Leitfaden zur Einschreibung

Nach Erhalt der E-Mail über die Änderung des Status der Onlinebewerbung loggen Sie sich im Online-Bewerbungsportal (https://cmo.ostfalia.de) mit Ihren Zugangsdaten ein.

1. Zulassungsbescheid ausdrucken

- Auf den Button „Bewerbung bearbeiten“ klicken
- Auf „Posteingang“ klicken. Hier ist der Zulassungsbescheid als PDF-Datei hinterlegt. Bitte drucken Sie diesen aus oder speichern ihn ab.

2. Onlineimmatrikulation beantragen

- Auf den Button „Angebot annehmen“ klicken
- Auf den Button „Immatrikulation beantragen“ klicken
- Auf den nachfolgenden Seiten müssen nun ergänzende Angaben vorgenommen werden, um die Onlineimmatrikulation abzuschließen.
- **Wichtiger Hinweis:**
  Teilen Sie Ihrer gesetzlichen Krankenkasse bitte umgehend die Hochschulidentifikationsnummer H0000481 mit und bitten diese, uns die Meldung über Ihren Krankenversicherungsstatus (M10 Meldung) umgehend elektronisch zu übermitteln. **Eine Immatrikulation ohne elektronische Meldung Ihrer Krankenkasse über Ihren Versicherungsstatus (M10 Meldung) kann nicht erfolgen!**

3. Einschreibunterlagen hochladen

- Sämtliche Unterlagen, die im Zulassungsbescheid auf Seite 2 genannt sind, müssen nun im Portal hochgeladen werden. Erst nach vollständigem und fristgerechten Hochladen dieser Unterlagen kann die Prüfung Ihrer Unterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit erfolgen und bei positiver Prüfung eine endgültige Einschreibung vorgenommen werden.
- Im Anschluss erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung der Einschreibung, in der weitere Informationen zum Studienbeginn, zur Ostfalia-Card, dem Deutschlandticket und Erhalt der Immatrikulations- und BAföG-Bescheinigung enthalten sind.