

**Versäumnis einer Prüfung / Verlängerung der Bearbeitungszeit**

Name: ----- Vorname: -----

Matrikel-Nr.  Mail: -----@ostfalia.de

Prüfungsart (gem. §18 BPO alt, gem. §19 BPO neu):

BA / H     K     M     RP     PA     C

Ich erkläre das Versäumnis folgender Prüfungen:

Modul		Kennziff. ePV.		Prüf.-Dat.		Prüfer/in	
Modul		Kennziff. ePV.		Prüf.-Dat.		Prüfer/in	
Modul		Kennziff. ePV.		Prüf.-Dat.		Prüfer/in	

Versäumnisgründe:\*

- Wegen Krankheit\*\*
- Wegen Krankheit meines Kindes gem. §11 Abs. (4) BPO\*\*
- Ärztliches Attest liegt bei
- Andere Gründe (ggf. belegen)

Erläuterung: -----

-----

-----

**\* Bitte beachten Sie hierzu unbedingt § 11 Abs. (2) und (4) der BPO (Versäumnis, Rücktritt)**

**\*\* Nur mit ärztlichem Attest, im Prüfungsamt einzureichen innerhalb von 3 Tagen !**

Ich beantrage die Verlängerung der Bearbeitungszeit (Gründe ankreuzen und belegen)

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift der/s Antragstellerin/s

Vermerk Prüfungsausschuss: