

Modul F 06: Schlüsselqualifikationen und Englische Recht- und Wirtschaftssprache

Pflichtmodul:		Verantwortliche Lehrende:	
F 06	Schlüsselqualifikationen und Englische Recht- und Wirtschaftssprache	Prof. Dr. Hohm	
Lern- und Kompetenzziele:			
Die Studierenden sind am Ende des Moduls fähig, <ul style="list-style-type: none">• Projekte zu strukturieren, zu steuern, auf Abweichungen zu analysieren und zu dokumentieren.• sich vor größeren Personengruppen gewandt auszudrücken und überzeugend zu präsentieren.• zentrale Faktoren der interpersonellen Kommunikation in Gesprächen und Verhandlungen zu berücksichtigen.• sich qualifiziert im internationalen Kontext an Fachgesprächen zu beteiligen.• englischsprachige Fachliteratur zu rezipieren.• sich im Zusammenhang mit fachbezogenen Vorgängen in Wort und Schrift fachlich adäquat auszudrücken• juristische Sachverhalte in englischer Sprache zu erörtern.			
Inhalte:			
F 06 .1	Business English	DozentInnen des Sprachenzentrums	2 Vorlesung SWS mit Übung
Reports (growth and development, reporting on progress, describing trends, graphs and charts), company organization, types of business organization, company structure, money and methods of payment, cash flow problems, loans, the business cycle, demographic problem for economies, international markets, project management. application process and CV. Festigung von sprachlichen Strukturen. Analyse aktueller Fachliteratur. Hinzu kommen studiengangspezifische Vertiefungsthemen, z.B. mergers and acquisitions, human resources, finance and investment.			
F 06 .2	English for Law	DozentInnen des Sprachenzentrums	2 Vorlesung SWS mit Übung
Types of law, the Common Law legal system, legal research and writing, constitutional law, law of tort, contract law, employment law, the legal system of the United States of America.			
F 06 .3	Projektmanagement und Kommunikationstraining	Prof. Dr. Hohm	2 SWS Vorlesung
<u>Einführung:</u> Inhalte und Aufgaben des Projektmanagements; Was ist ein Projekt? <u>Projektdefinition und -vorbereitung:</u> Projektziele, Situationsanalyse, Projektphasen und -meilensteine, Teamzusammenstellung und Projektorganisation; <u>Projektplanung:</u> Strukturplan, Ablaufplan, Terminplan, Kostenplan; <u>Projektsteuerung und -kontrolle:</u> Inhaltliche Steuerung, Terminkontrolle, Kostenkontrolle, Projektabschluss; <u>Projektkommunikation:</u> Rede- und Präsentationsformen im Projekt, Hilfsmittel bei Präsentationen, Verhandlungsführung, rhetorische Stilmittel, sonstige Mittel der Projektkommunikation.			
Lehr- und Lernformen		Prüfungsformen und -dauer	
Vorlesung in seminaristischer Form, die den vier sprachlichen Grundkompetenzen (Hörverständnis, mündlicher Ausdruck, Leseverstehen und schriftlicher Ausdruck) Rechnung trägt		F06.1: Klausur (90 Minuten) F06.2: Klausur (90 Minuten) F06.3: Projektmanagement und Kommunikationstraining	
Vorausgesetzte Kenntnisse		Position im Studienverlauf	
Schulenglisch auf dem zur Erlangung der deutschen Hochschulreife erforderlichen Niveau (= GER Stufe B 2).		1. und 2. Semester	
Verwendbarkeit des Moduls im weiteren Studienverlauf:			
Unabdingbare Voraussetzung zur Lektüre englischsprachiger Lehrbücher und Fachzeitschriftenartikel sowie zum Verständnis englischsprachiger Vorträge bzw. zur aktiven Teilnahme an Fachgesprächen und Fachdiskussionen. Das Modul ist auch Bestandteil des Studiengangs Recht, Personalmanagement und Personalpsychologie (Abschluss LL.B.)			
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten:			
Bestehen der Moduleinzelprüfungen			
SWS:	6	ECTS-Punkte:	7
Kontaktstunden:	84	Selbststudium:	126
Dauer:	2 Semester	Häufigkeit:	semesterweise

Modul P10: „Schlüsselqualifikationen und Englische Rechts- und Wirtschaftssprache“

