



Ostfalia
University of
Applied Sciences

Wolfsburg

Faculty of Automotive Engineering

Enrolment process

ASTP – Automotive Service Technology and Processes

Application/Enrolment Portal

Please note that the application/enrolment portal is currently available in German only.

This guide is designed to support you throughout the enrolment process for the ASTP Master's programme. It provides all important information and explains each step clearly to help you complete your enrolment successfully — especially for international and English-speaking applicants.

Admission and Enrolment

As soon as you have been admitted, you will receive an e-mail from Ostfalia University of Applied Sciences informing you that a new document is available in the application portal. This document is your admission letter. Once you have received your admission letter, you can begin the enrolment process for the programme.

To start the enrolment process login to
<https://cmo.ostfalia.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>

Please note: To complete your enrolment successfully, you will need information about your membership in a German health insurance company.

- Please read our health insurance guide carefully to learn how to arrange German health insurance. Afterwards, please have the following information ready:
- the name of your chosen health insurance company
- your health insurance number (Versicherungsnummer)


Click here to get the Health Insurance Guide:

https://www.ostfalia.de/fileadmin/user_upload/Fakultaeten/f/Formulare_und_Dokumente/ASTP/Health-Insurance-Infos_ASTP.pdf


Start Bewerbung

Herzlich Willkommen im Hochschulportal der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften.


Um sich auf einen Studienplatz zu bewerben, wählen Sie bitte den Button „Bewerber*innen“ aus.

 **Bewerber*innen**
Sie haben sich für ein Studium entschieden und möchten sich informieren oder sich für einen Studienplatz bewerben. >

Anmeldung für Studierende

 **Anmeldung für Studierende**
Sie werden zur Anmeldung über das zentrale Identitätsmanagement (idp.sonia.de) der Ostfalia geleitet. >

Anmeldung für Beschäftigte

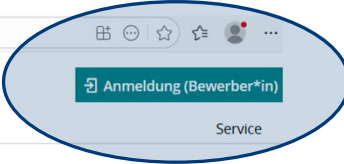
 **Anmeldung für Beschäftigte**
Sie werden zur Anmeldung über das zentrale Identitätsmanagement (idp.sonia.de) der Ostfalia geleitet.
Nur innerhalb des Hochschulnetzes verfügbar. >

Quicklinks

[Publikationen suchen](#)

[Projekte suchen](#)

Click here to login in



Click here

The screenshot shows the Ostfalia portal interface. At the top, the browser address bar displays the URL: <https://cmo.ostfalia.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/fiisnoneStartPage.faces>. The page header includes the Ostfalia logo and name, a search bar, and navigation links for 'Startseite', 'Meine Funktionen', 'Mein Studium', 'Studienangebot', and 'Service'. Below the header, there is a section titled 'Meine Bewerbung' with a dropdown arrow. Underneath, it specifies 'Wintersemester 2026'. A table with two columns, 'Fach' and 'Antragsstatus', contains one entry: '1. Antrag: Master Automotive Service Technology and Processes 6 (PO 2019), 1. Fachsemester' with the status 'Zulassungangebot liegt vor'. A green button labeled 'Bewerbung bearbeiten' is located at the bottom left of the table, circled in blue. A blue arrow points from the 'Click here' text box to this button.

Fach	Antragsstatus
1. Antrag: Master Automotive Service Technology and Processes 6 (PO 2019), 1. Fachsemester	Zulassungangebot liegt vor

Click here

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Startseite | Meine Funktionen | Mein Studium

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Meine Bewerbungen

Bewerbungssemester: Wintersemester 2026/27

Posteingang (Zulassungsbescheid) Hilfe

Abgegebene Anträge

Hilfe

1. Antrag Antragsstatus: Zulassungsangebot liegt vor

Master Automotive Service Technology and Processes 6 (PO 2019), 1. Fachsemester Ohne Zulassungsbeschränkung (Ostfalia) Antragsfachstatus: Zulassungsangebot liegt vor

Angebot annehmen Antragsdetails anzeigen ← Platz zurückgeben

Bitte beachten Sie, dass Sie zur Einschreibung noch auf „Angebot annehmen“ klicken und im Anschluss die Onlineimmatrikulation beantragen und die zur Einschreibung erforderlichen Dokumente hochladen müssen.

Wichtig für Ihre Bewerbung: Möchten Sie sich auf einen Studienplatz bewerben? Dann wählen Sie „Bewerbungsantrag hinzufügen“. Bewerbungen im Status „in Vorbereitung“ nehmen nicht am Auswahlverfahren teil. So schließen Sie Ihre Bewerbung ab: Hilfe

+ Bewerbungsantrag hinzufügen

Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife)

Hilfe

Art der Hochschulreife	Durchschnittsnote	Datum des Erwerbs	Aktionen
Gymnasium (allgemeine Hochschulreife)	1,0	23.05.1993	Bearbeiten Löschen

Zulassungsbescheid

Zulassungsbescheid

Zulassung zum Studium im Studiengang **Master Automotive Service Technology and Processes**

Fachsemester: 1
Bewerbungsnummer: 261002383
Standort: Wolfsburg

Bezug: Ihr Zulassungsantrag zum Wintersemester 2026/27
Anlagen: WICHTIG! INFORMATIONEN für die Exmatrikulationen und die zusätzlichen Studiengebühren bei einem Weiterbildungsmaster

Sehr geehrte*r Studienbewerber*in,

ich freue mich, Sie aufgrund Ihrer Bewerbung zum Studium an der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften im o.g. Studiengang zuzulassen.

