Resilience)	11:30 - 12:00	KPMG
Lara-Sophie Hoppe und Lea Sinner (beide Recht, Personalmanag. und - psychologie/Personalbereich)	12:00 - 12:30	Volksbank BRAWO
Leon Rau (Recht, Personalmanag. und - psychologie/Recruiting)	12:30 - 13:00	FERCHAU
Lisa-Marie Lingner und Rabia Bilir (BWL Bachelor; International Law & Business Master/Prozessmanagement; PMO, Projektqualitätsmanagement)	13:00 - 13:30	Sopra Steria
Darlene Kurz (BWL Bachelor/Recruiting)	15:00 - 15:30	New Yorker

 Professionelles Bewerbungsfoto inkl. Hair & Make-Up



 Bewerbungsmappen-Check



Team Beratung Ostfalia Career Service

 Unternehmensvorträge

...aus den Bereichen E-Mobilität, Nachhaltigkeit, Technologie, KI, Digitalisierung, Verkehr, Versorgungstechnik, Zukunftstechnologien und weitere in Planung.

All for free!

 Alumni-Talks

...Ostfalia Alumni der Fachrichtungen Recht, Versorgungstechnik, BWL, Elektrotechnik und Maschinenbau geben Einblicke in ihr aktuelles Berufsleben.

Was noch? Leckeres Popcorn & Goodies für alle!

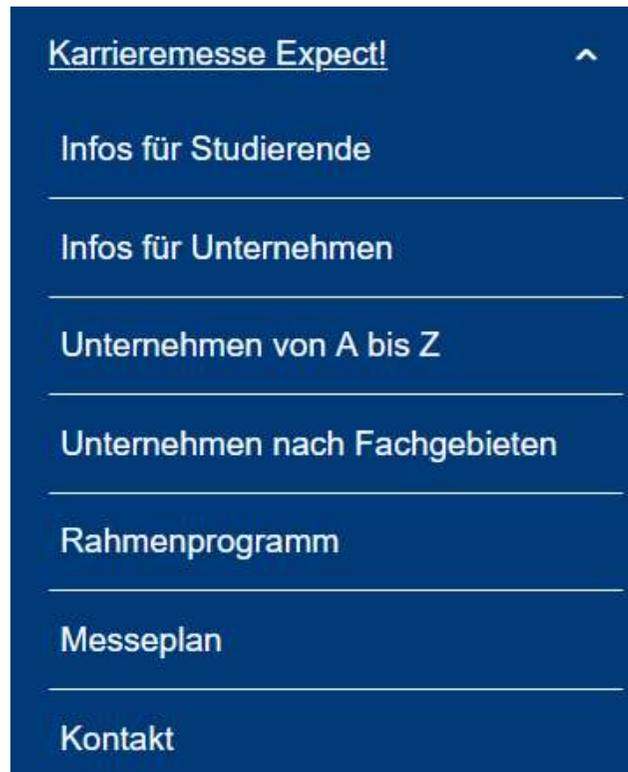
Kontakt zum Expect!-Team



Mail an expect@ostfalia.de oder direkt an eure Kommilitonin a.beer@ostfalia.de.

Instagram: [@ostfalia_career.service](https://www.instagram.com/ostfalia_career.service)

Aktuelle Infos und Details findest du auf unserer Webseite!



Stellensuche

Career Service Online Stellenportal: Treffpunkt Karriere

<https://career.ostfalia.de/index.php?id=1000>

... immer mal wieder rein schauen

Vermittlungsplattform der Ostfalia für Arbeitsstellen und Praktika

Service für Bewerber 	Service für Unternehmen 	Anmelden Benutzername: <input type="text"/> Passwort: <input type="password"/> Anmelden Ostfalia- Login
---	---	---

Filteroptionen	
Ausschreibungstyp:	Beliebig
Fachgebiet:	Recht/Personal
Branche:	Alle Branchen
Beschäftigungsort:	Niedersachsen

Filteroptionen	
Ausschreibungstyp:	Praxissemester/Praktikum/Projektarbeit
Fachgebiet:	Recht/Wirtschaft
Branche:	Alle Branchen
Beschäftigungsort:	Niedersachsen

Stellensuche

Unternehmenslisten des Career Service

- ▶ im Career Service anfragen
- ▶ auch für das Ausland möglich
- ▶ deutschlandweit oder für bestimmte Regionen
- ▶ Ideengeber für Initiativbewerbungen

