Informationen an Rechnungssteller für die Zusendung von digitalen Rechnungen

Die Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften stellt seine Rechnungsprozesse auf eine durchgehende digitale Verarbeitung um. Damit sind u.a. folgende Vorteile für die Rechnungsaussteller verbunden:

- Vereinfachte Rechnungsstellung
- Verkürzte Durchlaufzeiten
- Schnellere Bearbeitung und pünktlichere Zahlung
- Einsparpotenziale im Rechnungsversand durch Einsparen von Papier und Porto
- Steigerung der Prozessqualität durch automatische Erstellung und Validierung von Rechnungen

Die Ostfalia möchte zukünftig für Eingangsrechnungen ausschließlich den elektronischen Rechnungsempfang nutzen. Damit dies reibungslos funktioniert, sind für eine elektronische Rechnungsstellung an die Hochschule die folgenden Kriterien zu beachten:

1. Die Rechnung ist ausschließlich an rechnung@ostfalia.de zu übermitteln. E-Mails an andere Adressen der Ostfalia werden ignoriert. Eine Portallösung zur Rechnungsstellung wird aktuell nicht angeboten.
2. Ausschließlich akzeptierte Formate sind XRechnungen, ZUGFeRD (ab Version 2.1) oder sofern für Rechnungsaussteller zulässig alternativ PDF-Rechnungen.
3. Unsere Leitweg-ID für XRechnungen: 03-0142100000-10
4. Pro E-Mail darf sich nur eine Rechnung in einer Datei im E-Mail-Anhang befinden.
5. Textinhalte der E-Mail werden nicht verarbeitet.
6. Andere Korrespondenz, wie z.B. Mahnungen, Lieferscheine etc. darf NICHT an die o.g. Email-Adresse erfolgen. Diese Belege werden ungesehen gelöscht. Diese Dokumente sind entweder an die Bestellerin/den Besteller oder an fin@ostfalia.de zu versenden.
7. Um eine Zuordnung und damit Weiterverarbeitung in der Hochschule zu gewährleisten ist zwingend die angegebene Kostenstelle (=das Rechnungsleitkriterium) auf der Rechnung im Feld BT13 auszuweisen. Fehlt dieses, muss die Rechnung abgelehnt werden. Die Kostenstelle befindet sich i.d.R. im Auftragsformular. Ansonsten ist diese bitte beim Besteller zu erfragen.
8. Zur leichteren Zuordnung soll in der Rechnung zusätzlich die E-Mail-Adresse bzw. den Namen der Bestellerin/des Bestellers benannt werden.
9. Bei inhaltlichen Fragen zur Angabe von Rechnungsinformationen wendet sich der Rechnungsersteller bitte an die Bestellerin/den Besteller.
10. Rechnungen, die per E-Mail zugestellt wurden, dürfen nicht zusätzlich in Papierform zugestellt werden.

Können oder wollen Sie der Ostfalia keine digitalen Rechnungen unter Beachtung dieser Regeln zusenden, so ist der postalische Versand zukünftig bitte an die zentrale Rechnungsadresse der Ostfalia zu richten:

Ostfalia Hochschule
Salzdahlumer Straße 46/48
38302 Wolfenbüttel

Auch bei diesen Rechnungen müssen das Rechnungsleitkriterium und die E-Mail-Adresse der Bestellerin/des Bestellers (siehe oben) zur Zuordnung der Organisationseinheit enthalten sein.

Für weitere Informationen oder zum individuellen Austausch kontaktieren Sie bitte: fin@ostfalia.de