Ihre Zulassung beruht auf den zurzeit gültigen Rechtsvorschriften des Landes Niedersachsen.

Ihre Einschreibung vollziehen Sie, indem Sie die folgenden Schritte im Online-Bewerbungsportal vornehmen:

1. Klicken Sie im Bewerbungsportal auf den Button "Bewerbung bearbeiten".
2. Auf der Übersichtseite klicken Sie auf den Button "Angebot annehmen".
3. Danach klicken Sie auf den Button "Immatrikulation beantragen".
4. Vervollständigen Sie im Anschluss Ihre persönlichen Angaben in den dazu vorgesehenen Datenfeldern (für Studiengangwechsler*innen der Ostfalia: bitte aktualisieren Sie Ihre ehemaligen Angaben als Studierende*r, indem Sie auf den im Portal vorgesehenen Button klicken).
5. Laden Sie am Ende der Onlineimmatrikulation in den dafür vorgesehenen Feldern die nachfolgend genannten Einschreibunterlagen hoch.
6. Kontaktieren Sie umgehend Ihre Krankenkasse und beachten hierzu die Hinweise auf Seite 2 dieses Bescheides.

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften
- Hochschule Braunschweig/Wolfenbüttel
Postanschrift: Salzdahlumer Str. 46/48 38302 Wolfenbüttel
www.ostfalia.de

Download your Admission Letter. You need it to upload it later in the process.

Click here

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Startseite Meine Funktionen Mein Studium

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Meine Bewerbungen

Bewerbungssemester: Wintersemester 2026/27

Posteingang (Zulassungsbescheid) Hilfe

Abgegebene Anträge Hilfe

1. Antrag Antragsstatus: Zulassungsangebot liegt vor

Master Automotive Service Technology and Processes 6 (PO 2019), 1. Fachsemester Ohne Zulassungsbeschränkung (Ostfalia) Antragsfachstatus: Zulassungsangebot liegt vor

Angebot annehmen Antragsdetails anzeigen ← Platz zurückgeben

Bitte beachten Sie, dass Sie zur Einschreibung noch auf „Angebot annehmen“ klicken und im Anschluss die Onlineimmatrikulation beantragen und die zur Einschreibung erforderlichen Dokumente hochladen müssen.

Wichtig für Ihre Bewerbung: Möchten Sie sich auf einen Studienplatz bewerben? Dann wählen Sie „Bewerbungsantrag hinzufügen“. Bewerbungen im Status „in Vorbereitung“ nehmen nicht am Auswahlverfahren teil. So schließen Sie Ihre Bewerbung ab: Hilfe

Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife) Hilfe

Art der Hochschulreife	Durchschnittsnote	Datum des Erwerbs	Aktionen
Gymnasium (allgemeine Hochschulreife)	1,0	23.05.1993	<input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>

Click "Ja"

Meine Bewerbungen

Bewerbungssemester: Wintersemester 2026/27

Posteingang (Zulassungsbescheid)

Hilfe

Abgegebene Anträge

Hilfe

1. Antrag

Master Automotive Service Technology and Processes 6 (PO 2019), 1. Fachsemester

Ohne Zulassung

Zulassungsangebot liegt vor

Willen Sie das Zulassungsangebot wirklich annehmen?

Ja Nein

Angebot annehmen Antragsdetails anzeigen Platz zurückgeben

Bitte beachten Sie, dass Sie zur Einschreibung noch auf „Angebot annehmen“ klicken und im Anschluss die Onlineimmatrikulation beantragen und die zur Einschreibung erforderlichen Dokumente hochladen müssen.

Last name
First name
Gender

Wichtig für Ihre Bewerbung: Möchten Sie sich auf einen Studienplatz bewerben? Dann wählen Sie „Bewerbungsantrag hinzufügen“. Bewerbungen im Status „in Vorbereitung“ nehmen nicht am Auswahlverfahren teil. So schließen Sie Ihre Bewerbung ab: Klicken Sie am Ende der Bewerbung auf „Antrag abgeben“. Erst dann wird Ihre Bewerbung berücksichtigt.

Hilfe

Bewerbungsantrag hinzufügen

Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife)

Birth date

Hilfe

Art der Hochschulreife	Durchschnittsnote	Place of birth	Datum des Erwerbs	Aktionen
Gymnasium (allgemeine Hochschulreife)	1,0		23.05.1993	Bearbeiten Löschen

Nationality

Meine Bewerbungen

Bewerbungsemester: Wintersemester 2026/27

Posteingang (Zulassungsbescheid)

[Hilfe](#)

Abgegebene Anträge

[Hilfe](#)

1. Antrag

Antragsstatus: **Zugelassen**

Master Automotive Service Technology and Processes 6 (PO 2019), 1. Fachsemester

[Ohne Zulassungsbeschränkung \(Ostfalia\)](#)

Antragsfachstatus:
Zugelassen

[→ Immatrikulation beantragen](#) [Antragsdetails anzeigen](#) [← Platz zurückgeben](#)

Wenn Sie den Studienplatz doch noch annehmen möchten, dann klicken Sie auf "Immatrikulation erneut beantragen".