Seite 1 von 34		Liste mit Praxisstellen für Studierende		Erstellt am 18.03.2025 um 15:53 Uhr	
Stud.: Recht, Rech. Personalmanagement und -psychologie (LL.B.) *		PZ-Art: *			
mit PZ ab: SS 20	Firma: *	PLZ: *	Ort: *	Land: Deutschland	
VfL Wolfsburg - Fußball GmbH In den Allerwiesen 1 38446 Wolfsburg Tel.: 05361-851747		7	Praxiszeiten des Studiengangs	Letzte PZ des Studiengangs im WS 25/26	
Norddeutsche Landesbank NORD/LB Friedrichswall 10 30159 Hannover Tel.: 0511-3610		4	Praxiszeiten des Studiengangs	Letzte PZ des Studiengangs im WS 25/26	
FUCHS LUBRICANTS GERMANY GmbH Friesenheimer Str. 19 68169 Mannheim		1	Praxiszeiten des Studiengangs	Letzte PZ des Studiengangs im WS 25/26	
Nordzucker AG Küchenstr. 9 38100 Braunschweig Tel.: 0531-2411-0		7	Praxiszeiten des Studiengangs	Letzte PZ des Studiengangs im SS 25	
Volksbank eG Braunschweig Wolfsburg Willy-Brandt-Platz 17-19 38102 Braunschweig Tel.: 0531-70051058		5	Praxiszeiten des Studiengangs	Letzte PZ des Studiengangs im SS 25	
Mast-Jägermeister SE Jägermeisterstr. 7-15 38296 Wolfenbüttel Tel.: 05331-81-0		4	Praxiszeiten des Studiengangs	Letzte PZ des Studiengangs im SS 25	
TecFox GmbH Hohetorwall 14 38118 Braunschweig		4	Praxiszeiten des Studiengangs	Letzte PZ des Studiengangs im SS 25	
dx one GmbH Berliner Ring 2 38440 Wolfsburg		3	Praxiszeiten des Studiengangs	Letzte PZ des Studiengangs im SS 25	
FEV Norddeutschland GmbH Lühenthalplatz 1 38108 Braunschweig		3	Praxiszeiten des Studiengangs	Letzte PZ des Studiengangs im SS 25	
Diakonisches Werk Wolfsburg gemeinnützige GmbH Erich-Bammel-Weg 3 38446 Wolfsburg Tel.: 05361-5010		2	Praxiszeiten des Studiengangs	Letzte PZ des Studiengangs im SS 25	

Stellenangebote Webseite Fakultät Recht

www.ostfalia.de/r/studium/studierende/stellenangebote/

Praxissemesterstellen und Jobangebote

Auf dieser Seite finden Sie aktuelle Praxissemesterstellen, Werkstudententätigkeiten/HiWi-Stellen und Jobangebote.

Weiterhin finden Sie hier Angebote mit dauerhaften Praxissemesterstellen, also Arbeitgeber, die regelmäßig Studierende suchen.

Außerdem haben wir auf Auflistung von ehemalige und potenziellen Arbeitgebern (ohne Kontaktdaten) für Sie erstellt, wobei wir keine Garantie für mögliche Plätze bei diesen Firmen geben können.

Auf den Seiten des Career Service finden Sie weitere [Stelleninformationen](#) sowie die offizielle [Stellenbörse](#) der Ostfalia.