Pflichtmodul:		Verantwortliche Lehrende:	
P10 Schlüsselqualifikationen und Englische Rechts- und Wirtschaftssprache		DozentInnen des Sprachenzentrums (Verantwortlich: Leitung des SZ)	
Lern- und Kompetenzziele:			
Die Studierenden sind am Ende des Moduls fähig,			
<ul style="list-style-type: none">• Projekte zu strukturieren, zu steuern, auf Abweichungen zu analysieren und zu dokumentieren.• sich vor größeren Personengruppen gewandt auszudrücken und überzeugend zu präsentieren.• zentrale Faktoren der interpersonellen Kommunikation in Gesprächen und Verhandlungen zu berücksichtigen.• sich qualifiziert im internationalen Kontext an Fachgesprächen zu beteiligen.• englischsprachige Fachliteratur zu rezipieren.• sich im Zusammenhang mit fachbezogenen Vorgängen in Wort und Schrift fachlich adäquat auszudrücken.• juristische Sachverhalte in englischer Sprache zu erörtern.			
Inhalte:			
P10.1 Projektmanagement und Kommunikationstraining		Prof. Dr. Hohm	2 SWS Vorlesung
<u>Einführung</u> : Inhalte und Aufgaben des Projektmanagements; Was ist ein Projekt? <u>Projektdefinition und -vorbereitung</u> : Projektziele, Situationsanalyse, Projektphasen und -meilensteine, Teamzusammenstellung und Projektorganisation; <u>Projektplanung</u> : Strukturplan, Ablaufplan, Terminplan, Kostenplan; <u>Projektsteuerung und -kontrolle</u> : Inhaltliche Steuerung, Terminkontrolle, Kostenkontrolle, Projektabschluss; <u>Projektkommunikation</u> : Rede- und Präsentationsformen im Projekt, Hilfsmittel bei Präsentationen, Verhandlungsführung, rhetorische Stilmittel, sonstige Mittel der Projektkommunikation.			
P10.2 Business English		DozentInnen des Sprachenzentrums	2 SWS Übung
Reports (growth and development, reporting on progress, describing trends, graphs and charts), company organization, types of business organization, company structure, money and methods of payment, cash flow problems, loans, the business cycle, demographic challenges for economies, international markets, project management. Application process and CV. Festigung von sprachlichen Strukturen. Analyse aktueller Fachliteratur. Hinzu kommen studiengangspezifische Vertiefungsthemen, z.B. mergers and acquisitions, human resources, finance and investment.			
P10.3 English for Law		DozentInnen des Sprachenzentrums	2 SWS Übung
Types of law, bodies of law, the Common Law legal system, legal research and writing, criminal law, law of tort, contract law (formation, breach, remedies), employment law, constitutional law: the UK constitutional system .			
Lehr-/Lernformen:		Prüfungsformen und -dauer:	
Lehrveranstaltung in seminaristischer Form, die den vier sprachlichen Grundkompetenzen - Hörverständnis, mündlicher Ausdruck, Leseverstehen und schriftlicher Ausdruck - Rechnung trägt.		P10.1 R4 P10.2 K90 P10.3 K90	
Vorausgesetzte Kenntnisse:		Position im Studienverlauf:	
Schulenglisch auf dem zur Erlangung der deutschen Hochschulreife erforderlichen Niveau (= GER Stufe B 2).		2. und 3. Semester	
Verwendbarkeit des Moduls für den weiteren Studienverlauf:			
Unabdingbare Voraussetzung zur Lektüre englischsprachiger Lehrbücher und Fachzeitschriftenartikel sowie zum Verständnis englischsprachiger Vorträge bzw. zur aktiven Teilnahme an Fachgesprächen und Fachdiskussionen. Das Modul ist auch Bestandteil des Studiengangs Recht, Finanzmanagement und Steuern (Abschluss LL.B.)			
Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten:			
Bestehen der Modul-Teilprüfungen			
SWS:	6	ECTS-Punkte:	6
Kontaktstunden:	84	Selbststudium:	96
Dauer:	2 Semester	Häufigkeit:	semesterweise

Modul W 05: Englische Rechts und Wirtschaftssprache

Pflichtmodul:			Verantwortliche Lehrende:		
W 05 Englische Rechts- und Wirtschaftssprache			DozentInnen des Sprachenzentrums		
Lern- und Kompetenzziele:					
Die Studierenden sind am Ende des Moduls fähig, <ul style="list-style-type: none">• Projekte zu strukturieren, zu steuern, auf Abweichungen zu analysieren und zu dokumentieren.• sich vor größeren Personengruppen gewandt auszudrücken und überzeugend zu präsentieren.• zentrale Faktoren der interpersonellen Kommunikation in Gesprächen und Verhandlungen zu berücksichtigen.• sich qualifiziert im internationalen Kontext an Fachgesprächen zu beteiligen.• englischsprachige Fachliteratur zu rezipieren.• sich im Zusammenhang mit fachbezogenen Vorgängen in Wort und Schrift fachlich adäquat auszudrücken• juristische Sachverhalte in englischer Sprache zu erörtern.					
Inhalte:					
W 05 .1 Business English			DozentInnen des Sprachenzentrums	2 SWS	Vorlesung
Reports (growth and development, reporting on progress, describing trends, graphs and charts), company organization, types of business organization, company structure, money and methods of payment, cash flow problems, loans, the business cycle, demographic problem for economies, international markets, project management. Application process and CV. Festigung von sprachlichen Strukturen. Analyse aktueller Fachliteratur. Hinzu kommen studiengangspezifische Vertiefungsthemen, z.B. mergers and acquisitions, human resources, finance and investment.					
W 05 .2 English for Law			DozentInnen des Sprachenzentrums	2 SWS	Übung
Types of law, the Common Law legal system, legal research and writing, constitutional law, law of tort, contract law, employment law, the legal system of the United States of America.					
Lehr- und Lernformen			Prüfungsformen und -dauer		
Vorlesung in seminaristischer Form, die den vier sprachlichen Grundkompetenzen (Hörverständnis, mündlicher Ausdruck, Leseverstehen und schriftlicher Ausdruck) Rechnung trägt			Jeweils eine Klausur 90 Minuten (K90)		
Vorausgesetzte Kenntnisse			Position im Studienverlauf		
Schulenglisch auf dem zur Erlangung der deutschen Hochschulreife erforderlichen Niveau (= GER Stufe B 2).			2. und 3. Semester		
Verwendbarkeit des Moduls im weiteren Studienverlauf:					
Unabdingbare Voraussetzung zur Lektüre englischsprachiger Lehrbücher und Fachzeitschriftenartikel sowie zum Verständnis englischsprachiger Vorträge bzw. zur aktiven Teilnahme an Fachgesprächen und Fachdiskussionen.					
Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten:					
Bestehen der Moduleinzelprüfungen					
SWS:	4	ECTS-Punkte:	6	Kontaktstunden:	56
				Selbststudium:	124
Dauer:	2. Semester			Häufigkeit:	semesterweise