Wichtig für Ihre Bewerbung: Möchten Sie sich auf einen Studienplatz bewerben? Dann wählen Sie „Bewerbungsantrag hinzufügen“. Bewerbungen im Status „in Vorbereitung“ nehmen nicht am Auswahlverfahren teil. So schließen Sie Ihre Bewerbung ab: [Hilfe](#)

[+ Bewerbungsantrag hinzufügen](#)

Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife)

[Hilfe](#)

Art der Hochschulreife	Durchschnittsnote	Datum des Erwerbs	Aktionen
Gymnasium (allgemeine Hochschulreife)	1,0	23.05.1993	Bearbeiten Löschen

Click here






Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Immatrikulation

Willkommen

 Herzlich willkommen zur Online-Immatrikulation!

Sie sind zum Studium an der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften zugelassen und müssen die bereits bei der Bewerbung erfassten Angaben sowie einige Datenfelder ergänzen.

Wir benötigen diese Informationen entweder für Ihr Studium an der Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften oder für die Erfüllung der Pflichten nach dem Hochschulstatistikgesetz in der zuletzt gültigen Fassung.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, bevor Sie mit der Online-Immatrikulation beginnen:

- Schrittweise vorgehen**
Folgen Sie den Anweisungen auf jeder Seite. So stellen Sie sicher, dass alle Daten korrekt erfasst werden.
- Daten speichern**
Nutzen Sie immer den **Weiter-Button**, um Ihre Eingaben zu speichern.
Ein Klick auf das Menü oder den Zurück-Button kann dazu führen, dass Ihre Änderungen verloren gehen.
- Pflichtfelder beachten**
Felder mit einem **Stern** müssen unbedingt ausgefüllt werden.
- Hilfestellungen nutzen**
Hinter vielen Feldern finden Sie einen **blauen Infobutton**. Dort steht, welche Angaben erwartet werden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Mitarbeiter*innen des **Immatrikulationsbüros**

[Zurück zur Übersicht](#)

[→ Weiter](#)

Click to continue

Complete fields marked with *

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Startseite Meine Funktionen Mein Studium Studienangebot

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Online-Immatrikulation

Angaben zur Person

Bitte tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein. Einige Felder sind bereits mit den Angaben aus Ihrem Registrierungsformular vorbelegt und können nicht geändert werden. Sollten sich Ihre persönlichen Daten seit der Registrierung geändert haben, wenden Sie sich bitte direkt an das Immatrikulationsbüro (immatrikulation@ostfalia.de), damit wir die Korrekturen vornehmen können.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Ihre persönlichen Daten

- * Nachname
- * Vorname
- * Geschlecht
- Alle Vornamen
- Akademischer Grad
- Akademischer Grad Zusatz
- Akademische Bezeichnung/Titel
- Namenszusatz
- Namensanhang
- Künstlername
- * Geburtsdatum
- * Geburtsort
- Geburtsland
- Geburtsname
- Staatsangehörigkeit
- 2. Staatsangehörigkeit

Zurück zur Übersicht Zurück Weiter Eingaben zurücksetzen

Click here

Kindly complete all fields marked with a *

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Startseite Meine Funktionen Mein Studium **Studienangebot**

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Online-Immatrikulation

Kontaktdaten

Bitte tragen Sie hier Ihre Kontaktdaten ein. So können wir Sie zuverlässig erreichen.

- 1. Anschriften angeben**
 - Mindestens **eine Anschrift** ist erforderlich.
 - Die Anschrift, unter der Sie regelmäßig Ihre Post empfangen, kennzeichnen Sie bitte als **Postanschrift**.
 - Jede Anschrift sollte zusätzlich als **Heimatanschrift** oder **Semesteranschrift** gekennzeichnet werden.
- 2. E-Mail-Adresse**
 - Mindestens **eine E-Mail-Adresse** muss angegeben werden. Diese verwenden wir für Ihre Registrierung und wichtige Informationen.
- 3. Telefonnummer (optional)**
 - Wenn Sie möchten, können Sie auch eine Telefonnummer hinterlassen. So können wir Sie in dringenden Fällen erreichen.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Postanschrift

* Postanschrift Diese Adresse ist meine Postanschrift

* Adressart Diese Adresse ist meine Heimatanschrift
 Diese Adresse ist meine Semesteranschrift

Firma _____

* Straße und Hausnummer _____

* Postleitzahl _____

* Ort _____

Adresszusatz (c/o, Zimmernummer) _____ ⓘ

Postfach _____

* Land _____

+ Neue Adresse

Elektronischer Kontakt

+ E-Mail + Telefon + Messenger + Hyperlink

E-Mail _____ Privat _____

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** ↻ Eingaben zurücksetzen

Click to continue

If you do not yet have a study address ("Semesteranschrift") in Germany, tick here

Kindly complete all fields marked with a *

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Menü durchsuchen

Startseite Meine Funktionen Mein Studium **Studienangebot**

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Online-Immatrikulation

Hochschulreife

Bitte geben Sie hier Ihre Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Abitur) ein.