Praktikumsstellen



Werkstudententätigkeiten/HiWi-Stellen



Jobangebote für Absolvent*innen



dauerhafte Praktikumsstellen

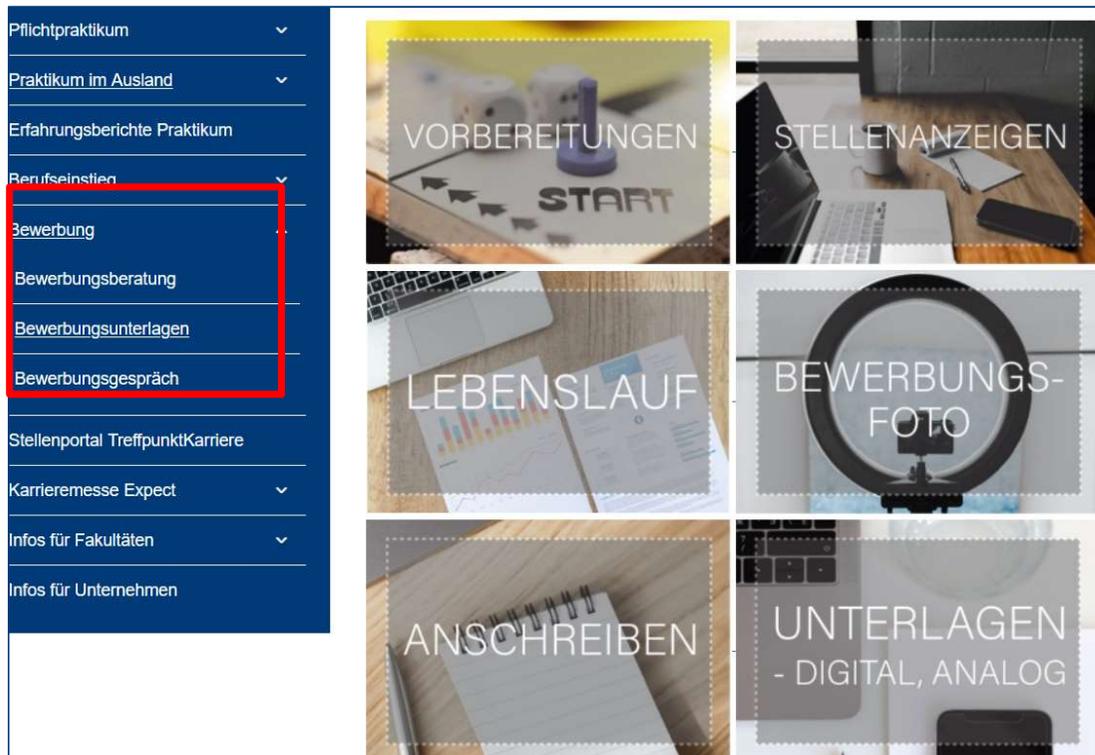


potentielle und ehemalige Praktika-Anbieter



Bewerbungstipps des Career Service

www.ostfalia.de/career/bewerben/bewerbungstipps/



Für eine Bewerbungsberatung vereinbaren Sie bitte einen Termin:

Kornelia Pusch
Tel.: 05341-875-15620
E-Mail: k.pusch@ostfalia.de

Bewerbungsberatung persönlich (Am Exer 45),
i.d.R. Mi oder flexibel online
Aktuelle Termine: www.ostfalia.de/career/kontakt/team-beratung/

Ansprechpartnerin für englische Bewerbungen:
Jessica Sölter:
Tel.: 05341-875-15670
E-Mail: j.solter@ostfalia.de

Bewerben auf Englisch

www.ostfalia.de/career/praktikum-im-ausland/bewerben-auf-englisch/

Bewerben auf Englisch

Wir unterstützen dich sehr gerne bei der Erstellung deiner Bewerbungsunterlagen für Praktika und Einstiegsjobs sowie bei Motivationsschreiben und Stipendienbewerbungen.

Kommentierte Präsentation „Erfolgreich Bewerben auf Englisch“

Der Lebenslauf: Hier erfährst du u. a. die wichtigsten Inhalte sowie "do's" und "dont's" und Tipps für einen englischen Lebenslauf.

Tipps für deinen Lebenslauf auf Englisch - Bitte klicke auf das Bild:



Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Career Service

Erfolgreich Bewerben auf Englisch

Besonderheiten, Tipps & Beispiele



Info „Wege ins Ausland“

<https://www.ostfalia.de/career/praktikum-im-ausland/tipps-zur-vorbereitung/>

Praktikum im Ausland

Tipps zur Vorbereitung

Stellensuche

Bewerben auf Englisch



Erfahrungsberichte

www.ostfalia.de/career/erfahrungsberichte-praktikum/

Kontakt	▼
Seminare	▼
Schlüsselqualifikationen	
Pflichtpraktikum	▼
Praktikum im Ausland	▼
Erfahrungsberichte Praktikum	
Berufsfelder Alumni-Videos	
Bewerbung & Berufseinstieg	▼
Stellenportal TreffpunktKarriere	
Karrieremesse Expect	
Infos für Fakultäten	▼
Infos für Unternehmen	



