

3.1.10 Business English / Fremdsprache auf erhöhtem Niveau

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------|-------------|--|
| Studiengang: Informatik (B. Sc.), Informatik im Praxisverbund (B. Sc.) | | | | | |
| Modul: | Business English / Fremdsprache auf erhöhtem Niveau | | | | |
| Modul alte PO (2013): | Fremdsprache auf erhöhtem Niveau | | | | |
| Lehrveranstaltung: | Business English / Fremdsprache auf erhöhtem Niveau | | | | |
| LV alte PO (2013): | Fremdsprache auf erhöhtem Niveau | | | | |
| Semester | Dauer (Sem.) | Häufigkeit (pro Jahr) | Art | ECTS-Punkte | Studentische Arbeitsbelastung |
| 2 | 1 | 2 | Pflicht | 5.0 | 150h, davon ca. 40% Kontaktstudium, ca. 60% Eigenstudium |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| Voraussetzungen für die Teilnahme | Verwendbarkeit | Modulverantwortliche(r) |
| keine | Bachelor Informatik, Wirtschaftsinformatik | Studiendekan |
| Prüfungsform / Prüfungsdauer (Voraussetzung für die Vergabe von ECTS-Punkten) | Vorgesehene Lehr- und Lernmethoden/-formen | |
| M | Vorlesungen und Übungen (4 SWS) | |

| |
|--|
| Kompetenzziele (nach Bloom) |
| <ul style="list-style-type: none"> • grundlegendes Fachvokabular zur Beschreibung von wirtschaftlichen Zusammenhängen • aus einem relevanten Fachtext (z.B. einem Zeitungsartikel oder einer Anzeige) die gewünschten Informationen herausfiltern • erste kürzere fachrelevante Texte (z.B. ein kurzes Memo, einen kurzen Bericht) formulieren • nach Vorgabe Geschäftskorrespondenz (Brief, Fax, E-Mail) zu ausgewählten Geschäftsvorgängen wie Anfrage oder Angebot korrekt formulieren • unter Verwendung von gängigen Idiomen geschäftsbezogene Telefongespräche in der Fremdsprache führen. • wichtigste Redemittel zur Beschreibung von Graphen, Diagrammen und Tabellen |
| Lehrinhalte |
| <p>Die Fremdsprache wird nach Angebot ausgewählt, z. B. Englisch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden lernen grundlegende Situationen aus der Geschäftswelt kennen, z.B.: Vorstellen einer Firma, Verhandlungen, Marketing, Konferenzen, Logistik, Import/Export, Zahlungsbedingungen, Geschäftsreisen, Beschwerden und Werbung/Vertrieb • Die Studierenden lernen, mit angebotenen Hilfsmitteln wie Grammatiken, Internet-Seiten, zwei- und einsprachigen Wörterbüchern und Fachwortschatz sprachliche Aufgaben zunehmend eigenständig zu bewältigen. |
| Literatur |
| Nach Bekanntgabe in der Lehrveranstaltung |

Versionsnummer: 5 Eintrag erstellt am: 2017-11-22 10:19:36

3.1.3 Business English / Fremdsprache auf erhöhtem Niveau

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------|-------------|--|
| Studiengang: Wirtschaftsinformatik (B. Sc.), Wirtschaftsinformatik im Praxisverbund (B. Sc.) | | | | | |
| Modul: | Business English / Fremdsprache auf erhöhtem Niveau | | | | |
| Modul alte PO (2013): | Englisch | | | | |
| Lehrveranstaltung: | Business English / Fremdsprache auf erhöhtem Niveau | | | | |
| LV alte PO (2013): | Business English | | | | |
| Semester | Dauer (Sem.) | Häufigkeit (pro Jahr) | Art | ECTS-Punkte | Studentische Arbeitsbelastung |
| 1 | 1 | 2 | Pflicht | 5.0 | 150h, davon ca. 40% Kontaktstudium, ca. 60% Eigenstudium |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| Voraussetzungen für die Teilnahme | Verwendbarkeit | Modulverantwortliche(r) |
| keine | Bachelor Informatik, Wirtschaftsinformatik | Studiendekan |
| Prüfungsform / Prüfungsdauer (Voraussetzung für die Vergabe von ECTS-Punkten) | Vorgesehene Lehr- und Lernmethoden/-formen | |
| M | Vorlesungen und Übungen (4 SWS) | |