- **Besonderheit:** Sollten Sie eine weitere Hochschulzugangsberechtigung erlangt haben, klicken Sie auf „Hochschulreife hinzufügen“ und tragen diese zusätzlich ein.
- Diese Angabe ist für die amtliche Statistik erforderlich.
- Falls das ursprüngliche Land Ihrer Hochschulzugangsberechtigung nicht in der Liste erscheint, wählen Sie bitte den entsprechenden **Nachfolgerstaat** aus.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Hochschulzugangsberechtigung (Hochschulreife)

* Erworben in	<input type="text"/>
Land/Staat	<input type="text"/>
* Art der Hochschulreife	<input type="text"/>
Durchschnittsnote	<input type="text"/>
* Datum der Hochschulreife	<input type="text"/>

[Hochschulreife hinzufügen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

Click "Weiter"

Kindly complete all fields marked with a *

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Startseite Meine Funktionen Mein Studium

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Online-Immatrikulation

Studienvergangenheit

Bitte geben Sie hier Informationen zu Ihrem bisherigen Studium an.

Bereits erworbene Abschlüsse

- Wenn Sie bei der Bewerbung angegeben haben, dass Sie bereits einen Abschluss erworben haben, tragen Sie bitte die entsprechenden Daten hier ein.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Angaben zum früheren Studium

Früheres Studium an anderer Hochschule

- Haben Sie zuvor an einer anderen Hochschule studiert?
 - Ja: Erfassen Sie die Angaben zu Ihrer **ersten Einschreibung**.
 - Falls das ursprüngliche Land Ihrer früheren Einschreibung nicht in der Liste erscheint, wählen Sie bitte den entsprechenden **Nachfolgerstaat** aus.
 - Nein: Dann brauchen Sie hier keine Angaben zu machen.

* Land

* Zeitpunkt der ersten Einschreibung

* Jahr der ersten Einschreibung

Name der Hochschule, wenn die erste Einschreibung in Deutschland erfolgte

Bisherige Semester in Deutschland

- Haben Sie bereits an einer deutschen Hochschule studiert? Dann erfassen Sie bitte hier die Angaben zu Ihrem bisherigen Semester.

Bisherige Semester an deutschen Hochschulen (Hochschulsemester)

davon Praxissemester

davon Urlaubssemester

Semester am Studienkolleg

Unterbrechungssemester

[Eingabefelder löschen](#)

Angaben zum Studium im direkten Vorsemester

Keine Angaben zum Studium im direkten Vorsemester

Wechsel von anderer Hochschule

- Wechseln Sie direkt von einer anderen Hochschule, in Deutschland oder außerhalb Deutschlands, zu unserer Hochschule?
 - Ja: Füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus.
 - Diese Angaben sind **verpflichtend gemäß Hochschulstatistikgesetz**.

Unterbrochene Studiengänge (optional)

- Haben Sie Ihr früheres Studium unterbrochen? Unterbrechungssemester sind Semester, in denen Studierende nach einer Exmatrikulation nicht an einer Hochschule eingeschrieben sind, bevor sie sich erneut für denselben Studiengang in Deutschland einschreiben.
 - Möchten Sie dies nicht, klicken Sie einfach auf „Weiter“.

[Angaben zum direkten Vorsemester des Studiums hinzufügen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Weiter](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

Click to continue

Leave fields blank

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Startseite Meine Funktionen Mein Studium

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Immatrikulation

Auslandsaufenthalte

i Haben Sie sich im Zusammenhang mit dem Studiengang, für den Sie jetzt die Immatrikulation beantragen, im Ausland aufgehalten?

1. Ja - Angaben erfassen
Wenn Sie einen Auslandsaufenthalt hatten, erfassen Sie bitte die folgenden Daten:

- **Staat des Aufenthalts** (falls das Land nicht in der Liste erscheint, wählen Sie den entsprechenden Nachfolgerstaat)
- **Dauer in Monaten** (auf volle Monate abrunden; bei Aufenthalten unter einem Monat bitte 0 eintragen)
- **Art des Aufenthaltes** (z. B. Studium, Praktikum, Sprachkurs)
- **Art des Mobilitätsprogramms**

2. Nein - weiter
Wenn Sie keinen Auslandsaufenthalt hatten, klicken Sie einfach auf „Weiter“.

Diese Angaben sind **verpflichtend gemäß Hochschulstatistikgesetz**.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Früherer Auslandsaufenthalt

Land	<input type="text"/>
Anzahl der Monate	<input type="text"/>
von	<input type="text"/>
bis	<input type="text"/>
Art des Aufenthaltes	<input type="text"/>
Art des Programms	<input type="text"/>

[+ Auslandsaufenthalt hinzufügen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [→ Weiter](#) [↶ Eingaben zurücksetzen](#)

Tick here

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Startseite Meine Funktionen Mein Studium

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Online-Immatrikulation

Abschlussprüfungen

Bitte geben Sie hier Ihre Daten zu Ihren Abschlussprüfungen ein.
Diese Angaben sind verpflichtend gemäß Hochschulstatistikgesetz.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Ort der angestrebten Abschlussprüfungen

Hinweis:

- Die Angaben stammen aus dem Standort Ihres beantragten Studiengangs **Master Autom. Servicetechnology** und können nicht geändert werden.
- Sie dienen **ausschließlich statistischen Auswertungen**.