Seminare Schlüsselqualifikationen

www.ostfalia.de/career/schluesselqualifikationen/

Career Service / Seminare Schlüsselqualifikation



Beispiele: Offene Seminare

Berufliche Konfliktfelder souverän meistern	Online	14.03.2025 14:00-18:00 Uhr 15.03.2025 09:00-17:00 Uhr
Bewerbungswissen kompakt - Erfolgreich bewerben und im Vorstellungsgespräch überzeugen	Online	11.04.2025 14:00-18:00 Uhr 12.04.2025 09:00-17:00 Uhr
Entspannt in die Prüfung	Gut vorbereitet und stressfrei durch jede Prüfung - Präsenzseminar Standort: WF	
Führung und Leiten von Teams - vom Studium zur Führungskraft	Hybrid	
Gruppendynamik verstehen und gestalten	Know-how für Studium und Beruf - Präsenzseminar Standort: WOB	
LinkedIn, Xing und Co. - Netzwerke richtig nutzen und Strategien entwickeln	Online	29.03.2025 09:00-17:00 Uhr
Mindset und Wohlbefinden beeinflussen - Mit Positive Psychologie Moderation	Präsenzseminar Standort WOB Strukturiertes Leiten von Besprechungen, Konferenzen, Diskussionen - Präsenzseminar Standort WF	
Nervensägen im Job	Souveräner Umgang mit schwierigen Menschen - Onlineseminar	
Präsenz und Ausstrahlung	Präsenzseminar Standort WOB	
Profil- und Potenzialanalyse: Ressourcen und Stärken erkennen und effektiv nutzen – Profiling für Hochschulabsolvent*innen	Online	14.04.2025 17:45-21:00 Uhr 15.04.2025 17:45-21:00 Uhr 28.04.2025 17:45-21:00 Uhr 29.04.2025 17:45-21:00 Uhr

Angebote für internationale Studierende

Generelle Beratungsangebote zu:

- arbeits- und aufenthaltsrechtlichen Fragen
- bei finanziellen Sorgen
- Hilfe bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Unterstützung beim Finden von potentiellen Arbeitgebern
- Vorbereitung für Bewerbungsgespräche

Angebote des Sprachenzentrums:

- verschiedene Deutschkurse (A1, A2, B1.1 und B1.2, B2, C1.2)
- Sprachtandem

Angebote im laufenden Semester:

- Online-Training „Fit for the job“ am 10.05.2025
- Vortragsreihe „Arbeiten in Deutschland“



Ostfalia_fyi

FOR YOUR
INTEGRATION



Weiterer Service: Schreibwerkstatt

www.ostfalia.de/schreibwerkstatt/

The image shows a screenshot of the 'Schreibwerkstatt' website. At the top, there is a banner with a blue background and a red and green stripe. The main headline in the banner is 'GEMEINSAM AUF DER ZIELGERADEN' in white text on a red background. Below this, a smaller line of text reads: 'Lass Dich in Deiner Abschlussarbeitsphase professionell begleiten und komm in die Abschlussarbeitsgruppen der Schreibwerkstatt!'. To the right of the text is a cartoon illustration of three graduates in blue gowns and caps, holding a banner that says 'STUDIENABSCHLUSS'. There are also small logos for 'ostfalia' and 'uni' in the top right corner. Below the banner, there is a navigation menu on the left side with a dark blue background and white text. The menu items are: 'Für Schreibende', 'Für Lehrende', 'Schreibberatungen', 'Ausbildung', 'Aktuelles', 'Moodle', and 'Kontakt'. To the right of the menu, the text 'Schreibwerkstatt' is displayed above two cartoon illustrations. The first illustration shows a person sitting at a desk with a laptop, with the word 'Lernen' written below it. The second illustration shows two people talking, with speech bubbles containing a question mark and an exclamation mark, and the word 'Beraten' written below it.

Schreibwerkstatt

GEMEINSAM AUF DER ZIELGERADEN

Lass Dich in Deiner Abschlussarbeitsphase professionell begleiten und komm in die Abschlussarbeitsgruppen der Schreibwerkstatt!