| |
|--|
| Kompetenzziele (nach Bloom) |
| <ul style="list-style-type: none"> • grundlegendes Fachvokabular zur Beschreibung von wirtschaftlichen Zusammenhängen • aus einem relevanten Fachtext (z.B. einem Zeitungsartikel oder einer Anzeige) die gewünschten Informationen herausfiltern • erste kürzere fachrelevante Texte (z.B. ein kurzes Memo, einen kurzen Bericht) formulieren • nach Vorgabe Geschäftskorrespondenz (Brief, Fax, E-Mail) zu ausgewählten Geschäftsvorgängen wie Anfrage oder Angebot korrekt formulieren • unter Verwendung von gängigen Idiomen geschäftsbezogene Telefongespräche in der Fremdsprache führen. • wichtigste Redemittel zur Beschreibung von Graphen, Diagrammen und Tabellen |
| Lehrinhalte |
| <p>Die Fremdsprache wird nach Angebot ausgewählt, z. B. Englisch</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden lernen grundlegende Situationen aus der Geschäftswelt kennen, z.B.: Vorstellen einer Firma, Verhandlungen, Marketing, Konferenzen, Logistik, Import/Export, Zahlungsbedingungen, Geschäftsreisen, Beschwerden und Werbung/Vertrieb • Die Studierenden lernen, mit angebotenen Hilfsmitteln wie Grammatiken, Internet-Seiten, zwei- und einsprachigen Wörterbüchern und Fachwortschatz sprachliche Aufgaben zunehmend eigenständig zu bewältigen. |
| Literatur |
| Nach Bekanntgabe in der Lehrveranstaltung |

Versionsnummer: 5 Eintrag erstellt am: 2017-11-22 10:19:36

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------|
| Niveau: B2 | Modulbezeichnung: | Sprache: Englisch | | | Leistungspunkte: 5 | |
| | | Häufigkeit: Wöchentlich | | | Semesterlage: Bachelor | |
| | | Workload: 150h | | | Prüfungsform: R | |
| | Voraussetzungen für die Teilnahme: Kenntnisse und Fähigkeiten in Englisch auf mittlerem Niveau / entspricht Stufe B1-B2 GER | Präsenz: 4,5h 3x 1,5h | Selbststudium: 135,5h | Webkonferenzen: 15 | | |
| Veranstaltungsname: English for Computer Scientists | | Modulverantwortlich: Herr Pascal Hohaus | | | Lehr- und Lernformen | Umfang (SWS) |
| | | | | | Vorlesung; Übung | 3SWS |
| Studiengänge: | | | | | | |
| Inhalte | | | | | | |
| <p>Lernziele und zu vermittelnde Kompetenzen</p> <p>Lernziele nach Bloom: Wissen: Schlüsselqualifikation Englisch Studierende können relevante fachliche Terminologien des Internets in englischer Sprache reproduzieren und kennen eine Auswahl Kommunikationsmethoden (siehe Methodenkompetenz) Anwenden: Studierende können Kenntnisse und Fähigkeiten in Englisch im Rahmen fachlicher Kommunikation auf Niveau Mittelstufe bis Oberstufe – B2-C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) anwendungsbereit einsetzen (in Bezug auf Phonetik, Rechtschreibung, Grammatik, funktionale Stilistik auf Satz- und Textebene). ...können die englische Sprache zum Arbeiten im und mit dem Internet anwenden. Analysieren: Studierende erkennen die Möglichkeiten des Internets für das eigene Sprach- und Kommunikationstraining. Synthetisieren: ...erschließen sich Englisch als Schlüsselkompetenz zum fachlichen Austausch auf virtueller Ebene (Internet als Kommunikationsplattform) und können Strategien zur Steuerung des eigenen Sprachlernens entwickeln (siehe auch Selbstkompetenz). Evaluieren, Bewerten: ... sind befähigt, die eigene Sprach- und Kommunikationskompetenz sowie deren weitere Entwicklung zu evaluieren und können Beiträge Dritter in Bezug auf Sprachniveau und Kommunikationskompetenz qualifizieren.</p> | | | | | | |
| Literatur und Arbeitsmaterialien | | | | | | |