* Land Deutschland

* Kreis Wolfsburg

Bereits erworbene Abschlüsse

Hinweis:

- Haben Sie früher bereits einen Abschluss erworben, füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus.
- Wenn Sie keine vorherigen Abschlüsse haben, klicken Sie einfach auf „Weiter“.
- Wenn Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, werden diese als **Vorbelegung** zur einfachen Erfassung angezeigt.
- Für eine Abschlussprüfung in einem **anderen Studiengang** legen Sie bitte diesen Abschnitt neu an.

Hinweis:
Kein externes Studium

+ Weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen

Zurück zur Übersicht Zurück → Weiter [Eingaben zurücksetzen](#)

Fill in

Click to continue

If you have already arranged your German health insurance, please follow the instructions below. If not, continue to the next page of this guide.

The screenshot shows the 'Online-Immatrikulation' page for health insurance at Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften. The page includes a navigation menu on the left, a breadcrumb trail, and a main content area with instructions and a form. A callout box points to the 'versicherungspflichtig (gesetzlich versichert)' radio button with the text 'Tick here if you already have a German health insurance number'. Another callout box points to the 'Ja, ich habe bereits eine Versichertennummer' radio button with the text 'Click to continue'. A third callout box points to the input fields for 'Versichertennummer', 'Krankenkasse', and 'Andere Krankenkasse' with the text 'Fill in the fields'.

Ostfalia
Hochschule für angewandte
Wissenschaften

Startseite | Meine Funktionen | Mein Studium

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Online-Immatrikulation

Krankenversicherung

Bitte geben Sie hier die Angaben zu Ihrer Krankenversicherung ein.

- Pflicht zur Krankenversicherung**
 - Eine Krankenversicherung ist **verpflichtend** und wird im Rahmen der Immatrikulation gemäß § 199a Abs. 2 SGB V geprüft.
 - Ohne die elektronische Meldung Ihrer Krankenkasse (M10-Meldung) **kann keine Immatrikulation erfolgen**.
- Information an Ihre Krankenkasse**
 - Teilen Sie Ihrer gesetzlichen Krankenkasse umgehend die Hochschulidentifikationsnummer H0000481 mit.
 - Bitte teilen Sie Ihrer Krankenkasse, uns die Meldung über Ihren Versicherungsstatus elektronisch zu übermitteln (M10-Meldung).
- Privatversicherte oder nicht Versicherungspflichtige**
 - Auch wenn Sie privat versichert oder nicht versicherungspflichtig sind, wenden Sie sich bitte an eine gesetzliche Krankenkasse.
 - Diese meldet den Versicherungsstatus "von der gesetzlichen Versicherungspflicht befreit" elektronisch.
- Weitere Informationen**
 - Detaillierte Hinweise zur Krankenversicherung finden Sie auf folgender Seite: <https://www.ostfalia.de/bewerbung-und-einschreibung/krankenversicherung-und-semesterbeitrag>.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Angaben zur Krankenversicherung

* Versicherungsstatus **versicherungspflichtig (gesetzlich versichert)** ⓘ
 befreit (privat versichert)

* Versichertennummer vorhanden? **Ja, ich habe bereits eine Versichertennummer** ⓘ
 Nein, ich habe keine Versichertennummer

* Versichertennummer ⓘ

* Krankenkasse ⓘ

* Andere Krankenkasse ⓘ

Zurück zur Übersicht | Zurück | **Weiter** | [Eingaben zurücksetzen](#)

Tick here if you already have a German health insurance number

Click to continue

Fill in the fields

If you do not yet have German health insurance, please download our guide on how to get health insurance in Germany to complete your enrolment successfully:

https://www.ostfalia.de/fileadmin/user_upload/Fakultaeten/f/Formulare_und_Dokumente/ASTP/Health-Insurance-Infos_ASTP.pdf

Please read our health insurance guide carefully to learn how to arrange German health insurance. Afterwards, please have the following information ready in order to complete the enrolment process:

- the name of your chosen health insurance company
- your health insurance number (Versicherungsnummer). A German health insurance number consists of 10 characters: one letter followed by 9 digits.

The mandatory fields may already be prefilled. If not, please select your home country in the field "Heimatkreis".

Ostfalia Hochschule für angewandte Wissenschaften

Startseite Meine Funktionen Mein Studium

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Online-Immatrikulation

Heimatkreis

Bitte geben Sie hier Ihren Heimatkreis an.

- Für Hauptwohnsitz in Deutschland**
 - Tragen Sie den Kreis ein, in dem sich Ihr Hauptwohnsitz (Meldeadresse) befindet.
 - Falls Ihre Kontaktadresse bereits als Heimateanschrift gekennzeichnet ist, können einige Felder vorbefüllt sein.
- Für Hauptwohnsitz außerhalb Deutschlands**
 - Erfassen Sie unter dem Kennzeichen „Heimatkreis“ bitte den entsprechenden Staat.
- Hinweis:**
 - Diese Angaben sind verpflichtend gemäß Hochschulstatistikgesetz.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Angaben zu Ihrem Heimatkreis

* Kennzeichen Heimatkreis	Deutschland	▼
* Heimatkreis	Wolfsburg	▼

Zurück zur Übersicht Zurück Weiter Eingaben zurücksetzen


Click to continue

- Willkommen
- Angaben zur Person
- Kontaktdaten
- Hochschulreife
- Studienvergangenheit
- Auslandsaufenthalte
- Abschlussprüfungen
- Krankenversicherung
- Heimatkreis
- **Beruf und Praxis**
- Dokumente
- Abschluss der Immatrikulation
- Gebühren

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Immatrikulation

Beruf und Praxis

 Bitte geben Sie hier Ihre bisherigen **Berufsausbildungen oder Praktika** an.