STUDIENABSCHLUSS

Schreibwerkstatt

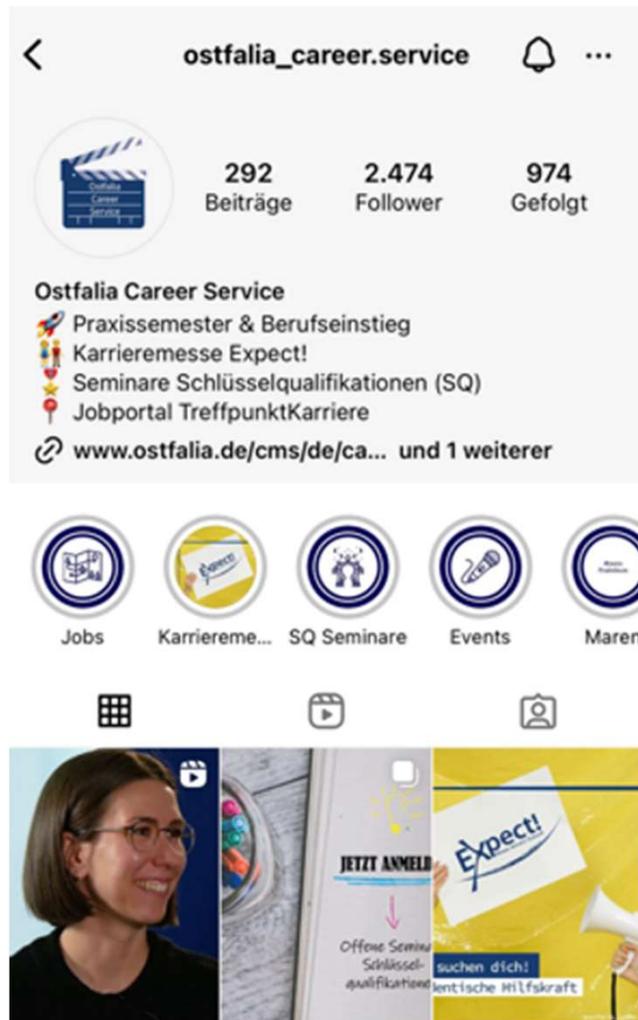
- Für Schreibende
- Für Lehrende
- Schreibberatungen
- Ausbildung
- Aktuelles
- Moodle
- Kontakt

Schreibwerkstatt

Lernen

Beraten

Career Service auf Instagram



- Content zu Praxissemester & Berufseinstieg
- **(un)typische Bewerbungsfragen:** Tipps & Tricks zu Vorstellungsgespräch & Bewerbung
- **#meinPraktikum:** Studierende berichten über ihre Praktikumszeit
- Veröffentlichung von **neuen Stellenanzeigen & Karriere-Events**
- Informationen zu unserem Seminarangebot – Schlüsselqualifikationen

Ostfalia Career Service auf YouTube

Berufsfelddarstellung – Ostfalia-Absolventen*innen erzählen über ihren Berufsalltag und geben Tipps für Studierende

50

ALUMNI-INTERVIEWS

Ein Projekt des Ostfalia Career Service

Recht, Personalmanagement
und -psychologie
Gleichstellungsbeauftragte

Recht, Personalmanagement
& -psychologie
Kordinatorin

Recht, Personalmanagement
& -psychologie
Teamleitung Rekrutierung

Recht, Finanz-
management & Steuern
Security Sales Specialist

Wirtschaftsrecht
Sales Development Lead

Wirtschaftsrecht
Contract Managerin

Ihre Fragen jetzt:

zu den Praxissemestern
oder zum Beratungsangebot
des Career Service?

Oder später an:



Career Service

Kornelia Pusch
05341 875 15620
k.pusch@ostfalia.de

Sprechzeiten in WF
i.d.R. Mi: Am Exer 45 - Raum U02

www.ostfalia.de/career/kontakt/team-beratung/

Praxissemesterbeauftragter

Ass. jur. Oliver Kahl, LL.M.
Tel. 05331 939 33310
o.kahl@ostfalia.de

Sprechzeiten nach Vereinbarung

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

– Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel · Salzdahlumer Str. 46/48 · 38302 Wolfenbüttel

Quellenangaben der Piktogramme

Titel; [Background vector created by Harryarts - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/background)

Abstract splatter: [Banner vector created by starline - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/banner)

Decorative brush: [Watercolor vector created by stephanie2212 - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/watercolor)

Icons made by [srip](https://www.flaticon.com/authors/srip) from [Flaticon](https://www.flaticon.com/)

Icons made by [Freepik](https://www.freepik.com) from [Flaticon](https://www.flaticon.com/)

Icons made by [srip](https://www.flaticon.com/authors/srip) from [Flaticon](https://www.flaticon.com/)

Icons made by [Nikita Golubev](https://www.flaticon.com/authors/nikita-golubev) from [Flaticon](https://www.flaticon.com/)

Abstract splatter: [Banner vector created by starline - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/banner)

Decorative brush: [Watercolor vector created by stephanie2212 - www.freepik.com](https://www.freepik.com/vectors/watercolor)