1. Wenn Sie bereits Erfahrungen gesammelt haben
 - Füllen Sie die nachfolgenden Felder zu Ihrer Berufsausbildung oder Ihren Praktika aus.
2. Wenn keine Berufsausbildung oder Praktika vorliegen
 - Klicken Sie einfach auf „Weiter“.

Hinweis: Diese Angaben sind verpflichtend gemäß Hochschulstatistikgesetz.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Angabe zu Beruf und Praxis

Berufsausbildung mit Abschluss

Ja Nein

Praktikum oder Volontariat im Hinblick auf das jetzige Studium

Ja Nein

Click “Ja” if you have completed vocational training or internships. If not click “Nein”.

Zurück zur Übersicht

Zurück

→ Weiter

 Eingaben zurücksetzen

Click to continue

- Willkommen
- Angaben zur Person
- Kontaktdaten
- Hochschulreife
- Studienvergangenheit
- Auslandsaufenthalte
- Abschlussprüfungen
- Krankenversicherung
- Heimatkreis
- Beruf und Praxis
- Dokumente**
- Abschluss der Immatrikulation
- Gebühren

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Immatrikulation

Dokumente

Bitte laden Sie die für Ihre **Einschreibung erforderlichen Dokumente** so früh wie möglich hoch, spätestens jedoch bis zum **15.08.2026**.

Ausnahmen:

- Angewandte Psychologie
- Berufspädagogik und Management im Rettungsdienst
- Informatik (Bachelor)
- Wirtschaftsinformatik WF (Bachelor)
- Soziale Arbeit am Standort Wolfenbüttel und Suderburg
- Soziale Arbeit Online
- Studiengänge im Praxisverbund/Dual
- Masterstudiengänge

Für diese Studiengänge finden Sie die Frist zum Upload in Ihrem **Zulassungsbescheid**, der im Posteingang Ihres Bewerbungsportals hinterlegt ist.

Dokumente hochladen

- Laden Sie alle Dokumente hoch, die Ihnen bereits vorliegen.
- Speichern Sie zwischendurch Ihre Änderungen, indem Sie „Änderungen zwischenspeichern“ wählen.
- Sollten Ihnen noch Dokumente fehlen, können Sie diese **später innerhalb der Frist** nachreichen.
- Auf der Übersichtsseite Ihrer Bewerbung können Sie fehlende Dokumente jederzeit nachreichen:
 - Melden Sie sich dazu im Bewerbungsportal an.
 - Navigieren Sie zum Menüpunkt „Dokumente zu Immatrikulation einreichen“.
 - Erst wenn Sie „Dokumente abgeben“ auswählen, werden Ihre Dokumente an die Sachbearbeiter*innen übermittelt.

Kommentare zu Dokumenten:

- Sie können zu jedem Dokument **Anmerkungen oder Kommentare** hinzufügen.
- Diese werden bei der Prüfung berücksichtigt.
- Nach der Prüfung erhalten Sie bei Bedarf **Rückmeldungen oder Statuskommentare**.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Master Autom. Servicetechnology 6 (PO 2019) 1. FS

* Zulassungsbescheid

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 3 Datei(-en))

Kommentar hinzufügen

Nachweis über die Zahlung der Semestergebühren

In der nächsten Maske finden Sie weitere Informationen zum Semesterbeitrag. Gerne können Sie uns für eine schnellere Zuordnung Ihrer Zahlung Ihren Überweisungsbeleg hochladen. Hier finden Sie weitere Informationen zum Semesterbeitrag: <https://www.ostfalia.de/studieren/studieninteressierte/semesterbeitrag>

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 3 Datei(-en))

Kommentar hinzufügen

* Lebenslauf

Lebenslauf

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei(-en))

Kommentar hinzufügen

* Personalausweis (Identifikationsnachweis)

Personalausweis (Identifikationsnachweis) (beide Seiten)

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 2 Datei(-en))

Please upload the documents marked with a *

* Bachelor für den Weiterbildungsmaster

1 Diplom-, Bachelor-, Masterurkunde und -zeugnis mit Leistungsübersicht (alle Seiten)

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Kommentar hinzufügen

Exmatrikulationsbescheinigung inklusive der absolvierten Studienzeiten für Mast erstudierende

1 Exmatrikulationsbescheinigungen inklusive der absolvierten Studienzeiten

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 5 Datei/-en)

Kommentar hinzufügen

* Information für die Exmatrikulationen bei einem Weiterbildungsstudiengang

1 WICHTIGE INFORMATIONEN bei einem Weiterbildungsstudiengang (Bitte ausfüllen und hochladen, s. Formular im Zulassungsbescheid)

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Kommentar hinzufügen

Nachweis des APS-Zertifikats

1 Nachweis des APS-Zertifikats (nur für Indien, China und Vietnam)

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Kommentar hinzufügen

Sonstiges

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

Kommentar hinzufügen

* Nachweis der Englischkenntnisse der Stufe B2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Kommentar hinzufügen

* Nachweis über mind. einjährige fachliche einschlägige berufspraktische Erfahrung

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 3 Datei/-en)

Kommentar hinzufügen

* Deutsch-Sprachnachweis

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Kommentar hinzufügen

Anderungen zwischenspeichern

Erklärung der Statusmeldungen >

Click to safe

Click to continue

For German translation check the next page



- Willkommen
- Angaben zur Person
- Kontaktdaten
- Hochschulreife
- Studienvergangenheit
- Auslandsaufenthalte
- Abschlussprüfungen
- Krankenversicherung
- Heimatkreis
- Beruf und Praxis
- Dokumente
- **Abschluss der
Immatrikulation**
- Gebühren

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Immatrikulation

Abschluss der Immatrikulation

Herzlichen Glückwunsch! Sie sind fast am Ende des Immatrikulationsprozesses. Bitte beachten Sie die folgenden wichtigen Hinweise:

1. E-Mail-Kommunikation

- **Vor und nach dem Studium:** Ihre private E-Mail-Adresse, die Sie für diese Bewerbung verwendet haben, wird von der **Ostfalia Hochschule** ausschließlich für Informationen zum Studium und für Qualitätssicherungsmaßnahmen genutzt (z. B. Befragungen von Absolvent*innen). Ihre Daten werden **nicht an Dritte weitergegeben**.
- **Während des Studiums:** Alle offiziellen Mitteilungen erfolgen über Ihre **Ostfalia-E-Mail-Adresse**, die Sie zusammen mit Ihren Accountdaten erhalten. Mit der Beantragung der Immatrikulation nehmen Sie dies zur Kenntnis.

2. Bibliothek

- Ihre **Ostfalia-Card** dient auch als **Bibliotheksausweis**.
- Mit der Aushändigung sind Sie automatisch berechtigt, die Bibliothek zu nutzen.
- Die **Benutzungsordnung** der Bibliothek in der aktuellsten Fassung wird mit der Immatrikulation anerkannt. Die Ordnung finden Sie auf der Webseite der Hochschule unter: B: <https://www.ostfalia.de/hochschule/organisation/rechtliches-ordnungen/verkuendungsblaetter/allgemeine-ordnungen-a-z>.

3. Rechenzentrum (IUK-Infrastruktur)

- Mit der Immatrikulation erhalten Sie Zugang zur **Infrastruktur für Informationsverarbeitung, Kommunikationstechnik und Multimedia** der Ostfalia Hochschule.
- Dazu gehören u. a. **Server, Arbeitsplatzspeicher, Anwendungsprogramme, Datenetze, Telekommunikationsdienste und Multimedia-Infrastruktur**.
- Ihre **Ostfalia-Card** erlaubt Ihnen zudem den Zutritt zu den **Poolräumen des Rechenzentrums außerhalb der normalen Öffnungszeiten**.
- Die **IUK-Nutzungsordnung**, insbesondere § 4 zu Rechten und Pflichten, wird mit der Immatrikulation anerkannt.

4. Krankenversicherung

- Sie bestätigen, dass Sie Ihre Krankenkasse kontaktiert haben, damit die **M10-Meldung digital** an die Ostfalia Hochschule übermittelt wird.
- Die Einschreibung kann erst erfolgen, wenn die elektronische Meldung Ihrer Krankenkasse vorliegt.

5. Semesterbeitrag

- Auf der nächsten Seite erhalten Sie Informationen zum **Semesterbeitrag**.
- Die Einschreibung ist erst abgeschlossen, wenn der **gesamte Semesterbeitrag überwiesen und verbucht** wurde.

6. Bestätigung und Gebührenberechnung

- Mit dem Klick auf „**Abschließen und Gebühren berechnen**“ bestätigen Sie, dass Sie alle Hinweise gelesen haben und einverstanden sind.
- Basierend auf Ihren Angaben werden die Gebühren für Ihr gewähltes **Immatrikulationssemester** ermittelt.

✓ **Abschließen und Gebühren berechnen**

Click to continue

Zurück zur Übersicht

Zurück

↻ Eingaben zurücksetzen

1. E-Mail Communication

Before and after your studies: The private e-mail address you used for this application will be used by Ostfalia University of Applied Sciences exclusively for study-related information and quality assurance measures (e.g. graduate surveys). Your data will not be shared with third parties.

During your studies: All official communication will be sent to your Ostfalia e-mail address, which you will receive together with your account details. By applying for enrolment, you acknowledge and accept this procedure.

2. Library

Your Ostfalia Card also serves as your library card.

Once it has been issued to you, you are automatically entitled to use the library.

By enrolling, you accept the current version of the library regulations. The regulations can be found on the university website under:

[General Regulations A-Z](#)

3. Computing Centre (ICT Infrastructure)

Upon enrolment, you will receive access to the information processing, communication technology, and multimedia infrastructure of Ostfalia University of Applied Sciences.

This includes, among other things, servers, workspace storage, software applications, data networks, telecommunication services, and multimedia infrastructure.

Your Ostfalia Card also allows you access to the computer centre's pool rooms outside regular opening hours.

By enrolling, you accept the ICT usage regulations, especially § 4 regarding rights and responsibilities.

4. Health Insurance

You confirm that you have contacted your health insurance company so that the M10 notification can be transmitted digitally to Ostfalia University of Applied Sciences.

Enrolment can only be completed once the electronic notification from your health insurance company has been received.

5. Semester Contribution Fee

On the next page, you will receive information about the semester contribution fee.

Your enrolment will only be completed once the full semester contribution fee has been transferred and received.

6. Confirmation and Fee Calculation

By clicking "Complete and Calculate Fees", you confirm that you have read and accepted all information provided above.

Based on the information you entered, the fees for your selected enrolment semester will be calculated.

Complete and Calculate Fees

For German translation check the next page

The screenshot shows the Ostfalia online enrolment system interface. The header includes the Ostfalia logo and navigation options. The main content area displays a message indicating that the user's data has been successfully recorded and an invoice for the enrolment semester has been created. Below the message is a table of charges (Rechnungen) with columns for usage purpose, period, due date, amount, and status. A QR code for bank transfer is provided, and a button labeled 'Zurück zur Übersicht' is visible at the bottom.

Online-Immatrikulation

Gebühren

Wichtig:

- Ihre Daten wurden erfolgreich erfasst und eine Rechnung für Ihr Immatrikulationssemester erstellt.
- Mit einem Klick auf den Button „Zur Übersicht“ gelangen Sie zurück zur Übersichtsseite Ihrer Bewerbungs- und Immatrikulationsanträge.

Zahlungsempfänger: Ostfalia
Kreditinstitut: Braunschweigische Landessparkasse (NORD/LB)
IBAN: DE20 2505 0000 0009 6504 58
BIC: NOLADE2HXXX

Verwendungszweck	Zeitraum	Fälligkeit	Soll	Ist	Positionen
261002383	Winter 2026/27 Semesterzeitraum	umgehend	246,00 €	0,00 €	

Gebührenaufstellung

QR-Code für Überweisung (PDF)

Zurück zur Übersicht Zurück Eingaben zurücksetzen


Your data has been successfully recorded and an invoice for your enrolment semester has been created. By clicking the button “Back to Overview”, you will return to the overview page of your application and enrolment requests.

Important:

Future enrolment can only be completed once the full semester contribution fee has been transferred to the bank account listed below. Please make sure that the transfer is completed correctly in order to avoid delays.

Click here to generate the QR code for the bank transfer.

Click here to get your message from the enrolment system


Ostfalia
 Hochschule für angewandte
 Wissenschaften


Menü durchsuchen

[Startseite](#) Meine Funktionen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Meine Bewerbungen

Bewerbungsemester: Wintersemester 2026/27

 **Posteingang (Zulassungsbescheid)**

Immatrikulationsanträge

Einzureichende Unterlagen

Vielen Dank, dass Sie Ihre **Einschreibungsunterlagen** für die Immatrikulation an der Ostfalia Hochschule hochgeladen haben.

- Wir prüfen Ihre Unterlagen nun auf **Vollständigkeit**.
- Sollte etwas fehlen, **kontaktieren wir Sie per E-Mail**. Bitte reichen Sie die fehlenden Unterlagen dann **so schnell wie möglich nach**.

Fast geschafft:

- Sobald Ihre Unterlagen vollständig sind, ist es nur noch ein kleiner Schritt bis zur Immatrikulation.
- Weitere Voraussetzungen:
 - Der **Semesterbeitrag** muss überwiesen und verbucht sein.
 - Ihre **Krankenkasse** muss uns die **elektronische M10-Meldung** übermittelt haben.

1. Antrag Antragsstatus: Immatrikulation beantragt

Master Automotive Service Technology and Processes 6 (PO 2019), 1. Fachsemester
 [Ohne Zulassungsbeschränkung \(Ostfalia\)](#)
Antragsfachstatus:
[Immatrikulation beantragt](#)

Submitted documents

Thank you for uploading your enrollment documents for admission to Ostfalia University of Applied Sciences. We will now review your documents for completeness. If anything is missing, we will contact you by email. Please submit any missing documents as soon as possible.

Almost there:

Once your documents are complete, you are only one step away from enrollment.

Further requirements:

- The semester fee must have been paid and credited.
- Your health insurance provider must have sent us the electronic M10 notification (that will take place after you have informed your chosen health insurance provider about the university identification number of Ostfalia University).

Enrolment submitted – What's next?

Congratulations!

You have completed what probably felt like the most difficult part of the ASTP study programme.

Even though it may have seemed overwhelming at times, it was not a test — just German bureaucracy, and we sincerely apologise for that.

We look forward to welcoming you to the ASTP Master's programme.

- Please pay the stated fee.
- You will be notified when your enrolment is approved.

We look forward to welcoming you to the ASTP Master's programme.

Questions? Get in touch

ASTP Study Programme Coordinator

- Phone: +49 5361 8922 21710
- Office Hours: Monday to Friday, 9:00 AM – 12:00 PM (CET)
- E-Mail: astp@ostfalia.de
- Address: Schlosserstraße 8, Room S-003, 38440 Wolfsburg, Germany
- <https://www.ostfalia.de/en/f/master/automotive-service-technology-and-processes>